

**SCHEDE DI BUDGET 2011**

**SETTORE**

**UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**

**SERVIZI**

**Centro Elaborazione Dati (15)**

*Dott. Silvano Longo*

---

Responsabile

## PROGRAMMA 15: CENTRO ELABORAZIONE DATI.

Responsabile: dott. Silvano Longo

## PROGRAMMA 15: CENTRO ELABORAZIONE DATI.

### 1.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

L'evoluzione normativa e tecnologica sia sw che impone periodicamente un rinnovo del sw dovuto alla sospensione del servizio di aggiornamento normativo che viene preannunciato dalle varie Softwarehouse con alcuni anni di anticipo.

Il sw Hypersic installato nel 2009 è stato aggiornato con alcuni moduli aggiuntivi che permettano l'inclusione di dati di provenienza da altri sw non integrati in previsione dell'uso della trasmissione telematica dei mandati di pagamento direttamente alla Tesoreria.

Il sw dell'anagrafe è in fase di installazione contemporaneamente alla fine della bonifica dell'attuale dbase. Nel corso del 2011 verrà installata, anch'essa dopo eventuale bonifica, anche la parte del nuovo sw che gestisce lo stato civile che, nel corso del 2010, era ancora in fase di collaudo ad opera della software house presso dei Comuni pilota e, pertanto, non era consigliato avviarla. Il passaggio al nuovo sw permetterà nuovamente l'accesso dei dipendenti, non appartenenti all'ufficio anagrafe, alla consultazione della banca dati per accertare la residenza dei cittadini, accedendo però in modalità da rispettare tutte le norme sulla privacy, cosa non possibile col vecchio programma. Questo servizio secondario comporta una riduzione del costo del servizio denominato Comune Web, nel primo quadrimestre 2011 verrà valutato se l'uso residuo dei dati anagrafici su web giustifica il mantenimento di codesto servizio. Il nuovo sw permetterà inoltre di sostituire per l'80% del lavoro le attuali stampanti ad aghi ormai usurate, con nuove stampanti laser di rete abbinabili una ogni due punti di lavoro; per il residuo del lavoro di stampa che necessita ancora di stampanti ad aghi continuerà l'uso di quelle attuali.

Dal 01/01/2011 è obbligatoria la pubblicazione degli atti all'albo pretorio on line in formato digitale, tale servizio è già stato avviato nel 2010 ma la pubblicazione di delibere, determine e ordinanze prevede la scannerizzazione dei documenti cartacei equivalenti all'originale firmato, mentre le convocazioni delle Commissioni Consiliari, essendo firmate digitalmente, vengono già pubblicate usando il documento digitale originale (senza la firma digitale) senza la necessità di stampare e, di conseguenza, scannerizzare tali documenti. Nel corso dei prossimi mesi verrà valutata, vista l'esperienza delle convocazioni, di estendere l'uso della firma digitale, di cui sono stati dotati tutti Responsabili di Settore ed alcuni Responsabili di Servizio, al tre tipologie di documenti.

Altri progetti, che non sono stati messi in atto nel 2010 per mancanza di fondi, potrebbero essere avviati per ottimizzare strumenti e risorse (personale), ma essendo molto onerosi nell'avvio, verranno valutati nel corso dell'anno tenendo conto dell'effettivo beneficio per gli uffici/cittadini e della disponibilità economica per la realizzazione. Tali progetti sono:

- a) edilizia privata-urbanistica: scannerizzazione di tutte le pratiche edilizie archiviate/in corso di esame al fine di creare una banca dati on line facilmente accessibile (possibile utilizzo di fondi erogati dalla Regione per la copertura parziale del lavoro, la richiesta è in fase di elaborazione);
- b) urbanistica: l'attuale sito a pagamento presso la Chip Computers s.r.l. verrà chiuso a scadenza del contratto a marzo 2011, poiché sono stati avviati nel 2010 l'installazione di un sit presso i Ns. server per l'uso dei vari uffici sia per la consultazione che per l'inserimento del proprio contributo con i dati gestiti, sia un sit più agevole dell'attuale dislocato gratuitamente presso la Provincia, consultabile dai professionisti, previa password;
- c) edilizia privata-urbanistica: pubblicazione on line delle pratiche edilizie registrate nel programma Alice in modo che i professionisti/cittadini possano seguire lo stato di avanzamento delle proprie pratiche (non quelle degli altri cittadini o presentate da altri professionisti). Questo progetto è trasversale ed al contempo integrabile ai due precedenti in passi successivi;
- d) Archivio: la gestione dell'attuale archivio è esclusivamente manuale e la ricerca del materiale risulta difficoltosa. E' stato individuato un programma adeguato per la scannerizzazione e la gestione automatizzata del materiale archiviato sia in termini di dislocazione, sia in termini di necessità di produrre copie del materiale anziché recuperare l'originale quando la produzione di una copia è sufficiente al richiedente. Anche per questo progetto è possibile attingere a fondi Regionali sia per l'acquisto di sw e hw sia per scaffalature adeguate allo stoccaggio del materiale d'archivio;
- e) Biblioteca: il trasferimento nella nuova sede, molto più ampia della precedente, ha evidenziato l'insufficienza delle attrezzature informatiche per gli utenti (tavoli troppo piccoli per video classici, troppi punti lan per i 5 pc in dotazione nella vecchia sede, pc troppo vecchi per un uso massivo da parte degli



adulti), ma anche del personale dipendente, in quanto, pur essendo al massimo 5 persone (non contemporanee), deve spostarsi continuamente fra i 2 piani ed i 4 ambienti/ufficio e le 4 postazioni di cui dispongono sono insufficienti, pertanto, compatibilmente con i fondi a disposizione andrebbero aumentate a 7;

