

COMUNE DI MARTELLAGO
Provincia di Venezia

D.U.P.
Documento Unico di Programmazione
2015-2017

Indice

Premessa

Sezione strategica (SeS)

Indirizzi strategici

Contenimento della spesa pubblica - riferimenti normativi

Patto di stabilità interno

La rendicontazione

Obiettivi strategici

Analisi delle condizioni esterne

Analisi delle condizioni interne

Organigramma

Partecipazioni societarie

Situazione socio-economica

Sezione operativa (SeO) – parte prima

Situazione finanziaria: analisi risorse e impieghi

Analisi delle principali Risorse

Analisi della Spesa

Sezione operativa (SeO) – parte seconda

Programmazione del fabbisogno di personale

Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare

Programmazione dei lavori pubblici

Premessa

ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO

A partire dall'esercizio 2012 è stata data piena attuazione al nuovo sistema di bilancio armonizzato, previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile. Per gli enti territoriali la delega è stata attuata. L'obiettivo della riforma è diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Innanzitutto hanno trovato attuazione, nell'ambito della rilevazione finanziaria, i principi della universalità, integrità e veridicità del bilancio. Ora ogni fatto di gestione che abbia influenza sull'insieme economico – finanziario dell'ente, ancorchè non produca effetti direttamente finanziari, deve essere registrato in bilancio (finanziario e economico-patrimoniale). In altri termini il bilancio (finanziario) deve divenire un fedele ambito che rende evidente ogni aspetto gestionale significativo e capace di produrre effetti finanziari e / o economici - patrimoniali.

Il cambiamento delle regole della contabilità pubblica, riferita al comparto degli enti locali, si basa sostanzialmente su due fondamentali ambiti che riguardano la tenuta della contabilità finanziaria, contabilità (o aspetto della contabilità) che rimane l'asse portante dell'intero sistema:

L'architettura della classificazione dei bilanci e conseguentemente del "piano dei conti" finanziari;

La definizione delle regole di "accertamento" e "impegno", che comportano una riconsiderazione della modalità stessa di costruire i bilanci (anche preventivi) e che impattano sulla modalità di attuazione della funzione programmatica ed autorizzatoria degli organi preposti.

Come previsto dall'articolo 9 del Decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102 "Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici", convertito in Legge 28 ottobre 2013, n. 124, il bilancio di previsione finanziario 2014 è riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale che, nel rispetto del principio contabile dell'annualità, riunisce il bilancio annuale ed il bilancio pluriennale.

Inoltre il D.L. 102/2013 prevede l'applicazione del principio applicato della programmazione e l'istituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità, in sostituzione del fondo svalutazione crediti già iscritto nelle scritture del bilancio di previsione annuale 2013 e pluriennale 2014/2016.

Nel principio applicato della programmazione (allegato n. 12 al DPCM "Sperimentazione") che si affianca ai principi contabili sperimentali della contabilità finanziaria (allegato n. 2), della contabilità economico patrimoniale (allegato n. 3) e del bilancio consolidato (allegato n. 4) già esistenti nel 2013, vengono descritti gli strumenti di programmazione degli enti locali tra cui di particolare rilevanza si segnalano il Documento unico di programmazione (DUP) che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica ed il Piano Generale di Sviluppo. L'ultimo strumento di programmazione, di competenza dell'organo esecutivo è il PEG, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel PEG sono altresì unificati il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Con il D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014 sono state apportate le modifiche al D.Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011 e disposto che tutti gli enti, a far data dal 1.1.2015, dovranno adottare la nuova contabilità.

Il Comune di Martellago ha aderito alla sperimentazione del bilancio armonizzato, come previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, dall'anno 2014.

Secondo il principio di coerenza il filo conduttore che accompagna il Bilancio di previsione deve avere una considerazione "complessiva e integrata" del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione.

In particolare il bilancio di previsione, momento conclusivo della fase di previsione e programmazione, deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell'amministrazione, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica.

La presenza degli elementi costitutivi di ciascun documento di programmazione e la loro integrazione risulta necessaria, al fine di garantire in termini comprensibili la valenza programmatica, contabile ed

organizzativa dei documenti in oggetto, nonché l'orientamento ai portatori di interesse nella loro redazione.

Il principio è applicato solo a quei documenti di natura finanziaria che compongono il sistema di bilancio di ogni pubblica amministrazione che adotta la contabilità finanziaria, e attua il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio di previsione.

Sezione Strategica

(SeS)

Indirizzi Strategici

Linee programmatiche di mandato

L'attuale amministrazione insediatasi nel mese di giugno 2013 ha provveduto a delineare le linee politico amministrative per il periodo di mandato decorrente dal 2013 al 2018 e ad approvare un documento di programmazione con atto consiliare n. 51 del 25 settembre 2013 a cui si fa esplicito rinvio.

Sulla base delle linee programmatiche è stato poi adottato il Piano generale di sviluppo che nel dettaglio analizza i programmi dell'amministrazione e da dimostrazione della fattibilità di realizzazione. Il documento è stato approvato con atto consiliare n. 52 del 25 settembre 2013 a cui si fa esplicito rinvio.

Il Sindaco Monica Barbiero ha sottoscritto la propria Relazione di inizio mandato pubblicata come da legislazione attuale nel sito istituzionale del Comune di Martellago.

Gestioni associate

Il Comune di Martellago ha costituito, nel corso del 2014, con i Comuni di Mirano, Santa Maria di Sala, Scorzè e Spinea, l'Unione dei Comuni del Miranese.

Come previsto nell'atto statutario ha visto, a far data dal 1 gennaio 2015, il conferimento all'Unione delle Funzioni di Polizia Locale e Protezione Civile.

Contenimento della spesa pubblica - riferimenti normativi

Il TUEL Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267 aggiornato con successive norme contiene tutte le disposizioni in materia di bilancio degli enti locali. Oltre alle leggi finanziarie degli anni precedenti rimaste in vigore per alcuni aspetti rilevanti per la redazione del Bilancio di previsione vi sono le ultime norme entrate in vigore che di seguito si elencano:

- D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica ;
- D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008 n. 133 - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria.
- Legge 12 novembre 2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012);
- D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 convertito con modificazioni nella Legge 22 dicembre 2011 n. 214 - Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici;
- D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012;
- Legge 24 dicembre 2012 n. 228 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013);
- Legge 27 dicembre 2013 n. 147 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014);
- D.L. 6 marzo 2014 n. 16 convertito con modificazioni nella Legge 2 maggio 2014 n. 68 - Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche;
- D.L. 24 aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014, n. 89 - Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale.
- D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114 - Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari;
- Legge 24 dicembre 2014 n. 190 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015).

Le succitate norme prevedono misure di contenimento delle spese degli enti locali con particolare riguardo alle spese di personale, in materia di indebitamento, alle spese di gestione delle autovetture, alle spese per mostre, convegni rappresentanza e pubblicità, alle spese per indennità e gettoni di presenza agli amministratori e agli organi di controllo, ed altre. Nel dettaglio si analizzano le spese oggetto di contenimento.

Sulle spese di cui sopra viene condotto un costante monitoraggio per verificare che sia garantito il rispetto del dettato normativo.

Dimostrazione del contenimento

Il D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010, all' Art. 6 Riduzione dei costi degli apparati amministrativi (13) commi 1,2,3 prevede la riduzione del 10% dei seguenti compensi: COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Capitolo	Compensi 2009	Compensi 2011	Stanziamiento 2015/2017
42500 "Compensi ai revisori dei conti nominati in base all'art. 241 del D.Lgs. n. 267/2000"	€ 10.500,00 Presidente € 7.000,00 Componente	€ 9.450,00 Presidente € 6.300,00 Componente	€ 33.000,00 Comprensivo del rimborso spese viaggio
43000 "Compensi ai componenti il nucleo di valutazione"	€ 78,00 a seduta	€ 70,20 a seduta	€ 3.900,00

Ai commi 4, 6 e 7 è stato disposto il limite di spesa rispetto all'anno 2009 : STUDI E CONSULENZE

Nel corso dell'esercizio 2009 non sono stati assunti impegni di spesa finalizzati a spese per studi e consulenze. Pertanto, nel 2011, non potevano essere sostenute spese per tali finalità se non nei limiti indicati dalla Corte dei Conti a sezioni Riunite nel corso del 2011.

All'art. 1, comma 5, decreto-legge n. 101 del 2013 convertito con modificazioni in Legge è stato previsto che:

Per il 2014 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza non può superare l'80% della spesa 2013. Il limite per il 2015 è pari al 75% della spesa sostenuta nel 2013.

Per la violazione del limite la sanzione è la nullità degli atti, illecito disciplinare, sanzione da 1.000 a 5.000 euro, responsabilità erariale.

Al Comma 8 dell'art 6 del D.L. n. 78/2010 si dispone che: RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA

Nel corso dell'esercizio 2009 non sono stati assunti impegni di spesa finalizzati a relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità. Pertanto, nel 2011, non si potevano sostenere spese per tali finalità. Per le spese di rappresentanza, invece, è stata opportunamente ridotta la previsione di spesa in quanto nel corso del 2009 sono state sostenute spese di rappresentanza per un ammontare di € 4.138,99. Nel Bilancio 2011 è stata inserita la spesa di € 827,80, ridotta dell'80% rispetto alla spesa impegnata nel 2009.

Ai sensi dell'art. 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, le spese nel dettaglio sostenute sono di anno in anno certificate alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Impegni 2009	Stanziamiento 2015/2017
€ 4.138,99	€ 827,80

Al Comma 8 dell'art 6 del D.L. n. 78/2010 si dispone che: SPESE PER SPONSORIZZAZIONI

La deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Lombardia, n. 1075/1076 del 2010 ha fornito utili elementi in merito all'applicazione della norma. Il Comune di Martellago non sostiene spese dirette per sponsorizzazioni.

Al Comma 12: SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DIPENDENTE E SEGRETARIO GENERALE

La misura massima dal 2011 è pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009. Il Segretario generale ricopre il servizio di segreteria convenzionata dal 2010 pertanto le prime spese di rimborso per missioni sono state sostenute nel corso del 2011 per conto dei comuni di Mirano e Morgano, ma la spesa a regime è stata sostenuta nel 2013 per complessive € 2.357,91. Con la sperimentazione di bilancio il principio di competenza finanziaria potenziata impone la contabilizzazione al titolo I spese correnti e non più a partite di giro. Dato però che la spesa viene rimborsata per pari imposto dai Comuni in convenzione il tetto della spesa complessiva di personale rimane invariato.

Impegni 2009	Stanziamiento 2015/2017
€ 2.200,00 capitolo 14200 € 2.357,91 capitolo partite di giro	2.233,00

Al Comma 13: SPESE DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE

La misura massima dall'anno 2011 è pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009, pertanto la spesa deve essere inferiore a € 15.388,25 escludendo però la formazione obbligatoria prevista da norme speciali.

Impegni 2009	Stanziamiento 2015/2017
€ 30.776,49	€ 14.637,61 capitolo 38500 e 38600

AI Comma 14: SPESE PER LA GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

COSTI ANNO 2011

AUTOVETTURE	ANNO	SERVIZIO	assicurazione	bolli	manutenzione	lavaggio	carburanti	TOTALE
CG478SK	2003	ECONOMATO	€ 368,00		€ 387,00		€ 516,83	
CB482DC	2002	ED. PRIVATA	€ 219,99		€ 0,00		€ 282,78	
AZ506EZ	1998	LL.PP.	€ 223,99		€ 348,00		€ 469,54	
AA829YY	1995	PATRIMONIO	€ 207,00	€ 1.083,85	€ 456,64	€ 500,00	€ 403,05	
BW623LV	2001	SERV.DEMOGR.	€ 308,00		€ 396,51		€ 434,26	
DN372EN	2008	SERV.SOCIALI	€ 0,00		€ 242,00		€ 1.607,00	
CG233SK	2003	SERV.SOCIALI	€ 449,00		€ 1.665,96		€ 820,88	
CG263SK	2003	SERV.SOCIALI	€ 372,00		€ 2.849,65		€ 6.137,72	
CB816CY	2002	U.R.P. - MESSI	€ 317,00		€ 187,96		€ 400,67	
ZA508ZT	2010	PROT.CIVILE	€ 745,99		€ 541,09		€ 761,76	
			€ 3.210,97	€ 1.083,85	€ 7.074,81	€ 500,00	€ 11.834,49	€ 23.704,12

COSTI ANNO 2011 (SENZA SERVIZI SOCIALI, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE)

AUTOVETTURE	ANNO	SERVIZIO	assicurazione	bolli	manutenzione	lavaggio	carburanti	TOTALE
CG478SK	2003	ECONOMATO	€ 368,00		€ 387,00		516,83	
CB482DC	2002	ED. PRIVATA	€ 219,99		€ 0,00		282,78	
AZ506EZ	1998	LL.PP.	€ 223,99		€ 348,00		469,54	
AA829YY	1995	PATRIMONIO	€ 207,00	€ 1.083,85	€ 456,64	500,00	403,05	
BW623LV	2001	SERV.DEMOGR.	€ 308,00		€ 396,51		434,26	
CB816CY	2002	U.R.P. - MESSI	€ 317,00		€ 187,96		400,67	
			€ 1.643,98	€ 1.083,85	€ 1.776,11	500,00	2.507,13	€ 7.511,07
								DEDOTTO IL 50%

L' art. 5, comma 2, Decreto-legge n. 95/2012, modificato da DL 66/2014 prevede che:

dal 2013 la spesa per manutenzione, noleggio, esercizio autovetture e buoni-taxi non può superare il 30% della spesa 2011 (al netto della spesa per acquisto autovetture).

