

COMUNE di MARTELLAGO

**RELAZIONE PERIODICA  
ANNO 2011  
Art. 16 Regolamento di contabilità**

**SETTORE**

**POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**SERVIZI**

**Polizia Locale (6)**

**Commercio, attività produttive (15)**

*Dott. Michele Cittadin*

---

Responsabile

**Bilancio di previsione annuale 2011 e pluriennale 2011 - 2013**

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2009-2013**  
**OBIETTIVI STRATEGICI**  
**OBIETTIVO N. 1**

**TITOLO** PATTO DI STABILITA' INTERNO

**DESCRIZIONE** Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall'art. 77 bis del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008

**CENTRI RESPONS.** Obiettivo trasversale

**FASI ANNO 2009**

	FASI 2009	TEMPISTICA 2009		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
<b>F. 1</b>	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2009.- Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine febbraio	rispettata scadenza prevista
<b>F. 2</b>	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		rispettata scadenza prevista
<b>F. 3</b>	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 aprile, 31 agosto		rispettata scadenza prevista
<b>F. 4</b>	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		rispettata scadenza prevista
<b>F. 5</b>	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista

**FASI ANNO 2010**

	FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
<b>F. 1</b>	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2010 alle norme – Responsabile Settore Economico Finanziario	gennaio	fine febbraio	rispettata scadenza prevista

**FASI  
ANNO 2011**

<b>F. 2</b>	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile Settore Economico Finanziario	predisposizione della prima variazione di bilancio		rispettata scadenza prevista
<b>F. 3</b>	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrali con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi – Tutti i Responsabili di Settore	30 aprile, 31 agosto		rispettata scadenza prevista
<b>F. 4</b>	Comunicazioni al Responsabile del Settore Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio – Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista
<b>F. 5</b>	Produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista
<b>FASI 2011</b>		<b>TEMPISTICA 2011</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2011 alle norme – Responsabile Settore Economico Finanziario	gennaio	fine febbraio	
<b>F. 2</b>	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile Settore Economico Finanziario	predisposizione della prima variazione di bilancio		
<b>F. 3</b>	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrali con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi – Tutti i Responsabili di Settore	30 aprile, 31 agosto		
<b>F. 4</b>	Comunicazioni al Responsabile del Settore Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio – Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	
<b>F. 5</b>	Produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	

<b>INDICATORI ANNO 2009</b>	<b>INDICATORI 2009</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<i>I. 1</i>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	rispettato
<i>I. 2</i>	partecipazione alle riunioni mensile dei responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	i termini temporali sopraindicati	rispettato
<i>I. 3</i>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	rispettato
<b>INDICATORI ANNO 2010</b>	<b>INDICATORI 2010</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<i>I. 1</i>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	almeno 4 rilevazioni	rispettato
<i>I. 2</i>	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	incontri tra responsabili almeno 10	rispettato
<i>I. 3</i>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	rispettato
<b>INDICATORI ANNO 2011</b>	<b>INDICATORI 2011</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<i>I. 1</i>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	almeno 4 rilevazioni	
<i>I. 2</i>	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	presenza in tutte le riunioni	
<i>I. 3</i>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	
<b>RISORSE UMANE</b>	A___ B___ C___ D 9 Responsabili di Settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>PREVISIONALE</b>	<b>EFFETTIVO</b>	
	capitolo ..... per €.....		
<b>altri Uffici coinvolti</b>	Tutti i Servizi del Comune		
<b>rif. Relazione Previsionale Programmatica</b>	<u>Il Programma n. 2 prevede l'attuazione del progetto strategico in questione</u>		
<b>COMMENTI</b>			

## **STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO**

### **Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:**

Si è provveduto costantemente al monitoraggio della situazione contabile relativa al budget in esame, in relazione alle specifiche competenze indicate dall'obiettivo strategico. L'aumento consistente e imprevisto dell'attività amministrativa dovuta ad un notevole incremento dei procedimenti per illeciti stradali, stante l'attivazione di strumentazione per l'accertamento remoto delle violazioni del CDS, non supportata da adeguato personale amministrativo, non sempre consente il rilievo statistico in tempi brevi.

### **Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:**

La situazione contabile è stata costantemente monitorata in funzione degli obiettivi finanziari prefissati e alle specifiche competenze di settore. L'obiettivo è stato raggiunto pur con un notevole ulteriore aggravio di procedure amministrative prima non di competenza non supportate da personale amministrativo a supporto.

### **Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:**

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in tutti i suoi parametri prefissati, pur con le difficoltà di organico segnalate e mai risolte e l'aumento di competenze determinato dall'amministrazione

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2010-2013**  
**OBIETTIVI STRATEGICI**  
**OBIETTIVO N. 2**

**TITOLO** **AGGIORNAMENTO BANCHE DATI FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SIT E ALLA COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E AL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

**DESCRIZIONE** Analisi degli ambiti di intervento per implementazione del SIT - Sistema Informativo Territoriale – finalizzata all'aggiornamento delle banche dati informatiche oltre che alla collaborazione, come previsto dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in L. 133/2008, con l'Agenzia delle Entrate nella raccolta di informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi e al conseguente recupero di evasione tributaria

**CENTRI RESPONS.** Obiettivo trasversale

**FASI ANNO 2010**

	FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
<b>F. 1</b>	Abilitazione all'accesso a SIATEL di n° 2 amministratori e n° 4 operatori (Servizio Tributi) secondo una corrispondenza con le mansioni svolte in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del 18 settembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali - Responsabile del Settore Economico Finanziario	01.01.2010	15.01.2010	01.01.2010
<b>F. 2</b>	Incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione delle check-list proposte dalla Agenzia delle Entrate - Tutti i Responsabili di Settore	01.02.2010	28.02.2010	01.02.2010
<b>F. 3</b>	Analisi dei dati richiesti nelle check-list ed individuazione da parte di ciascun Responsabile di Settore della quantità e tipologia delle informazioni necessarie richieste e studio di eventuale possibilità di reperimento di quelle attualmente non disponibili - Tutti i Responsabili di Settore	01.03.2010	15.03.2010	01.03.2010
<b>F. 4</b>	Incontri con i Responsabili di Settore per la definizione delle procedure utilizzabili e per la strutturazione delle banche dati - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	16.03.2010	30.04.2010	16.03.2010
<b>F. 5</b>	Predisposizione della codifica delle procedure per la raccolta e la trasmissione dei dati al Settore Assetto del Territorio e al Servizio Tributi - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile	01.05.2010	15.05.2010	01.05.2010

**FASI  
ANNO 2011**

	del Servizio Ced			
<b>F. 6</b>	Progettazione della seconda fase, quella operativa, consistente nell'utilizzo delle informazioni per l'ordinaria attività di accertamento dei tributi locali e nella contestuale trasmissione delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate attraverso il Siatel - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio	16.05.2010	30.06.2010	16.05.2010
<b>F. 7</b>	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.07.2010	31.12.2010	01.07.2010
	<b>FASI 2011</b>	<b>TEMPISTICA 2011</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2011	31.12.2011	

**INDICATORI  
ANNO 2010**

	<b>INDICATORI 2010</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	n. incontri con i Responsabili di Settore per la prima fase propedeutica, consistente nella predisposizione delle procedure di raccolta e trasmissione delle informazioni	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
<b>I. 2</b>	n. incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione della seconda fase operativa	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
<b>I. 3</b>	n. incontri periodici di verifica dell'attività anche in riferimento a nuove disposizioni normative o di assestamenti che si rendessero necessari alle singole procedure	5	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
<b>I. 4</b>	n. produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario	almeno 1	rispettato
<b>I. 5</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 1 per ciascuna check-list	rispettato

**INDICATORI  
ANNO 2011**

	INDICATORI 2011	valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 2 per responsabile di settore	

**RISORSE  
UMANE**

A\_\_\_ B\_\_\_ C\_\_\_ D 9 Responsabili di Settore

**RISORSE  
FINANZIARIE**

PREVISIONALE	EFFETTIVO
capitolo ..... per €.....	

**altri Uffici  
coinvolti**

Tutti i Servizi del Comune

**ref. Relazione  
Previsionale  
Programmatica**Programma 11 Tributi**COMMENTI****2011**

Il D.L. n. 78/2010 ha innalzato la percentuale prevista all'art. 1 del D.L. 30.09.2005 n° 203, convertito con successive modifiche in L.02.12.2005 n° 248, portandola al 33%.  
E' difficile, vista la fase ancora embrionale di definizione degli aspetti pratici e teorici della procedura e delle metodologie istruttorie, prevedere i risultati derivanti dalla comunicazione all'Agenzia delle Entrate delle cosiddette segnalazioni qualificate e conseguentemente della effettiva emissione di avvisi di accertamento da parte della Agenzia delle Entrate che si concretizzino in entrate certe per il Comune.

**STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO****Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:**

In sinergia con gli altri uffici comunali di competenza, sono state elaborate segnalazioni utili alla realizzazione del progetto. Si sono verificate alcune problematiche relative al funzionamento del programma di inserimento dati.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:**

In sintonia con l'obiettivo prefissato sono state verificate e inserite numerose informazioni qualificate previa analisi istruttoria secondo il procedimento prestabilito.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011**

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con l'inserimento di informazioni qualificate previa analisi istruttoria secondo il procedimento prestabilito.



**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011  
OBIETTIVI GESTIONALI  
OBIETTIVO N. 3**

**TITOLO**

**MONITORAGGIO E VERIFICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'ENTE  
RESI DISPONIBILI ONLINE**

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

**FINALITA' OBIETTIVO**

Il codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.) nella prima e seconda versione (D. Lgs. 82/2005 e 235/2010), obbliga le amministrazioni a pubblicare online i procedimenti amministrativi di competenza nonché i relativi moduli e formulari in formato aperto.

L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale validando gli attuali contenuti ed integrandoli con quanto disposto dal regolamento comunale che li disciplina (delibera di c.c. 21/2007).

Cittadini, imprese ed altre amministrazioni usufruiranno così di informazioni aggiornate ed attendibili, e nel procedimento individueranno responsabili con i quali rapportarsi, termini e normative di riferimento e verrà garantita la massima trasparenza dell'attività amministrativa, essendo il procedimento atto a rilevanza esterna vincolato al rispetto di regole preordinate all'ordinamento.

La mancata pubblicazione consentirà a cittadini e imprese di avviare comunque il procedimento e diventerà rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili. (D.Lgs. 82/2005). Verrà infine rivisitata la modulistica concernente i procedimenti amministrativi e verrà resa disponibile esclusivamente in formato aperto.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'**

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data termine prevista</b>	<b>Tempo effettivo</b>
Incaricare ciascun Settore di verificare la validità della descrizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza già pubblicati nel sito web.	01/04/2011	31/05/2011	
Trasmettere a ciascun Settore una scheda-tipo da compilare in ogni sua parte per il monitoraggio di ulteriori o nuovi procedimenti di propria competenza, anche tenendo conto delle specifiche tabelle allegate al Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 21/2007. La scheda dovrà essere restituita al Settore SS.DD./Ufficio URP per la	01/06/2011	31/07/2011	

pubblicazione online.			
Conversione in formato aperto della modulistica presente nel sito web a cura del Settore/Servizio con il supporto dell'Ufficio URP.	01/05/2011	31/10/2011	

**RESPONSABILE**

Dott. Sonia Pattaro

**COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**Programma** \_\_\_\_\_

**COLLEGAMENTO AL PEG**

**Progetto** \_\_\_\_\_  
**Progetto** \_\_\_\_\_  
**finanziato da** \_\_\_\_\_  
**Capitolo** \_\_\_\_\_  
**(Spesa/Entrata)** \_\_\_\_\_

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Responsabili di Settore

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

\_\_\_\_\_

**RENDICONTO**

\_\_\_\_\_

## **STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO**

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:**

E' iniziata regolarmente la verifica inerente l'attualità e la correttezza delle descrizioni dei procedimenti amministrativi di propria competenza già pubblicati nel sito web.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:**

E' stata data attuazione alla verifica e completamento delle schede di competenza modificando e aggiornando i modelli di riferimento, con particolare riferimento alle nuove incombenze in tema di pubblicità.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011**

Obiettivo raggiunto con la verifica e completamento delle schede di competenza in sintonia con le nuove incombenze amministrative volute dall'amministrazione e le novità legislative.

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011**  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**OBIETTIVO N. 4**

**TITOLO**

**UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE E DEL SOFTWARE P.E.A. PER L'EMANAZIONE DI DETERMINAZIONI DI IMPEGNO/ACCERTAMENTO IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE DIGITALE E LORO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE.**

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)    |
| <input type="checkbox"/>            | OP (OBIETTIVO PRIMARIO)                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)               |

**FINALITA' OBIETTIVO**

Digitalizzare e pubblicare all'albo pretorio on-line determinazioni di impegno/accertamento. Conseguire risparmi di spesa **e rilevanti benefici per l'utenza in relazione alla diretta disponibilità on-line di originali informatici di documenti amministrativi**. Descrizione dettagliata dell'obiettivo è contenuta nell'allegato A).

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'**

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data termine prevista</b>	<b>Tempo effettivo</b>
Attivazione funzionalità programma PeA per firme digitali delle determinazioni (sottoscrizione, visto contabile e relata pubblicazione) <b>Addetta servizio CED</b>	1.4.2011	30.4.2011	
Uso funzionalità programma PeA "Arrivo richiesta in bozza" e attività di formazione. <b>Tutti i responsabili di settore e di servizio; addetta al servizio CED</b>	1.5.2011	30.9.2011	
Firma digitale delle determinazioni <b>Tutti i responsabili di settore e di servizio; addetta al servizio CED</b>	1.10.2011	31.12.2011	

**RESPONSABILE**

Responsabile Settore Affari Generali Dr. Giorgio Ranza

**COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

Programma 1

### **COLLEGAMENTO AL PEG**

<b>Progetto</b>	1
<b>Progetto finanziato da</b>	
<b>Capitolo (Spesa/Entrata)</b>	Spesa 315556 servizio CED per eventuali dispositivi firma digitale

### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Tutti i responsabili di Settore e di servizio, addetta al servizio CED.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Normali dotazioni degli Uffici, programma gestionale PeA e dispositivi di firma digitali in dotazione.

### **RENDICONTO**

## **STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO**

### **Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:**

Preso atto della progettualità relativa all'obiettivo di cui trattasi, inerente l'utilizzo della firma digitale e del software p.e.a. per l'emanazione di determinazioni di impegno/accertamento in formato esclusivamente digitale e loro pubblicazione all'albo pretorio on-line, si rimane in attesa di disposizioni inerenti le procedure di attivazione della funzionalità del programma

### **Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:**

E' stata data piena attuazione, secondo le disposizioni impartite del procedimento on line riguardante l'uso e la funzionalità del programma PeA "Arrivo richiesta in bozza" riguardante le determinazioni di competenza.

### **Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011**

Obiettivo raggiunto in quanto il programma è stato e viene comunemente usato secondo le disposizioni impartite.

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011  
 OBIETTIVI GESTIONALI  
 OBIETTIVO N. 7**

**TITOLO**

**STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA.**

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

**FINALITA' OBIETTIVO**

Individuare punti sensibili e di aggregazione cittadina da porre sotto controllo attraverso un impianto di videosorveglianza, utile a migliorare la qualità della vita, attraverso la prevenzione di atti vandalici e/o di microcriminalità che possono creare preoccupazione e allarme sociale.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'**

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
1. Sopralluogo sul territorio di competenza per verificare punti nei quali sia possibile installare un impianto di videosorveglianza.	01.06.2011	30.06.2011	
2. Verifica di eventuali segnalazioni inerenti atti vandalici e/o di casi di microcriminalità che possono giustificare il controllo attraverso l'installazione di un impianto di videosorveglianza.	01.07.2011	30.07.2011	
3. determinazione delle zone da porre sotto controllo attraverso un impianto di videosorveglianza.	30.07.2011	31.12.2011	

**RESPONSABILE**

Responsabile del Settore Polizia Locale e Attività produttive: Dott. Michele Cittadin

**COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**Programma** \_\_\_\_\_

**COLLEGAMENTO AL PEG**

**Progetto** \_\_\_\_\_  
**Progetto** \_\_\_\_\_  
**finanziato da** \_\_\_\_\_

**Capitolo**  
**(Spesa/Entrata)**

--

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Personale del settore Polizia Locale; Responsabile di Settore e Servizio del Patrimonio Comunale; Addetta del servizio ced.
---

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Normali dotazioni degli Uffici.
---------------------------------

**RENDICONTO**

--

**STATO DI REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO STRATEGICO**

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:**

Preso atto delle fasi esecutive del progetto, si è iniziata ad effettuare una prima valutazione su documentazione cartacea delle ipotetiche aree di applicabilità del progetto stesso.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:**

Si è proceduto a monitorare ed effettuare una verifica sulle segnalazioni pervenute al Comando e ad altri organi di Polizia, in particolare la locale Stazione Carabinieri, su eventuali atti vandalici e/o casi di criminalità che possono giustificare il controllo attraverso l'installazione di un impianto di videosorveglianza.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011**

Obiettivo raggiunto con predisposizione completa di uno studio di fattibilità, la cui dettagliata relazione viene esplicitata in calce al programma 6.