- f) Polizia Locale: a fine 2010 è pervenuta la fornitura di materiale informatico acquistato autonomamente dal settore Polizia Locale con fondi della Regione Veneto: nel corso del 2011 in varie fasi, tale materiale verrà attivato ed integrato con la rete Lan esistente, tenendo conto di problematiche di privacy e spazio fisico (i filmati provenienti da telecamere dislocate sul territorio comunale occupano molto spazio disco e sono soggette a particolari criteri di conservazione) e linee tel/dati a se stanti (l'attivazione di nuove linee è prerogativa dell'Ufficio Patrimonio);
- g) Lavori pubblici: nel 2010 non è stato attuato il progetto di conversione dei dati del sw obsoleto di gestione delle opere pubbliche (non aggiornato dal 2005) e sua integrazione con altro sw in uso per mancanza di fondi. Nel 2011 verrà ripreso il progetto.
- h) Segreteria: attualmente vengono pubblicati gli atti sul sito del Comune in formato bozza e formano l'archivio storico degli stessi, in questo modo al testo dell'atto vengono associati dei campi quali data di inizio/fine pubblicazione utili per le ricerche. Sull'albo pretorio on line vengono pubblicati (utilizzando un sw diverso) gli atti stessi scannerizzati dai documenti originali, ma privi dei campi di ricerca utili nello storico in quanto allo scadere del periodo di pubblicazione vengono tolti automaticamente dal programma stesso. Se nel 2011 venisse attivata la firma digitale sugli atti, lo stesso testo costituirebbe sia la versione per lo storico che quella per la pubblicazione on line, pertanto un unico sw può gestire entrambe le fasi in maniera più efficiente previo acquisto di idonee licenze.

### **1.1 Obiettivi degli organi gestionali:**

Dare attuazione alla continua evoluzione del S.I.C., ricercando idonee procedure di gestione per implementare con nuove ed ulteriori funzionalità i servizi informatizzati. Acquisire nuovi ed ulteriori programmi software che aiutino la manutenzione e la gestione della rete locale sia interna (L.A.N.) che con le sedi esterne (W.A.N.).

Per quanto concerne i malfunzionamenti segnalati dai vari uffici, il Ced, data la carenza d'organico, dovrà, nel 90% dei casi, demandare la risoluzione dei guasti, anche se secondari, direttamente a tecnici esterni, limitandosi a coordinare l'intervento.

La mancata sostituzione dei pc obsoleti a causa dell'assenza di fondi è stata interrotta nel corso del 2010 con la sostituzione di 8 unità anziché 20 come indicato nel piano triennale di svecchiamento. Ciò comporta che pur essendo state sostituite le postazioni più critiche il n. di quelle obsolete, anche se ancora funzionanti, è aumentato, pertanto il problema dei guasti/malfunzionamenti in aumento permarrà anche per il 2011.

Particolare riguardo sarà dedicato alla realizzazione delle copie di sicurezza delle basi dati tenendo conto delle normative sulla conservazione di documenti firmati digitalmente.

### **1.2 Descrizione del programma:**

Il servizio ced avvierà nel 2011 il progetto " verifica soddisfazione dell'utenza" mediante l'installazione di terminali nelle varie sedi e la distribuzione di moduli per l'espressione del voto che verranno consegnati dagli operatori ai vari sportelli ai cittadini utenti.

Progetto 1: Consiste nell'acquisto di materiale hardware e software nuovo per tutti gli uffici comunali.

Progetto 2: consiste nella manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione in dotazione oltre che dei software gestionali in uso negli uffici.

Progetto 4 implementazioni e/o modifiche per l'adeguamento della struttura hw e sw alle norme sulla sicurezza informatica indicate nel DPS.