Eccezioni: effetti di contratti pluriennali; e autovetture utilizzate per tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, servizi sociali e sanitari.

COSTI ANNO 2011 (SENZA SERVIZI SOCIALI, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE, A SEGUITO RIORGANIZZAZIONE

TARGA	ANNO	SERVIZIO	assicurazione	bolli	manutenzione	lavaggio	carburanti
AZ506EZ	1998	LL.PP.	223,99	168,19	348,00		469,54
AA829YY	1995	PATRIMONIO	207,00	97,57	456,64		403,05
BW623LV	2001	SERV.DEMOGR.	308,00	132,55	396,51		434,26
			738,99	398,31	1.201,15	500,00	1.306,85
							4.145,30
							DEDOTTO IL 70%
						TETTO	1.243,59
						PER IL	2015

L' art. 1 commi 143 della L. n. 228/2012, comma così modificato dall' art. 1, comma 1, D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, dispone:

"Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle disposizioni vigenti, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre 2015, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 141 non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture. Le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate".

Il D.L. 136/2013 all'art 1 comma 6-quater dispone: "Al fine di garantire l'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo, il divieto di cui all'articolo 1, comma 143, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, e successive modificazioni, per l'anno 2014, limitatamente alle sole vetture destinate all'attività ispettiva e di controllo, non si applica alle amministrazioni statali di cui al comma 1 del presente articolo, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente e comunque senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, subordinatamente alla verifica dell'indisponibilità di cessione all'amministrazione richiedente di autovetture presenti nei depositi del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco della regione Campania".

SPESE PER ARREDI

L'art. 1 commi 141 e 142 della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012, Legge di stabilità per l'anno 2013 dispongono un nuovo vincolo per acquisto di mobili e arredi. Negli anni 2013, 2014 e 2015 la spesa con tali finalità non può essere superiore al 20% di quella sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per mobili e arredi. La sola esclusione è prevista per quegli acquisti che siano funzionali alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili con l'obiettivo di riduzione delle spese, degli acquisiti per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Con D.L. 21.06.2013 n. 69, art. 18 comma 8 septies, convertito con modificazioni nella Legge 9 agosto 2013 n. 98 sono esclusi dal contenimento della spesa gli arredi destinati all'uso scolastico e di servizio all'infanzia.

Capitoli di spesa del titolo II	Impegni 2010	Impegni 2011	media	Spesa massima 2013 e 2014	stanziamenti 2015
305507	2.622,34				1.219,54
311500					4.000,00
315800	5.193,60				0,00
332600	13.789,86				0,00
349000	2.941,55				0,00
315500		11.700,00			0,00
329000		10.000,00			0,00
344518		840,00			0,00
392800		5.112,19			0,00
	24.547,35	27.652,19	26.099,77	5.219,54	5.219,54

IMMOBILI

Art. 12 comma 1 quater dl 98-2011

Con la L. n 228/2012 è stato disposto che.

Dal 2014: Acquisto oneroso: solo se indispensabile e indilazionabile, attestato dal responsabile del procedimento; la congruità del prezzo è attestata dall'Agenzia del demanio; gli elementi dell'acquisto sono preventivamente pubblicati sul sito internet.

Con le norme di razionalizzazione della spesa contenute nella L. 147/2013 è stato disposto che il rinnovo dei contratti di locazione passiva possono avvenire solo dopo aver acquisito il nulla osta dell'Agenzia del demanio, rilasciato entro 60 giorni dalla scadenza del termine per il recesso da parte della P.A. locataria; il nulla osta è subordinato all'accertamento dell'assenza di immobili demaniali disponibili.

Anche il D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 è intervenuto con l'art. 24 a porre nuove limitazioni.

INCARICHI INFORMATICI

L' art. 1 commi 146 e 147 della L. n. 228/2012 dispone che le amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

Programma degli incarichi individuali

Programma delle collaborazioni autonome e limite massimo di spesa
(art. 46, commi 2 e 3, L. n. 133/2008 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 14 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014)

Gli incarichi individuali potrebbero concretizzarsi in affidamenti di incarichi professionali, prestazioni di lavoro autonomo occasionale o co.co.co. Sono esclusi dal presente elenco, ai sensi del CAPO VIII° del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 27.12.2010, gli incarichi professionali per la redazione di progetti per la costruzione di opere pubbliche, che sono disciplinati dal D.Lgs. n. 163/2006 e gli incarichi professionali per la difesa legale in tutti i gradi di giudizio.

La legge 125 del 30/10/2013 di conversione del D.L. 31/08/2013 n. 101 all'articolo 1 comma 5 prevede inoltre che la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche non può essere superiore per l'anno 2014 all'80% del limite di spesa per l'anno 2013 e, per l'anno 2015, al 75 per cento dell'anno 2014, così come determinato dall'applicazione della disposizione di cui al comma 7 dell'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. La stessa Legge 125/2013 prevede inoltre al c. 6 dell'articolo 1 che il bilancio di previsione deve prevedere specifici capitoli di bilancio in coerenza con la struttura di bilancio adottata, per il conferimento di incarichi di studio e consulenza, fatti eventualmente salvi i capitoli istituiti per incarichi previsti da disposizioni di legge o regolamentari da articolarsi coerentemente con il piano dei conti integrato di cui al titolo II del decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91.

Nuove disposizioni sui limiti degli incarichi sono state introdotte dall'art. 14 D.L. n. 66/2014 che prevede che a decorrere dall'anno 2014 non si possano conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore rispetto alla spesa per il personale dell'ente stesso, come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,2%. Inoltre non possono stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa quando la spesa complessiva per tali contratti è superiore rispetto alla spesa di personale dell'ente stesso risultante dal conto annuale del 2012, all'4,5%. Ogni incarico va inserito nel sito istituzionale ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, e del D.Lvo n. 33/2014 e comunicato al Ministero dell'Innovazione, Dipartimento Funzione Pubblica, ai fini degli adempimenti dell'Anagrafe delle prestazioni, unitamente agli incarichi previsti da norme di legge affidati ai propri dipendenti.

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2015 risulta prevista la spesa per incarichi individuali di € 47.337,61.

Responsabile del Settore Gestione del Territorio

Servizio Lavori pubblici ed espropri

E' prevista lo stanziamento di € 7.000,00 per l'attuazione del progetto denominato incarichi professionali per servizi esterni, ecc., verranno attivati i procedimenti necessari per l'esecuzione di pratiche di accatastamento, collaudi, stipule atti notarili, ecc., correlate alla realizzazione delle opere pubbliche in corso di realizzazione, oltre a eventuali prestazioni professionali per situazioni che richiedano specifiche conoscenze professionali;

Responsabile del Settore Economico finanziario

Servizio Risorse umane

E' previsto uno stanziamento di € 14.637,61 relativamente alla formazione del personale. Per lo svolgimento di tale attività, potrà essere imputata la spesa per incarichi individuali;

Responsabile del Settore Affari generali

Servizio Legale e casa

E' previsto uno stanziamento di € 10.000,00 per incarichi professionali in ambito legale, che non siano incarichi per difesa in giudizio.

**Responsabile del Settore Assetto del Territorio
Servizio Urbansitica e S.I.T.**

E' previsto uno stanziamento di € 15.700,00 per redazione del Piano degli Interventi, incarichi per indicazioni specifiche su temi o pratiche urbanistiche.

LIMITE MASSIMO DEGLI INCARICHI DA AFFIDARE NELL'ANNO 2015: € 47.337,61

Spesa del personale

Le politiche del personale per il triennio 2015-2017 dovranno tenere conto delle forti restrizioni di carattere finanziario che impongono una notevole riduzione della spesa di personale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 290 del 26.11.2014 con oggetto "Ulteriore modifica programma del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016: avvio procedura avviso di mobilità per la copertura del posto di "Vice-Segretario" a seguito delle dimissioni del dipendente Dott. Giorgio Ranza", che riapprova, tra l'altro, i limiti di spesa su base triennale come disposto dall'art. 3 comma 5 bis della Legge n. 114/2014, che di seguito si riporta:

CALCOLO DEL VALORE MEDIO DELLA SPESA DI PERSONALE RELATIVA AL TRIENNIO 2011-2013 E VERIFICA DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA PER IL TRIENNIO 2015/2017

a	b	c	d
SPESA anno 2011	SPESA anno 2012	SPESA anno 2013	MEDIA TRIENNALE 2011-2013 (a+b+c):3=
€ 2.870.399,99	€ 2.865.757,83	€ 2.846.664,34	€ 2.860.940,72

Le previsioni di bilancio nel triennio si concretizzano nelle seguenti risultanze, tenuto conto dell'accantonamento fittizio relativo alla quota di spesa del personale di Polizia Locale transitato nell'Unione dei comuni del Miranese.

SPESA anno 2015	SPESA anno 2016	SPESA anno 2017
€ 2.832.066,92	€ 2.832.860,65	€ 2.832.860,65

Patto di stabilità interno

Come noto, il patto di stabilità interno costituisce l'applicazione alle autonomie locali delle prescrizioni alle quali è assoggettato anche lo Stato italiano a seguito dell'adesione al patto di stabilità Europeo, a sua volta attuativo degli accordi di Maastricht, nell'ambito di tale patto, uno dei principali obiettivi che l'Italia deve conseguire è quello di una crescita controllata del debito pubblico e una tendenziale riduzione del rapporto tra il debito pubblico ed il prodotto interno lordo PIL.

Le autonomie locali sono state coinvolte sin dal 1999 nel percorso intrapreso dalle autorità centrali, risultando destinatarie di regole che, spesso sono cambiate da un anno all'altro.

La disciplina del Patto di Stabilità Interno degli Enti Locali per il triennio 2014/2016 è stata rivisitata dalla Legge di Stabilità 2014 e a decorrere dal 2015 sono stati rivisti i parametri di calcolo e le percentuali degli obiettivi dalla Legge di stabilità 2015

Una novità significativa delle regole che disciplinano il Patto del 2015, introdotta dalla Legge di Stabilità 2015, è rappresentata dall'aggiornamento della base di riferimento per il calcolo dell'obiettivo, individuata nella media degli impegni di parte corrente registrati nel triennio 2010/2012. L'obiettivo programmatico annuale per ciascuno degli anni dal 2015 al 2018 viene determinato moltiplicando la media degli impegni di spesa corrente registrati nel triennio 2010/2012, come desunta dai certificati di conto consuntivo, per determinate percentuali per i predetti anni fissate nella seguente misura per ciascuna tipologia di ente:

- comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti: 8.60% per il 2015 e 9,15% per gli anni 2016, 2017 e 2018;

Le percentuali sopra riportate si applicano nelle more dell'adozione del decreto di riparto dell'ammontare del concorso agli obiettivi di finanza pubblica tra gli Enti territoriali nelle due classi di virtuosità, che deve essere emanato dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e di intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali.

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti dovranno conseguire uno specifico obiettivo di saldo finanziario calcolato in termini di competenza mista, costituito dalla somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti e impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte in conto capitale, al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti (tit. IV cat. 06) e delle spese derivanti dalle concessioni di crediti (tit. II int. 10). Il valore determinato applicando il c. 2 dell'art. 31 è diminuito dell'importo pari alla riduzione dei trasferimenti erariali operata ai sensi dell'articolo 14 comma 2 del decreto legge n. 78 del 2010 (articolo 31, comma 4), complessivamente pari a decorrere dall'anno 2012 a 500 milioni per le province e a 2,5 miliardi di euro per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Il saldo obiettivo così individuato sarà definitivo e potrà essere ulteriormente rideterminato nel corso dell'anno nella misura in cui l'Ente venga coinvolto dalle variazioni previste dalle norme afferenti ai cosiddetti "Patti di solidarietà" mediante i quali gli Enti territoriali possono cedere spazi finanziari validi ai fini del raggiungimento dell'obiettivo del Patto di Stabilità Interno disciplinati dall'art. 1 commi da 479 a 484 della L. n. 190/2014.