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 1: POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE – ESTERNALIZZAZIONE**

a) La spesa si riferisce al capitolo **98000** “Prestazioni di servizio - Polizia Locale”  
1-03-01-03

#### **1.1 Finalità da conseguire:**

Si richiede idoneo stanziamento quantificato in € 36.000,00.= (di cui € 24.600,00.= + IVA per il servizio ed il rimanente per il rimborso spese di notifica anticipate dalla Ditta), per l'esternalizzazione, del servizio di stampa dei verbali del Codice della Strada, spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, rendicontazione delle somme riscosse, archiviazione in formato cartaceo, inserimento dati, gestione verbali, oltre alla presenza costante di un addetto allo sportello.

#### **1.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 1 computer con annesso stampante  
n. 1 fotocopiatrice  
oltre l'ordinaria dotazione d'ufficio

#### **1.3 Risorse umane da impiegare:**

William Cremasco  
Adelina Stangherlin

#### **1.4 Motivazione delle scelte:**

E' indispensabile fruire di un servizio di esternalizzazione del servizio di stampa dei verbali del Codice della Strada, e dei regolamenti comunali, spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, rendicontazione delle somme riscosse, archiviazione in formato cartaceo, inserimento dati, gestione verbali, oltre alla presenza costante di un addetto allo sportello.

<b>Anno</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo €</b>	36.000,00	36.000,00	36.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile per il buon funzionamento dell'ente

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 2: SPESE PER L'ARMAMENTO.**

a) La spesa si riferisce al capitolo **87500** "Spese per l'armamento"  
1-03-01-02

#### **2.1 Finalità da conseguire:**

In caso di normativa statale o scelta dell'Amministrazione verso la dotazione obbligatoria dell'arma per il personale della Polizia Locale, sarà necessario prevedere un'adeguata risorsa finanziaria

#### **2.2 Risorse strumentali da utilizzare:** da definire.

#### **2.3 Risorse umane da impiegare:**

Cremasco William  
Zanocco Gianni  
Martignon Nadir  
Barbiero Raffaello  
Campaci Verena  
Benvegnù Margherita  
Semenzato Leonardo

#### **2.4 Motivazione delle scelte:**

Adeguamento normativo finalizzato ad una maggiore sicurezza e tutela del personale e della collettività.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b> €	<b>2013</b> €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.



## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 3: POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE – ACQUISTO BENI**

a) La spesa si riferisce al capitolo **88800** “Polizia Locale in convenzione – acquisto beni”  
1-03-01-02

#### **3.1 Finalità da conseguire:**

Fornire il Comando di adeguati ricambi di strumenti e materiale soggetti a usura.

#### **3.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

La normale dotazione dell'ufficio.

#### **3.3 Risorse umane da impiegare:**

Gianni Zanocco

Adelina Stangherlin

#### **3.4 Motivazione delle scelte:**

E' necessario dotare gli uffici unici e le pattuglie in convenzione di materiale necessario al normale svolgimento istituzionale, secondo gli obiettivi progettuali.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b> €	<b>2013</b> €
<b>Importo</b>	3.500,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell'Ente.

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL TERZO QUADRIMESTRE:**

Si prende atto che con delibera consiliare nr. 58 del 23.09.2011 “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4 - E DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010” lo stanziamento del presente capitolo è stato ridotto di € 1.000,00.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 4: ACQUISTO BENI E SERVIZI, FINANZIATO CON FONDI VINCOLATI**

a) La spesa si riferisce al capitolo **90000** “Acquisto beni - Polizia Locale (finanziato con i proventi di cui all’art. 208 del D. Lgs. n. 285/1992)”  
1-03-01-02

#### **4.1 Finalità da conseguire:**

Fornire mezzi tecnici necessari all’espletamento dei servizi di polizia stradale mediante acquisto di strumenti idonei al rilevamento e alla gestione dei sinistri stradali e alla protezione degli agenti.

Munire gli organi di Polizia Locale di adeguato e idoneo materiale per la realizzazione dei percorsi didattici relativi all’educazione stradale e alla cultura della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 e della normativa vigente, da effettuarsi nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio.

#### **4.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 1 computer con annessa stampante oltre all’ordinaria dotazione dell’ufficio.

#### **4.3 Risorse umane da impiegare:**

Cremasco William  
Zanocco Gianni  
Martignon Nadir  
Barbiero Raffaello  
Campaci Verena  
Benvegnù Margherita  
Semenzato Leonardo  
Stangherlin Adelina

#### **4.4 Motivazione delle scelte:**

Vi è la necessità di dotare la Polizia Locale di mezzi tecnici sempre aggiornati efficienti ed efficaci per i servizi di polizia stradale legati all’infortunistica stradale e in un’ottica di prevenzione per la realizzazione dei percorsi didattici relativi all’educazione stradale e alla cultura della sicurezza, ai sensi dell’art. 208 del D. Lgs. n. 285/92.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> <b>€</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo</b>	7.500,00	7.500,00	7.500,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D.Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell’Ente.

## PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

### PROGETTO 5: PAGAMENTO CANONI PER SERVIZI TELEMATICI, INFORMATICI E RADIO E RELATIVE MANUTENZIONI

- a) La spesa si riferisce al capitolo **90500** “Canoni per servizi telematici, informatici e radio”  
1-03-01-04

#### 5.1 Finalità da conseguire:

- corrispondere quanto dovuto per Canone concessione ponte radio – anno 2011 - per l'utilizzo esclusivo dei Comuni convenzionati (Martellago, Salzano e Scorzè) di una frequenza per le radio in dotazione alla Polizia Locale
- corrispondere canone fisso per rilevatore automatico di infrazioni semaforiche “Vista Red” ex art 146 c. 3 cds e servizi accessori e canoni.

#### 5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

ordinaria dotazione d'ufficio.

#### 5.3 Risorse umane da impiegare:

Stangherlin Adelina

#### 5.4 Motivazione delle scelte:

Il servizio radio, implementato e sviluppato negli ultimi anni è strumento indispensabile nell'attività quotidiana dell'operatore di Polizia Locale. I pagamenti previsti per la fruizione di tale servizio sono necessari per un buon funzionamento dell'ufficio.

In più, con Determinazione Direttoriale del 30.05.2008 del Ministero dello Sviluppo Economico, è stato conferito in contitolarità tra il Comune di Martellago (che risulta individuato quale soggetto abilitato a tenere i rapporti con lo stesso Ministero e a farsi carico di tutti gli obblighi, oneri e spese che ne conseguono), il Comune di Scorzè e il Comune di Salzano, il diritto individuale d'uso di frequenze per l'impianto e l'esercizio del ponte radio fino al 31.12.2012; ed è stato pattuito quale contributo annuo l'importo pari a € 1.300,00.= .

In base ai contributi versati a titolo di acconto a partire dall'anno 2002, il Comune di Martellago risulta a credito verso il Ministero dello Sviluppo Economico. Pertanto si andrà a scalare dal credito iniziale il pagamento del canone annuo fino a compensazione; i Comuni di Scorzè e Salzano verseranno al Comune di Martellago la propria quota parte.

Seguito deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 11.10.2010 ad oggetto “Modifica deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 24.08.2010”, e seguito altresì determinazione del Responsabile del Settore Polizia Locale e Attività Produttive n. 800 del 11.10.2010, è stato attivato a partire dal mese di novembre 2010, lo strumento di rilevazione elettronica “Vista Red”, per l'accertamento delle infrazioni inerenti al c.d.s., in particolare per i veicoli transitanti con semaforo che proietta luce rossa, installato presso l'intersezione tra la Via Roma e Via Delle Motte /Via Trento al costo di 3.900,00.= mensili.

Anno	2011 €	2012	2013
Importo	46.800,00.=	46.800,00.=	46.800,00.=

- b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D.Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto:

- per 4 mesi trattasi di spesa obbligatoria per contratto in essere.
- per 6 mesi trattasi di spesa non obbligatoria per possibilità di rinnovo dell'accordo contrattuale.

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 6: RIMOZIONE DEI VEICOLI**

- a) La spesa si riferisce al capitolo **91500** “Spese per rimozione veicoli”  
1-03-01-03

#### **6.1 Finalità da conseguire:**

Applicazione delle sanzioni accessorie previste dal D. Lgs. 285/1992 nonché applicazione della procedura relativa ai veicoli abbandonati *ex D. Lgs. 152/2006*

#### **6.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

Soggetti privati individuati dalla Prefettura di Venezia per l'affidamento in custodia dei veicoli sottoposti a sequestro o a rimozione o blocco dei veicoli.

#### **6.3 Risorse umane da impiegare:**

Stangherlin Adelina  
Martignon Nadir

#### **6.4 Motivazione delle scelte:**

Il titolo IV del D. Lgs. 285/1992, prevede l'applicazione di sanzioni amministrative accessorie. Al fine di rendere operative tali sanzioni, è necessario dotarsi di un fondo che permetta il pagamento di eventuali soggetti privati che siano chiamati a intervenire, salvo poi rivalersi sui trasgressori se conosciuti. Con il sistema SIVES adottato dalle Prefetture questo budget nel corso del tempo sarà destinato a diminuire. Nel frattempo è necessario dotarsi di un fondo minimo per le situazioni procedurali di competenza di altri organi amministrativi statali non ancora definite nonché quelle relative ai veicoli abbandonati *ex lege* D. Lgs. 152/2006

In corso d'anno potrà evidenziarsi la necessità di aumentare lo stanziamento secondo le procedure esecutive in corso.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo</b>	5.000,00	1.000,00	1.000,00

- b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D.Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa obbligatoria per adempimento di legge

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:**

Si richiede un aumento di € 15.000,00.= dello stanziamento del presente capitolo di spesa del bilancio 2011 al fine dell'evasione delle procedure esecutive in corso.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 15.000,00.=  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL TERZO QUADRIMESTRE:**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 7: SPESE PER CONSULENZE E COLLABORAZIONI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **92500** “Spese per collegamenti telematici e consultazioni dati - Polizia Locale (finanziato q.p. con i proventi di cui all’art. 208 del Codice della Strada D.Lgs. n. 285/1992)”  
1-03-01-03

#### **7.1 Finalità da conseguire:**

Le numerose novità normative che si susseguono molto velocemente nonché la possibilità di usufruire di banche dati fondamentali e necessarie per l’espletamento dell’attività ordinaria investigativa necessitano di usufruire di servizi telematici e tecnici, idonei a tal scopo.

- Canone abbonamento base per i servizi informatici Ancitel	€ 1.438,80 =
- Abbonamento di accesso al Pubblico Registro Automobilistico	€ 2.223,90 =
- Abbonamento al Sistema informativo dell’Ispettorato della Motorizzazione civile	€ 2.500,00 =
- Disporre del supporto e consulenza Maggioli Spa on line (Vigilare sul commercio, Vigilare sulla strada) Abbonamento al quotidiano POLNEWS Maggioli on line formulario cds	€ 1.003,20 =
- Supporto e consulenza Uffici studi P.M- Polizia Locale on line	€ 576,00 =
- Perizie/verifiche tecniche da parte di idoneo personale.	€ 250,00 =
- Abbonamento Sistema informativo A.N.I.A (assicurazioni e auto rubate)	€ 400,00 =

#### **7.2. Risorse strumentali da utilizzare**

n. 1 computer  
n. 1 stampante  
n. 1 scanner  
n. 1 fotocopiatrice  
oltre l’ordinaria dotazione d’ufficio.

#### **7.3 Risorse umane da impiegare:**

Stangherlin Adelina

#### **7.4 Motivazione delle scelte:**

Oltre alla fruizione di banche dati e consulenza aggiornata on line in tempi ragionevolmente brevi, si rende necessario, in osservanza delle normative vigenti, l’affidamento di perizie tecniche su veicoli o apparecchiature degli stessi al fine di verificarne la corrispondenza ai parametri legalmente stabiliti. Inoltre è possibile durante l’attività investigativa, sia amministrativa che di Polizia Giudiziaria avvalersi di perizie tecniche fondamentali per l’attività di indagine.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo</b>	8.500,00	8.500,00	8.500,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D.Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell’Ente.

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 7 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:**

Si richiede un aumento di € 1.500,00.= dello stanziamento del presente capitolo di spesa del bilancio 2011 per le seguenti motivazioni:

a seguito dell'attivazione a partire dal mese di novembre 2010 dello strumento di rilevazione elettronica "Vista Red", per l'accertamento delle infrazioni inerenti al c.d.s., è aumentato il numero di transazioni di richiesta visure presso il Servizio telematico relativo all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile, e di conseguenza sarà più elevato anche l'importo delle relative fatturazioni.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 1.500,00.= \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 7 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 7 NEL TERZO QUADRIMESTRE:**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_



## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 8: INCARICHI PROFESSIONALI PER EDUCAZIONE STRADALE**

a) La spesa si riferisce al capitolo **92600** “Incarichi professionali per divulgare cultura e sicurezza stradale e territoriale - Polizia Locale”  
C.B. 1-03-01-03

#### **8.1 Finalità da conseguire:**

Compenso per gli operatori del servizio Polizia Locale per l'attività di educazione stradale svolta nelle scuole, di ogni ordine e grado, pubbliche e private, site nel territorio comunale.

#### **8.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

ordinaria dotazione d'ufficio.

#### **8.3 Risorse umane da impiegare:**

Campaci Verena  
Benvegnù Margherita  
Cremasco William  
Stangherlin Adelina

#### **8.4 Motivazione delle scelte:**

Per diminuire il tasso di lesioni derivati dall'infortunistica stradale collegate al mancato rispetto di norme comportamentali del Codice della Strada, si ritiene opportuno effettuare dei corsi che permettano ai giovani di evitare situazioni pericolose per la loro incolumità durante la circolazione stradale e diffondere una nuova cultura della sicurezza improntata a canoni preventivi.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> <b>€</b>	<b>2012</b>	<b>2012</b> <b>€</b>
<b>Importo</b>	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 9: SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI APPLICATE DALLA POLIZIA LOCALE**

a) La spesa si riferisce al capitolo **93000** “Spese per la riscossione delle sanzioni applicate dalla Polizia Locale - prestazioni di servizi”  
1-03-01-03

#### **9.1 Finalità da conseguire:**

Per il pagamento delle sanzioni previste dal Codice della strada, i trasgressori possono effettuare i pagamenti tramite versamento nel conto corrente postale n. 18117309 intestato a Comune di Martellago Comando Polizia Locale- Servizio Tesoreria- Piazza Vittoria n. 8 30030 – Martellago, oppure presso la Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo “S. Stefano”, oppure tramite ruolo esattoriale.

A seguito di delibera di Giunta n. 222 del 25.08.2008 è stato affidato il servizio di riscossione crediti patrimoniali al Concessionario Abaco SpA, il quale opera mediante procedimento di ingiunzione fiscale. Tale convenzione prevede eventuali spese inerenti le gestione delle quote inesigibili.

#### **9.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 1 computer con annessa stampante  
ordinaria dotazione d’ufficio.