### **1.3 Motivazione delle scelte:**

Adeguamento del sistema alle normative, alle esigenze degli uffici e alle nuove soluzioni tecnologiche disponibili

#### 1.4 Finalità da conseguire:

Continuità e miglioramento dei servizi informatizzati

##### 1.4.1 Investimento:

Nessuno

##### 1.4.2 Erogazione di servizi di consumo:

Nessuno

#### 1.6 Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla data del 24.01.2011 ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 27.12.2010.
--

#### DIPENDENTI:

COGNOME e NOME	QUALIFICA/PROFILO
Cappelletto Marilena	C istruttore informatico
Rizzato Giovanni	C istruttore tecnico (1/5 del tempo assegnato)
Zamengo Simonetta	C istruttore tecnico (2/5 del tempo assegnato)

#### 1.7 Risorse strumentali da utilizzare:

Oltre alla normale dotazione dell'ufficio si avvale delle seguenti apparecchiature:

- n° 1 Personal computer dotato di Vista;
- n. 1 Personal computer dotato altro s.o.
- collegamento ad Internet e muniti di casella di posta elettronica;
- Utilizzo di fax, fotocopiatore e linee telefoniche;
- Utilizzo del sistema di rete locale, dei servers presenti in sala CED e nelle sedi periferiche e delle stampanti di rete, l'installazione di una postazione dedicata nella sala server della biblioteca nuova permette, da settembre 2010, anche un controllo "di massima" sulla rete utenti della biblioteca;
- Utilizzo di programmi software diversi, in ambienti operativi Windows 98, Windows 2000, Windows Xp, Vista, Windows 2003 Server e Linux
- Abbonamenti a riviste specializzate, libri di testo e programmi di autoistruzione.

#### 1.8 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono piani regionali a cui attenersi.



## PROGRAMMA 15: CENTRO ELABORAZIONE DATI.

### PROGETTO 1: PIANO DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO HW E SW

a) la spesa si riferisce ai capitoli di cui all'allegata scheda

#### 1.1 Finalità da conseguire:

Verrà acquistato hw per provvedere alla sostituzione di parti guaste (pc, unità di backup, ecc...) compatibilmente con quanto offerto dal mercato. Sarebbe auspicabile, compatibilmente con il costo e le disponibilità finanziarie assegnate al Ced, l'installazione di una unità di backup autoloader presso la nuova biblioteca dato che la sala server è posta in un punto disagiata rispetto alle postazioni degli operatori, ed un ripiano video/tastiera da armadio rack presso il patrimonio, poiché l'attuale dislocazione di tali terminazioni informatiche ne rende estremamente disagiata l'uso.

Per ogni evoluzione verrà valutata la possibilità di procedere con un noleggio di attrezzature anziché con l'acquisto delle stesse.

#### 1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

P.C., stampanti, modem, fax, collegamenti ad Internet, (posta elettronica) per formulazione proposte; collaborazione diretta con i diversi uffici comunali per procedere all'installazione delle nuove apparecchiature e caricamento dei relativi programmi software; assistenza ai colleghi di altri uffici per utilizzo nuove attrezzature/programmi.

#### 1.3 Risorse umane da impiegare:

Marilena Cappelletto

Giovanni Rizzato (1/5 del tempo assegnato)

Simonetta Zamengo (2/5 del tempo assegnato)

#### 1.4 Motivazione delle scelte:

Continua l'adeguamento del parte del parco macchine, in dotazione agli uffici comunali (tranne stampanti), acquistate dal 2000 aventi quindi almeno 5 anni, ormai non più rispondenti ai nuovi sistemi operativi obbliga questo servizio a provvedere sollecitamente al riguardo.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	49.191,32	10.000,00	10.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- **capitolo 309501:** per l'anno 2011 da Avanzo presunto 2010;
- **capitolo 315555:** per l'anno 2011 da contributi per il permesso a costruire; anni 2012 e 2013: per € 2.058,45 da contributi per il permesso a costruire e per € 2.941,55 da capitolo E 62500;
- **capitolo 315556:** per l'anno 2011 da Avanzo presunto 2010; per gli anni 2012 e 2013 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 391500:** per l'anno 2011 da Avanzo presunto 2010;
- **capitolo 391600:** per l'anno 2011 da Avanzo presunto 2010;

SPESA NON OBBLIGATORIA

ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO

CAP.	RIF. DI BILANCIO	SERVIZIO	2011 €	2012 €	2013 €
309100	2.01.01.05	Acquisto hardware e software - Organi Istituzionali	0	0	0
309500	2.01.02.05	Acquisto hardware e software - servizi segreteria, contratti, gare e appalti e legale e casa	0	0	0
309501	2.01.02.05	Acquisto hardware e software - Relazioni con il Pubblico	5.000,00	0	0
309502	2.01.02.05	Acquisto hardware e software - servizio C.E.D.	0	0	0
309503	2.01.02.05	Acquisto hardware e software - Servizio Risorse Umane	0	0	0
312400	2.01.03.05	Acquisto hardware e software - Ufficio Controllo di Gestione (finanziato da capitoli E 62000 e 62500)	0	0	0
312500	2.01.03.05	Acquisto hardware e software - servizi Contabilita' ed Economato	0	0	0
313500	2.01.04.05	Acquisto hardware e software - Tributi ed entrate varie	0	0	0
315500	2.01.07.05	Acquisto hardware e software - Anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva	0	0	0
315555	2.01.08.05	Acquisto hardware e software ed attrezzature varie - rete comunale e servers di rete (finanziato da capitolo E 62000)	9.191,32	5.000,00	5.000,00
315556	2.01.08.05	Acquisto hardware e software da assegnare a uffici diversi (finanziato da capitolo E 62000)	10.000,00	5.000,00	5.000,00
315600	2.03.01.05	Acquisto hardware e software - Polizia Locale	0	0	0
328400	2.04.05.05	Acquisto hardware e software - assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	0	0	0
328900	2.05.01.05	Acquisto hardware e software - biblioteche, attività culturali e servizi diversi nel settore cultura (finanziato da capitolo E 62000)	0	0	0
349500	2.01.06.05	Acquisto hardware e software - lavori pubblici, edilizia residenziale pubblica e trasporti pubblici locali	0	0	0
350900	2.09.05.05	Acquisto hardware e software - ambiente e servizio smaltimento rifiuti	0	0	0
363600	2.10.05.05	Acquisto hardware e software per informatizzazione anagrafe cimiteriale	0	0	0
365500	2.01.06.05	Acquisto hardware e software - servizio Manutenzione del Patrimonio	0	0	0
391500	2.01.06.05	Acquisto HW e SW - servizio Urbanistica e SIT	20.000,00	0,00	0,00
391600	2.01.06.05	Acquisto HW e SW - servizio Edilizia Privata	5.000,00	0	0
397600	2.10.04.05	Acquisto hardware e software - servizio socio assistenziale	0	0	0
399900	2.11.05.05	Acquisto hardware e software - commercio, artigianato ed agricoltura	0	0	0
		<b>TOTALE</b>	<b>49.191,32</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>