Il D.L. n. 66/2014 all'art 41 comma 3 prevede misure di riduzione dell'obiettivo per quelle amministrazioni che registrino tempi medi di pagamento delle fatture a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni nel 2015. Il Comune di Martellago nel corso del 2014 ha registrato tempi medi nei pagamenti pari a - 14,41 giorni con i criteri stabiliti dal DPCM 22/9/2014.

Come per gli anni passati, anche per il 2015 il monitoraggio del rispetto del Patto prevede la rilevazione delle risultanze finanziarie di tutti gli enti soggetti a vincolo anche al fine di acquisire elementi informativi utili per la finanza pubblica. Gli enti sono tenuti a trasmettere semestralmente alla Ragioneria Generale dello Stato, entro 30 giorni dalla fine del periodo di riferimento, le informazioni riguardanti le risultanze in termini di competenza mista. Il prospetto e le modalità di comunicazione delle informazioni richieste sono definiti con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Regioni e Autonomie Locali, che predispone altresì il prospetto dimostrativo dell'obiettivo determinato per ciascun ente.

La mancata trasmissione del prospetto contenente gli obiettivi programmatici entro 45 giorni dalla pubblicazione del relativo decreto costituisce inadempimento al Patto.

Ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi del Patto gli enti ad esso soggetti hanno l'obbligo di inviare alla Ragioneria Generale dello Stato, entro il termine perentorio del 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, una certificazione del saldo finanziario conseguito in termini di competenza mista, sottoscritta dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria. Anche in questo caso la mancata trasmissione della certificazione entro il termine perentorio del 31 marzo costituisce inadempimento al Patto. Nel caso in cui la certificazione, sebbene in ritardo, sia trasmessa entro 60 giorni dal termine stabilito per l'approvazione del conto consuntivo ed attesti tuttavia il rispetto del Patto, si applica all'ente, tra le sanzioni previste per inadempimento, soltanto quella relativa al divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo. A partire dal 2014 l'invio del modello relativo alla certificazione del rispetto del patto di stabilità interno viene gestito digitalmente.

CALCOLO PATTO DI STABILITA' TRIENNIO 2015/2016/2017

L. 183/2011 art. 31 comma 2

L. 190/2013 art. 1 comma 489

	Importo
impegni di spesa corrente anno 2010	9.759.821,38
impegni di spesa corrente anno 2011	9.675.305,49
impegni di spesa corrente anno 2012	9.485.920,06
TOTALE	28.921.046,93

a) **MEDIA SPESA CORRENTE DEL TRIENNIO** **9.640.348,98**

OBIETTIVO 2015 8,60% **829.070,01**

OBIETTIVO 2016, 2017, 2018 9,15% **882.091,93**

b) **Detratto il taglio dei trasferimenti erariali :**

DL 78/2010 art. 14, comma 2 e L. 183/2011 art. 31,comma 4

IMPORTO TAGLIATO **863.000,00**

SALDO OBIETTIVO 2015 AL NETTO DEI TAGLI **- 33.929,99**

SALDO OBIETTIVO 2016 AL NETTO DEI TAGLI **19.091,93**

SALDO OBIETTIVO 2017 AL NETTO DEI TAGLI **19.091,93**

anno 2015	previsioni		differenza
COMPETENZA MISTA			
entrate			
I	€ 10.764.365,24		
II	€ 970.677,15		
III	€ 2.093.721,00		
FPV	€ -		
entrate non valevi patto	=		
	riscossioni		
IV	€ 918.698,65	COMP E RESIDUI	*
meno risc. Crediti			
	TOTALE € 14.747.462,04		
spese		previsioni	
I		€ 13.290.396,39	compreso fondo crediti dubbia esigibilità
di cui fpv			
		pagamenti	
II		€ 1.519.029,98	
meno conc. Crediti		€ -	
pagamenti debiti certi al 31.12.2013		-€ 42.634,00	
	TOTALE	€ 14.766.792,37	
SALDO 2015			-€ 19.330,33
OBIETTIVO 2015			-€ 33.929,99
ULTERIORI SPAZI FINANZIARI CONCESSI PATTO VERTICALE REGIONALE DL. 95/2012			
OBIETTIVO 2015 RICALCOLATO			-€ 33.929,99
differenza			€ 14.599,66

anno 2016	stanziamenti		differenza
COMPETENZA MISTA			
entrate			
I	€ 10.784.750,04		
II	€ 1.026.239,77		
III	€ 1.854.102,22		
entrate non valevi patto	€ -		
FPV	€ -		
	riscossioni		
IV	€ 350.000,00	COMP E RESIDUI	*
meno risc. Crediti			
	TOTALE € 14.015.092,03		
spese		impegni	
I		€ 13.262.068,34	compreso fondo crediti dubbia esigibilità
di cui fpv		€ -	
		pagamenti	
II		€ 730.000,00	
meno conc. Crediti		€ -	
	TOTALE	€ 13.992.068,34	
SALDO 2016			€ 23.023,69
OBIETTIVO 2016			€ 19.091,93
ULTERIORI SPAZI FINANZIARI CONCESSI PATTO VERTICALE REGIONALE DL. 95/2012			€ -
OBIETTIVO 2016 RICALCOLATO			€ 19.091,93
differenza			€ 3.931,76

* 350000,00 oneri

anno 2017	accertamenti		differenza
COMPETENZA MISTA			
entrate			
I	€ 11.162.380,79		
II	€ 1.011.239,77		
III	€ 1.850.572,22		
entrate non valevi patto FPV	€ -		
	riscossioni		
IV	€ 350.000,00	COMP E RESIDUI	*
meno risc. Crediti			
	TOTALE	€ 14.374.192,78	
spese		impegni	compreso fondo crediti dubbia esigibilità
I		€ 13.298.206,30	
di cui fpv		€ -	
		pagamenti	
II		€ 1.050.000,00	
meno conc. Crediti		€ -	
	TOTALE	€ 14.348.206,30	
SALDO 2017			€ 25.986,48
OBIETTIVO 2017			€ 19.091,93
ULTERIORI SPAZI FINANZIARI CONCESSI PATTO VERTICALE REGIONALE DL. 95/2012			€ -
OBIETTIVO 2017 RICACCOLATO			€ 19.091,93
differenza			€ 6.894,55

* 350000,00 oneri

La rendicontazione

Ciclo della performance

Inoltre tra le norme che a partire dall'anno 2011 hanno un impatto anche con l'approvazione del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale è il D. Lvo 27 ottobre 2009, n 150 che ha apportato modificazioni al D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme sull'ordinamenti del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - .

Il primo adempimento relativo alle suddette disposizioni si è concretizzato con l'approvazione da parte della Giunta comunale, con deliberazione n. 375 del 27.12.2010, del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi , dopo l'approvazione dei principi da parte del Consiglio comunale.

Il Capo VII -Misurazione valutazione e trasparenza - del citato regolamento disciplina il Ciclo della Performance.

In particolare l'art. 38 regola il Ciclo della performance e recita: "Ai fini dell'attuazione dei principi generali fissati per la misurazione e la valutazione della performance il comune sviluppa le seguenti fasi del ciclo di gestione della performance:

- impostazione dei piani o programmi o progetti di lavoro;
- definizione degli obiettivi strategici e dei correlati obiettivi operativi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e i rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- definizione dei procedimenti e loro pubblicità, anche in funzione dell'accesso ai Settori/Servizi ed agli atti;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati raggiunti e redazione di una relazione finale sulla performance."

Con deliberazione n. 29 del 24/1/2011 la Giunta comunale ha approvato l'organigramma del Comune e sono stati definiti gli ambiti di attività con la ripartizione in Settori e Servizi, mantenendo l'attuale assetto organizzativo. Nello stesso atto sono state individuate le funzioni affidate a ciascun servizio.

L'art. 39 "Piano della performance" stabilisce quali siano i documenti e i contenuti del Ciclo della Performance e recita:

"Il Piano della Performance è lo strumento che regola il Ciclo della Performance. Lo stesso coincide con la Relazione previsionale e programmatica, con il Bilancio Pluriennale dell'ente e con il Piano Esecutivo di Gestione. Esso si conclude con la relazione finale sul ciclo della performance che viene approvata dalla Giunta comunale e confluisce nella Relazione della Giunta al rendiconto della gestione.

Il Piano ha lo scopo di assicurare:

- la qualità della rappresentazione della performance in particolare nelle modalità di formulazione degli obiettivi strategici;
- la comprensibilità della rappresentazione del ciclo della performance che deve esplicitare il legame che sussiste tra i bisogni della collettività e la missione istituzionale, le priorità dei programmi politici e le strategie dell'amministrazione, gli obiettivi e gli indicatori;
- l'attendibilità della rappresentazione della Performance ovvero la verificabilità ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione.

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

Trasparenza: pubblicazione del processo e dei contenuti del Piano sul proprio sito web istituzionale in apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" oltre al coinvolgimento degli addetti al Ciclo della performance sia in fase di stesura che di monitoraggio e pubblicità attraverso altri mezzi a seconda delle caratteristiche degli utenti;

Immediata intelligibilità: il documento deve essere di dimensioni contenute e facilmente comprensibile ai fruitori esterni;

Veridicità e verificabilità: gli indicatori devono essere chiari e indicare le fonti di provenienza; deve contenere il calendario di monitoraggio, la previsione di eventuali revisioni in corso d'anno nel caso in cui intervenissero situazioni straordinarie e devono essere individuati gli attori del sistema;

Partecipazione: deve essere attiva la partecipazione del personale con responsabilità apicale che a sua volta deve coinvolgere il personale afferente alla propria struttura;

Coerenza interna ed esterna: i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento e con le dotazioni strumentali, umane e finanziarie disponibili;

Orizzonte pluriennale: l'arco temporale di riferimento deve essere un triennio con scomposizione in obiettivi annuali secondo una logica di scorrimento.

Il piano deve essere strettamente collegato con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio secondo quanto previsto nel regolamento di contabilità almeno su quattro livelli:

- coerenza dei contenuti;
- coerenza con il calendario con cui si sviluppano i due processi;
- coordinamento con gli attori che debbono necessariamente essere gli stessi coinvolti nel processo di stesura del bilancio;
- integrazione degli strumenti di reportistica e dei sistemi informativi a supporto dei due processi.

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- definizione dell'identità del comune;
- analisi del contesto esterno ed interno;
- definizione degli obiettivi strategici e delle strategie;
- definizione degli obiettivi operativi e dei piani operativi;
- comunicazione del Piano all'interno e all'esterno."

Per quanto contenuto nel su-riportato articolo 39, il bilancio di previsione, ed in particolare la Relazione Previsionale e Programmatica, costituiscono il Piano della Performance.

Va rilevato che per gli enti in sperimentazione di bilancio il presente documento denominato DUP sostituisce la Relazione previsionale e programmatica

L'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2014 vede un nuovo modo di rendere pubblici i documenti di bilancio attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" nella sottosezione di primo livello "BILANCI" e "Piano degli indicatori e risultati attesi".

Il D.L. n. 66/2014 in corso di conversione in legge ne rafforza i contenuti.

Gli obiettivi ritenuti strategici proposti dalla Giunta, in sede di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015/2017 sono di seguito rappresentati, hanno durata pluriennale e sono stati approvati unitamente agli atti di programmazione del bilancio

Obiettivi strategici

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015-2017

OBIETTIVO N. 1

TITOLO

PATTO DI STABILITA' INTERNO

DESCRIZIONE

Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dalle norme vigenti

CENTRI
RESPONS.