#### **9.3 Risorse umane da impiegare:**

Stangherlin Adelina

#### **9.4 Motivazione delle scelte:**

Assicurare la corretta riscossione delle sanzioni amministrative applicate dalla Polizia Locale.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b>	<b>2012</b> €
<b>Importo</b>	6.500,00	6.500,00	6.500,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D.Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa obbligatoria

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 9 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

In base ad una statistica effettuata sul primo quadrimestre, lo stanziamento previsto risulta superiore alle spese effettivamente sostenute. Si chiede pertanto la riduzione dello stesso.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 3.500,00  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 9 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:**

Si prende atto che con delibera di Giunta n. 198/25.05.2011 lo stanziamento del presente capitolo è stato ridotto di € 3.500,00.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 9 NEL TERZO QUADRIMESTRE:**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 10: ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE**

a) La spesa si riferisce al capitolo **94501** "Manutenzione attrezzature - Polizia Locale"  
1-03-01-03

#### **10.1 Finalità da conseguire:**

Risulta necessario provvedere alla manutenzione del ponte radio, secondo le disposizioni ministeriali al riguardo, nonché all'assistenza e riparazione degli apparati radio e alla manutenzione e revisione di tutte le attrezzature tecniche in dotazione secondo i parametri di legge quali; i misuratori di velocità, gli alcoltest, le macchine fotografiche e la relativa fornitura di materiale fotografico e sviluppo-stampa delle fotografie, apparato falsi documentali, drogatest, ulteriori dotazioni tecniche del Comando.

Manutenzione di ulteriori veicoli o strumenti acquisiti nel corso dell'anno.

#### **10.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 1 personale computer con annessa stampante  
oltre la normale dotazione dell'ufficio

Sedi delle ditte a cui si affida la manutenzione, assistenza o la riparazione.

#### **10.3 Risorse umane da impiegare:**

Zanocco Gianni

Stangherlin Adelina

#### **10.4 Motivazione delle scelte:**

Per mantenere efficienti le attrezzature, i veicoli e ogni altro mezzo a disposizione del Comando di Polizia Locale si rende necessario provvedere alla loro riparazione e sostituire l'eventuale materiale di consumo ove se ne riscontri la necessità.

Preso atto che nel 2011 il parco veicoli verrà aggiornato, si può ragionevolmente prevedere una minore spesa in termini di manutenzione.

Stante la necessità di riordino del parco veicoli con l'acquisto di nuovi mezzi è necessario provvedere ad una manutenzione ordinaria e straordinaria nonché revisione di quelli in dotazione, attualmente consistenti in:

Autovettura Fiat Punto targata YA103AD;

Autovettura Fiat Scudo targata AN 775 WF;

Autovettura Fiat Grande Punto targata YA 083AD

Motociclo Aprilia targato DE 25233

Motociclo Aprilia targato DE 25234

2 velocipedi

La gestione dei mezzi in termini di manutenzione sarà dal 2011 curata dal Servizio Manutenzione.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> <b>€</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 10 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:**

Si richiede un aumento di € 4.000,00.= dello stanziamento del capitolo di spesa del bilancio 2011 - **94501** "Manutenzione attrezzature - Polizia Locale" per le seguenti motivazioni:

- Il Ponte Radio necessita di urgente manutenzione, e in base al preventivo acquisito agli atti in data 30.03.2011 al Prot. 7467 inoltrato dalla ditta Precom snc, lo stanziamento attuale del capitolo in esame risulta insufficiente;
- Inoltre a breve si rende necessario effettuare la revisione annuale sia del Telelaser che dell'etilometro, strumenti in dotazione a questo Comando.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: **4.000,00=**  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 10 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 10 NEL TERZO QUADRIMESTRE:**

Si prende atto che con delibera consiliare nr. 58 del 23.09.2011 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4 - E DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010" lo stanziamento del presente capitolo è stato ridotto di € 2.000,00.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 11: PROTEZIONE DEGLI ANIMALI**

a) La spesa si riferisce al capitolo **95500** “Spese per la protezione degli animali”  
1-03-01-05

#### **11.1 Finalità da conseguire:**

Lotta al randagismo e protezione degli animali.

#### **11.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 1 personale computer con annessa stampante  
oltre la normale dotazione dell'ufficio  
attrezzature dell'ASL 13 per la cattura degli animali

#### **11.3 Risorse umane da impiegare:**

Stangherlin Adelina

#### **11.4 Motivazione delle scelte:**

La Legge n. 281 del 14.8.1991 “ Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione al randagismo” prevede che la cattura ed il ricovero degli animali vaganti sia a carico dei Comuni per il tramite dei servizi veterinari delle Unità Sanitarie Locali.

Considerata la deliberazione n. 437 del 3.04.1995 dell'ULSS n. 13 con la quale è stato istituito il servizio custodia dei cani randagi e preso atto che il Comune di Martellago ha sottoscritto una convenzione di adesione a detto servizio, con il Comune di Mira, in compartecipazione con altri Comuni, per la custodia dei cani randagi, tuttavia non ancora operativa, si rende necessario prevedere la spesa.

Il capitolo potrà subire variazioni a seguito del funzionamento di tale convenzione.

<b>Anno</b>	<b>2011 €</b>	<b>2012</b>	<b>2012 €</b>
<b>Importo</b>	20.000,00	10.000,00	10.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile in quanto c'è in essere una convenzione, e nel caso specifico l'inaugurazione del canile è prevista nel 2011.

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 11 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 11 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 11 NEL TERZO QUADRIMESTRE:**

Si prende atto che con delibera consiliare nr. 58 del 23.09.2011 “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4 - E DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010” lo stanziamento del presente capitolo è stato ridotto di € 10.000,00.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_



## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 12: RIMBORSO ENTRATE VARIE**

a) La spesa si riferisce al capitolo **97500** “Rimborso entrate e proventi diversi - Polizia Locale”  
1-03-01-05

#### **12.1 Finalità da conseguire:**

Rimborsare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie versate erroneamente dai trasgressori.

#### **12.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 1 computer con annessa stampante  
oltre l'ordinaria dotazione d'ufficio.

#### **12.3 Risorse umane da impiegare:**

Stangherlin Adelina

#### **12.4 Motivazione delle scelte:**

Si rende necessario, per finalità di equità e trasparenza amministrativa, prevedere di rimborsare quanto pagato erroneamente da determinati soggetti. Da una statistica effettuata sugli ultimi anni, si può ragionevolmente prevedere una somma che comprenda un numero di casi minimo

In corso d'anno potrà evidenziarsi la necessità di aumentare lo stanziamento in base alle procedure in essere.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo</b>	4.000,00	1.000,00	1.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell'Ente

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 12 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 12 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 12 NEL TERZO QUADRIMESTRE:**

Si prende atto che con delibera consiliare nr. 58 del 23.09.2011 “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4 - E DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010” lo stanziamento del presente capitolo è stato ridotto di € 2.000,00.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO 13: ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE**

a) la spesa si riferisce al capitolo **318500** “Acquisto automezzi ed attrezzature - polizia locale (finanziato)”  
2-03-01-05

#### **13.1 Finalità da conseguire:**

Dotare la Polizia Locale di mezzi adeguati ed efficienti. Per l'espletamento del servizio è indispensabile l'acquisto di un automezzo in sostituzione del veicolo Fiat Punto targato YA103AD in quanto datata e bisognosa di sempre più costanti manutenzioni straordinarie;

#### **13.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 2 computer con annesse stampanti  
n. 1 fotocopiatrice  
oltre l'ordinaria dotazione d'ufficio.

#### **13.3 Risorse umane da impiegare:**

Cremasco William  
Stangherlin Adelina

#### **13.4 Motivazione delle scelte:**

L'autovettura Fiat Punto targato YA103AD in quanto datata e bisognosa di sempre più costanti manutenzioni straordinarie, pertanto si prevede la sostituzione.

Il nuovo veicolo dovrà essere conforme alla legge Regione Veneto n. 41 del 19 dicembre 2003 nonché al D.G.R.V. 2689 del 06/08/2004, e al D.G.R.V. n. 1054 del 11 aprile 2006.

Si verificherà la fattibilità in corso d'anno.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo</b>	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E **37100** “Sanzioni per violazione CDS - art. 208 D. Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell'Ente

## PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

### PROGETTO 14: POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE – ACQUISTO BENI

a) La spesa si riferisce al capitolo **318800** “Polizia locale in convenzione - acquisto beni in conto capitale”  
2-03-01-05

#### 14.1 Finalità da conseguire:

L'Amministrazione di Martellago, capofila della convenzione di Polizia Locale, ha presentato domanda per progetto integrato *ex lege* Regione Veneto n. 2/2006, bando 2010 da eseguire durante l'anno 2011. All'interno del progetto si prevede l'acquisto di un veicolo attrezzato per il servizio di P.L., nonché di strumentazione tecnologica con software; Sarà effettuata in corso d'anno una valutazione allo stato degli atti.

<input checked="" type="checkbox"/> acquisto veicolo attrezzato	€ 40.000,00.=	Quota parte Comune di Martellago (VE)
<input checked="" type="checkbox"/> acquisto computer	€ 1.500,00.=	Quota parte Comune di Salzano (VE)

#### 14.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 2 computer con annesse stampanti  
n. 1 fotocopiatrice  
oltre l'ordinaria dotazione d'ufficio.

#### 14.3 Risorse umane da impiegare:

Cremasco William  
Stangherlin Adelina

#### 14.4 Motivazione delle scelte:

E' necessario dotare gli uffici unici di materiale necessario al regolare svolgimento dei servizi da essi svolti, secondo quanto indicato nel Progetto Regionale 2011 *ex lege regionale* 2/2006 .

Anno	2011 €	2012	2013
Importo	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO15: POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE – ACQUISTO BENI E RIVERSAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTO TERZI**

a) La spesa si riferisce al capitolo **488800** “Polizia locale in convenzione - acquisto beni e riversamento contributo regionale per conto terzi (cap. E 188800)”  
4-00-00-05

#### **15.1 Finalità da conseguire:**

I Comuni di Martellago, Salzano e Scorzè uniti in convenzione prospettano la realizzazione dei progetti di implementazione della strumentazione tecnica per il miglioramento del servizio e predisposizione formazione del Comando unico tra i Comuni convenzionati.

I suddetti progetti sono un'esigenza irrinunciabile per offrire un miglioramento dei servizi e una razionalizzazione delle risorse umane. Tali nuove soluzioni capaci di tradurre la sicurezza percepita in reale e concreta prevenzione.

Durante la fase di attuazione del Comando Unico sarà necessario effettuare una previsione complessiva del fabbisogno di concerto con gli enti convenzionati.

#### **15.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 2 computer con annesse stampanti

n. 1 fotocopiatrice

oltre la normale dotazione dell'uffici

#### **15.3 Risorse umane da impiegare:**

Cremasco William

Stangherlin Adelina

#### **15.4 Motivazione delle scelte:**

L'adesione al progetto Regionale ex lege 2/2006 per l'anno 2010/2011 comporta la richiesta di contributo alla Regione Veneto per le attività di Polizia Locale sopra descritte e il riversamento di eventuali contributi ottenuti agli altri Enti associati.

Saranno riversate ai comuni convenzionati le quote parte delle spese di cui al Progetto Regionale ex lege 2/2006.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo</b>	100.000,00.=	100.000,00.=	100.000,00.=

b) il progetto è correlato al capitolo E **188800** “Polizia Locale in convenzione - rimborso per acquisto beni ed introito contributo regionale per conto terzi (cap. S 488800)”

## **PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE**

### **PROGETTO: ENTRATE.**

**Capitolo 188800** “Polizia Locale in convenzione - rimborso per acquisto beni ed introito contributo regionale per conto terzi (cap. S 488800)”  
6-05-0000

#### **Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

Preso atto dell’esistenza della Convenzione tra i Comuni di Martellago, Salzano e Scorzè, per il settore Polizia Locale, la quale all’art. 1 prevede il Comune di Martellago come Ente capofila;

Viste le procedure e i criteri di assegnazione dei contributi previsti dalla Legge Regionale 2/2006, in particolare nel bando 2010, al quale ha partecipato il Comune di Martellago in qualità di Ente capofila della convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Scorzè e Salzano, si può presumere un entrata da finanziamento regionale in caso di approvazione come sotto indicato:

Durante la fase di attuazione del Comando Unico sarà necessario effettuare una previsione complessiva del fabbisogno di concerto con gli enti convenzionati.

#### **Risorse umane da utilizzare:**

Cremasco William  
Stangherlin Adelina

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00

=====

**Capitolo 26003:** “Diritti per l’accertamento e procedimento per rilascio relazioni infortunistica stradale, gestione verbali, atti e servizi”  
3.01.0500

#### **Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

L’esperienza maturata fa presumere un importo idoneo alla stesura delle procedure amministrativo - giudiziarie dei verbali redatti sia per le violazioni alle norme del Codice della Strada irrogati ai trasgressori o obbligati in solido, sia per la stesura dei fascicoli rilegati relativi all’infortunistica stradale conseguente a richiesta di accesso agli atti.

Le eventuali entrate saranno utilizzate per migliorare la strumentazione a disposizione del Comando di Polizia Locale e migliorarne di conseguenza l’efficienza.

La valutazione si basa sulla statistica dell’anno scorso e può ragionevolmente indicarsi secondo quanto sotto indicato

Preso atto della recente nuova convenzione di Polizia Locale che andrà a costituire il Comando Unico tra i tre comuni convenzionati e la completa estensione delle funzioni di polizia locale, sarà necessario prevedere in fase di attuazione del Comando Unico, di concerto con gli enti convenzionati, nuove modalità e meccanismi finanziari, con la creazione di nuovi capitoli in entrata idonei a realizzare gli obiettivi indicati nell’atto di convenzione.

#### **Risorse umane da utilizzare:**

Benvegnù Margherita  
Campaci Verena  
Stangherlin Adelina

Anno	2011 €	2012	2013
<b>Importo</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00

**Capitolo 27500 “Introiti e rimborsi diversi Settore Polizia Locale”**  
**3.05.0940**

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

Capitolo istituito per l’accertamento di quota parte del canone di concessione ponte radio che i Comuni convenzionati di Salzano e Scorzè verseranno al Comune di Martellago alla luce della contestazione della licenza ed altresì per ogni eventuale rimborso.

Capitolo eventualmente da rimpinguare in corso d’anno.

**Risorse umane da utilizzare:**

Stangherlin Adelina

Anno	2011 €	2012	2013
<b>Importo</b>	868,00	0,00	0,00

=====

**Capitolo 28800 “Contributo regionale per Polizia Locale in convenzione”**  
**2-02-0160**

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

L’adesione al progetto *ex lege* regionale 2/2006 presentato dall’amministrazione nel 2010, con Martellago Comune capofila comporta l’assegnazione per l’anno 2011 di contributi da parte della Regione Veneto da stabilirsi in sede di approvazione del progetto stesso. Pertanto si dovrà adeguare finanziariamente il capitolo nel corso dell’anno, successivamente a tale approvazione.

**Risorse umane da utilizzare:**

Cremasco William

Stangherlin Adelina

Anno	2011 €	2012	2013
<b>Importo</b>	0,00	0,00	0,00

=====

**Capitolo 35800** “Polizia locale in convenzione - Rimborsi corsi di formazione (cap S 38100)”  
3-01-0500

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

I Comuni associati potranno contribuire come quota parte alla tenuta dei corsi di aggiornamento e di formazione che coinvolgono tutto il personale dei Corpi di Polizia convenzionati..

Preso atto che i Comuni di Salzano, Scorzè, dovranno riversare eventuali spese per la gestione e programmazione dei corsi organizzati dal Comune di Martellago quale Ente Capofila della Convenzione, si ritiene dover prevedere un’entrata qualora gli Enti convenzionati intendessero aderire a tali corsi in convenzione.

**Risorse umane da utilizzare:**

Stangherlin Adelina

Anno	2011	2012	2013
Importo	0,00	0,00	0,00

=====

**Capitolo 35801** “Polizia Locale in convenzione - rimborso spese personale servizio Polizia Locale”  
3-01-0500

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

La previsione comprende il rimborso da parte dei Comuni di Scorzè e Salzano per la compartecipazione alla spesa di coordinamento della Convenzione di Polizia Locale tra i tre comuni che il Comune di Martellago sostiene.

**Risorse umane da utilizzare:**

Cremasco William

Stangherlin Adelina

Anno	2011	2012	2013
Importo	4.000,00	4.000,00	4.000,00

L’esatta quantificazione della somma sarà determinata a seguito di sottoscrizione della convenzione per il Comando Unico per la Polizia Locale e a seguito di decisione degli organi competenti.