## PROGRAMMA 15: CENTRO ELABORAZIONE DATI.

### PROGETTO 2: MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ED ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE VARIE.

a) la spesa si riferisce ai capitoli di cui all'allegata scheda.

#### 2.1 Finalità da conseguire:

Garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature hardware disponibili e la sollecita ricerca di soluzione all'insorgenza di eventuali problemi tecnici diversi; garantire il corretto funzionamento dei programmi software applicativi e gestionali ed il loro costante aggiornamento in caso di variazioni legislative nel frattempo intervenute; consentire comunque la manutenzione anche delle apparecchiature non coperte da garanzia della casa madre perché vetuste, qualora ciò sia ancora possibile ed economicamente vantaggioso per il Comune. Procedere con l'acquisto dei materiali di consumo, minuteria elettrica ed elettronica necessari per risolvere sollecitamente possibili e contingenti problemi tecnico operativi, al fine di assicurare la continuità dei servizi operanti nell'ente e che risultano informatizzati.

Per l'assistenza software specifica ai diversi programmi gestionali in uso, si ricorrerà, oltre ai consueti servizi di assistenza telefonica, anche alla telediagnosi, che appare soluzione ottimale per risolvere anomalie di programma, senza far intervenire il tecnico sul posto, con conseguente risparmio economico.

Per cercare di diminuire i costi di manutenzione che vengono solitamente di anno in anno adeguati con riguardo all'indice ISTAT di svalutazione; per l'anno 2011 si prevede di cercare di rinegoziare vari contratti di manutenzione a programmi software introducendo, dove possibile, il concetto di assistenza di tipo assicurativo a canone fisso e, ove necessario, cercare nuove Ditte che effettuino assistenza sui sw installati presso di noi e valutare l'opportunità di affidare ad essi tale servizio.

Per dare attuazione a quanto previsto dalla legge 196/2003 (privacy), il servizio CED provvederà oltre che ad organizzare, come di consueto, la gestione delle chiamate ai vari interlocutori esterni pianificandone opportunamente l'eventuale intervento "on site" se necessario, ed anche a verificare la rispondenza del servizio offerto rispetto alle clausole contrattuali che disciplinano il rapporto. Per gli interventi "on site" effettuati dal personale tecnico delle ditte manutentrici, verranno verificate infine anche la rispondenza degli stessi alla citata normativa sulla privacy.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

P.C., stampante, telefono, modem, fax, collegamenti ad internet, posta elettronica per formulazione richieste d'intervento tecnico specialistico in caso di malfunzionamento hw e sw; collaborazione per esecuzione comandi da consolle in caso di istruzioni dettate telefonicamente.

#### 2.3 Risorse umane da impiegare:

Servizi in appalto.

Collaborazione attiva alla risoluzione dei problemi segnalati, anche operando direttamente su consolle dei diversi servers e da posti lavoro diversi:

Marilena Cappelletto

Giovanni Rizzato (1/5 del tempo assegnato)

Simonetta Zamengo (2/5 del tempo assegnato)

#### 2.4 Motivazione delle scelte:

Miglioramento del servizio di manutenzione, garantire all'Ente il rispetto della riservatezza e nel contempo conseguire evidenti economie di scala

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	144.000,00	135.600,00	135.200,00

b) il progetto è finanziato da:

quota parte di risorse generali.