Obiettivo trasversale

FASI
ANNO 2015

FASI 2015	TEMPISTICA 2015		
	data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1 Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico alle norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in corso d'anno per l'anno 2015 fino all'approvazione del bilancio di previsione-Responsabile settore economico finanziario	gennaio	Approvazione del bilancio di previsione	
F. 2 Eventuali rettifiche da apportare al calcolo e per adeguare il bilancio alle eventuali norme che intervengono successivamente - Responsabile settore economico finanziario	In occasione della predisposizione della prima variazione di bilancio		
F. 3 Monitoraggio della situazione contabile da parte di ciascun responsabile del proprio budget, con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	Ogni qualvolta necessari		
F. 4 Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		
F. 5 produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	

FASI
ANNO 2016

FASI 2016	TEMPISTICA 2016		
	data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1 Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico alle norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in corso d'anno per l'anno 2016 fino all'approvazione del bilancio di previsione-Responsabile settore economico finanziario	gennaio	Approvazione del bilancio di previsione	
F. 2 Eventuali rettifiche da apportare al calcolo e per adeguare il bilancio alle eventuali norme che intervengono successivamente - Responsabile settore economico finanziario	In occasione della predisposizione della prima variazione di bilancio		
F. 3 Monitoraggio della situazione contabile da parte di ciascun responsabile del proprio budget, con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	Ogni qualvolta necessari		

**FASI
ANNO 2017**

F. 4	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		
F. 5	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	
FASI 2017		TEMPISTICA 2017		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico alle norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in corso d'anno per l'anno 2017 fino all'approvazione del bilancio di previsione-Responsabile settore economico finanziario	gennaio	Approvazione del bilancio di previsione	
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo e per adeguare il bilancio alle eventuali norme che intervengono successivamente - Responsabile settore economico finanziario	In occasione della predisposizione della prima variazione di bilancio		
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile da parte di ciascun responsabile del proprio budget, con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	Ogni qualvolta necessari		
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		
F. 5	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	

**INDICATORI
ANNO 2015**

INDICATORI 2015		valore atteso	valore definitivo
I. 1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
I. 2	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	

**INDICATORI
ANNO 2016**

INDICATORI 2016		valore atteso	valore definitivo
I. 1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
I. 2	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	

**INDICATORI
ANNO 2017**

INDICATORI 2017		valore atteso	valore definitivo
I. 1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
I. 2	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	

RISORSE UMANE A__ B__ C__ D 7 Responsabili di Settore

PREVISIONALE	EFFETTIVO
--------------	-----------

altri Uffici coinvolti Tutti i Servizi del Comune

Riferimento al DUP Sezione strategica

COMMENTI

OBIETTIVO N. 2

TITOLO	ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI DI CUI AL D. LGS. 33/2013, AL FINE DI GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.
---------------	--

DESCRIZIONE	La pubblicazione nel sito web delle informazioni e dei documenti previsti dalle norme di legge è garanzia di piena trasparenza ed accessibilità dell'attività amministrativa, rende concreto l'esercizio del diritto di accesso e tutela i soggetti interni ed esterni all'Ente consentendo loro l'esercizio del diritto di accesso civico (previsto dal D.Lgs. 33/2013). Obiettivo primario dell'Ente è il monitoraggio sulla qualità e sull'aggiornamento dei dati e delle informazioni che saranno oggetto di pubblicazione
--------------------	--

CENTRI RESPONS.	Obiettivo trasversale
------------------------	-----------------------

FASI ANNO 2015	FASI 2015	TEMPISTICA 2015		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Pubblicazione nei termini previsti dalle norme vigenti di tutte le informazioni di competenza di ciascun responsabile	01.01.2015	31.12.2015	
FASI ANNO 2016	FASI 2016	TEMPISTICA 2016		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Pubblicazione nei termini previsti dalle norme vigenti di tutte le informazioni di competenza di ciascun responsabile	01.01.2016	31.12.2016	
FASI ANNO 2017	FASI 2017	TEMPISTICA 2017		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Pubblicazione nei termini previsti dalle norme vigenti di tutte le informazioni di competenza di ciascun responsabile	01.01.2017	31.12.2017	

INDICATORI ANNO 2015	INDICATORI 2015	valore atteso	valore definitivo
	I. 1	Monitoraggio dell'avvenuta pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. 33/2013, con particolare riguardo agli aspetti previsti da norme collegate (es: norme privacy, tipologia dei dato, garanzia di formato della pubblicazione) attraverso riunioni periodiche della Conferenza dei Responsabili di Settore. L'attività di verifica sarà attuata sulla base delle deliberazioni Anac e dei prospetti contenenti gli obblighi di pubblicazione da questa adottati	Almeno 1 seduta della Conferenza dei Responsabili di Settore (con eventuale presenza del referente URP)

INDICATORI ANNO 2016	INDICATORI 2016	valore atteso	valore definitivo
	I. 1	Monitoraggio dell'avvenuta pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. 33/2013, con particolare riguardo agli aspetti previsti da norme collegate (es: norme privacy, tipologia dei dato, garanzia di formato della pubblicazione) attraverso riunioni periodiche della Conferenza dei Responsabili di Settore. L'attività di verifica sarà attuata sulla base delle deliberazioni Anac e dei prospetti contenenti gli	Almeno 1 seduta della Conferenza dei Responsabili di Settore (con eventuale presenza del referente URP)

**INDICATORI
ANNO 2017**

obblighi di pubblicazione da questa adottati		
INDICATORI 2017	valore atteso	valore definitivo
I. 1 Monitoraggio dell'avvenuta pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. 33/2013, con particolare riguardo agli aspetti previsti da norme collegate (es: norme privacy, tipologia dei dato, garanzia di formato della pubblicazione) attraverso riunioni periodiche della Conferenza dei Responsabili di Settore. L'attività di verifica sarà attuata sulla base delle deliberazioni Anac e dei prospetti contenenti gli obblighi di pubblicazione da questa adottati	Almeno 1 seduta della Conferenza dei Responsabili di Settore (con eventuale presenza del referente URP)	

RISORSE UMANE

A___ B___ C___ D 7 Responsabili di Settore

PREVISIONALE	EFFETTIVO
--------------	-----------

altri Uffici coinvolti

Tutti i Servizi del Comune

Riferimento al DUP

Sezione strategica

COMMENTI

.

Analisi delle condizioni esterne

Situazione socio economica del territorio

Dinamiche demografiche al 31.12.2014

POPOLAZIONE

I dati della popolazione possono essere rilevati secondo due modalità differenti disciplinate dall'ISTAT:

- modalità riferita alla POSAS (Popolazione residente per Sesso, Anno di nascita e Stato civile);
- modalità riferita al Modello P2 (Movimento e calcolo della popolazione residente).

.Quadro sintetico della popolazione (calcolati secondo il Modello P2)

. Popolazione legale al censimento 1991	n.	18.587
. Popolazione legale al censimento 2001	n.	19.476
. Popolazione legale al censimento 2011	n.	21.171
<hr/>		
. Popolazione residente alla fine del 31.12.2014	n.	21.494
di cui Maschi	n.	10.478
Femmine	n.	11.016

.Trend storico dell'evoluzione della popolazione

Anno	Popolazione	Maschi	Femmine	Nuclei
2008	21.032	10.398	10.634	8.409
2009	21.223	10.470	10.753	8.550
2010	21.279	10.422	10.857	8.682
2011	21.395	10.454	10.941	8.429
2012	21.442	10.453	10.989	8.525
2013	21.515	10.494	11.021	8.569
2014	21.494	10.478	11.016	8.625

.Riepilogo variazioni anagrafiche anno 2014 (calcolati secondo il Modello P2)

Popolazione al 1.1.2014		
. Nati nell'anno	n.	138
. Deceduti nell'anno	n.	177
Saldo naturale		- 39
. Immigrati nell'anno	n.	599
. Emigrati nell'anno	n.	581
Saldo migratorio		+ 18
Popolazione al 31.12.2014		21.494

.Composizione della popolazione per fasce d'età (calcolati secondo il Modello POSAS) anno 2014

In età prescolare (0/6 anni)	1.355
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.753
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	2.917
In età adulta (30/64 anni)	10.784
In età senile (oltre 65 anni)	4.683
TOTALE	21.492

.Tasso di natalità e mortalità della popolazione (calcolati secondo il Modello P2)

Anno	% natalità	% mortalità
2008	0,98	0,75
2009	0,89	0,77
2010	0,84	0,79
2011	0,99	0,64
2012	0,93	0,73
2013	0,82	0,72
2014	0,64	0,82

.Composizione della popolazione per nuclei e convivenze (calcolati secondo il Modello P2)

Nuclei unifamiliari	2.152
Nuclei familiari con 2 componenti	2.669
Nuclei familiari con 3 componenti	1.836
Nuclei familiari con 4 componenti	1.520
Nuclei familiari con 5 componenti	332
Nuclei familiari con oltre 5 componenti	116
TOTALE nuclei	8.625

Il livello di istruzione obbligatoria della popolazione residente è praticamente del 100%.

Territorio

QUADRO GENERALE

Superficie in Km ²	20,17
Altitudine slm. minima	4,5
Massima	12,5

RISORSE IDRICHE

Fiumi: 8

Fiume Dese
 Fiume Marzenego
 Rio Piovega
 Rio Vernise
 Rio Bazzera
 Rio Storto
 Rio Roviego
 Rio Dosa

Viabilità:

Strade statali	Km.	0,00
Strade provinciali	Km.	8,70
Strade comunali	Km.	112,00
Strade vicinali	Km.	56,00
Autostrade	Km.	5,50

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti:

Piano di Assetto del Territorio: adottato con deliberazione consiliare n. 78 del 22.11.2010 e approvato in Conferenza di Servizi il 26.06.2012, è divenuto efficace 15 giorni dopo la pubblicazione della deliberazione di Giunta Provinciale n. 96 del 11.07.2012 nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 66 del 17.08.2012.

Piano Regolatore Generale: approvato, vigente acquista "il valore e l'efficacia del PI per le sole parti compatibili con il PAT" ai sensi dell'art. 48 della L.R. 11/2004.

Piano degli Interventi 2012 adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2012 e approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 14 del 10.04.2013 e n. 55 del 25.09.2013

Piano per l'edilizia economica e popolare: approvato esistente

Piano per gli insediamenti produttivi: approvato (industriale, artigianale e commerciale) esistente.

Programma di fabbricazione: non esistente perché in presenza di P.R.G.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (ex art. 12, comma 7, Lgs. n. 77/1995): SI.

Analisi delle condizone interne

Dotazione organica

ORGANICO DEL PERSONALE ALL'1/1/2015 ESCLUSO IL SEGRETARIO GENERALE (dopo il conferimento delle funzioni di Polizia Locale e Protezione Civile all'Unione dei Comuni del Miranese)

Categoria	Di ruolo	Fuori dotazione organica	Non di ruolo annuale *	TOTALE
B1	7			7
B3	5			5
C1	36			36
D1	16			16
D3	4			4
TOTALI	68			68

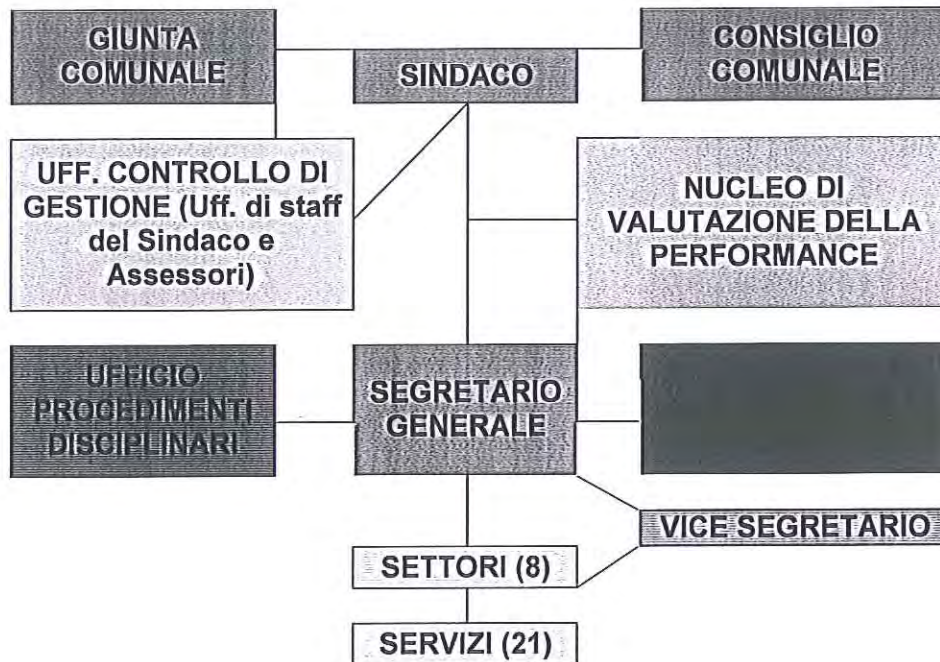
Per i conteggi degli indicatori economici finanziari viene utilizzato il dato di n. 68 dipendenti - escluso il Segretario Generale -