=====



## **Capitolo 36000 “Violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali, ecc.”**

3-01-0500

### **Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

Considerato che la normativa attuale in materia di rifiuti, cessioni di fabbricato, commercio, igiene e sanità, prevede che i proventi delle sanzioni siano devoluti al Comune;

L'entrata tiene conto di statistiche e proiezioni sull'esperienza degli ultimi anni e pertanto si può ragionevolmente prevedere la sottoriportata somma.

L'accertamento dovrà eventualmente essere conguagliato nel corso dell'anno.

Preso atto della recente nuova convenzione di Polizia Locale che andrà a costituire il Comando Unico tra i tre comuni convenzionati e la completa estensione delle funzioni di polizia locale, sarà necessario prevedere in fase di attuazione del Comando Unico, di concerto con gli enti convenzionati, nuove modalità e meccanismi finanziari, con la creazione di nuovi capitoli in entrata idonei a realizzare gli obiettivi indicati nell'atto di convenzione

### **Risorse umane da utilizzare:**

Cremasco William

Zanocco Gianni

Martignon Nadir

Barbiero Raffaello

Campaci Verena

Benvegnù Margherita

Semenzato Leonardo

Stangherlin Adelina

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Importo</b>	6.000,00	3.000,00	3.000,00

<b>RISORSA PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DEL CODICE DELLA STRADA</b>
--

**Capitolo 37100** “Sanzioni per violazione CDS - Fondi Vincolati art .208 D.Lgs. n. 285/1982”

3-01-0510

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

Considerata la grave carenza di personale accentuatasi nel corso dell’anno 2010, stante l’incertezza previsionale di rinforzi di organico adeguati alle dimensioni di popolazione pare ragionevole prevedere che l’entrata complessiva dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie del Codice della strada per l’anno 2011 sia di € 200.000,00, Stante l’aleatorietà dell’entrata è necessario procedere ad un monitoraggio periodico dei proventi da sottoporre alla registrazione contabile presso l’Ufficio Ragioneria.

Detto introito potrà finanziare i seguenti capitoli

**art. 208 del D.Lvo 285/2010 così come modificato dalla legge n. 120/2010**

					75.000,00
37100 codice	<b>200.000,00</b>	STANZIAMENTO			
di cui almeno 50% finaliz al cds	<b>100.000,00</b>				

minimo 12,5% da destinare alla segnaletica stradale:

<b>12.500,00</b>	<b>spesa corrente</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
		232500 TOTALE	40.000,00	40.000,00	40.000,00

minimo 12,5% da destinare al potenziamento dei controlli compreso acquisto automezzi e attrezzature:

<b>12.500,00</b>	<b>spesa corrente</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
	90000		7.500,00	7.500,00	7.500,00
	90500		46.800,00	46.800,00	46.800,00
	92500		8.500,00	8.500,00	8.500,00
	93000		6.500,00	6.500,00	6.500,00
	91500		5.000,00	1.000,00	1.000,00
		TOTALE	<b>74.300,00</b>	<b>70.300,00</b>	<b>70.300,00</b>

massimo 25% da destinare al miglioramento della sicurezza stradale comprese assunzioni stagionali, progetti, acquisto automezzi e attrezzature:

<b>25.000,00</b>	<b>produttività</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
			18.750,00	18.750,00	18.750,00
		TOTALE	<b>18.750,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>18.750,00</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>133.050,00</b>	<b>129.050,00</b>	<b>129.050,00</b>

La devoluzione dei proventi delle relative sanzioni amministrative pecuniarie del C.d.S., per l’anno 2011, sarà determinata con deliberazione di Giunta Comunale, a norma dell’art. 208 comma 5 D. Lgs. 285/1992.

L’importo potrà essere aggiornato in aumento a seguito di ragionevole previsione economica determinata dal sistema di rilevazione infrazioni ex art. 146 c. 3 cds “Vista Red”.

Preso atto della recente nuova convenzione di Polizia Locale che andrà a costituire il Comando Unico tra i tre comuni convenzionati e la completa estensione delle funzioni di polizia locale, sarà necessario prevedere in fase di attuazione del Comando Unico, di concerto con gli enti convenzionati, nuove modalità e meccanismi finanziari, con la creazione di nuovi capitoli in entrata idonei a realizzare gli obiettivi indicati nell’atto di convenzione

**Risorse umane da utilizzare:**

Cremasco William  
Zanocco Gianni  
Martignon Nadir  
Barbiero Raffaello  
Campaci Verena  
Benvegnù Margherita  
Semenzato Leonardo  
Stangherlin Adelina

Anno	2011 €	2012	2013
<b>Importo</b>	200.000,00	200.000,00.=	200.000,00.=

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

Si richiede un aumento dello stanziamento del presente capitolo di € 20.000,00.= a seguito di una proiezione che si basa sulla rilevazione statistica dei primi quattro mesi dell'anno 2011:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a **€20.000,00.=**  
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €  
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

Si prende atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 198 del 25.05.2011 ha definito l'aumento del presente capitolo da € 20.000,00.= a **€50.000,00.=**

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

In riferimento ad una proiezione che si base sulla rilevazione statistica dell'accertato del primo semestre si richiede un aumento dello stanziamento del presente capitolo di € 50.000,00.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a **€ 50.000,00.=**  
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €

TEMPISTICA della variazione di bilancio:

Si prende atto che con delibera consiliare n. 40 del 25.07.2011 è stato aumentato lo stanziamento come richiesto.

Si richiede inoltre un aumento dello stanziamento del presente capitolo di € 50.000,00.= a seguito di una proiezione che si basa sulla rilevazione statistica da gennaio ad agosto dell'anno 2011:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a **€50.000,00**  
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €  
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

### **MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Si prende atto che con delibera consiliare nr. 58 del 23.09.2011 “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4 - E DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010” lo stanziamento del presente capitolo è stato aumentato di € 70.000,00.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a  
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €  
TEMPISTICA della variazione di bilancio

### **Capitolo 62900 “Contributi da Regione Veneto finalizzati all'acquisto di attrezzature.”**

C.B. 4.03.1020 VE 00

#### **Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

La Convenzione tra i Comuni di Martellago, Salzano e Scorzè, per il Settore Polizia Locale, all'art. 1, prevede il Comune di Martellago come Ente capofila.

Viste le procedure e i criteri di assegnazione dei contributi previsti dalle Leggi Regionali in particolare nel bando anno 2010 per il 2011, *ex lege* regionale 2/2006 al quale ha partecipato il Comune di Martellago in qualità di Ente capofila della convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Scorzè e Salzano, come sotto indicato:

Preso atto della recente nuova convenzione di Polizia Locale che andrà a costituire il Comando Unico tra i tre comuni convenzionati e la completa estensione delle funzioni di polizia locale, sarà necessario prevedere in fase di attuazione del Comando Unico, di concerto con gli enti convenzionati, nuove modalità e meccanismi finanziari, con la creazione di nuovi capitoli in entrata idonei a realizzare gli obiettivi indicati nell'atto di convenzione

Sarà effettuata in corso d'anno una valutazione allo stato degli atti.

#### **Risorse umane da utilizzare:**

Cremasco William  
Stangherlin Adelina

Anno	2011 €	2012	2013
<b>Importo</b>	0,00	0,00	0,00

# **EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.**

**COMUNE DI MARTELLAGO  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2011**

**OBIETTIVO N. 7**

**TITOLO: "STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA"**

**RESPONSABILE: DOTT. MICHELE CITTADIN-SETTORE POLIZIA LOCALE E AA.PP.**

## **Introduzione**

La video-sorveglianza intesa come sistema di video-controllo delle città diffuso nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana e di contrasto al disordine urbano attuato dalle Amministrazioni locali, rappresenta attualmente uno strumento di controllo del territorio di rilevanza e di utilità dissuasiva ed investigativa estrema nei confronti della micro e criminalità urbana.

Le potenzialità delle nuove tecnologie esercitano, infatti, su tutti gli attori delle politiche di sicurezza dello Stato e delle città un'attrazione difficilmente resistibile rappresentando una sostanziale ed importante estensione delle capacità fisiche degli operatori di polizia di vedere, osservare, analizzare, controllare ed anche incrociare e comunicare dati, immagini ed informazioni.

Per questo principale motivo, le nuove tecnologie hanno modificato l'approccio alle politiche di prevenzione e di controllo del territorio ed hanno reso le attività delle forze di polizia più efficaci ed al tempo stesso più aperte verso l'esterno.

La diffusione della video-sorveglianza delle città, quale strumento di prevenzione, trova la sua origine nel nuovo ruolo rivestito nel campo delle politiche di sicurezza delle città dai Sindaci.

In tal senso, infatti, se in Europa, già a metà degli anni '80, si è andata sviluppando una riflessione molto strutturata sul tema della sicurezza come sistema di azioni integrate sui territori, soprattutto sulle città, da parte delle amministrazioni locali, in Italia, solo da pochi anni, si è iniziato a parlare di questo tema.

Il confronto con le altre esperienze europee ha permesso di rilevare che i Governi nazionali che si erano impegnati per promuovere legislazioni nazionali sulla sicurezza, hanno studiato ed attivato strumenti di supporto per le amministrazioni locali. In particolare, in Francia e in Belgio, le amministrazioni locali, le forze dell'ordine, gli altri soggetti interessati, addirittura la Magistratura, si sono riunite, mediante un vero e proprio strumento pattizio, per attuare sinergicamente politiche di sicurezza nelle città, mentre, in Inghilterra, il Ministero dell'Interno ha investito sui sistemi di video sorveglianza ingenti risorse economiche a partire dalla fine degli anni ottanta.

In Italia, in questi ultimi anni, l'attenzione dei cittadini si è spostata di molto verso le amministrazioni locali: prima il fenomeno della sicurezza era visto come fenomeno riconducibile all'ordine pubblico con lo Stato, la Polizia e gli apparati repressivi che dovevano rispondere a quest'emergenza; con l'introduzione della riforma elettorale e l'elezione diretta dei sindaci, le riforme e il decentramento e soprattutto la modifica del Titolo V della Costituzione, le amministrazioni locali, in tale materia, hanno assunto un ruolo centrale diventando le uniche referenti delle sensazioni di insicurezza della popolazione.

I cittadini, infatti, hanno cominciato a considerare il fatto che non è sufficiente la presenza dell'operatore di polizia che controlla il territorio, ma che è necessario l'applicazione di regole precise, la qualificazione degli spazi urbani, l'attuazione di politiche di prevenzione e di intervento su tutti gli elementi di disturbo alla pacifica convivenza dei quartieri e delle città.

L'approccio della parte politica rispetto alle nuove istanze rivolte alle Amministrazioni locali si è dunque dovuto celermente modificare: così sono nate le prime significative esperienze di sicurezza promosse dalle città e, con esse, i primi sistemi di video sorveglianza realizzati dai comuni ed offerti nella disponibilità delle forze di polizia dello Stato.

L'approccio alle nuove questioni poste, in termini di strumenti da utilizzare, non è stato, però, unanime: per molti infatti il ricorso alle tecnologie doveva seguire altre modifiche culturali da diffondersi prima nel campo della programmazione del territorio e tra la popolazione delle città.

L'ordine pubblico nelle strade e sui marciapiedi, secondo le migliori e attuali teorie preventive, dunque, non deve essere (solo) mantenuto dalle forze di polizia ma da una complessa e quasi inconscia rete di controlli spontanei e dall'esistenza di norme accettate e fatte osservare dagli abitanti stessi.

L'idea principale, quindi, era che la sicurezza di una città si raggiungesse solo attraverso un controllo spontaneo del territorio da parte dei cittadini.

Tale approccio, che tende a privilegiare i legami di vicinato, la forza della struttura del tessuto sociale, la morfologia urbana, le diverse tipologie di edificato, la qualità della strada e dell'isolato, l'identificazione con il territorio dell'abitante, contempla solo in via sussidiaria altre tipologie di interventi come la video sorveglianza e richiede una

città organizzata in modo che vi siano strade ricche di attività e frequentate a tutte le ore del giorno, varietà di usi e popolazioni, edifici concepiti in modo che gli abitanti possano avere un rapporto visivo diretto con lo spazio pubblico. Ma la realtà urbana delle grandi e piccole città è ben diversa; le zone abitate si sono ormai sviluppate a dismisura e gli interventi di bonifica e di riqualificazione degli spazi sono lenti, particolarmente esosi e non sempre realizzabili nelle aree disponibili.

L'approccio alle nuove politiche di sicurezza da preferirsi, dunque, deve riunire le diverse forme di intervento nella consapevolezza che la produzione ordinaria di sicurezza nelle città non si realizza solo con attività di polizia di sicurezza o di polizia giudiziaria ma anche con forme di prevenzione e di presenza assidua sul territorio.

Nonostante la visione dei dirigenti del sistema di sicurezza nazionale e del Ministero dell'Interno sulla necessità di unitarietà del sistema di sicurezza pubblica e sul problema della responsabilità della direzione e della gestione, le esperienze più recenti e le proposte normative esistenti si muovono nella direzione di un sistema misto in cui l'ordine e la sicurezza pubblica continuano a rimanere in capo allo Stato e le iniziative di sicurezza delle città sono adottate sotto la spinta propositiva dei Sindaci e con il concorso di tutte le forze di polizia operanti sul territorio ed in primo luogo delle Polizie locali.

Sotto questo profilo vi è da osservare che le Amministrazioni locali, però, per effettuare interventi adeguati e proporzionati alle realtà territoriali di riferimento, devono verificare preliminarmente la natura delle problematiche esistenti e tarare le analisi e i conseguenti investimenti.

Il primo elemento da approfondire riguarda la caratterizzazione territoriale del problema della sicurezza: si deve in primo luogo verificare se il fenomeno ha un andamento omogeneo o, piuttosto, presenta particolarità legate alla configurazione territoriale, culturale o sociale e, di conseguenza, costruire modelli di controllo e di intervento a valenza più generale oppure mirati a realtà specifiche. Sulla base di tali analisi preliminari, gli amministratori locali possono studiare le soluzioni più adatte a ciascuna realtà territoriale con un sistema misto di interventi che vedano protagonisti sia le forze di polizia che le altre realtà sociali presenti nelle zone più a rischio.

Dopo aver analizzato il fenomeno, occorre scegliere la tipologia di interventi da mettere in campo: la scelta della video sorveglianza assume una connotazione centrale e decisiva, a patto di coinvolgere preliminarmente tutti gli attori interessati sul territorio e poi di analizzare costantemente

i risultati in termini di efficacia preventiva e di efficacia in termini di controllo e di vigilanza.

In tale direzione ed al fine di affrontare la questione sotto le diverse prospettive è possibile fare riferimento all'esperienza inglese, dove, dalla seconda metà degli anni ottanta, lo Stato centrale ha investito sulla video sorveglianza ingenti risorse anche sulla base del grande consenso sociale e culturale che lo strumento di contrasto al disordine urbano ed alle illegalità ha riscosso nell'opinione pubblica.

Il giudizio sui risultati raggiunti è contrastante ma emerge chiaramente che la potenziale efficacia dei sistemi è collegata in modo molto forte ad una attenta analisi del contesto di intervento, delle tecnologie da utilizzare e da un'adeguata verifica degli obiettivi da raggiungere.

I diversi passaggi da seguire per ottimizzare gli effetti dell'investimento sulla video sorveglianza, possono così riassumersi:

1. partecipazione nelle fasi progettuali degli utenti finali del sistema per assicurare un completo coinvolgimento nell'iniziativa;
2. analisi approfondita della zona di posizionamento di ciascun impianto di ripresa avendo riguardo alle criticità materiali ed alle tipologie di illegalità che si manifestano nell'area;
3. illuminazione dell'area oggetto delle riprese per assicurare un adeguato livello di prestazione agli impianti tecnologici;
4. sistema di protezione adeguato per prevenire e ridurre i rischi di atti vandalici o di manomissioni;
5. scelta approfondita e diversificata per aree di controllo tra telecamere fisse ed a brandeggio sulla base dei risultati da ottenere;
6. adeguato livello di pubblicità dell'esistenza dei sistemi di video controllo per massimizzare l'efficacia preventiva;
7. massima attenzione alle attività di manutenzione e controllo successive alla realizzazione dei sistemi;
8. individuazione, aumento personale, formazione specialistica del personale destinato alle sale operative che gestiscono i sistemi.

