

ORIGINALE

Registro delibere n° 29
Proposta n. 31/2021



COMUNE DI MARTELLAGO

Città Metropolitana di Venezia

Immediatamente eseguibile

- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il _____
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione art. 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del **17/02/2021**

OGGETTO:

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 –
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

L'anno **2021** il giorno **diciassette** del mese di **Febbraio** alle ore **08.30**, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 SACCAROLA ANDREA	Sindaco	X	
2 FERRI ALBERTO	Vice Sindaco	X	
3 CORO' LIONELLO	Assessore Effettivo	X	
4 FAGGIAN LUCA	Assessore Effettivo	X	
5 BERNARDO SILVIA	Assessore Effettivo	X	
6 TOZZATO LAURA	Assessore Effettivo		X
		5	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Fattori Pierfilippo**.

Il Signor **Saccarola Andrea**, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato, tenuto conto che l'Assessore Alberto Ferri risultava presente con collegamento in audio-video conferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono stati richiesti e acquisiti, tramite proposta di deliberazione n. 31/2021, i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed a quella contabile, di seguito riportati:

Tipo Parere	UO	Incaricato	Esito parere	Espresso il
Tecnico	RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA'	Annalisa Scroccaro	Favorevole	15/02/2021
Contabile	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	Annalisa Scroccaro	Favorevole	15/02/2021

Vista la Proposta di cui di seguito viene riportato il contenuto.

Preso atto della deliberazione consiliare n. 38 del 07.09.2018 di approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2018/2023;

Visti il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/01/2021;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, in applicazione del quale la Giunta Comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione, individua gli obiettivi di gestione, la dotazione finanziaria, umana e strumentale, affidandoli ai Responsabili di Settore/Servizio;

Rilevato che il principio contabile n. 4/1, allegato al D.Lgs. 118/2011 al punto 10 disciplina i contenuti del PEG e la modalità della sua approvazione, in contrasto con la succitata disposizione del TUEL;

Rilevato che il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina come segue il Ciclo della performance:

- l'art. 40 recita: *"Ai fini dell'attuazione dei principi generali fissati per la misurazione e la valutazione della performance il comune sviluppa le seguenti fasi del ciclo di gestione della performance:*

- impostazione dei piani o programmi o progetti di lavoro;*
- definizione degli obiettivi strategici e dei correlati obiettivi operativi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;*
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;*
- definizione dei procedimenti e loro pubblicità, anche in funzione dell'accesso ai Settori/Servizi ed agli atti;*
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;*
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- rendicontazione dei risultati raggiunti e redazione di una relazione finale sulla performance."*

- l'art. 41 "Piano della performance" stabilisce quali siano i documenti e i contenuti del Ciclo della Performance e recita: *"Il Piano della Performance è lo strumento che regola il Ciclo della Performance. Lo stesso coincide con la Relazione previsionale e programmatica, con il Bilancio Pluriennale dell'ente e con il Piano Esecutivo di Gestione. Esso si conclude con la relazione finale sul ciclo della performance che viene approvata dalla Giunta comunale e confluisce nella Relazione della Giunta al rendiconto della gestione. Il Piano ha lo scopo di assicurare:*

- la qualità della rappresentazione della performance in particolare nelle modalità di formulazione degli obiettivi strategici;

- la comprensibilità della rappresentazione del ciclo della performance che deve esplicitare il legame che sussiste tra i bisogni della collettività e la missione istituzionale, le priorità dei programmi politici e le strategie dell'amministrazione, gli obiettivi e gli indicatori;

- l'attendibilità della rappresentazione della Performance ovvero la verificabilità ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione."

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

"Trasparenza: pubblicazione del processo e dei contenuti del Piano sul proprio sito web istituzionale in apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" oltre al coinvolgimento degli addetti al Ciclo della performance sia in fase di stesura che di monitoraggio e pubblicità attraverso altri mezzi a seconda delle caratteristiche degli utenti;

Immediata intelligibilità: il documento deve essere di dimensioni contenute e facilmente comprensibile ai fruitori esterni;

Veridicità e verificabilità: gli indicatori devono essere chiari e indicare le fonti di provenienza; deve contenere il calendario di monitoraggio, la previsione di eventuali revisioni in corso d'anno nel caso in cui intervenissero situazioni straordinarie e devono essere individuati gli attori del sistema;

Partecipazione: deve essere attiva la partecipazione del personale con responsabilità apicale che a sua volta deve coinvolgere il personale afferente alla propria struttura;

Coerenza interna ed esterna: i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento e con le dotazioni strumentali, umane e finanziarie disponibili;

Orizzonte pluriennale: l'arco temporale di riferimento deve essere un triennio con scomposizione in obiettivi annuali secondo una logica di scorrimento."