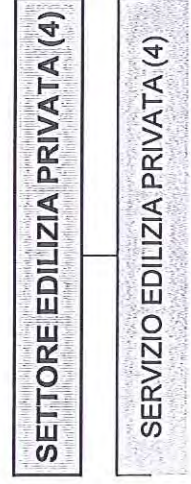
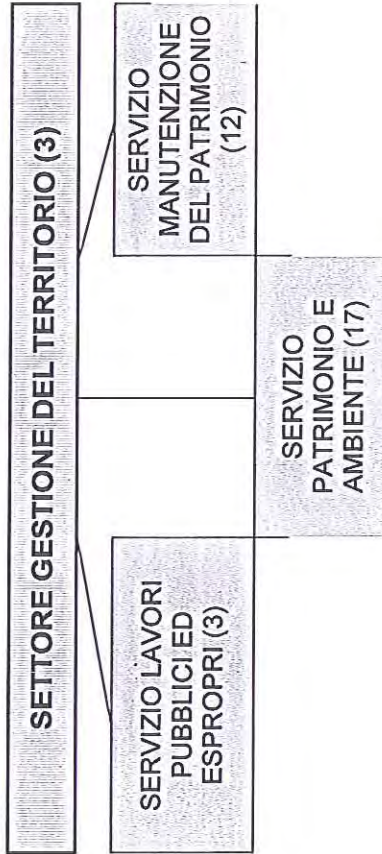
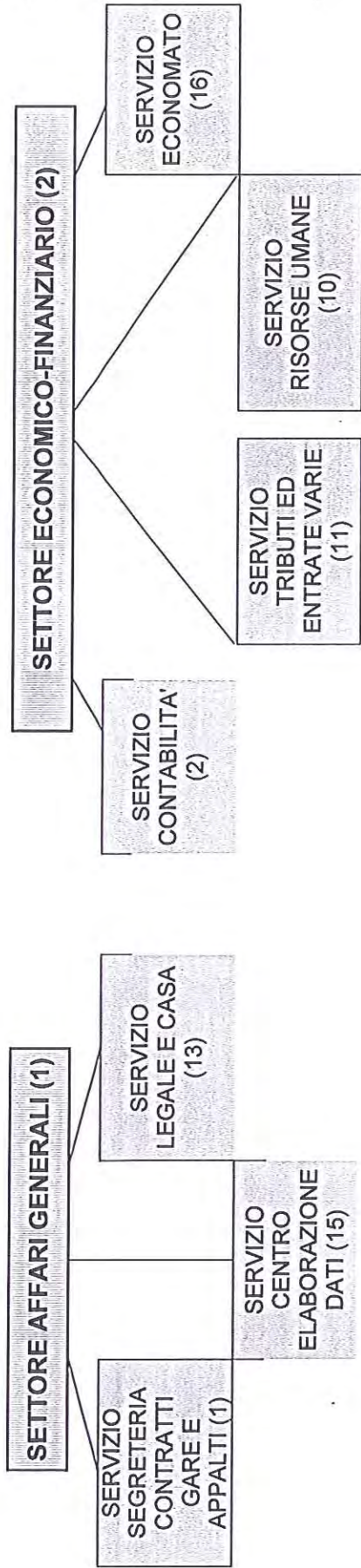
ANDAMENTO DELL'OCCUPAZIONE

	TOTALE DIPENDENTI (ESCLUSO IL SEGRETARIO GENERALE)	DI RUOLO	FUORI DOTAZIONE	NON DI RUOLO	VARIAZIONE ANNUALE IN % RISPETTO AL 2000 (su totale dipendenti)
31.12.2000	80	77	1	2	-
31.12.2001	84	78	-	6	+ 4,76
31.12.2002	88	84	-	4	+ 9,09
31.12.2003	85	81	-	4	+ 5,88
31.12.2004	81	78	-	3	+ 1,23
31.12.2005	84	80	-	4	+ 4,76
31.12.2006	81	77	-	4	+ 1,23
31.12.2007	78	78	-	-	- 2,56
31.12.2008	81	81	-	-	+ 1,23
31.12.2009	80	80	-	-	-
31.12.2010	80	80	-	-	-
31.12.2011	79	79	-	-	- 1,27
31.12.2012	79	79	-	-	- 1,27
31.12.2013	79	79	-	-	- 1,27
31.12.2014	78	78	-	-	- 2,50
01.01.2015	68	68	-	-	- 15,00

Organigramma

MACRO STRUTTURA





**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI
CON IL PUBBLICO (5)**

SERVIZIO
ANAGRAFE
STATO CIVILE
STATISTICA
ELETTORALE E
LEVA (5)

SERVIZIO U.R.P.
PROTOCOLLO
CENTRALINO
MESSI (19)

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI (7)

SERVIZIO SERVIZI
SOCIALI (7)

SERVIZIO
PUBBLICA
ISTRUZIONE
CULTURA SPORT
ASSOCIAZIONI (9)

SERVIZIO
BIBLIOTECA (20)

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO (8)

SERVIZIO
URBANISTICA
E S.I.T. (18)

SERVIZIO
SPORTELLO
UNICO PER LE
ATTIVITA'
PRODUTTIVE
(S.U.A.P.) (21)

SERVIZIO
COMMERCIO
ED ATTIVITA'
PRODUTTIVE
(4)

Partecipazioni societarie

TIPOLOGIA	Nr.	DENOMINAZIONE
Aziende	0	
Istituzioni	0	
Società di capitali (PARTECIPAZIONI DIRETTE)	4	ACTV SPA, PMV SPA, VERITAS SPA, RESIDENZA VENEZIANA SRL

Situazione socio-economica

Economia insediata

Dati al 31.12.2014

AGRICOLTURA

<i>Settori</i>	<i>Nr.</i>	<i>Annotazioni</i>
Aziende agricole	416	Dati rilevati dal V Censimento Generale dell'Agricoltura dell'anno 2000
	224	Dati rilevati dal Censimento Generale dell'Agricoltura dell'anno 2010
Di cui:		
Aziende con allevamenti	259	Dati rilevati dal V Censimento Generale dell'Agricoltura dell'anno 2000
	32	Dati rilevati dal Censimento Generale dell'Agricoltura dell'anno 2010

ARTIGIANATO

<i>Settori</i>	<i>Nr.</i>	<i>Annotazioni</i>
	209	Aziende rilevate dal Censimento dell'anno 1991

I dati relativi al censimento del 2011 sono disponibili sul sito Istat.

INDUSTRIA

<i>Settori</i>	<i>Nr.</i>	<i>Annotazioni</i>
	23	Industrie rilevate dal Censimento dell'anno 1991
	139	Industrie rilevate dal Censimento dell'anno 2001

I dati relativi al censimento del 2011 sono disponibili sul sito Istat.

COMMERCIO

<i>Settori</i>	<i>Nr.</i>	<i>Annotazioni</i>
Unità complessive	417	Dati al 31 dicembre 2014
Esercizi commerciali	222	"
Pubblici esercizi	69	"
Circoli privati	6	"
Autorizzazioni commercio su aree pubbliche	104	"
Autorizzazioni ad agricoltori per la vendita di prodotti propri	12	"
Locali di intrattenimento	4	"

TURISMO E AGRITURISMO

<i>Settori</i>	<i>Nr.</i>	<i>Annotazioni</i>
Strutture ricettive (B&B ecc.)	9	

TRASPORTI

<i>Settori</i>	<i>Nr.</i>	<i>Annotazioni</i>
Licenza di noleggio auto con conducente	7	Dati al 31 dicembre 2014
Licenza di minibus auto con conducente	-	"
Licenza di autobus con conducente	-	"

Strutture pubbliche al 31.12.2014

SEDI MUNICIPALI

	<i>Ubicazione</i>	<i>Annotazioni</i>
Sedi Comunali	P.zza Vittoria 1	Sede istituzionale e dei seguenti servizi: Servizio segreteria e contratti, gare e appalti, servizio legale e casa, servizio commercio e attività produttive, Servizio sociale, servizio pubblica istruzione, sport, tempo libero e associazioni
	P.zza Vittoria 81	Sede dei seguenti servizi: Servizio contabilità, servizio risorse umane, servizio economato, Ufficio protocollo e ufficio centralino, servizio edilizia privata, servizio urbanistica e sit
	P.zza Vittoria 8	Sede dei seguenti servizi: Ufficio messi, servizio lavori pubblici ed espropri, servizio tributi ed entrate varie, servizio anagrafe, stato civile, statistica elettorale e leva, Ufficio urp
	Via Roma 79	Deposito comunale, sede della Protezione civile e sede dei seguenti servizi: servizio manutenzione del patrimonio e servizio patrimonio e ambiente
	P.zza IV novembre	Sede dei seguenti servizi: Biblioteca e anagrafe, ufficio decentrato

EDUCAZIONE (a.s. 2014/2015)

	<i>Denominazione</i>	<i>Nr.</i>	<i>Media annuale frequentanti</i>
Asilo nido	"Il Pulcino" – Via Moro, 4/d	1	43

	<i>Denominazione</i>	<i>Nr.</i>	<i>Nr. Iscritti</i>
Scuole infanzia	"Malaguzzi" – Via Toscana, 2	1	125
	"S. Isaacs – Via Guardi, 2	1	111
	"Rodari" – Via Chiesa, 28	1	129
Scuole primaria	"Goldoni" – Via Trento, 28	1	423
	"N. Sauro" Via Tasso, 16	1	353
	"Giovanni XXIII" – Via Olmo, 200	1	231
Scuole secondarie 1°	"Buonarroti" – Via Trento, 26	1	246
	"Matteotti" Via Manzoni, 11	1	251
	"Matteotti" Via Chiesa	1	168
	TOTALE	9	2.037

CULTURA

	<i>Ubicazione</i>	<i>Annotazioni</i>
Auditorium	n. 1 Via D. Chiesa	Arena all'aperto all'interno dei giardini pubblici in Via D. Chiesa
Centro civico	n. 1 a Olmo (Via Selvanese) n. 1 a Olmo (via D. Chiesa) n. 1 a Maerne (Via Guardi)	
Auditorium Biblioteca	P.zza IV Novembre	
Sala commissione edilizia	P.zza Vittoria 81	
Auditorium SS.Salvatore (ex Chiesetta)	P.zza Vittoria	Presso il complesso di Ca' della Nave

IMPIANTI SPORTIVI

	<i>Ubicazione</i>	<i>Attività Svolte</i>
Palestra	P.zza Vittoria – adiacente sede uffici comunali	Karatè, ginnastica per anziani, pallavolo, danza (tradizionale e sudamericana), calcio pulcini; Taekwon-Do; ginnastica ritmica
	Via Tasso Maerne – adiacente scuola primaria	Karatè, ginnastica per anziani, pallavolo, tiro con l'arco, ginnastica artistica
	Via Trento Martellago – adiacente scuola primaria	pallavolo, basket
	Via Manzoni – adiacente scuola secondaria 1°	Basket, ginnastica per anziani, ginnastica artistica, pallavolo, Yoga
Palazzetti	Via Trento- adiacente scuola secondaria 1°	Ginnastica artistica, basket, pallavolo
	Via Chiesa Olmo – adiacente scuola primaria e secondaria	Judo, basket, calcio a cinque, ginnastica per anziani, pallavolo
Campo Sportivo	Via Trento – Martellago	Calcio, atletica, ciclismo, podismo
	Via Tasso – Maerne	Calcio
	Via Gioberti – Olmo	Calcio
	Via Olmo 70 e 70/A	Calcio e pallacanestro
Campi da tennis	Olmo	Tennis e pallacanestro
Bocciodromo	Via Baracca – adiacente Pro-Senectute	
	Via Guardi – adiacente Pro-Senectute	
Piscina	Via Olmo	Nuoto

ALTRE STRUTTURE

	<i>Ubicazione</i>	<i>Annotazioni</i>
Caserma Carabinieri	Via Roma	
Uffici A.S.L.	Via Trento	Distretto sanitario

RETI TECNOLOGICHE

			<i>Annotazioni</i>
Rete fognaria: acque meteoriche .mista .nera	km km. km	90 6.26 76.43	In gestione a Veritas S.p.A.
Rete acquedotto	km.	125,47	In gestione a Veritas S.p.A.
Rete Illuminazione: .punti luce	nr.	4.327	Rete per un totale di Km. 112

AREE VERDI, PARCHI, GIARDINI

	<i>Kmq</i>	<i>Annotazioni</i>
Aree verdi	0,774	Il Parco di notevole interesse è denominato "Parco Laghetti"
Di cui Parchi urbani di notevole interesse	0,20	

Risorse strumentali al 31/12/2014

Distribuzione rete dati tra le sedi del Comune di Martellago

Esiste una rete a stella che parte da P.za Vittoria 81 (sala server) e connette i vari "rami" gestiti con linea dati Telecom cioè la Biblioteca Comunale e la sede decentrata Anagrafe a Maerne, Uffici Patrimonio, Ambiente e Protezione Civile in via Roma a Martellago e Comando Unico Corpo di polizia Miranese Nord (solo attrezzatura informatica di proprietà del Comune) a Scorzè, sede del Distretto di Polizia Locale, funzione trasferita in Unione dei Comuni del Miranese. I vari "rami" hanno potenza diversa in funzione del n. di terminali che la usano.

Le due sedi di P.za Vittoria 1 e 8 sono collegate alla sede dei server con fibra ottica

Distribuzione rete telefonica tra le sedi del Comune

In P.za Vittoria 81 arriva un flusso primario della Telecom che gestisce tutte le linee telefoniche passanti per un centralino Master: 041-5404xxx Da questo centralino vengono gestite tutte le linee interne attive dell'edificio, una parte però sono re-instradate, attraverso la fibra ottica, verso la sede P.za Vittoria 8 dov'è dislocato un centralino Slave. Questo centralino inoltra le telefonate allo stesso edificio e, attraverso 2 cavi appositi, le linee per la sede di P.za Vittoria 1 e, con un ulteriore cavo, la sede di Via Roma. Le sedi di Piazza Vittoria 1, 8 e via Roma hanno linee dirette (es. emergenza server, fax, Sindaco, allarme ecc...). La sede della Biblioteca ed il Comando hanno linee e centralino indipendenti.