**SPESA NECESSARIA PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**

MANUTENZIONI HARDWARE E SOFTWARE E ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE

CAP.	RIF. DI BILANCIO	SERVIZIO	2011 €	2012 €	2013 €
4512	1.01.01.03	Manutenzioni hardware e software - Organi Istituzionali	0,00	0,00	0,00
4600	1.01.08.04	Noleggio attrezzature informatiche - rete comunale	27.300,00	27.300,00	27.300,00
5555	1.01.08.02	Acquisto beni per hardware e software - rete comunale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5650	1.01.08.04	Rinnovo licenze software - servizi comunali	12.500,00	12.500,00	12.500,00
15555	1.01.08.03	Manutenzione hardware e software - rete comunale	39.000,00	34.000,00	33.000,00
19412	1.01.02.03	Manutenzione hardware e software - servizio C.E.D.	500,00	500,00	500,00
19512	1.01.02.03	Manutenzioni hardware e software - segretario generale e servizi segreteria, contratti, gare e appalti e legale e casa	3.600,00	3.700,00	3.700,00
19612	1.01.02.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Risorse Umane	8.700,00	9.000,00	9.000,00
19712	1.01.02.03	Manutenzioni hardware e software - servizio URP, protocollo, centralino e messi	16.000,00	16.000,00	16.100,00
40612	1.01.03.03	Manutenzione hardware e software - servizi Contabilità ed Economato	3.000,00	3.100,00	3.100,00
40650	1.01.03.04	Rinnovo licenze software - servizi Contabilità ed Economato	3.000,00	2.800,00	3.000,00
56512	1.01.04.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Tributi ed entrate varie	1.200,00	1.400,00	1.400,00
76512	1.01.07.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva	12.100,00	7.500,00	7.600,00
82412	1.01.03.03	Manutenzione hardware e software - controllo di gestione	0,00	0,00	0,00
89512	1.03.01.03	Manutenzioni hardware e software - Polizia Locale	4.000,00	4.100,00	4.200,00
128512	1.04.05.03	Manutenzioni hardware e software - servizio P.I., cultura, sport e associazioni	300,00	300,00	300,00
148512	1.05.01.03	Manutenzioni hardware e software - Servizio Biblioteca	1.400,00	1.500,00	1.600,00
183512	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software - servizio LL.PP. ed espropri	300,00	300,00	300,00
195512	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Patrimonio e ambiente	0,00	0,00	0,00
208512	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software - gestione beni demaniali e patrimoniali, cimiteri, fognature, verde pubblico	1.300,00	1.400,00	1.400,00
243512	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Urbanistica e S.I.T.	2.600,00	2.700,00	2.700,00
243612	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Edilizia Privata	2.200,00	2.500,00	2.500,00
258512	1.10.04.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Servizi Sociali	0,00	0,00	0,00
291512	1.11.05.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Commercio, attività produttive	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE</b>	<b>144.000,00</b>	<b>135.600,00</b>	<b>135.200,00</b>



**PROGRAMMA 15: CENTRO ELABORAZIONE DATI.**

**PROGETTO 4: SICUREZZA SISTEMA INFORMATIVO.**

**4.1 Finalità da conseguire:**

Adeguamento normativo ed applicazione delle norme minime sulla sicurezza informatica indicate nel Dps.  
Vengono richiesti fondi specifici solo nel caso di adeguamenti che non rientrino con altre integrazioni già in atto.

**4.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

P.C., stampante, telefono, modem, fax, collegamenti ad internet, posta elettronica per formulazione richieste di preventivi

**4.3 Risorse umane da impiegare:**

Marilena Cappelletto  
Giovanni Rizzato (1/5 del tempo assegnato)  
Simonetta Zamengo (2/5 del tempo assegnato)

**4.4 Motivazione delle scelte:**

Rendere e mantenere elevata nel tempo la sicurezza del sistema informatico comunale.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	0	0	0

I capitoli assegnati col PEG 2010 a questo programma e non movimentati con le attuali schede di budget, sono da ritenersi comunque utilizzabili in corso d'anno.

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Preso atto delle risorse assegnate.

Visto, letto e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE  
Dr. Silvano Longo**

---







# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2009	2010	2011
1			3	4	5	6	7

## TITOLO 4 TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI

### Categoria 4.06 CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONE DI CREDITI

#### Risorsa 4.06.1080 RISCOSSIONE DI CREDITI DIVERSI

70300	Rimborso licenze d'uso di programmi software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)						
<b>Totale Risorsa</b>		4.06.1080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b>		4.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>		4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## TITOLO 5 TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

### Categoria 5.03 CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI

#### Risorsa 5.03.1110 MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DEPOSITIE PRESTITI

113500	Realizzazione nuova rete informatica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)						
<b>Totale Risorsa</b>		5.03.1110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b>		5.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>		5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Resp. Servizio</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso 2009	Previsioni definitive 2010	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7

## Riepilogo dei Titoli - Entrate

4	TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Avanzo di Amministrazione</b>		0,00	231.706,53	485.192,83	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		0,00	231.706,53	485.192,83	0,00	0,00





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
				2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7

## TITOLO 1 TITOLO I - SPESE CORRENTI

Funzione 1.01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio 1.01.01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Intervento 1.01.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

4512 2011	Manutenzioni hardware e software - Organi istituzionali CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	---	------	------	------	------	------

**Totale Intervento 1.01.01.03 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00**

**Totale Servizio 1.01.01 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00**

Servizio 1.01.02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Intervento 1.01.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