Ma per una corretta realizzazione di interventi di video sorveglianza da parte delle Amministrazioni locali, necessita tuttavia approfondire altre due questioni particolarmente rilevanti:

a) il rispetto delle competenze e delle attribuzioni da parte dei soggetti pubblici interessati, secondo un principio di proporzionalità tra i sistemi messi in opera e gli obiettivi da raggiungere e l'opportuna concertazione con il Ministero dell'Interno nelle sue articolazioni territoriali;

b) la doverosa considerazione e tutela dei diritti dei cittadini, e, quindi, la tutela della riservatezza dei dati personali, secondo le linee d'azione predisposte dal Garante per la protezione dei dati in questione.

Per realizzare tale obiettivo il Ministero dell'Interno ha posto alcune linee guida anche al fine di non alterare il corretto rapporto tra i diversi ambiti istituzionali dei diversi soggetti coinvolti.

In tale ottica sono stati fissati alcuni principi:

- la scelta delle aree deve avvenire nell'ambito di un procedimento che veda interessati i Comitati Provinciali per l'ordine e la sicurezza pubblica, eventualmente allargati ai responsabili delle amministrazioni dello Stato e degli enti locali interessati, ai sensi dell'art.16 della legge n.128/2001;

- sotto il profilo tecnologico, in particolare, le nuove strutture devono essere realizzate con tecnologie compatibili con quelle esistenti presso le Questure;
- sotto il profilo funzionale, lo sviluppo degli apparati di video sorveglianza deve coniugarsi con l'esigenza di garantire l'efficacia e la tempestività della risposta delle Forze di polizia e, pertanto, è richiesta una corretta scelta nella visualizzazione delle immagini rilevate dai sistemi nelle sale o centrali operative delle forze di polizia dello Stato che la potranno mantenere nei soli casi di obiettivi "istituzionali" particolarmente sensibili o di obiettivi di interesse strategico per la sicurezza primaria;
- il soggetto che propone l'attivazione dei sistemi di video sorveglianza, oltre ad approvvigionarsi di adeguata strumentazione, connettività e relativa manutenzione, deve provvedere, nella rigorosa osservanza della normativa posta a tutela dei dati personali, anche ai servizi di gestione, memorizzazione e monitoraggio delle immagini, con sistemi di allertamento immediato dell'organo di polizia dello Stato nei casi di effettiva esigenza e mettendo, comunque, a sua disposizione i segnali e le immagini relative a situazioni di rischio, appositamente selezionate, ivi comprese le registrazioni dei fatti che, anche fuori della flagranza del reato, presentino anomalie suscettibili di interesse investigativo, come potrebbe verificarsi nel caso delle registrazioni di attività che, ad un successivo approfondimento, possono risultare fasi preparatorie di un'azione criminosa e concorrere alla individuazione dei colpevoli;
- se sussistono i requisiti di pubblico interesse ( necessità, pertinenza, non eccedenza dei dati e dei trattamenti), può essere valutata una soluzione mediata, in forza della quale il flusso delle immagini prodotte dai sistemi giunga, a seconda degli obiettivi da vigilare e nel fondamentale rispetto delle competenze istituzionali, presso gli organi di polizia locale ovvero presso istituti di vigilanza, in grado di garantire i servizi di monitoraggio ed il conseguente, eventuale allertamento della sala o centrale operativa delle Forze di polizia statali, nei casi in cui vengano riscontrati allarmi o anomalie.

La questione poi va vista in un'ottica di rispetto della riservatezza e della privacy, trovando ampia regolamentazione negli interventi del Garante in materia.

Il problema, certamente delicato, richiede la difficile opera di bilanciamento tra le legittime esigenze di prevenzione e contrasto del crimine con quelle altrettanto legittime di privacy e di riservatezza della popolazione.

Il corretto uso dei sistemi di video sorveglianza secondo il Garante per la privacy (Codice per il trattamento dei dati personali) si fonda su quattro principi che ciascun soggetto (comprese le Amministrazioni locali) che intenda attivare sistemi di video sorveglianza deve assolutamente osservare principio di liceità, principio di necessità, principio di proporzionalità, principio di finalità, meglio sotto esplicitati.

Inoltre, il Codice per il trattamento dei dati personali, fissa altre regole cui attenersi con riferimento, in particolare, alle finalità perseguite, alla individuazione del titolare, del responsabile e degli incaricati al trattamento dei dati e delle immagini raccolte, alla necessaria pubblicità delle aree sorvegliate attraverso appositi cartelli, alle modalità ed ai limiti da osservare per la conservazione e duplicazione delle immagini.

### **Guida e principi.**

In relazione alla normativa di riferimento che è costituita dal basilare D. Lgs. n.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e successivi provvedimenti e normative dettate dal Garante della Privacy e più precisamente alla materia "*videosorveglianza*", vengono posti meglio esplicitati alcuni argomenti, già sopra sommariamente indicati, il cui mancato rispetto sancisce la illiceità e la non utilizzabilità del sistema e dei dati da esso rilevati.

#### **Principio di liceità**

Il sistema deve essere utilizzato esclusivamente per svolgimento di funzioni istituzionali: esse vengono individuate ed esplicitate con esattezza, compreso il presupposto di reale titolarità, e citata la normativa di riferimento.

#### **Principio di necessità**

Il sistema deve essere progettato e configurato per evitarne usi superflui rispetto agli scopi individuati.

In particolare, i dettagli delle immagini, la durata delle registrazioni, l'identificazione di persone e/o mezzi devono essere coerenti con gli scopi enunciati.

#### **Principio di proporzionalità**

E' necessario che l'utilizzazione della videosorveglianza sia in concreto, realmente proporzionata agli scopi prefissi e legittimamente perseguibili.

Pertanto le telecamere dovranno essere posizionate laddove si è ritenuta una effettiva potenziale esigenza per concreti pericoli per la sicurezza urbana, stradale e della circolazione e per la difesa della convivenza civile e della coesione sociale, per la protezione del patrimonio e del decoro pubblico e per lo svolgimento di eventuali indagini di polizia giudiziaria a seguito di commissione di illeciti.

Il progetto da approntare dovrà, se attuato, essere sottoposto all' approvazione del Comitato Provinciale per l'ordine e la Sicurezza pubblica.

#### **Principio di finalità.**

Gli scopi perseguiti devono essere determinati, espliciti, legittimi e pertinenti con le finalità dell'Ente.

Nel caso specifico lo scopo è conforme alle funzioni istituzionali demandate al Comune ed alla Polizia Locale, possibile gestore del sistema secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le finalità dovranno essere portate a conoscenza tramite cartelli di avvertimento al pubblico e tramite la cosiddetta informativa (art.13, D.L.vo n.196/2003).

Tali scopi sono la tutela della sicurezza urbana, stradale, della circolazione, e lo svolgimento di attività di polizia giudiziaria in relazione ai reati ed agli illeciti commessi, rilevati e denunciati.

Va precisato, per inciso, che il progetto di videosorveglianza urbana dovrà rispondere ad un piano di ampio respiro che privilegi la costituzione di una infrastruttura di rete di trasmissione delle immagini poggiate su assi principali di comunicazioni in fibra ottica e wireless, coerente ed ideata per una lunga efficacia temporale, tale da rispondere ad esigenze future con estensioni ed adattamenti progressivi.

La localizzazione, da concertarsi successivamente in seno al Comitato dell'ordine e della sicurezza pubblica provinciale, prevede la collocazione delle telecamere in alcuni punti sensibili del territorio, in riferimento a possibili focolai di microcriminalità, atti vandalici e danneggiamenti, rischio per la sicurezza stradale, polizia giudiziaria connessa con istituti bancari (fenomeno rapine), attività produttive, aree di sosta, stazione ferroviaria, casa comunale e istituti pubblici, giardini pubblici, dove i veicoli parcheggiati possono essere oggetto di furti, atti vandalici e danneggiamenti.

Dovrà comunque prendersi in considerazione un ampliamento delle zone di videosorveglianza in funzione di nuove esigenze emergenti dettate da insediamento di nuove attività produttive o situazioni di rischio

### **Il documento attuativo**

Il presente documento viene elaborato in funzione preventiva, quale risposta ad atti di microcriminalità quali scippi, borseggi, furti, atti vandalici, danni al patrimonio comunale, problemi di viabilità, disturbi alla quiete pubblica, ecc., propone un progetto per il miglioramento della sicurezza urbana e per la tutela del patrimonio pubblico.

I possibili interventi attuabili sono stati valutati secondo alcuni parametri di riferimento:

- indicatori di insicurezza quali: denunce e segnalazioni di furti, scippi, rapine, atti vandalici, danneggiamenti, incidenti stradali, situazioni problematiche inerenti la viabilità;
- localizzazione degli eventi nell'ambito del territorio comunale con individuazione delle aree di maggiore criticità;
- le indicazioni della cittadinanza relativamente ad aree percepite insicure;
- gli orari di maggior rischio;
- gli strumenti tecnologici e le risorse umane che l'Amministrazione può e dovrà mettere a disposizione;
- la razionalizzazione dei compiti che la Polizia Locale svolge quotidianamente;
- le disponibilità finanziarie del Comune e la possibilità di attingere a finanziamenti specifici;

I presupposti d'avvio delle attività e la motivazione sulla scelta delle postazioni di ripresa oltre che delle variabili ut supra identificate, anche del fatto che:

- sono stati constatati episodi di microcriminalità, con atti vandalici e danneggiamenti nei confronti di strutture pubbliche e private, danni patrimoniali, di immagine, al decoro cittadino, alla convivenza civile e alla coesione sociale;
- vi sono aree del territorio comunale, ove la presenza di soggetti, anche in aggregazione, disturba la fruibilità in sicurezza di dette aree ai cittadini suscitando sentimenti di paura ed insicurezza, intralcio anche alla circolazione;

Per quanto sopra esposto si propone di presenziare il territorio mediante telecamere, nelle aree di seguito riportate suddivise per frazione geografica.

### **MARTELLAGO**

**Piazza Bertati**, Via Fapanni luogo tradizionale di manifestazioni culturali, sportive, politiche, è di intensa frequentazione ed aggregazione anche per la presenza di esercizi pubblici;

**Piazza Vittoria**, zona che circonda l'edificio comunale, luogo di aggregazione per la presenza in zona di uffici pubblici, attività commerciali e pubblici esercizi;

**Via Trento - zona scuole** - area di affluenza e frequentazione durante il periodo scolastico; zona già soggetta a vandalismi;

**Via Friuli/Via Cazzari** ove capolinea o comunque fermata obbligatoria delle linee del trasporto urbano

**Via Friuli/Via Cazzari** ove insiste capolinea o comunque fermata obbligatoria delle linee del trasporto urbano;

**Via Friuli prossimità civ. 11/c** zona frequentata e oggetto di disordinata aggregazione giovanile sono stati riscontrati episodi di vandalismo danneggiamenti e cartine indice di consumo di stupefacenti;

**Zona Parco Ighetti** – entrata/uscita posizioni strategiche. All'esterno area di parcheggio mentre all'interno zona verde molto ampia di svago e ricreazione. Molto spesso segnalazioni del mancato rispetto delle regole di fruibilità del parco;

**Area Cimitero Martellago** – parcheggio esterno per veicoli fatti oggetto di furti e danneggiamenti così come all'interno;

**Via Ronconi** – nuova area residenziale – centro di aggregazione che ha già dato adito a fenomeni di vandalismo;



## MAERNE

**Via Olmo/Via Circonvallazione Est – Area Cimitero** parcheggio esterno per veicoli fatti oggetto di furti e danneggiamenti così come all'interno;

**Area Parcheggio Impianti sportivi –Piscina Comunale** L'area è interessata dalla circolazione da e per gli impianti sportivi e in occasione di manifestazioni; Fonte di atti vandalici e imbrattamento.

**Via Manzoni – Via Tasso.** Presenza area scolastica e zona di parcheggio. Ritrovo e aggregazione di giovani. Spesso segnalazioni di infrazioni cds e atti vandalici.

**Piazza IV Novembre** fronte centro civico, biblioteca e intersezione Via Roviego/Chiesa, "Piazzetta Roviego": snodo vialistico del centro cittadino; luogo di manifestazioni culturali e sportive e zona di frequentazione ed aggregazione anche per la presenza di uffici, attività commerciali e pubblici esercizi.

**Piazza Giotto** e zona di **Via Guardi.** Zona di frequentazione ed aggregazione per la presenza di uffici, attività commerciali e pubblici esercizi. Presenza di edifici scolastici (scuola infanzia) e parco destinato a verde pubblico. Si sono verificati danneggiamenti e atti di vandalismo e segnalazioni di rumori molesti e infrazioni cds.

**Via A. Moro.** Zona di parcheggio e presenza di edificio scolastico. Segnalati atti di vandalismo e frequentazione di adolescenti.

**Via Manzoni** intersezione Via V. Pavese. Presenza di verde pubblico. Ritrovo e aggregazione di giovani. Spesso segnalazioni atti vandalici e comportamenti scorretti.

**Via Circonvallazione** area esterna **stazione ferroviaria.** La zona esterna alla Stazione (area parcheggio) dei treni costituisce luogo di possibile fenomeno di microcriminalità. Segnalazioni di furti di biciclette.

**Via Circonvallazione Est,** rotatoria sottopasso ferroviario. Snodo vialistico importante per l'alta densità di traffico soprattutto in particolari ore della giornata e di frequentazione per la presenza di attività produttive in loco.

## OLMO

**Papa Giovanni XXIII,** rotatoria e area intersezione con Via Olmo e Selvanese nonché **Piazzetta Donatori Sangue.** Snodo vialistico importante per l'alta densità di traffico soprattutto in particolari ore della giornata e di frequentazione per la presenza di attività produttive in loco. Segnalazione in Piazzetta di atti vandalismo.

**Piazza Maestri del Lavoro e Via Papa Giovanni XXIII.** Ampia zona di parcheggio e di attività commerciale. Centro di aggregazione. Segnalazione di qualche episodio di microcriminalità.

**Via Olmo,** prossimità Centro civico, intersezione Via Casati/V. Speri, Zona fronte scuole elementari. Snodo viabilistico importante nonché luogo di aggregazione per la presenza di edifici pubblici, attività commerciali, banche, scuole. Segnalazione di episodi di vandalismo e furto.

**Via Chiesa.** Area nuovo centro civico, scuola materna, verde pubblico. Ritrovo e aggregazione di giovani. Segnalazioni di infrazioni cds e atti vandalici.

## Obiettivi

Premesso che le telecamere dovranno essere finalizzate esclusivamente alla visuale delle zone di pertinenza pubblica ed essere in grado di effettuare riprese video anche con scarsa illuminazione notturna, l'impiego di un sistema di videoregistrazione ha come fine la documentazione di eventuali atti criminosi.

Inoltre con ciò si intende migliorare:

□. **La sicurezza:** potenziando e rendendo più efficace ed efficiente l'attività di deterrenza, controllo e repressione degli illeciti e tutelando la convivenza civile e la coesione sociale. Tale attività, di riflesso, rende più percettibile e visibile, nonché incisiva l'azione delle istituzioni, si da creare ed infondere sicurezza e fiducia nella cittadinanza e restituire ai legittimi fruitori le aree cittadine degradate.

□. **La vigilanza:** rendendo possibile, con il presidio remoto di aree pubbliche critiche, le individuazione degli autori di azioni vandaliche o criminose. Lo stesso sistema rappresenta inoltre uno strumento con elevata capacità deterrente.

□. **I servizi:** permettendo di razionalizzare e rendere più efficaci ed efficienti i servizi di vigilanza urbana con conseguente ottimizzazione delle risorse umane che possono essere dislocate altrove, esistendo comunque il presidio elettronico continuativo.

□. **L'infortunistica e la viabilità:** realizzando un monitoraggio remoto sulla viabilità urbana utile per la tempestività di intervento per la risoluzione in situazioni di ingorgo della circolazione; inoltre il sistema costituisce valido supporto per le rilevazioni in ambito di infortunistica stradale in ausilio ai sistemi del Vista Red già installati in alcune intersezioni semaforiche.

Nella gestione del sistema di Videosorveglianza, se l'affidamento verterà sul Comando di Polizia Locale, sarà necessario implementare il personale del Comando stesso, dopo idonea formazione e preparazione, attualmente presente in numero assolutamente insufficiente.