Infrastruttura Disaster Recovery

Il Disaster Recovery non è formalizzato con un piano vero e proprio, ma, da molto prima che diventasse un obbligo, sono state avviate procedure di controllo dei dati da virus (mail comprese), back up di dati e programmi su cassette a rotazione e periodicamente spostate in un edificio separato, sia nella sala server centrale che nelle sezioni staccate di Biblioteca e Patrimonio-Ambiente.

Tutti i processi vengono quotidianamente monitorati e periodicamente controllato che i dati siano ripristinabili entro i termini previsti.

I dati/programmi del Comando Unico Miranese Nord sono affidati alla gestione del Comune di Scorzè in quanto sede del Comando Unico Corpo di polizia Miranese Nord, ora sede del Distretto di Polizia Locale, funzione trasferita in Unione dei Comuni del Miranese.

Sono state avviate indagini per l'istituzione di un vero piano di Disaster Recovery nel corso del 2014 e nel corso del 2015 sarà riorganizzata la sala server e saranno riviste le modalità di ripristino dati e programmi informatici.

A regime verrà formalizzato un piano di Disaster recovery e messo a disposizione degli utilizzatori.

STRUMENTI INFORMATICI

DOTAZIONE INFORMATICA Al 31/12/2014

tipo	Nr.	descrizione	servizio
Server dipartimentali	3	SrvBilio02 (in dismissione)+ServerBiblio (ex Server C)+KeyLine x gestione utenti	Biblioteca
	1	ServerPatr	Servizio manutenzione del patrimonio
	4	ServerA-B-D	Municipio
Portatili	1	Per registrazioni C.C.	Ced
	2		Protocollo
	1		Urb
	1		Vigili
	2	Utenti	biblioteca
	3	A disposizione	economato
	1		Ass.+Sindaco

Postazione computer da tavolo (costituite da p.c., monitor, tastiera, mouse) (di proprietà)	3		Urp, Protocollo, centralino e messi
	5		Edilizia privata
	2		Economato
	4		Urbanistica e S.I.T.
	6		Contabilità
	4		Risorse Umane
	5		Segreteria
	1		S.U.A.P.
	1		Commercio e attività produttive
	2		Contratti Legale e casa
	3		Ced
	6		Servizi sociali
	2		Pubblica istruzione, cultura sport e associazioni
	6		Urp, Protocollo, centralino e messi
	7		Anagrafe, stato civile, elettorale e leva
	6		Lavori pubblici ed espropri
	2		Patrimonio e ambiente
	5		Manutenzione del patrimonio
	6		Biblioteca
	12		Biblioteca-utenti
	5		Tributi ed entrate varie
	9	2 sono a Martellago gli altri a Scorzè	Polizia locale
	1	(video fornito da altro Ente)	Polizia locale
	1	Gis	
	4	Centro p3@ Casa bianca	
	4	Centro P3@ C.Civico Olmo	
	2	Progetto Sestante	
	1	C.C. Ragazzi	
	1	Protezione civile	
	1	Aipa	
1	Cantiere famiglie		
Fotocopiatori (a noleggio) Tutti con scanner	1	Bianco e nero - Atrio Ced	
	1	Bianco e nero (FAX) - Corridoio segreteria	
	1	Colore	Segreteria, contratti, legale e casa
	1	Bianco e nero – archivio contabilità risorse umane	
	1	Colore (FAX) - Corridoio Urbanistica	
	1	Colore - Atrio edilizia privata	
	1	Colore	Manutenzione del patrimonio
	1	Colore	Patrimonio ed ambiente
	1	Bianco e nero	Anagrafe, stato civile, elettorale e leva
	1	Colore	Biblioteca
	1	Bianco e nero	Atrio Ced
	1	Colore	Polizia locale
	2	Bianco e nero e colore - Corridoio Servizi sociali	
	1	Colore - Corridoio Utc	

Stampanti(a noleggio)	2		Edilizia privata
	1		Commercio, attività produttive
	1		Urbanistica e S.I.T.
	1		Contabilità
	1		Risorse umane
	1		Urp, protocollo, centralino e messi
	3		Anagrafe, stato civile, elettorale e leva
	3		Servizi sociali
	1		Economato
	1		Polizia locale
	3		Tributi ed entrate varie
	1		Urp, protocollo, centralino e messi
1		Legale e casa	
Stampanti(di proprietà)	1	Color	Urp
	2	Una con fax (B/N), una color	protocollo
	8	aghi + 1 con scanner (Maerne)	Anagrafe, stato civile, elettorale e leva
	1		Contabilità
	1		Biblioteca
	1		Centro P3@
	1	C.C. Ragazzi con fax	
	1	Protezione civile con fax	
Scanner	4	Uno con fax, uno A3	Servizi sociali protocollo e messi
	1		Ced
	1		Contratti
	1		Ragioneria
	1		Ambiente
	8		Anagrafe, stato civile, elettorale e leva
	3		Polizia locale
	1	A0	Urbanistica e S.I.T.
Plotter	1		Urbanistica e S.I.T.
	1		Lavori pubblici ed espropri
Certificatori automatici	no		
Tablet-ypad	1	pcTablet	Manutenzione del Patrimonio
	5	Centro P3@ C.Civico Olmo	
	1	telelaser	Polizia locale
Cartografia	Si	Gis su rete locale (Mapper)	
Accessi Internet	105	Usufruibili da tutta la rete (non conteggiati i 10 pc/portatili dei Vigili usano una linea fuori Comune e 1 loro portatile che usa una internetKey)	
	14		Biblioteca
	4 1	Centro P3@ Progetto Sestante su linea telefonica analogica	
Smart card e firme digitali	9	1 per ogni Responsabile di Settore	

	1	Riserva per il responsabile del settore economico finanziario	
	12	1 per ogni Responsabile di Servizio	
	4	1 per ogni vigile per la firma dei verbali	Polizia Locale
	2		Messi
	4		Anagrafe
Key Poste Italiane Spa	1	Per funzionalità dei conti correnti postali	Servizio CED
Token	1	Collegamento telematico con tesoreria comunale	Servizio Contabilità
Elichettatrici	1		Ced
	1		Patrimonio
	1	Etichette antitaccheggio	Messi
	3	Etichette antitaccheggio	Patrimonio
BarCode 1D	4	Leggono solo i numeri	Biblioteca
	1		Protocollo
	4	Dismessi dalla biblioteca	Ced
BarCode 2D	1		Ced
Timbrapresenze	6	Uno per ogni sede comunale	
Registratori	2		Segreteria

**AUTOMEZZI
AL 01.01.2015**

N	targa	marca	tipo	descrizione	servizio
1	AA829YY	FIAT	PANDA	AUTOVET	Dismessa
2	AZ506EZ	FIAT	PUNTO	AUTOVET	lpp
3	BW623LV	FIAT	PUNTO	AUTOVET	messi
4	YA103AD	FIAT	PUNTO	AUTOVET	Polizia locale comodato gratuito Unione del Miranese
5	CB482DC	FIAT	PANDA	AUTOVET	servizi sociali
6	CB816CY	FIAT	SEICENTO	AUTOVET	servizi sociali
7	DN372EN	RENAULT	TRAFIC	AUTOVET	servizi sociali
8	CG233SK	FIAT	PUNTO	AUTOVET	servizi sociali
9	CG478SK	FIAT	PUNTO	AUTOVET	servizi sociali
10	YA083AD	FIAT	PUNTO	AUTOVET	Polizia locale comodato gratuito Unione del Miranese
11	AN775WF	FIAT	SCUDO	AUTOCARRO	Protez civile comodato gratuito Unione del Miranese
12	BT321RW	FIAT	DUCATO	AUTOCARRO	Protez civile comodato gratuito Unione del Miranese
13	CD147SW	FIAT	DAILY	AUTOCARRO	patrimonio
14	CG551GD	FIAT	DUCATO	AUTOCARRO	patrimonio
15	CY039JN	FIAT	DAILY	AUTOCARRO	patrimonio
16	VE803975	FIAT	IVECO	AUTOCARRO	patrimonio
17	AX00977	PIAGGIO	APECAR	MOTOCARRO	patrimonio
18	AZ29181	PIAGGIO	APECAR	MOTOCARRO	patrimonio
19	BK71640	PIAGGIO	APECAR	MOTOCARRO	patrimonio
20	CF21209	PIAGGIO	QUARGO	QUADRICICLO	patrimonio
21	VE125233	PIAGGIO	APECAR	MOTOCARRO	patrimonio
22	VE125234	PIAGGIO	APECAR	MOTOCARRO	patrimonio
23	VE025240	REGG. R.	TRAINO GOMM	RIMORCHIO	patrimonio
24	YA01234	APRILIA	MOTO	MOTOVEICOLO	Polizia locale comodato gratuito Unione del Miranese
25	YA01233	APRILIA	MOTO	MOTOVEICOLO	Polizia locale comodato gratuito Unione del Miranese
26	YA207AD	FIAT	BRAVO	AUTOVET	Polizia locale comodato gratuito Unione del Miranese
27	YA336AD	FIAT	CUBO	AUTOVET	Polizia locale comodato gratuito Unione del Miranese
28	AE89250		con copertura rigida	RIMORCHIO	Protez civile comodato gratuito Unione del Miranese
29	AE98306		MOTOPOMPA	RIMORCHIO	Protez civile comodato gratuito Unione del Miranese
30	VE6305		ROULOTTE	RIMORCHIO	Protez civile comodato

					gratuito Unione del Miranese
31	ZA508ZT	land rover	FUORISTRADA	AUTOVET	Protez civile comodato gratuito Unione del Miranese
32	AF51593	BARTHAU		RIMORCHIO	Protez civile comodato gratuito Unione del Miranese
33	EM701EP	KIA	RIO	AUTOVETTURA	Polizia locale comodato gratuito Unione del Miranese
34	EM835EP	FIAT	IVECO	AUTOVEICOLO SPEC	Protez civile comodato gratuito Unione del Miranese
35	nr telaio J97038		per gommone	motore fuoribordo	Protez civile comodato gratuito Unione del Miranese
36	BL003329	GOLDONI	UNIVERSAL	MACCH.AGRIC.	patrimonio
37	VE032384	FIAT	TRATTORE	MACCH.AGRIC.	patrimonio
38	ABP009	KOMATSU	ESCAVAT.	MACCH.OPERAT	patrimonio
39	ABP017	FERRARI	TOSAERBA	MACCH.OPERAT	patrimonio
40	AB72273	TURATELLO	rimorchio pianale	RIMORCHIO	patrimonio
41	VE026270	ELLEBI	GR. ELETTR.	RIMORCHIO	patrimonio
42	TV048736	LANDINI	TRATTORE	MACCH.AGRIC.	patrimonio
43	EK399DP	FIAT	IVECO	AUTOCARRO	PATRIMONIO
44	Ex923mf	FIAT	PUNTO	AUTOVET	patrimonio

CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 03/08/2011, è stato previsto un censimento permanente delle auto di servizio delle Pubbliche Amministrazioni, rendendo obbligatoria la comunicazione in via telematica dell'elenco delle auto a qualunque titolo possedute e utilizzate.

E' stato effettuato l'inserimento di tutti i dati richiesti in data 12 dicembre 2011, dopo aver effettuato la registrazione al sito www.censimentoautopa.gov.it e aggiornato in data 22.12.2014.

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE PRIMA

Situazione finanziaria: analisi risorse e impieghi

Entrate

Valutazione finanziaria generale

Analisi delle principali risorse

Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa

Titolo 1

Entrate tributarie

Gli enti locali, ed in particolare i Comuni, si trovano a vivere un periodo particolarmente delicato. Mentre da un lato si è in attesa della piena attuazione del federalismo fiscale, dall'altro si assiste allo sblocco della potestà impositiva degli enti sancita dalla emanazione del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 convertito nella Legge 22 dicembre 2011 n. 214 e dalle successive leggi di stabilità che hanno previsto e prevedono introduzione di nuovi tributi quali la IUC Imposta comunale unica composta di fatto da tre imposizioni ben distinte ovvero l'Imposta municipale propria IMU, già prevista dal D.Lvo n. 23/2011 e introdotta per la prima volta nell'anno 2012, il tributo sui servizi indivisibili TASI e il tributo per la copertura dei costi del servizio asporto e smaltimento dei rifiuti, TARI, introdotto quest'ultimo con l'acronimo di TARES già nel 2013.