19412 2011	Manutenzione hardware e software - servizio C.E.D. CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
---------------	--	------	--------	--------	--------	--------

19512 2011	Manutenzioni hardware e software - segretario generale e servizi segreteria, contratti, gare e appalti e legale e casa CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	2.664,72	3.149,96	3.600,00	3.700,00	3.700,00
---------------	---	----------	----------	----------	----------	----------

19612 2011	Manutenzioni hardware e software - servizio Risorse Umane CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	7.704,00	8.406,00	8.700,00	9.000,00	9.000,00
---------------	---	----------	----------	----------	----------	----------

19712 2011	Manutenzioni hardware e software - servizio URP, protocollo, centralino e messi CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	15.538,40	15.044,00	16.000,00	16.000,00	16.100,00
---------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2010	2011	2012
1			3	4	5	6	7
	<b>Totale Intervento</b>	1.01.02.03	25.907,12	27.099,96	28.800,00	29.200,00	29.300,00
	<b>Totale Servizio</b>	1.01.02	25.907,12	27.099,96	28.800,00	29.200,00	29.300,00
	<b>Servizio</b>	1.01.03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
	<b>Intervento</b>	1.01.03.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
40612 2011	Manutenzione hardware e software - servizi Contabilità ed Economato CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)		420,00	3.000,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00
82412 2011	Manutenzione hardware e software - controllo di gestione CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b>	1.01.03.03	420,00	3.000,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00
	<b>Intervento</b>	1.01.03.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI					
40650 2011	Rinnovo licenze software - servizi Contabilità ed Economato CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)		2.518,80	2.518,80	3.000,00	2.800,00	3.000,00
	<b>Totale Intervento</b>	1.01.03.04	2.518,80	2.518,80	3.000,00	2.800,00	3.000,00
	<b>Totale Servizio</b>	1.01.03	2.938,80	5.518,80	6.000,00	5.900,00	6.100,00
	<b>Servizio</b>	1.01.04 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
	<b>Intervento</b>	1.01.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
56512 2011	Manutenzioni hardware e software - servizio Tributi ed entrate varie CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)		1.065,12	990,60	1.200,00	1.400,00	1.400,00
	<b>Totale Intervento</b>	1.01.04.03	1.065,12	990,60	1.200,00	1.400,00	1.400,00





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione	Servizio - Progetto			2011	2012	2013
1	2		3	4	5	6	7

<b>Totale Servizio</b>	1.01.04	1.065,12	990,60	1.200,00	1.400,00	1.400,00
------------------------	---------	----------	--------	----------	----------	----------

**Servizio** 1.01.06 UFFICIO TECNICO

**Intervento** 1.01.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

183512 2011	Manutenzioni hardware e software - servizio LL.PP. ed espropri CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
195512 2011	Manutenzioni hardware e software - servizio Patrimonio e ambiente CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208512 2011	Manutenzioni hardware e software - gestione beni demaniali e patrimoniali, cimieri, fognature, verde pubblico CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	1.200,00	1.200,00	1.300,00	1.400,00	1.400,00
243512 2011	Manutenzioni hardware e software - servizio Urbanistica e S.I.T. CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	2.468,80	2.466,72	2.600,00	2.700,00	2.700,00
243612 2011	Manutenzioni hardware e software - servizio Edilizia Privata CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	2.300,00	2.148,72	2.200,00	2.500,00	2.500,00

<b>Totale Intervento</b>	1.01.06.03	5.968,80	5.815,44	6.400,00	6.900,00	6.900,00
--------------------------	------------	----------	----------	----------	----------	----------

<b>Totale Servizio</b>	1.01.06	5.968,80	5.815,44	6.400,00	6.900,00	6.900,00
------------------------	---------	----------	----------	----------	----------	----------

**Servizio** 1.01.07 ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, E SERVIZIO STATISTICO

**Intervento** 1.01.07.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

76512 2011	Manutenzioni hardware e software - servizio Anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva	6.700,00	11.956,00	12.100,00	7.500,00	7.600,00
---------------	---	----------	-----------	-----------	----------	----------



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2010	2011	2012
1			2009	2010	2011	2012	2013
		2	3	4	5	6	7

CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

**Totale Intervento 1.01.07.03 6.700,00 11.956,00 12.100,00 7.500,00 7.600,00**

**Totale Servizio 1.01.07 6.700,00 11.956,00 12.100,00 7.500,00 7.600,00**

## Servizio 1.01.08 ALTRI SERVIZI GENERALI

### Intervento 1.01.08.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME

5555 Acquisto beni per hardware e software - rete comunale 5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00

2011 CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

**Totale Intervento 1.01.08.02 5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00**

## Intervento 1.01.08.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

15555 Manutenzione hardware e software - rete comunale 30.694,80 35.200,00 39.000,00 34.000,00 33.000,00

2011 CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

38000 Formazione del personale in materie informatiche 13.086,75 7.000,00 0,00 0,00 0,00

2011 CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

**Totale Intervento 1.01.08.03 43.781,55 42.200,00 39.000,00 34.000,00 33.000,00**

## Intervento 1.01.08.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI

4600 Noleggio attrezzature informatiche - rete comunale 22.808,45 26.310,00 27.300,00 27.300,00 27.300,00

2011 CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

5650 Rinnovo licenze software - servizi comunali 11.235,60 11.325,60 12.500,00 12.500,00 12.500,00

2011 CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2009	2010	2011
1			3	4	5	6	7

ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

<b>Totale Intervento</b>	1.01.08.04	34.044,05	37.635,60	39.800,00	39.800,00	39.800,00	39.800,00
<b>Totale Servizio</b>	1.01.08	82.825,60	84.835,60	83.800,00	78.800,00	77.800,00	77.800,00
<b>Totale Funzione</b>	1.01	125.405,44	136.216,40	138.300,00	129.700,00	129.100,00	129.100,00

**Funzione** 1.03 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

**Servizio** 1.03.01 POLIZIA MUNICIPALE

**Intervento** 1.03.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

89512 Manutenzioni hardware e software - Polizia Locale

2011 CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO

ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

		1.838,00	2.795,60	4.000,00	4.100,00	4.200,00	4.200,00
<b>Totale Intervento</b>	1.03.01.03	1.838,00	2.795,60	4.000,00	4.100,00	4.200,00	4.200,00
<b>Totale Servizio</b>	1.03.01	1.838,00	2.795,60	4.000,00	4.100,00	4.200,00	4.200,00
<b>Totale Funzione</b>	1.03	1.838,00	2.795,60	4.000,00	4.100,00	4.200,00	4.200,00

**Funzione** 1.04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio** 1.04.05 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

**Intervento** 1.04.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

128512 Manutenzioni hardware e software - servizio P.I., cultura, sport e associazioni

2011 CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO

ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

		300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Intervento</b>	1.04.05.03	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Servizio</b>	1.04.05	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto	2009	2010	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7

**Totale Funzione 1.04** 300,00 300,00 300,00 300,00

**Funzione 1.05 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI**

**Servizio 1.05.01 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**

**Intervento 1.05.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI**

148512	Manutenzioni hardware e software - Servizio Biblioteca	1.000,00	800,00	1.400,00	1.500,00	1.600,00
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)					

**Totale Intervento 1.05.01.03** 1.000,00 800,00 1.400,00 1.500,00 1.600,00

**Totale Servizio 1.05.01** 1.000,00 800,00 1.400,00 1.500,00 1.600,00

**Totale Funzione 1.05** 1.000,00 800,00 1.400,00 1.500,00 1.600,00

**Funzione 1.10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE**

**Servizio 1.10.04 ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA**

**Intervento 1.10.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI**

258512	Manutenzioni hardware e software - servizio Servizi Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)					

**Totale Intervento 1.10.04.03** 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

**Totale Servizio 1.10.04** 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

**Totale Funzione 1.10** 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

**Funzione 1.11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

**Servizio 1.11.05 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO**

**Intervento 1.11.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI**





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2009	2010	2011
1			3	4	5	6	7
291512 2011	Manutenzioni hardware e software - servizio Commercio, attività produttive CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b>			1.11.05.03	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>			1.11.05	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b>			1.11	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			128.543,44	140.112,00	144.000,00	135.600,00	135.200,00

## Titolo 2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

**Funzione** 2.01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio** 2.01.01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

**Intervento** 2.01.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

309100 2011	Acquisto hardware e software - Organi Istituzionali CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b>			2.01.01.05	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>			2.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00

**Servizio** 2.01.02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**Intervento** 2.01.02.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

309500 2011	Acquisto hardware e software - servizi segreteria, contratti, gare e appalti e legale e casa CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b>			2.01.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>			2.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00

309501 2011	Acquisto hardware e software - Relazioni con il Pubblico (finanziato) CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b>			2.01.02.05	0,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>			2.01.02	0,00	5.000,00	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive			PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
			2010	2011	2012	2013	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	7	
	ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)							
309502 2011	Acquisto hardware e software - servizio C.E.D. CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
309503 2011	Acquisto hardware e software - Servizio Risorse Umane CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Intervento 201.02.05</b>		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Servizio 201.02</b>		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Servizio</b>	<b>201.03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</b>							
<b>Intervento</b>	<b>201.03.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>							
312400 2011	Acquisto hardware e software - Ufficio Controllo di Gestione CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312500 2011	Acquisto hardware e software - servizi Contabilita' ed Economato CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Intervento 201.03.05</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Servizio 201.03</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Servizio</b>	<b>201.04 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>							
<b>Intervento</b>	<b>201.04.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>							
313500 2011	Acquisto hardware e software - Tributi ed entrate varie CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2009	2010	2011
1			3	4	5	6	7

ELABORAZIONE DATI)

<b>Totale Intervento</b>	201.04.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>	201.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Servizio 201.06 UFFICIO TECNICO