Il piano deve essere strettamente collegato con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio secondo quanto previsto nel regolamento di contabilità almeno su quattro livelli:

- coerenza dei contenuti;

- coerenza con il calendario con cui si sviluppano i due processi;

- coordinamento con gli attori che debbono necessariamente essere gli stessi coinvolti nel processo di stesura del bilancio;

- integrazione degli strumenti di reportistica e dei sistemi informativi a supporto dei due processi.

- il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- definizione dell'identità del comune;

- analisi del contesto esterno ed interno;

- definizione degli obiettivi strategici e delle strategie;

- definizione degli obiettivi operativi e dei piani operativi;

- comunicazione del Piano all'interno e all'esterno."

Rilevato che il bilancio di previsione, ed in particolare il DUP ed il PEG, costituiscono la fase di avvio del Ciclo della Performance;

Rilevato inoltre che il regolamento di organizzazione all'art. 42 prevede:

"Il P.E.G. contenente il piano dettagliato degli obiettivi è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' lo strumento di cui il Comune si avvale per le finalità indicate nell'articolo precedente e nel quale sono definiti operativamente:

gli obiettivi generali che il Comune intende perseguire prioritariamente;

le dotazioni di risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi stessi;

i Responsabili degli obiettivi e delle dotazioni di cui ai punti precedenti;

le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

La performance organizzativa del comune si misura valutando obiettivi predefiniti, che possono essere di ente, di singoli servizi o settori e di gruppi di individui Tali obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) devono presentare le seguenti caratteristiche:

- essere rilevanti rispetto alle finalità strategiche e politiche dell'ente, ai bisogni degli utenti, alla missione istituzionale del comune, come prevista anche dalle norme;

- essere concreti e valutabili in termini chiari e precisi;

- essere orientati al miglioramento dei servizi e processi erogati dal comune;

- essere riferiti ad un arco temporale annuale o pluriennale;

- essere confrontabili, ove possibile, con gli andamenti dell'amministrazione, nel periodo precedente o con target di altre amministrazioni analoghe;

essere correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il processo di programmazione, rivolto alla predisposizione del piano esecutivo di gestione, si svolge con modalità e tempi definiti periodicamente dalla Giunta Comunale, in stretta correlazione alla predisposizione e gestione del bilancio.

Il piano esecutivo di gestione viene predisposto dal Segretario Comunale o dal Direttore Generale, se nominato, in collaborazione con i Responsabili di Settore, ed è sottoposto all' approvazione della Giunta Comunale.

Contemporaneamente all'approvazione del piano esecutivo di gestione, il Segretario Comunale o il Direttore Generale, se nominato, predispose il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), contenente la specificazione degli obiettivi e delle risorse assegnate a ciascun Servizio. Detto piano, che è condiviso nell'impostazione con i Responsabili delle strutture apicali, viene comunicato ai Responsabili stessi per la coerente attuazione."

Visto il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.5.2017;

Rilevato che gli obiettivi strategici coincidono con le linee programmatiche di mandato e sono stati approvati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 nel DUP;

Rilevato che il Sindaco, ha proceduto con propria determinazione n. 13 del 30.06.2020 a rinominare i Responsabili di Settore, Titolari di Posizione Organizzativa, dal 01/07/2020 al 31.12.2021;

Rilevato che il Sindaco, ha proceduto con propria determinazione n. 27 del 29.12.2020 a rinominare i Responsabili di Servizio e i dipendenti che sostituiscono i Responsabili di Settore, Titolari di posizione organizzativa, in caso di assenza, dal 01/01/2021 al 31.01.2021;

Rilevato che il Sindaco ha proceduto con propria determinazione n. 15 del 14.07.2020 a nominare il vice-segretario, ai sensi dell'art. 14 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 29.06.2020, fino al 31.12.2021;

Ritenuto di approvare la proposta di Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023 da affidare ai singoli responsabili unitamente alle risorse umane e strumentali;

Dato atto che il PEG è stato redatto nel rispetto degli equilibri di bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli di finanza pubblica;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera di C.C. n. 39 del 29/9/2017;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co.Re.Co. p.n. 2558 del 10.04.2001) da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.10.2013;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Dato atto che trattasi di provvedimento di ordinaria amministrazione ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera l) del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole e unanime, espressa in forma palese dai presenti.