In questo quadro la corretta applicazione dei tributi locali e l'attività di controllo del corretto adempimento da parte dei contribuenti diventano di primaria importanza, quale unica fonte di reperimento di entrate per gli enti. Sempre più centrale è il ruolo degli uffici entrate degli enti e del personale ad essi addetto.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 19.12.2014 è stata deliberata la reinternalizzazione della gestione della imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, due tributi in corso di revisione da parte del Governo .

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 14.01.2015 sono state determinate le aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per l'anno d'imposta 2015.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14.01.2015 sono state determinate le aliquote della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche (tosap) per l'anno d'imposta 2015.



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

COMUNE DI MARTELLAGO

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio: 2015

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2015		PREVISIONI ANNO 2016		PREVISIONI ANNO 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1.0101	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8.698.224,59	0,00	8.718.609,39	0,00	9.096.240,14	0,00
1.0101.03	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.06	Imposta municipale propria	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00	0,00
1.0101.08	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
1.0101.16	Addizionale comunale IRPEF	2.190.000,00	0,00	2.190.000,00	0,00	2.325.000,00	0,00
1.0101.23	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.29	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.39	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.40	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.41	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.49	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.50	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.52	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	112.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.54	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	193.000,00	0,00	193.000,00	0,00
1.0101.60	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2.750.724,59	0,00	2.798.609,39	0,00	2.873.240,14	0,00
1.0101.64	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.65	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.68	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.70	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.74	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	1.882.000,00	0,00	1.862.000,00	0,00	2.050.000,00	0,00



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

COMUNE DI MARTELLAGO

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio: 2015

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2015		PREVISIONI ANNO 2016		PREVISIONI ANNO 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1.0101.95	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.96	Altre entrate su lotto, lotterio e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.97	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.98	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0101.99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0104.05	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0104.06	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0104.07	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0104.08	Tributo provinciale depositato in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0104.98	Altre compartecipazioni alle province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0104.99	Altre compartecipazioni a comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.066.140,65	0,00	2.066.140,65	0,00	2.066.140,65	0,00
1.0301.01	Fondi perequativi dallo Stato	2.066.140,65	0,00	2.066.140,65	0,00	2.066.140,65	0,00
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0302.01	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		10.764.365,24	0,00	10.784.750,04	0,00	11.162.380,79	0,00
Totale Generale		10.764.365,24	0,00	10.784.750,04	0,00	11.162.380,79	0,00

Imposta comunale sugli immobili - ICI

Il Responsabile dei tributi comunali è il funzionario categoria D3, responsabile del settore economico-finanziario, con incarico di posizione organizzativa: rag. Annalisa Scroccaro.

L'attività di controllo si è ormai consolidata negli anni con gettito di imposta, sanzioni e interessi che variano di anno in anno a seconda della tipologia di verifica che ad inizio di ciascun anno la Giunta Comunale individua con proprio atto al fine di razionalizzare gli interventi di bonifica e l'attività di informazione all'utenza.

Con il D.L. n. 93/2008, convertito nella L. n. 126/2008, è stata disposta l'esenzione dell'abitazione principale e relative pertinenze e l'esenzione degli immobili che, con regolamento comunale, siano stati equiparati ad abitazione principale.

Con l'entrata in vigore del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito nella Legge n. 214 del 22 dicembre 2011 l'ICI è stata sostituita dall'imposta Municipale unica (IMU) sperimentale.

Si procede comunque sino alla scadenza del quinquennio a controllare le posizioni dei contribuenti ICI riferite a tutto l'anno 2011.

Gettito I.C.I. da attività accertativa

ANNO 2013 (accertamento di competenza)	€ abitanti	220.068,14 21.515 (al 31.12.2013)	=	10,23 Gettito procapite
ANNO 2014 (accertamento di competenza dato di preconsuntivo)	€ abitanti	30.536,89 21.494 (al 31.12.2014)	=	1,42 Gettito procapite
ANNO 2015 (previsione)	€ abitanti	50.000,00 21.494 (al 31.12.2014)	=	2,33 Gettito procapite
ANNO 2016 (previsione)	€ abitanti	50.000,00 21.494 (al 31.12.2014)	=	2,33 Gettito procapite
ANNO 2017 (previsione)	€ abitanti	50.000,00 21.494 (al 31.12.2014)	=	2,33 Gettito procapite

IUC Imposta unica comunale: IMU, TASI, TARI

Con la Legge n. 147 del 27 dicembre 2014, legge di stabilità per l'anno 2014, è stata istituita la IUC Imposta unica comunale composta da tre tributi ; IMU Imposta municipale unica, TASI Tassa sui servizi indivisibili e TARI tassa sui rifiuti.

Il Responsabile dei tributi comunali è il funzionario categoria D3, responsabile del settore economico-finanziario, con incarico di area e di posizione organizzativa: rag. Annalisa Scroccaro.

Va rilevato che il bilancio di previsione è stato predisposto sulla base di valutazioni tecnico economiche che si tradurranno in proposte di deliberazioni da sottoporre al Consiglio comunale e di seguito ne viene data illustrazione.

Imposta municipale unica - IMU

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito nella Legge n. 214 del 22 dicembre 2011, è stata istituita l'imposta Municipale unica (IMU) sperimentale a decorrere dall'anno 2012. Con l'entrata in vigore del D.L. 2 marzo 2012 n. 16, convertito nella Legge n. 44 del 26 aprile 2012, la normativa citata è stata parzialmente modificata . Con l'entrata in vigore della legge di stabilità per l'anno 2013 legge n. 228 del 24 dicembre 2012 è stata modificata la parte della suddetta normativa che prevedeva la riserva dello Stato relativamente alla metà dell'aliquota ordinaria fissata per le fattispecie impositive diverse dalla abitazione principale; dal 2013 lo Stato non si riserva più la quota pari allo 0,38 dell'aliquota ordinaria fissata allo 0,76 e del 0,1 per l'aliquota ordinaria per i fabbricati rurali ad uso strumentale fissata allo 0,2%, pertanto il gettito derivante dalle predette fattispecie impositive sarà incassato interamente dai comuni con la sola esclusione del gettito derivante dai fabbricati censiti nella categoria catastale D che dovrà essere versata interamente allo Stato il quale provvederà a ridurre per pari importo la consistenza dei "trasferimenti erariali" ora confluiti nel Fondo di solidarietà.

La Legge di stabilità per l'anno 2014, Legge n. 147 del 27 dicembre 2014 ha ulteriormente riordinato il tributo, già oggetto di copiosa normativa nella seconda metà dell'anno 2013 rendendo di fatto esente l'abitazione principale e relative pertinenze e assimilando alcune fattispecie impositive alla abitazione principale. L'IMU ora fa parte della IUC Imposta Unica Comunale insieme alla TASI e alla TARI.

La previsione di bilancio è stata predisposta sulla base delle seguenti aliquote, tenendo conto del gettito al netto della quota di contribuzione al fondo di solidarietà pari a 757.428,27 (dato del 2014) :

- Immobili di categoria A , diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze concesse in uso gratuito a parenti entro il secondo grado 0,76%;
- Fabbricati di categoria D 0,88%;
- Terreni agricoli 0,88%;
- Altre fattispecie impositive diverse dall'abitazione principale 0,88%.
- Per le abitazioni principale di categoria A1, A8 e A9, e relative pertinenze 0,42% con la detrazione di € 200,00.

Gettito IMU ordinaria

Altri immobili diversi dall'abitazione principale

ANNO 2013 (accertamenti di competenza)	€ 2.515.862,82	=	116,93
	abitanti 21.515 (al 31.12.2013)		

ANNO 2014 (accertamenti di competenza dato di preconsuntivo)	€ 1.616.215,29	=	75,19
	abitanti 21.494 (al 31.12.2014)		

ANNO 2015 (previsione)	€ 1.500.000,00	=	69,79
	abitanti 21.494 (al 31.12.2014)		

ANNO 2016 (previsione)	€ 1.500.000,00	=	69,79
	abitanti 21.494 (al 31.12.2014)		

ANNO 2017 (previsione)	€ 1.500.000,00	=	69,79
	abitanti 21.494 (al 31.12.2014)		

Gettito IMU da attività accertativa

ANNO 2013 (accertamento di competenza)	€	11.734,00	=	Gettito procapite
	abitanti	21.515		
	(al 31.12.2013)			

ANNO 2014 (accertamento di competenza dato di preconsuntivo)	€	12.283,87	=	Gettito procapite
	abitanti	21.494		
	(al 31.12.2014)			

ANNO 2015 (previsione)	€	100.000,00	=	Gettito procapite
	abitanti	21.494		
	(al 31.12.2014)			

ANNO 2016 (previsione)	€	100.000,00	=	Gettito procapite
	abitanti	21.494		
	(al 31.12.2014)			

ANNO 2017 (previsione)	€	100.000,00	=	Gettito procapite
	abitanti	21.494		
	(al 31.12.2014)			

Tassa sui servizi indivisibili - TASI

Analogamente all'IMU la base imponibile del nuovo tributo è la rendita catastale. Soggetti alla TASI sono tutti gli immobili, comprese le aree fabbricabili, esclusi i terreni agricoli. L'aliquota base fissata dalla normativa vigente, ovvero dalla Legge di stabilità per l'anno 2014, dal D.L. n. 16 del convertito nella Legge n del e dal D.L. n. 66 convertito nella Legge n. del. È pari al 1 per mille. Il comune ha la facoltà di diminuirla fino ad azzerarla e di aumentarla fino ad un massimo del 2,5 per mille nel 2015 e comunque la sommatoria della aliquota fissata dal comune, sommata alla aliquota IMU deliberata, non può essere superiore alla aliquota massima IMU fissata dalla norma istitutiva dell'IMU per ciascuna fattispecie impositiva. Le previsioni di gettito sono state calcolate sulla base degli incassi relai relativi al 2014 ad aliquota pari allo 1,80. Le previsioni sono state ricalcolate tenendo conto delle seguenti aliquote:

- 2,20 per mille ovvero allo 0,22% nel 2015 e 2016 per le abitazioni principali e dello 2,5 per mille negli anni successivi;
- del 1,8 per mille sulle altre fattispecie immobiliari soggette per ciascuno degli anni dal 2015 al 2017.

Il tributo ha la finalità di coprire le spese per l'erogazione dei servizi indivisibili. Il Comune di Martellago ha individuato i servizi indivisibili riportanti nella tabella che segue i cui costi sono a fianco di ciascuno dettagliati.

RIEPILOGO COSTI DEI SERVIZI INDIVISIBILI

N	SERVIZIO	COSTI TOTALI
1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 522.000,00
2	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	€ 628.145,88
3	MANUTENZIONE STRADE	€ 77.710,07
4	MANUTENZIONE DEL VERDE	€ 238.000,00
5	ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, URP	€ 194.586,62
6	BIBLIOTECA	€ 189.716,04
7	CONTABILITA', RISORSE UMANE	€ 395.671,55
8	SEGRETERIA, PROTOCOLLO, CED	€ 418.259,19
	TOTALE	€ 2.664.089,35

Servizi per i quali non è prevista una contribuzione dall'utenza

Gettito TASI ordinaria

<p>ANNO 2014 (accertamento di competenza dato di preconsuntivo)</p>	<p>€ 1.574.696,27 abitanti 21.494 = (al 31.12.2014) 73,26 Gettito procapite</p>
<p>ANNO 2015 (previsione)</p>	<p>€ 1.832.000,00 abitanti 21.494 = (al 31.12.2014) 85,23 Gettito procapite</p>
<p>ANNO 2016 (previsione)</p>	<p>€ 1.832.000,00 abitanti 21.494 = (al 31.12.2014) 85,23 Gettito procapite</p>
<p>ANNO 2017 (previsione)</p>	<p>€ 2.000.000,00 abitanti 21.494 = (al 31.12.2014) 85,23 Gettito procapite</p>

Gettito TASI da attività accertativa

ANNO 2015 (previsione)	€	50.000,00	=	2,33
	abitanti	21.494 (al 31.12.2014)		Gettito procapite

ANNO 2016 (previsione)	€	50.000,00	=	2,33
	abitanti	21.494 (al 31.12.2014)		Gettito procapite

ANNO 2017 (previsione)	€	50.000,00	=	2,33
	abitanti	21.494 (al 31.12.2014)		Gettito procapite

Tassa sul servizio rifiuti - TARI

Il tributo viene articolato in tariffe che scaturiscono dal calcolo della manovra tariffaria alla cui base vi è il costo del servizio per l'intero ciclo di smaltimento dei rifiuti. La copertura prevista è pari al 100% del costo.

Con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 04/03/2015 è stato approvato il piano finanziario definitivo dei servizi relativi al ciclo dei rifiuti anno 2015 e la proposta di deliberazione consiliare n. 9 del 10/02/2015 relativa alla manovra tariffaria.