### Intervento 201.06.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

349500 2011	Acquisto hardware e software - lavori pubblici, edilizia residenziale pubblica e trasporti pubblici locali CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
365500 2011	Acquisto hardware e software - servizio Manutenzione del Patrimonio CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391500 2011	Acquisto HW e SW - servizio Urbanistica e SIT (finanziato) CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	48.840,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
391600 2011	Acquisto HW e SW - servizio Edilizia Privata (finanziato) CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Intervento</b>	201.06.05	0,00	48.840,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>	201.06	0,00	48.840,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00

## Servizio 201.07 ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, E SERVIZIO STATISTICO

### Intervento 201.07.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

315500 2011	Acquisto hardware e software - Anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----------------	--	------	------	------	------	------	------





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2009	2010	2011
1			3	4	5	6	7

ELABORAZIONE DATI)

<b>Totale Intervento</b>	201.07.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>	201.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Servizio** 201.08 ALTRI SERVIZI GENERALI

**Intervento** 201.08.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

315555 2011	Acquisto hardware e software ed attrezzature varie - rete comunale e servers di rete (finanziato) CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	9.191,32	5.000,00	5.000,00
315556 2011	Acquisto hardware e software da assegnare a uffici diversi (finanziato) CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	21.500,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00

<b>Totale Intervento</b>	201.08.05	0,00	21.500,00	19.191,32	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Servizio</b>	201.08	0,00	21.500,00	19.191,32	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Funzione</b>	2.01	0,00	70.340,00	49.191,32	10.000,00	10.000,00

**Funzione** 2.03 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

**Servizio** 203.01 POLIZIA MUNICIPALE

**Intervento** 203.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

315600 2011	Acquisto hardware e software - Polizia Locale CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----------------	---	------	------	------	------	------

<b>Totale Intervento</b>	203.01.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>	203.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2009	2010	2011
1			3	4	5	6	7

<b>Totale Funzione</b>	2.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------	------	------	------	------	------	------	------

**Funzione** 2.04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio** 2.04.05 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

**Intervento** 2.04.05.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

328400	Acquisto hardware e software - assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)						

<b>Totale Intervento</b>	2.04.05.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------	------------	------	------	------	------	------	------

<b>Totale Servizio</b>	2.04.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------	---------	------	------	------	------	------	------

<b>Totale Funzione</b>	2.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------	------	------	------	------	------	------	------

**Funzione** 2.05 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

**Servizio** 2.05.01 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES

**Intervento** 2.05.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

328900	Acquisto hardware e software - biblioteche, attività culturali e servizi diversi nel settore cultura (finanziato)	3.572,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)						

<b>Totale Intervento</b>	2.05.01.05	3.572,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------	------------	----------	------	------	------	------	------

<b>Totale Servizio</b>	2.05.01	3.572,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------	---------	----------	------	------	------	------	------

<b>Totale Funzione</b>	2.05	3.572,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------	------	----------	------	------	------	------	------

**Funzione** 2.09 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio** 2.09.05 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive			PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
			2009	2010	2011	2012	2013	
1	2	3	4	5	6	7	7	
	<b>Intervento 209.05.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>							
350900	Acquisto hardware e software - ambiente e servizio smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)							
	<b>Totale Intervento 209.05.05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Totale Servizio 209.05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Totale Funzione 2.09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Funzione 2.10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</b>							
	<b>Servizio 210.04 ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</b>							
	<b>Intervento 210.04.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>							
397600	Acquisto hardware e software - servizio socio assistenziale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)							
	<b>Totale Intervento 210.04.05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Totale Servizio 210.04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Servizio 210.05 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>							
	<b>Intervento 210.05.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>							
363600	Acquisto hardware e software per informatizzazione anagrafe cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)							
	<b>Totale Intervento 210.05.05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Totale Servizio 210.05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso 2009	Previsioni definitive 2010	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
				2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Funzione 2.10</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Funzione 2.11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO</b>						
<b>Servizio 2.11.05 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO</b>						
<b>Intervento 2.11.05.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>						
399900	Acquisto hardware e software - commercio, artigianato ed agricoltura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRO ELABORAZIONE DATI -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI) -- LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)					
<b>Totale Intervento 2.11.05.05</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio 2.11.05</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Funzione 2.11</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>		3.572,40	70.340,00	49.191,32	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Resp. Servizio</b>		132.115,84	210.452,00	193.191,32	145.600,00	145.200,00
<b>Totale</b>		132.115,84	210.452,00	193.191,32	145.600,00	145.200,00





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 15 - LONGO dr. Silvano (15)(CENTRO ELABORAZIONE DATI)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
				2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7

## Riepilogo dei Titoli - Spese

TITOLO 1	TITOLO I - SPESE CORRENTI	128.543,44	140.112,00	144.000,00	135.600,00	135.200,00
TITOLO 2	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.572,40	70.340,00	49.191,32	10.000,00	10.000,00
	<b>Totale</b>	<b>132.115,84</b>	<b>210.452,00</b>	<b>193.191,32</b>	<b>145.600,00</b>	<b>145.200,00</b>
	<b>Disavanzo di Amministrazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>132.115,84</b>	<b>210.452,00</b>	<b>193.191,32</b>	<b>145.600,00</b>	<b>145.200,00</b>