## **PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

### **PROGETTO 1: CONTRIBUTI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **296501** "Contributi ordinari ad associazioni per loro attività istituzionali"  
1-05-02-05

#### **"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

##### **1.1 Finalità da conseguire:**

Promuovere, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con le associazioni operanti sul territorio per quanto riguarda le attività di volontariato culturale e ricreativo radicate nel territorio comunale che le associazioni propongono ogni anno, attraverso l'erogazione di contributi e sovvenzioni per le attività ordinarie.

##### **1.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annessa stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

##### **1.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

##### **1.4 Motivazione delle scelte:**

L'erogazione dei contributi avverrà nel rispetto delle criteri previsti dal regolamento comunale per la concessione di contributi economici, di cui alla delibera del C.C. n. 14/1995.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> <b>€</b>	<b>2012</b> <b>€</b>	<b>2013</b> <b>€</b>
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 2: CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **299000** "Installazione luminarie natalizie"  
1-11-05-03

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

**2.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per l' addobbo dei centri urbani del Comune con luminarie natalizie.  
Incarico a ditte esterne per effettuare i collegamenti, nonché per il noleggio ed installazione delle luminarie.

**2.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesso stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**2.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**2.4 Motivazione delle scelte:**

Si prevede il noleggio, con spese a carico del Comune, di luminarie natalizie, nonché l'incarico per effettuare i relativi collegamenti elettrici.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b> €	<b>2013</b> €
<b>importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 3: FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI AGRICOLTURA ECOCOMPATIBILE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **297500** "Contributi per progetti in materia di agricoltura ecocompatibile"  
1-11-07-05

**3.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per finanziare un progetto per la promozione dell'agricoltura ecocompatibile.

**3.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio

**3.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**3.4 Motivazione delle scelte:**

Incentivare l'agricoltura ecocompatibile.

Anno	2011 €	2012 €	2013
importo	300,00	300,00	300,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con deliberazione di C.C. n. 58 del 23.9.2011 è stato diminuito lo stanziamento del capitolo di € 300,00;

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 300,00

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 4 : FUNZIONAMENTO COMMISSIONI COMUNALI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **293500** "Gettoni di presenza commissioni comunali - servizio commercio, attività produttive"

1-11-05-03

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

**4.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni Comunali istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive (Commissione per l'attività di autonoleggio con conducente di autobus; Commissione per l'attività di autonoleggio con conducente con autovettura; Commissione per l'attività di barbiere, parrucchiere ed estetista).

**4.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**4.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**4.4 Motivazione delle scelte:**

Assicurare il funzionamento di tali Commissioni costituite per legge e regolarmente funzionanti.

<b>Anno</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 5: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICHE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **298000** "Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - stipendi"  
1-11-05-01

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

**5.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per la predisposizioni, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art. 92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000, di atti di pianificazione di settore .

**5.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**5.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

Gianni Zanocco

**5.4 Motivazione delle scelte:**

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici.

<b>Anno</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;
- fondo di cui all'art. 15 del vigente CCNL, comma 1, lett. k) - art. 92 D.Lgs. n. 163/2006;

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 6: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICHE - ONERI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **298001** "Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - oneri su stipendi"  
1-11-05-01

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

**6.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per la predisposizioni, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art.92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000., di atti di pianificazione di settore in relazione all'eventuale attivazione del progetto n. 5

**6.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**6.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena  
Gianni Zanocco

**6.4 Motivazione delle scelte:**

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici, in relazione a quanto indicato nel progetto n. 5.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> <b>€</b>	<b>2012</b> <b>€</b>	<b>2013</b> <b>€</b>
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;
- fondo di cui all'art. 15 del vigente CCNL, comma 1, lett. k) - art. 92 D.Lgs. n. 163/2006;

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 7 : RIMBORSO ENTRATE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **298500** "Rimborso entrate e proventi diversi - servizio commercio, attività produttive"

1-11-05-05

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO"**

**7.1 Finalità da conseguire:**

Eventuale rimborso a terzi proventi erroneamente riscossi.

**7.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**7.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**7.4 Motivazione delle scelte:**

Restituzione di somme erroneamente riscosse.

Anno	2011 €	2012 €	2013
<b>Importo</b>	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;



PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

**PROGETTO 8: COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **292500** "Promozione delle attività produttive - prestazione di servizi"  
1-11-05-03

**8.1 Finalità da conseguire:**

Organizzare e promuovere manifestazioni ed attività nel campo dello sviluppo economico e del turismo nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che si facciano promotori di attività in tale campo, attraverso una compartecipazione alla spesa di organizzazione e cura delle manifestazioni. L'organizzazione verrà affidata a soggetti terzi, a cui affidare il relativo servizio promozionale, da individuarsi secondo il vigente regolamento per l'effettuazione delle spese in economia.

Per l'anno 2011 l'Amministrazione comunale intende organizzare manifestazioni ed attività, ritenendo che siano di interesse generale e portino beneficio alla comunità locale nell'area dello sviluppo economico e del turismo, individuando le stesse con specifici successivi atti di indirizzo.

**8.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**8.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena  
Gianni Zanocco

**8.4 Motivazione delle scelte:**

Garantire la promozione di attività produttive.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
<b>Importo</b>	13.000,00	13.000,00	13.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 14 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 14 NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 14 NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con deliberazione di C.C. n. 58 del 23.9.2011 è stato diminuito lo stanziamento del capitolo di € 4.000,00;  
Con deliberazione di G.C. n. 324 del 24.10.2011 è stato aumentato lo stanziamento del capitolo di € 2.000,00;

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 2.000,00  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 4.000,00  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 9: LOTTERIE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **299100** "Compensi agli incaricati di sovrintendere alle operazioni di estrazioni di lotterie, tombole, pesche ecc. (cap. E 45800)"

1-11-05-03

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO"**

**9.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti connessi al controllo sulle manifestazioni di sorte locale, ai sensi del 430/2001.

**9.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**9.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**9.4 Motivazione delle scelte:**

Al comune è stata attribuita la competenza, precedentemente svolta dall'Intendenza di Finanza, in ordine alla verifica sulle manifestazioni di sorte locale. Per il momento non si ritiene di prevedere alcuna spesa stante le scelte che saranno effettuate dall'Amministrazione comunale.

<b>Anno</b>	<b>2011 €</b>	<b>2012 €</b>	<b>2013 €</b>
<b>Importo</b>	0	0	0

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 10: CONTRIBUTO ALL'ACTV PER GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI PUBBLICI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo 184500 "Contributi all'ACTV per gestione servizio trasporti pubblici"  
1-08-03-03

**10.1 Finalità da conseguire:**

Mantenimento della linea di collegamento tra Maerne e l' Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano a servizio degli studenti.

**10.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**10.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**10.4 Motivazione delle scelte:**

Mantenimento della linea n.21 di collegamento tra Maerne e l' Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano, a servizio degli studenti.

<b>Anno</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b> <b>€</b>	<b>2013</b> <b>€</b>
<b>Importo</b>	32.000,00	32.000,00	32.000,00

b) il progetto è finanziato da

- quota parte di risorse generali;

CONTRATTO IN ESSERE

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 10 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 10 NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 10 NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con deliberazione di C.C. n. 58 del 23.9.2011 è stato diminuito lo stanziamento del capitolo di € 1.034,00;

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 1.034,00  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 11: COLLABORAZIONI E CONSULENZE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo 293000 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio commercio, attivita' produttive"

1-11-05-03

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO".**

**11.1 Finalità da conseguire:**

Affidamento di eventuali incarichi a professionisti esterni per la predisposizione di atti di pianificazione di settore

Per il conferimento di tali incarichi esterni occorre, peraltro, assicurare il rispetto dei rigidi vincoli stabiliti dall'art. 3, commi 55 e 56 della legge finanziaria 2008 (legge n. 244/2007), ovverosia la conformità al relativo programma di cui alla delibera di C.C. n. 30 del 16.6.2008 e al connesso tetto di spesa annuo.

**11.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**11.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**11.4 Motivazione delle scelte:**

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 12: CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL MIRANESE**

a) la spesa si riferisce al capitolo **64000** "Contributi per valorizzazione turistica territorio del miranese"  
1-11-05-05

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO".**

**12.1 Finalità da conseguire:**

Contribuzione nelle spese di finanziamento di eventuali progetti per la valorizzazione turistica del territorio del miranese.

**12.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**12.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**12.4 Motivazione delle scelte:**

Promuovere manifestazioni nel campo del turismo nei diversi periodi dell'anno sostenendo una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che siano promotori di attività in tale campo, attraverso una contribuzione nelle spese di organizzazione e cura delle manifestazioni.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b> €	<b>2013</b> €
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 13: SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE L. 689/81 – TRASFERIMENTO ALLA REGIONE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **97600** “Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 – trasferimento alla Regione Veneto”  
1-11-05-05

**13.1 Finalità da conseguire:**

Riversamento di quota parte dell'introito del cap. 59600 alla Regione Veneto, ex art. 8, comma 2, L.R. n. 23/2007, di somme relative all'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

**13.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**13.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**13.4 Motivazione delle scelte:**

In relazione alla previsione di cui alla L.R. n. 23/2007 garantire l'efficacia, efficienza ed economicità degli adempimenti per il versamento alla Regione Veneto..

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b> €	<b>2013</b> €
<b>Importo</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte delle risorse di entrata di cui al Cap. 59600 “Sanzioni amministrative pecuniarie”.

SPESA OBBLIGATORIA PER LEGGE



**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 14: SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE L. 689/81 SPESE RISCOSSIONE COATTIVA**

a) la spesa si riferisce al capitolo **97601** “Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 – spese per riscossione coattiva”  
1-11-05-03

**14.1 Finalità da conseguire:**

Pagamento aggio alla ditta incaricata dell'eventuale riscossione coattiva di somme dovute per l'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

**14.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**14.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**14.4 Motivazione delle scelte:**

In relazione agli sviluppi dell'iter di perfezionamento del patto territoriale del miranese su impulso della Provincia di Venezia contribuire economicamente a tale iniziativa.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b>	<b>2013</b> €
<b>Importo</b>	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 15 : COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COLLAUDO DI IMPIANTI DI CARBURANTE EX ART. 17 L.R. N. 33/1988.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **298200** “Compensi ai componenti della commissione collaudo di impianti di carburante ex art 17 L.R. n. 33/1988”  
1-11-05-03

**15.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione spese ai componenti della Commissioni Comunale di collaudo distributori di carburante istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive

**15.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**15.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**15.4 Motivazione delle scelte:**

Assicurare il funzionamento di tale Commissione prevista dalla L.R. n. 23/2003 e relativa D.G.R. n. 641/2002 e Regolamento comunale sull'ordinamento generali degli uffici e servizi. In particolare viene prevista l'indennità per la verifica di collaudo di n. 1 distributore di carburante che verrà effettuato nel corso dell'anno.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	350,00	350,00	350,00

b) il progetto è finanziato da:

Capitolo E **45800** “Rimborso da privati per operazioni di verifica, controllo, collaudi su manifestazioni locali e attività produttive (capp. S 298200 e 299100)” 3-05-0940

SPESA OBBLIGATORIA PER LEGGE

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 15 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 15 NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

Con deliberazione di G.C. n. 223 del 20.6.2011 è stato aumentato lo stanziamento del capitolo di € 400,00;

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 400,00  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 15 NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 16: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.**

a) La spesa si riferisce al capitolo **26501** "Contributi associativi annuali - trasferimenti correnti ad imprese private"

1.01.02.05

**16.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per l'erogazione dei contributi associativi annuali per l'adesione al Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana ed alla Strada del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

**16.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annessa stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**16.3 Risorse umane da impiegare:**

Favaretto Marilena

**16.4 Motivazione delle scelte:**

Usufruire dell'attività di consulenza, aggiornamento ed altri servizi garantiti dal Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana e quota adesione alla Strada del Radicchio Rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b> €	<b>2013</b> €
<b>importo</b>	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA DI € 500,00 NECESSARIA PER CONTRATTO,

SPESA DI € 1.200,00 NECESSARIA PER BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 16 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 16 NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

Con deliberazione di C.C. n. 40 del 25.7.2011 è stato aumentato lo stanziamento del capitolo di € 77,00;

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 77,00  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 16 NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO: ENTRATE.**

**Capitolo 45800** "Rimborso da privati per operazioni di verifica, controllo, collaudi su manifestazioni locali e attività produttive"

03-05-0940

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

Per l'effettuazione dei compiti di controllo sulle manifestazioni di sorte locale è stato previsto il pagamento da parte degli organizzatori di una somma quantificata con deliberazione di G.C. in € 100,00 per manifestazione di sorte locale, destinata a compensare l'attività amministrativa del Comune. Manifestazioni di sorte locale sono usualmente svolte nell'ambito della Sagra del Rosario, di San Piero, del Carnevale di Martellago e di altre eventuali manifestazioni.

Vengono accertati sul capitolo in questione anche le somme versate dai titolari per il collaudo di impianti di distribuzione di carburanti da parte di un'apposita commissione di collaudo, composta secondo quanto previsto dall'art. 17 della l.r. 33/1988.

**Risorse umane da utilizzare:**

Favaretto Marilena

Anno	2011 €	2012 €	2013
Importo	€. 350,00	€. 350,00	€. 350,00

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

Con deliberazione di C.C. n. 40 del 25.7.2011 è stato aumentato lo stanziamento del capitolo di € 400,00;

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 400,00  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con deliberazione di C.C. n. 68 del 26.10.2011 è stato aumentato lo stanziamento del capitolo di € 360,00;

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 360,00 \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Capitolo 59600** “Sanzioni amministrative pecuniarie”  
03-05-0940

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

In relazione al progetto di spesa n. 15 si prevede l’introito di somme a seguito dell’applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

**Risorse umane da utilizzare:**

Favaretto Marilena

Anno	2011	2012 €	2013 €
Importo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00

Capitolo vincolato alla spesa da trasferire alla Regione Veneto prevista al cap. 97601 “Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 - spese per riscossione coattiva”

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con deliberazione di C.C. n. 68 del 25.11.2011 è stato diminuito lo stanziamento del capitolo di € 2.000,00.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 2.000,00  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

-----

**Capitolo 59601** “Contributo annuo per attività amministrativa ex art. 10 L.R. 11/2009 noleggio autobus con conducente”

3.01.07.90

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

In relazione all'entrata in vigore della nuova legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 è previsto che le imprese autorizzate all'attività di noleggio autobus con conducente versino entro il mese di gennaio di ogni anno un contributo per spese di amministrazione di complessivi € 50,00, maggiorato di € 20,00 per ogni autobus immatricolato, il cui 50% spetta al Comune che ha rilasciato le autorizzazioni (art. 10).