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023, contenente:

- **Allegato A)** piano degli obiettivi strutturali di mantenimento e relativi indicatori;
- **Allegato B)** prospetto contabile per capitoli di entrata e di spesa;
- **Allegato C)** prospetto contabile per capitoli di entrata e spesa suddivisi per Settore/Servizio;

2) di prendere atto che il piano dettagliato degli obiettivi di miglioramento e la loro pesatura, finalizzata al monitoraggio del raggiungimento dei risultati, parte essenziale nel processo di misurazione della valutazione e del ciclo della Performance di tutti i dipendenti, sarà oggetto di apposita deliberazione che andrà ad integrare il presente provvedimento a completamento del Piano della Performance 2021/2023;

3) di dare atto che le retribuzioni di posizione, determinate in base ai criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune ad oggi vigenti, sono le seguenti:

<i>Posizione Organizzativa (Settore)</i>	<i>*Retribuzione di posizione annuale (valore derivante dal punteggio attribuito al netto delle maggiorazioni previste dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi) €</i>
Affari Generali	12.911,42
Gestione del Territorio	12.911,42
Assetto del Territorio	9.500,00
Edilizia Privata	9.500,00
Economico-Finanziario	12.911,42
Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico	11.000,00
Servizi Socio-Culturali	11.000,00
Totali complessivi	79.734,26

4) di dare atto che la spesa complessiva per le retribuzioni di posizione trova copertura nel bilancio di previsione 2021/2023 ai seguenti capitoli, che dispongono di idoneo stanziamento, comprensivo dell'importo della retribuzione di risultato e degli oneri a carico dell'Ente:

Importo	Esercizio	Capitolo	Codice conto finanziario
97.858,00	2021	35600	1.01.01.01.004
25.600,00	2021	35601	1.01.02.01.001

5) di dare atto inoltre che la spesa relativa all'INAIL sulle predette retribuzioni trova copertura al capitolo 36500 "Oneri I.N.A.I.L. su stipendi fissi ed accessori del personale dipendente" del bilancio triennale e che la spesa relativa agli oneri IRAP sulle predette retribuzioni trova copertura al capitolo 46000 "IRAP" del medesimo bilancio;

6) di dare atto che contestualmente all'approvazione degli obiettivi di miglioramento sarà quantificato il fondo della retribuzione di risultato per i Responsabili di Settore, Titolari di Posizione organizzativa;

7) di dare atto che per ogni ulteriore indirizzo, rispetto a quanto contenuto nel Piano della Performance, la Giunta Comunale provvederà all'assunzione di ulteriori deliberazioni;

8) di dare atto che la presente deliberazione sarà oggetto di modifiche per eventuali ulteriori determinazioni da parte del Sindaco relativamente agli incaricati, titolari delle posizioni organizzative, che comportassero la riassegnazione dei singoli *budget* definiti con il presente atto;

Con successiva votazione unanime espressa in forma palese dai presenti, per permettere la piena operatività degli uffici comunali in tempi brevi.

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
SACCAROLA ANDREA
- firmato digitalmente -

IL SEGRETARIO GENERALE
Fattori Pierfilippo
- firmato digitalmente -

La presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs n. 267/2000, mediante le applicazioni informatiche in dotazione all'ente.
- viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'articolo 14, comma 5, dello Statuto Comunale.
- non essendo soggetta a controllo di legittimità né sottoposta a controllo preventivo, diventa esecutiva, ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, o suo incaricato, ha il compito di verificare se per le deliberazioni, regolarmente pubblicate nei termini, siano pervenute denunce di illegittimità che impediscano l'esecutività della stessa entro i primi 10 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Martellago, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 82/2005