**Risorse umane da utilizzare:**

Favaretto Marilena

<b>Anno</b>	<b>2011</b> €	<b>2012</b> €	<b>2013</b> €
<b>Importo</b>	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00

**EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.**

---

---

---

---

---

---



**INDICATORI DI PERFORMANCE - SETTORE POLIZIA LOCALE***Servizio Polizia Locale*

<b>POLIZIA STRADALE</b>	<b>a tutto il 1° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 2° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 3° quadrimestre 2011</b>
n. deliberazioni di Giunta	2	4	7
n. deliberazioni di Consiglio	/	1	2
n. determinazioni dirigenziali	9	22	33
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	25	32	43
veicoli controllati	702	1503	2221
verbali irrogati	547 (parziale)	1429 (parziale)	2.177
sanzioni pecuniarie corrispondenti	97.573,80	268.077,10.=	401.884,58
mezzi pesanti controllati	23	43	81
patenti di guida ritirate	3	6	10
carte di circolazione ritirate	/	9	9
sequestri amministrativi di veicoli	6	14	16
punti patente decurtati	588	1973	4.618
n. sinistri di cui:			
senza feriti	4	5	9
con feriti	7	17	24
permessi transito autocarri/veicoli eccezionale	11	15	23
ricorsi al prefetto	9	25	37
<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	<b>a tutto il 1° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 2° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 3° quadrimestre 2011</b>
verbali elevati	5	14	18
ordinanze ingiunzione notificate	12	15	17
ricorsi avverso verbali amministrativi	3	4	7
<b>POLIZIA GIUDIZIARIA</b>	<b>a tutto il 1° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 2° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 3° quadrimestre 2011</b>
notizia di reato su:			
abusi edilizi	4	5	9
reati ambientali	/	/	1
falsi documentali	/	/	4
resistenza a pubblico ufficiale	/	/	/
Notifiche	16	34	43
Informative	/	/	4
altri reati	/	3	7
<b>POLIZIA COMMERCIALE</b>	<b>a tutto il 1° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 2° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 3° quadrimestre 2011</b>
controllo mercati settimanali	51	51	153
Organizzazione fiere, sagre, mercatini e mostre	3	10	
<b>ATTIVITA' VARIE</b>	<b>a tutto il 1° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 2° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 3° quadrimestre 2011</b>
accertamenti anagrafici totali	/	/	/
segnalazioni LLPP	33	72	81
segnalazioni/pareri altri uffici	35	75	101
T.S.O.	2	5	5

oggetti smarriti	44	80	127
cessioni di fabbricato gestite	301	454	629
manifestazioni cui si è intervenuti	24	50	67
accertamenti igienico-sanitari	/	/	/
<i>Servizio commercio</i>			
<b>COMMERCIO</b>	<b>a tutto il 1° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 2° quadrimestre 2011</b>	<b>a tutto il 3° quadrimestre 2011</b>
n. deliberazioni di Giunta	2	7	11
n. deliberazioni di Consiglio	/	/	/
n. determinazioni dirigenziali	3	5	9
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	6	10	12
n. ore di apertura settimanali al pubblico	7	7	7
n. denunce di inizio attività commercio fisso	6	10	20
n. nuove autorizzazioni per commercio su aree pubbliche rilasciate	4	10	15
tempo medio per il rilascio di un'autorizzazione	45g	30g	30g
assegnazione n. matricola ascensori	1	2	3
n. cessazioni di negozi di vicinato	-	2	6
n. autorizzazioni per medie strutture	-	/	/
n. cessazioni di medie strutture	-	/	/
n. istruttorie attività artigianali	12	22	26
n. autorizzazioni sanitarie rilasciate (comprese di registrazioni)	12	24	34
n. istruttorie per installazione nuovi impianti di carburante (pubblici/privati)	1	2	3
n. autorizzazioni di pubblica sicurezza	21	38	64
n. eventi (sagre,manifestazioni) organizzati direttamente	2	5	6
n. eventi (sagre,manifestazioni) patrocinati	2	6	7
n. D.I.A. per distributori automatici	8	12	18
n. certificati mercatini hobbisti	26	30	34
n. istruttorie attività di autonoleggio (compreso rilascio autorizzazione)	2	4	6
n. denunce inizio attività per somministrazione alimenti e bevande	6	14	22
n. denunce inizio attività strutture ricettive	-	1	1

**SERVIZIO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE**

**MONITORAGGIO RESIDUI ATTIVI**

CAPITOLO	ANNO	ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
59601	2010	559	CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA EX ART. 10 L.R. 11/2009 (NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE)	€ 45,00	€ 45,00		€ -		
			<b>TOTALI CAPITOLO 59601</b>	€ <b>45,00</b>	€ <b>45,00</b>	€ -	€ -		

**SERVIZIO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE**

**MONITORAGGIO RESIDUI PASSIVI**

CAPITOLO	ANNO	IMP.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
64000	2010	893	IMPEGNO SPESA A FAVORE CONFCOMMERCIO DEL MIRANESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI NATALIZIE DEL 8-12-19 DICEMBRE 2010	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -			
97600	2010	804	COMPENSO SPETTANTE REGIONE VENETO CORRISPONDENTE AD 1/3 IMPORTO INTROITATO 2010 PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI IGIENE E SANITA'	€ 683,88	€ 683,88	€ -			
184500	2010	625	CONTRIBUTI ALL'ACTV PER GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI MARTELLAGO-ISTITUTI VIA ASSEGGIANO A MESTRE PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2010	€ 12.378,83	€ 12.378,83	€ -			

292500	2010	802	IMPEGNO SPESA PER MANIFESTAZIONE BRINDISI DI CAPODANNO E VIVA VIVA LA BEFANA	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -			
299100	2010	803	COMPENSO ZANOCCO GIANNI INCARICATO DAL SINDACO SOVRINTENDERE ALLE OPERAZIONE DI VERIFICA E CONTROLLO TOMBOLA PER MANIFESTAZIONE NATALIZIA DEL 12.12.10	€ 100,00	€ 100,00	€ -			

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

### MONITORAGGIO ACCERTAMENTI DI COMPETENZA

(per i soli accertamenti non completamente riscossi alla data del 31/12/2011)

CAPITOLO	ANNO	ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
			<b>TOTALI CAPITOLO _____</b>	€ -	€ -	€ -	€ -		

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

### MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA

(per i soli impegni non completamente liquidati alla data del 31/12/2011)

CAPITOLO	ANNO	IMP.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
----------	------	------	---------	------------------	--------------	----------	----------------------	----------------------------------	----------------------------------

184500	2011	599	CONTRIBUTI ALL'ACTV PER GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI MARTELLAGO-ISTITUTI VIA ASSEGGIANO A MESTRE PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2011	€ 13.134,00			€ 13.134,00		DA LIQUIDARE CON EMISSIONE FATTURA
184500	2011	28	CONTRIBUTI ALL'ACTV PER GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI MARTELLAGO-ISTITUTI VIA ASSEGGIANO A MESTRE PER IL PERIODO GENNAIO-GIUGNO	€ 17.832,00	€ 17.831,41	0,59 (ulteriore economia)	€ -	FATTURAZIONE INFERIORE	
			<b>TOTALI CAPITOLO 184500</b>	€ <b>30.966,00</b>	€ <b>17.831,41</b>		€ <b>0,59</b>	€ <b>13.134,00</b>	
292500	2011	778	ATTO DI INDIRIZZO PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI NATALIZIE	€ 2.000,00			€ 2.000,00		DA LIQUIDARE CON EMISSIONE FATTURA
			<b>TOTALI CAPITOLO 292500</b>	€ <b>2.000,00</b>			€ <b>2.000,00</b>		

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

### MONITORAGGIO RESIDUI PASSIVI

ANNO	N. IMPEGNO/ CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
2010	837/38100	ids per incarico al dr. Michele Cittadin per tenuta corso aggiornamento e riqualificazione professionale del personale appartenente alla polizia locale.	1.500,00	1.500,00 P.L. n.690/11		0,00		
<b>TOTALE CAPITOLO 38100</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>		<b>0,00</b>		
2010	819/88800	ids per acquisto beni utili allo svolgimento dell'attività programma 6 progetto 3	2.491,15	2.491,15 P.L. n. 760/11		0,00		
<b>TOTALE CAPITOLO 88800</b>			<b>2.491,15</b>	<b>2.491,15</b>		<b>0,00</b>		
2010	480/90000	Ids per fornitura materiale per lo svolgimento attività educazione stradale programma 6 progetto 4	1.020,00			1.020,00		In attesa acquisizione relativa fattura

2010	892/90000	Ids per fornitura materiale per lo svolgimento attività educazione stradale programma 6 progetto 4	2.125,09	2.125,09 P.L. n. 210/11		0,00	
<b>TOTALE CAPITOLO 90000</b>			<b>3.145,09.=</b>	<b>2.125,09</b>		<b>1.020,00</b>	
2010	832/90500	Ids per strumenti rilevazione elettronica programma 6 progetto 5	7.800,00	5.720,00 P.L. n. 232/11		2.080,00	In attesa acquisizione relativa fattura
<b>TOTALE CAPITOLO 90500</b>			<b>7.800,00</b>	<b>5.720,00</b>		<b>2.080,00</b>	
2008	1177/ 91500	ids per le spese di rimozione, demolizione veicoli, oneri custodia mezzi confiscati incarico data alla ditta Autosoccorsi snc Ghedin Massimo programma 6 progetto 6	2.780,55	2.780,55		0,00	
2010	487/91500	Ids per spese di rimozione, demolizione veicoli e pagamento eventuali oneri di custodia anno 2010, programma 6 progetto 6	2.000,00	2.000,00 P.L. n. 208, 271 e 962/11		0,00	
<b>TOTALE CAPITOLO 91500</b>			<b>4.780,55</b>	<b>4.780,55</b>		<b>0,00</b>	

2007	771/ 92500	ids per studio conoscitivo traffico leggero e pesante da effettuarsi strade adiacenti al plesso di via Trento - programma 6 progetto 8	210,72			210,72		In attesa fatturazione dalla Provincia di Venezia
2010	469/ 92500	ids per utilizzo servizio informatica del Ced della Direzione generale motorizzazione civile anno 2010-corrispettivi trimestrali	702,58	289,02 P.L. n 181/11	413,56			Acquisita e liquidata ultima fattura nel corso del 2011
<b>TOTALE CAPITOLO 92500</b>			<b>913,30.=</b>	<b>289,02</b>	<b>413,56</b>	<b>210,72</b>		
2010	153/93000	Compenso a Equitalia per riscossioni ruoli sanzioni cds anni pregressi	100,64	100,64		0,00		
2010	453/93000	Vincolato rev. Spese per commissioni postali anno C.C.P. 18117309 p.m.	82,62	82,62		0,00		capitolo 93000 gestito da Ufficio Ragioneria
2010	454/93000	Spese per tenuta conto anno 2010 C.C.P. 18117309 p.m.	60,00	60,00		0,00		capitolo 93000 gestito da Ufficio Ragioneria
<b>TOTALE CAPITOLO 93000</b>			<b>243,26.=</b>	<b>243,26</b>				
2010	371/94501	Manutenzione automezzi ed attrezzature anno 2010 Polizia Locale -- programma 6 progetto 9	665,46	665,46 P.L. 209/11 E 466/11		0,00		



2010	823/94501	Manutenzione automezzi ed attrezzature anno 2010 Polizia Locale -- programma 6 progetto 9	5.000,00	2.932,80 P.L. 466/11	2.067,20		Liquidata ultima fattura nel 2011 relativa all'impegno in esame
<b>TOTALE CAPITOLO 94501</b>			<b>5.665,46.=</b>	<b>3.598,26.=</b>	<b>2.067,20</b>		
2010	568/95500	Spese per accoglienza cani randagi - Ulss 13 - anno 2010	10.000,00	5.991,90 P.L. 321/11	4.008,10 P.L. 321/11	0,00	
<b>TOTALE CAPITOLO 95500</b>			<b>10.000,00</b>	<b>5.991,90</b>	<b>4.008,10</b>		
2009	1039/97500	Rimborso somma alla Prefettura erroneamente versata sul ccp 18117309 in data 15/4/2009 - verb. 4/R/2009 sig. Turkas Drilon	325,60	320,00 P.L. 1299/11	5,60 P.L. 1299/11	0,00	
<b>TOTALE CAPITOLO 97500</b>			<b>325,60</b>	<b>320,00</b>	<b>5,60</b>		
2010	52/98000	Affidamento gestione attività inerenti al ciclo contravvenzioni al cds e ai regolamenti comunali alla società Open Software srl con delibera G.c. N. 365/09	8.797,56	6.537,22 P.L. 205, 515/11		2.260,34	in attesa fatturazione che perverrà nel 2012
<b>TOTALE CAPITOLO 98000</b>			<b>8.797,56</b>	<b>6.537,22</b>		<b>2.260,34</b>	
2010	901/318500	Ids per acquisto veicolo allestito per attività polizia locale anno 2010 programma 6 progetto 12	30.000,00			30.000,00	Liquidazione fattura inizio 2012
<b>TOTALE CAPITOLO 318500</b>			<b>30.000,00</b>			<b>30.000,00</b>	

2010	840/318800	Polizia Locale in convenzione - acquisto beni c/capitale quota parte Comune di Martellago programma 6	25.557,60	25.557,60 P.L. 641/11		0,00		
2010	867/318800	Polizia Locale in convenzione - acquisto beni c/capitale quota parte Comune di Martellago programma 6	17.580,00	17.580,00 P.L. 98/2011		0,00		
<b>TOTALE CAPITOLO 318800</b>			<b>43.137,60</b>	<b>43.137,60</b>				
2008	1149/ 488800	Polizia Locale in convenzione - rimborso fatto al Comune di Salzano del contributo regionale per conto terzi	11.627,18			11.627,18		Il rimborso al Comune convenzionato avverrà quando la Regione Veneto riverserà i relativi contributi regionali
2008	1150/ 488800	Polizia Locale in convenzione - rimborso fatto al Comune di Scorzè del contributo regionale per conto terzi	11.313,88			11.313,88		Il rimborso al Comune convenzionato avverrà quando la Regione Veneto riverserà i relativi contributi regionali
2010	491/488800	Ids e incarico ditta Eltraff pr acquisto etilometro Seres 679/e per comune di Salzano	7.300,00	7.300,00 P.L. 150/2011		0,00		
2010	501/488800	Polizia Locale in convenzione - quota parte contributo assegnato da liquidare al Comune di Salzano	7.000,00	Ridotto di € 3.850,00 con determina n. 555/2011		3.150,00		Il rimborso al Comune convenzionato avverrà quando la Regione Veneto riverserà i relativi contributi regionali
2010	502/488800	Polizia Locale in convenzione - quota parte contributo assegnato da liquidare al Comune di Scorzè	7.000,00	Ridotto di € 3.850,00.= con determina n. 555/2011		3.150,00		Il rimborso al Comune convenzionato avverrà quando la Regione Veneto riverserà i relativi contributi

								regionali
2010	503/488800	Polizia Locale in convenzione - quota parte contributo assegnato da liquidare al Comune di Salzano	28.290,00			28.290,00		Il rimborso al Comune convenzionato avverrà quando la Regione Veneto riverserà i relativi contributi regionali
2010	504/488800	Polizia Locale in convenzione - quota parte contributo assegnato da liquidare al Comune di Scorze'	28.290,00			28.290,00		Il rimborso al Comune convenzionato avverrà quando la Regione Veneto riverserà i relativi contributi regionali
2010	505/488800	Polizia Locale in convenzione - quota parte contributo assegnato da liquidare al Comune di Salzano -	4.380,00.=	4.378,77 P.L.2733/2011	1,23 Det. 546/20114	0,00		
2010	842/488800	Polizia Locale in convenzione - acquisto beni e riversamento contributo regionale per conto terzi quota parte Comune di Scorzè	22.272,00	22.272,00 P.L. 642/2011		0,00		
2010	843/488800	Polizia Locale in convenzione - acquisto beni e riversamento contributo regionale per conto terzi quota parte Comune di Salzano	30.612,00.	30.612,00 P.L. 643/2011		0,00		
2010	868/488800	Polizia Locale in convenzione - acquisto beni e riversamento contributo regionale per conto terzi quota parte Comune di Scorzè	17.580,00	17.580,00 P.L. 99/2011		0,00		

2010	887/488800	Polizia Locale in convenzione - acquisto beni e riversamento contributo regionale per conto terzi quota parte Comune di Salzano	17.580,00	17.580,00 P.L. 100/2011		0,00		
<b>TOTALE CAPITOLO 488800</b>			<b>193.245,06.</b>	<b>107.422,77.=</b>	<b>1,23.=</b>	<b>85.821,06.=</b>		

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

### MONITORAGGIO RESIDUI ATTIVI

ANNO	ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	ECONOMIE	RESIDUO RIDETERMINATO	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
2009	96/27500	Rimborso dal Comune di Scorzè quota parte pagamento canone concessione ponte radio anno 2009	3,50			3,50		in attesa riversamento dal Comune di Scorze'
<b>TOTALE CAPITOLO 27500</b>			<b>3,50</b>			<b>3,50</b>		
2008	454/28800	Contributo regionale per Polizia Locale in convenzione	13.105,94	5.156,17		7.949,77		In attesa riversamento contributo regionale relativamente alla quota parte spettante al comune di Martellago

2010	237/28800	Quota parte del contributo regionale per Polizia Locale assegnato al comune di Salzano	7.000,00	3.150,01	3.849,99.= Det. 555/2011	0,00		
<b>TOTALE CAPITOLO 28800</b>			<b>20.105,94</b>	<b>8.306,18</b>	<b>3.849,99.=</b>	<b>7.949,77</b>		
2010	420/35801	Accertamento pr rimborso spese convenzione Polizia Locale	500,00			500,00.		In attesa rimborso spese dal comune di Salzano
<b>TOTALE CAPITOLO 35801</b>			<b>500,00</b>			<b>500,00</b>		
2008	405/36000	Violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali periodo dal 01.08.2008 al 31.10.2008	236,23			236,23		in attesa recupero relativi crediti
2009	107/36000	Violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali, - emessi dal comando Polizia Locale - anno 2009	397,91			397,91		in attesa recupero relativi crediti
2010	319/36000	Violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali, - emessi dal comando Polizia Locale - anno 2010	25,82	25,82		0,00		
2010	421/36000	Ordinanze ingiunzione su regolamenti comunali	10.868,58	194,28		10.674,30		procedura riscossione in atto
<b>TOTALE CAPITOLO 36000</b>			<b>11.528,54.=</b>	<b>220,10.=</b>		<b>11.308,44.=</b>		

2008	339/37100	Incarico alla ditta ABACO S.p.a. di Montebelluna per riscossione coattiva delle sanzioni del CDS e sanzioni amministrative regolate dalla L. 689/81 - anno 2005	14.075,19	3.024,05	412,08 Det. 424/2011	10.639,06		in atto procedura coattiva recupero crediti tramite concessionario Abaco SpA
2008	379/37100	Accertamento a saldo acc. 150-175-265-305-309 delle sanzioni per violazione CDS per il periodo 1/1/2008 - 31/7/2008	8.210,83	0,00		8.210,83		procedura riscossione in atto
2008	461/37100	Sanzioni per violazione CDS - NOVEMBRE - 20 DICEMBRE 2008 - Integrato per € 5353,40 per il periodo 21/12/08 - 31/12/08 con det. 1007 del 31/12/08	2.852,46	730,67		2.121,79		procedura riscossione in atto
2008	381/37100	Sanzioni per violazione CDS - periodo 1/8/2008 - 31/10/ 2008	4.473,47			4.473,47		procedura riscossione in atto
2009	12/37100	Sanzioni per violazione CDS anno 2009 - Vedere variazioni importo con dettagli aggiornamenti mensili	18.675,99	811,00		17.864,99		procedura riscossione in atto
2009	167/37100	Incarico alla ditta ABACO S.p.a. per riscossione coattiva sanzioni per violazione CDS - anno 2006	17.681,80	499,31	143,00.= Det. 483/2011	17.039,49		in atto procedura coattiva recupero crediti tramite concessionario Abaco SpA
2010	21/37100	Sanzioni per violazione CDS - anno 2010	72.356,24	37.801,51	3.619,00.=	30.935,73.=	somma accertata e incassata nel corso dell'anno 2011, a causa della problematica del disservizio causato dalla Poste Italiane con l'utilizzo dei bollettini dematerializzati	procedura riscossione in atto

2010	112/37100	Ruoli per introito sanzioni cds anni pregressi	134,10	134,10		0,00		
2010	323/37100	Incarico alla ditta ABACO S.p.a. per riscossione coattiva sanzioni per violazione CDS - anno 2007	22.795,41	1.758,00		21.037,41		in atto procedura coattiva recupero crediti tramite concessionario Abaco SpA
<b>TOTALE CAPITOLO 37100</b>			<b>161.255,49.</b>	<b>44.758,64.=</b>	<b>4.174,08.=</b>	<b>112.322,77.=</b>		
2010	266/62900	Contributi da Regione Veneto finalizzati all'acquisto di attrezzature per quota parte del contributo assegnato al Comune di Martellago	28.290,00			28.290,00		Inattesa riversamento contributo regionale relativamente alla quota parte spettante al comune di Martellago
2010	267/62900	Contributi da Regione Veneto finalizzati all'acquisto di attrezzature per quota parte del contributo assegnato al Comune di Martellago ridotto di € 2,19.= con det. N. 546/2011	7.800,00	7.797,81	€ 2.19 con det. N. 546/2011	0,00		
<b>TOTALE CAPITOLO 62900</b>			<b>36090.00</b>	<b>7.797,81</b>	<b>2,19</b>	<b>28.290,00</b>		
2008	413/188800	Polizia Locale in convenzione-introito contributo regionale per conto terzi Comuni Salzano e Scorzè	11.627,18	5.156,17		6.471,01		In attesa riversamento contributo regionale relativamente alla quota parte spettante ai comuni di Salzano e Scorzè.
2008	468/188800	Polizia Locale in convenzione-introito contributo regionale per conto terzi Comune Scorzè	11.313,88	5.156,17		6.157,71		Inattesa riversamento contributo regionale relativamente alla quota parte spettante al comune Scorzè.
2008	469/188800	Polizia Locale in convenzione-rimborso dal Comune Salzano per spese sostenute dal Comune capofila	13.774,40			13.774,40		Inattesa rimborso spese dal comune di Salzano

2008	470/188800	Polizia Locale in convenzione-rimborso dal Comune Scorzè spese sostenute dal Comune capofila	30,00	0,00.=		30,00		In attesa rimborso spese dal comune di Scorzè
2010	182/188800	Polizia Locale in convenzione-rimborso dal Comune di salzano spese sostenute dal Comune capofila	5.400,00			5.400,00		In attesa rimborso spese dal comune di Salzano
2010	183/188800	Polizia Locale in convenzione-rimborso dal Comune di Scorzè spese sostenute dal Comune capofila	5.400,00	5.400,00		0,00		
2010	229/188800	Polizia Locale in convenzione-rimborso dal Comune di salzano spese sostenute per acquisto etilometro	7.300,00	7.300,00		0,00		
2010	238/188800	Polizia Locale in convenzione-quota parte del contributo regionale assegnato al Comune di salzano ridotto di € 3.850,00.= con det. 555/11	7.000,00	3.150,00	€3.850,00 con det. 555/2011	0,00		
2010	239/188800	Polizia Locale in convenzione-quota parte del contributo regionale assegnato al Comune di Scorzè	7.000,00	3.150,00	3.850,00.= Det. 555/2011	0,00		
2010	240/188800	Polizia Locale in convenzione-quota parte del contributo regionale assegnato al Comune di Salzano	28.290,00			28.290,00		In attesa riversamento contributo regionale relativamente alla quota parte spettante al comune di Salzano
2010	242/188800	Polizia Locale in convenzione-quota parte del contributo al Comune di Salzano - ridotto di € 1,23.= det. 546/2011	4.380,00	4.378,77	€ 1,23 con Det 546/2011	0,00		
2010	410/188800	Polizia Locale in convenzione-rimborso per acquisto beni ed introito contributo regionale per conto terzi quota parte Comune di Salzano	4.770,00			4.770,00		In attesa rimborso spese dal comune di Salzano
2010	469/188800	Polizia Locale in convenzione-rimborso per acquisto beni ed introito contributo regionale per	30.612,00			30.612,00		In attesa rimborso spese dal comune di Salzano



		conto terzi quota parte Comune di Salzano						
2010	520/188800	Polizia Locale in convenzione-rimborso per acquisto beni ed introito contributo regionale per conto terzi quota parte Comune di Scorzè	6.124,80	6.124,80		0,00		
2010	521/188800	Polizia Locale in convenzione-rimborso per acquisto beni ed introito contributo regionale quota parte Comune di Salzano	17.580,00			17.580,00		Inattesa rimborso spese dal comune di Salzano
<b>TOTALE CAPITOLO 188800</b>			<b>188.892,26</b>	<b>39.815,91</b>	<b>7.701,23</b>	<b>113.085,12.=</b>		

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE****MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA**

<b>N. IMPEGNO/ CAPITOLO</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO INIZIALE</b>	<b>LIQUIDAZ IONI</b>	<b>ECONO MIE</b>	<b>RESIDUO DA RIPORTARE</b>	<b>RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE</b>	<b>RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE</b>
384/90000	IDS per revisione simulatore controllo tachigrafo incarico ditta Simex )	324,00	0		324,00		in attesa fatturazione
828/90000	IDS acquisto materiale per la protezione individuale degli operatori della Polizia Locale	4.022,92	0		4.022,92		In attesa fatturazione
<b>TOTALE CAPITOLO 90000</b>		<b>4.346,92.=</b>			<b>4346,92</b>		
433/90500	IDS proroga attivazione strumenti rilevazione automatica apparecchiature passaggio veicoli con semaforo rosso di cui alla delibera di giunta n. 174/2011 incarico ditta Traffic Technology srl – aumentato di € 7.800,00.=	31.200,00	25.740,00		5.460,00		In attesa fatturazione
<b>TOTALE CAPITOLO 90500</b>		<b>31.200,00</b>	<b>31.200,00</b>		<b>5.460,00</b>		

269/91500	Spese per rimozione veicoli anno 2011	20.000,00	6.257,80		13.742,20		In attesa fatturazione
<b>TOTALE CAPITOLO 91500</b>		<b>20.000,00</b>	<b>6.257,80</b>		<b>13.742,20</b>		
246/92500	Spese per collegamenti telematici e consultazioni dati direzione generale della motorizzazione civile corrispettivi trimestrali anno 2011	1.100,00	755,54		344,46		In attesa fatturazione
392/92500	Rinnovo abbonamenti on line forniti dalla Maggioli Spa	1.003,20			1.003,20		Da liquidare inizio 2012
436/92500	Spese per servizio inf. Ced direzione generale della motorizzazione civile corrispettivi trimestrali anno 2011	1.300,00	407,00		893,00		In attesa fatturazione
<b>TOTALE CAPITOLO 92500</b>		<b>3.403,20</b>	<b>1.162,54</b>		<b>2.240,66</b>		
247/93000	Compenso a Equitalia SpA per riscossione ruoli sanzioni Cds anni pregressi	885,40	614,04	271,36	0,00	Minore spesa	
687/93000	Avvio procedura riscossione coattiva verbali cds periodo dal 01.01.2010/15.09.2011 det. 828/2011	1.171,30			1.171,30		In attesa fatturazione
718/93000	Vincolato rev. Spese per commissioni postali anno 2011 c.c.p. 18117309 Poste Italiane	763,30	451,52		311,78		Da liquidare nel 2012 Capitolo gestito uff. ragioneria

719/93000	Vincolato rev. Spese per tenuta conto anno 2011 c.c.p. 18117309 Poste Italiane	180,00	120,00		60,00		Da liquidare nel 2012 Capitolo gestito uff. ragioneria
<b>TOTALE CAPITOLO 93000</b>		<b>3.000,00</b>	<b>1.185,56</b>	<b>271,36</b>	<b>1.543,08</b>		
769/94501	lds per la revisione visita periodica etilometro Seres omologato	659,45			659,45		Da liquidare inizio 2012
<b>TOTALE CAPITOLO 94501</b>		<b>659,45</b>			<b>659,45</b>		
623/95500	lds Spese protezione degli animali Ulss 13	10.000,00			10.000,00		In attesa fatturazione definitiva che sarà acquisita nel corso dell'anno 2012
<b>TOTALE CAPITOLO 95500</b>		<b>10.000,00</b>			<b>10.000,00</b>		
41/98000	Affidamento gestione attività inerenti al ciclo contravvenzioni al cds ed ai regolamenti comunali inserimento dati stampa notifica rendicontazione alla società Open Software delibera Giunta 347/2010	35.400,00	33.708,09		1.691,91		In attesa fatturazione
<b>TOTALE CAPITOLO 98000</b>		<b>35.400,00</b>	<b>33.708,09</b>		<b>1.691,91</b>		

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**  
**MONITORAGGIO ACCERTAMENTI DI**  
**COMPETENZA**

N. ACC.TO/ CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTE NZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
		AL 01.01.2011	indicare il totale delle riscossioni avvenute nel corso del 2011	indicare il totale delle insussistenze economie effettuate/da effettuare nel corso del 2011	valore dato dalla differenza tra la colonna D e le colonne E ed F	colonna da compilare solo nel caso il residuo rideterminato sia diverso da zero	colonna da compilare solo nel caso il residuo rideterminato sia diverso da zero
160/36000	Violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali emessi dal comando PoliziaLocale – anno 2011 (importo al 09/12/2011 )	10.679,48	630,72		10.048,76		in attesa recupero relativi crediti
<b>TOTALE CAPITOLO 36000</b>		<b>10.679,48</b>	<b>630,72</b>		<b>10.048,76</b>		
47/37100	Sanzioni per violazioni CDS – anno 2011	297.744,98	175.480,45		122.264,53		In attesa recupero relativi crediti
<b>TOTALE CAPITOLO 37100</b>		<b>297.744,98</b>	<b>175.480,45</b>		<b>122.264,53</b>		

Si dà atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Martellago, 15 gennaio 2012

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Dr. Michele Cittadin**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michele', with a long horizontal flourish extending to the right.

**Da:** Michele Cittadin  
**Inviato:** venerdì 9 marzo 2012 13.18  
**A:** Silvano Longo  
**Oggetto:** R: NUCLEO DI VALIUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

In merito alle osservazioni pervenute ai punto b e c si fa presente quanto segue:

Punto a) come sotto indicato

Punto b) gli obiettivi prefissati erano i seguenti:

1. Sopralluogo sul territorio di competenza per verificare punti nei quali sia possibile installare un impianto di videosorveglianza.
2. Verifica di eventuali segnalazioni inerenti atti vandalici e/o di casi di microcriminalità che possono giustificare il controllo attraverso l'installazione di un impianto di videosorveglianza.
3. determinazione delle zone da porre sotto controllo attraverso un impianto di videosorveglianza.

Tutti sono stati ampiamente illustrati.

Per indicare nel dettaglio la strumentazione tecnica ed un piano di spesa necessitava, come peraltro fatto notare in sede di attribuzione degli obiettivi, del coinvolgimento di altri uffici (es. LL.PP - Finanziario) con competenze tecniche e specifiche al riguardo.

Tra l'altro a priori è molto difficile quantificare preventivamente un piano di spesa complessivo, perché suscettibile di molteplici parametri (es. tracciabilità di linee telefoniche e manufatti di impiantistica), tipologia di telecamere, quantitativo di esse (ve ne possono essere più di una sullo stesso luogo) previa volontà politica dell'amministrazione, approvazione comitato ordine e sicurezza pubblica, ecc.

Punto c) come sotto

**A disposizione**  
**IL COMANDANTE**  
**Dott. Michele Cittadin**

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'**

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data termine prevista</b>	<b>Tempo effettivo</b>
1. Sopralluogo sul territorio di competenza per verificare punti nei quali sia possibile installare un impianto di videosorveglianza.	01.06.2011	30.06.2011	30gg
2. Verifica di eventuali segnalazioni inerenti atti vandalici e/o di casi di microcriminalità che possono giustificare il controllo attraverso l'installazione di un impianto di videosorveglianza.	01.07.2011	30.07.2011	30gg
3. determinazione delle zone da porre sotto controllo attraverso un impianto di videosorveglianza.	30.07.2011	31.12.2011	150 gg

#### **RESPONSABILE**

Responsabile del Settore Polizia Locale e Attività produttive: Dott. Michele Cittadin

#### **COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**Programma**

#### **COLLEGAMENTO AL PEG**

<b>Progetto</b>	
<b>Progetto finanziato da</b>	
<b>Capitolo (Spesa/Entrata)</b>	

### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Personale del settore Polizia Locale; Responsabile di Settore e Servizio del Patrimonio Comunale; Addetta del servizio ced.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Normali dotazioni degli Uffici.

### **RENDICONTO**

La fattibilità del progetto è legata a:

- 1) Deliberazione di G.C. di approvazione del progetto (art. 48 D. Lgs 267/2000) dopo valutazione degli elaborati luoghi scelti e quadro economico;
  - 2) Determinazione responsabile LL.PP approvazione capitolato d'oneri e individuazione modalità di gara e approvazione schema bando (art. 107 D. Lgs. 267/2000)
  - 3) Determinazione responsabile LL.PP. affidamento lavori a ditta aggiudicataria;
  - 4) Valutazione preliminare realizzazione dell'impianto con tecnici ed esperti di supporto (art. 11 D. Lgs. 196/2003);
  - 5) Presentazione progetto al Comitato Provinciale ordine e sicurezza pubblica ( Circ. Min. Interno 8/2/2005 n. 558/A/421.2/70/456);
  - 6) Attestato conformità fornitore dell'impianto a normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 All. B);
  - 7) Verifica preliminare garante privacy (Art. 37 c. 1 D. Lgs 196/2003);
- Sulle risorse umane e la possibilità di investimento finanziario competente Ufficio Ragioneria e risorse umane.