Gettito TARI ordinaria

ANNO 2013 (accertamento contabile della TARES)	€	2.689.195,86		
	abitanti	21.515	=	124,99
		(al 31.12.2013)		Gettito procapite
ANNO 2014 (accertamento contabile della TARI dato di preconsuntivo)	€	2.689.267,89		
	abitanti	21.494	=	125,12
		(al 31.12.2014)		Gettito procapite
ANNO 2015 (previsione)	€	2.750.724,59		
	abitanti	21.494	=	127,98
		(al 31.12.2014)		Gettito procapite
ANNO 2016 (previsione)	€	2.798.609,39		
	abitanti	21.494	=	130,20
		(al 31.12.2014)		Gettito procapite
ANNO 2017 (previsione)	€	2.873.240,14		
	abitanti	21.494	=	133,68
		(al 31.12.2014)		Gettito procapite

Addizionale comunale all'IRPEF

Nei commi da 142 a 144 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) è data facoltà ai Comuni di applicare l'aliquota fino allo 0,8%. L'addizionale viene versata dai sostituti d'imposta attraverso il modello F24 Enti Pubblici e ripartita dall'Agenzia delle Entrate direttamente ai Comuni, con accredito sul conto di tesoreria unica o sul corrente postale.

La previsione dell'anno 2015 è stata formulata tenendo conto dell'effettivo gettito 2014 ad l'aliquota dello 0,7% e sulla base di valutazioni complessive di riallineamento al calcolo effettuato sulla base imponibile IRPEF dell'anno imposta 2011.

Viene previsto un aumento progressivo della aliquota fino allo 0,75% negli anni 2015 e 2016 e 0,8% nel 2017 da deliberare in sede di bilancio di previsione.

Gettito Addizionale IRPEF

ANNO 2013 (accertamenti di competenza)	€ 2.157.640,87		
	abitanti	21.515	=
		(al 1.12.2013)	Gettito procapite
			100,29

ANNO 2014 (accertamenti di competenza dato di preconsuntivo)	€ 2.025.024,83		
	abitanti	21.494	=
		(al 31.12.2014)	Gettito procapite
			94,21

ANNO 2015 (previsione)	€ 2.190.000,00		
	abitanti	21.494	=
		(al 31.12.2014)	Gettito procapite
			101,89

ANNO 2016 (previsione)	€ 2.190.000,00		
	abitanti	21.494	=
		(al 31.12.2014)	

ANNO 2017 (previsione)	€ 2.325.000,00		
	abitanti	21.494	=
		(al 31.12.2014)	

Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale ha la funzione di perequare le risorse trasferite dal Centro alla periferia tenendo conto della capacità fiscale dei comuni calcolata ad aliquota base. Di seguito viene illustrato il sistema di calcolo presuntivo in assenza di formali comunicazioni del Ministero dell'Interno che di norma sono pubblicate nel sito istituzionale dello stesso dopo la metà dell'anno.

STIMA RISORSE ERARIALI 2015

2014	VOCI CHE COMPONGONO IL FONDO DI SOLIDARIETA'	IMPORTO	VOCE	NOTE
	risorse di riferimento	4.566.086,33		vedere calcolo FSC rigo C1
	Imu aliquota base al netto della quota di alimentazione FSC	1.224.553,92	(a)	stima MEF vedere FSC rigo C2
	Tasi aliquota base	884.751,12	(b)	stima MEF vedere FSC rigo C3
	Imu immobili comunali	47.341,02		vedere FSC rigo C4
	Fondo di solidarietà comunale	2.504.122,31	(c)	vedere calcolo FSC rigo C5 al netto tagli e ristori
	Taglio D.L. 95/2012	440.169,59		vedere D.M. 3//3/2014 utile per il confronto
	Taglio D.L. 66/2014	95.807,18		vedere D.M. 4/9/2014 utile per il confronto
	Risorse base 2014	4.613.427,35	(d)=(a)+(b)+(c)	vedere FSC Ministero interno voci C1 e C4
2015	Maggiore taglio D.L. 95/2012	17.606,78	(e)	taglio del 2014 *4% circa
	Maggiore taglio D.L. 66/2014	47.903,59	(f)	taglio del 2014 *50% circa
	Taglio L. 190/2014 art. 1 c. 435,436,459	322.939,91	(g)	risorse base 2014*7% o in alternativa taglio D.L. 66*3,4%

Congelamento quota 20% FSC	258.351,93	(h)	risorse base 2014*5,6%
Risorse base 2015	3.966.625,13	(i)=(d)-(e)-(f)-(g)-(h)	
Imu standard	1.224.553,92	(l)	valori stima 2014
Tasi standard	884.751,12	(m)	valori stima 2014
Fondo solidarietà comunale prima della assegnazione quota (h)	1.857.320,09	(n)=(i)-(l)-(m)	
Stima assegnazione quota 20% congelata	232.516,74		stima pari al 90% della quota congelamento
Fondo solidarietà dopo assegnazione (stima prudenziale)	2.089.836,83	(o)	valore che sarà conosciuto dopo firma DPCM FSC
riduzioni ulteriori			
Fondo ex AGES art.7 c 31sexies D.L.78/2010	22.701,08	(p)	
Trasferimenti a favore ARAN	995,10	(q)	
Fondo solidarietà al netto delle decurtazioni	2.066.140,65	(r)=(o)-(p)-(q)	
perdita di risorse rispetto al 2014	414.285,48		
ulteriori assegnazioni			
visite medico legali	1.500,00		stima su importi assegnati nel 2014
Imu terreni agricoli	29.905,04		stima su importi assegnati nel 2014
addizionale irpef cedolare secca	23.798,38		stima su importi assegnati nel 2014
Imu fabbricati merci e altre esenzioni di legge	16.982,11		stima su importi assegnati nel 2014
ex quota pari a 625 mln per correzione cumulo imu+tasi c. 731	11.211,65		ancora incerto il rifinanziamento
Imu immobili comunali solo quota consolidata	47.341,02		rigo C4 FSC 2014

5 per mille irpef	21.000,00	stima su importi assegnati nel 2014
evasione fiscale	-	stima su importi assegnati nel 2014
fondo sviluppo investimenti	47.000,00	stima su importi assegnati nel 2014
totale	198.738,20	
contributo rifiuti scuole	15.000,00	stima su importi assegnati nel 2014
libri di testo	16.900,00	stima su importi assegnati nel 2014

Trasferimenti correnti
Titolo 2



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

COMUNE DI MARTELLAGO

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio: 2015

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2015		PREVISIONI ANNO 2016		PREVISIONI ANNO 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<i>Trasferimenti correnti</i>							
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	934.977,15	0,00	990.539,77	0,00	975.539,77	0,00
2.0101.01	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	259.968,77	0,00	259.968,77	0,00	259.968,77	0,00
2.0101.02	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	675.008,38	0,00	730.571,00	0,00	715.571,00	0,00
2.0101.03	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0101.04	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0102.01	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	31.200,00	0,00	31.200,00	0,00	31.200,00	0,00
2.0103.01	Sponsorizzazioni da imprese	6.100,00	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00	0,00
2.0103.02	Altri trasferimenti correnti da imprese	25.100,00	0,00	25.100,00	0,00	25.100,00	0,00
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0104.01	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
2.0105.01	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
2.0105.02	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2		970.677,15	0,00	1.026.239,77	0,00	1.011.239,77	0,00
Totale Generale		970.677,15	0,00	1.026.239,77	0,00	1.011.239,77	0,00

Entrate extratributarie

Titolo 3

Le entrate extratributarie sono previste da regolamenti che discingano le modalità di erogazione del servizio e da deliberazioni di Giunta comunale che di anno in anno aggiornano la contribuzione dell'utenza.

Di seguito si riportano i regolamenti o gli atti che disciplinano i criteri e le delibere di fissazione delle tariffe all'utenza:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 17.12.2014 con oggetto "Tariffe cimiteriali per l'anno 2015";
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25.07.2011 e n. 51 del 29.10.2012) ed in particolare l'art. 89;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.01.2011 con oggetto "Tariffe per i servizi bibliotecari";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 14.01.2013 con oggetto "Gratuità servizio internet in biblioteca – atto di indirizzo";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 5.03.2007 con oggetto "Regolamento sull'affido familiare";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 15.06.2009 con oggetto "Modifica art. 6 regolamento asilo nido comunale. Approvazione";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 13.01.2003 con oggetto "Approvazione Regolamento del servizio di assistenza domiciliare";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 11.07.2005 con oggetto "Adozione regolamento del servizio di telecontrollo/telesoccorso";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 11.10.1991 con oggetto "Regolamento uso impianti sportivi comunali, palazzetto dello sport e palestre";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 28.02.2011 con oggetto "Modalità di utilizzo e concessione delle sale pubbliche ed auditorium";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 21.12.2001 con oggetto "Regolamento per l'applicazione indicatore situazione economica equivalente (I.S.E.E.)";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.01.1995 con oggetto "Regolamento generale per la concessione di contributi finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone, enti ed associazioni";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 14.02.2011 con oggetto "Approvazione modalità di fruizione del servizio trasporto sociale";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 28.11.2011 con oggetto "Modifica tariffa per la fruizione dei servizi educativi di promozione e prevenzione rivolti alla fascia giovanile";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 29.09.2005 con oggetto "Regolamento Commissione Mensa";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 28.05.2014 con oggetto "Adeguamento tariffa oraria per servizio assistenza domiciliare anno 2014";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.01.2011 con oggetto "Determinazione del costo dei diritti di ricerca e visura per il rilascio di copia dei documenti amministrativi di pratiche edilizie.";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.01.2011 con oggetto "Aggiornamento dei diritti di segreteria per atti e provvedimenti relativi a pratiche edilizie."



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

COMUNE DI MARTELLAGO

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio: 2015

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2015		PREVISIONI ANNO 2016		PREVISIONI ANNO 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<i>Entrate extratributarie</i>							
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.447.397,50	0,00	1.448.749,00	0,00	1.444.719,00	0,00
3.0100.01	Vendita di beni	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3.0100.02	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	753.372,00	0,00	753.342,00	0,00	753.312,00	0,00
3.0100.03	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	693.025,50	0,00	694.407,00	0,00	690.407,00	0,00
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	250.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
3.0200.01	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0200.02	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	250.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
3.0200.03	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0200.04	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
3.0300.01	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0300.02	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0300.03	Altri interessi attivi	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0400.01	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0400.02	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0400.03	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0400.99	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	395.623,50	0,00	394.653,22	0,00	395.153,22	0,00
3.0500.01	Indennizzi di assicurazione	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3.0500.02	Rimborsi in entrata	184.623,50	0,00	183.653,22	0,00	184.153,22	0,00
3.0500.99	Altre entrate correnti n.a.c.	161.000,00	0,00	161.000,00	0,00	161.000,00	0,00



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

COMUNE DI MARTELLAGO

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio: 2015

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2015		PREVISIONI ANNO 2016		PREVISIONI ANNO 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Totale Titolo 3		2.093.721,00	0,00	1.854.102,22	0,00	1.850.572,22	0,00
Totale Generale		2.093.721,00	0,00	1.854.102,22	0,00	1.850.572,22	0,00

Servizi a domanda individuale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 4 marzo 2015 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale e dei servizi pubblici che si concretizzano nelle risultanze riportate nel seguente prospetto:

	ENTRATE	USCITE	% COPERTURA
TOTALE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE:	725.207,00	1.371.549,14 (asilo nido al 50%)	52,88
Asilo Nido		1.483.798,69	48,88
Corsi extrascolastici			
Servizi di mensa scolastica			
Impianti sportivi			
Locali ad uso pubblico			
Illuminazione votiva			

Proventi da sanzioni al Codice della strada

TRASFERIMENTO DA UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE DELLE RISORSE PROVENIENTI DALLE SANZIONI CODICE DELLA STRADA art. 208 del D.Lvo 285/2010 così come modificato dalla legge n. 120/2010

CAPITOLO 23100

n. VERBALI EMESSI NEL 2014

2445	ACCERTAMENTO 2014 di cui rimborsi per spese 18,50 cadauno	573.193,02
	ACCERTAMENTO NETTO	39.070,90
	RISCOSSO	534.122,12
	% DI RISCOSSIONE MEDIA ANNUALE	260.988,89
		45,53
2445	ACCERTAMENTO IPOTETICO netto 2015 come 2014	534.122,12
		39.120,00

N. VERBALI IPOTETICI 2015 SPESE PER LA RISCOSSIONE 16 €/VERBALE sostenute dall'Unione

240.000,00

CAPITOLO 37100

SANZIONI ANNI PRECEDENTI E RUOLI COATTIVI

240.000,00

TOTALE

480.000,00

2015	codice	480.000,00
	di cui almeno 50%	240.000,00
	da destinare alle finalità del codice della strada	
2016	codice	240.000,00
	di cui almeno 50%	120.000,00
	da destinare alle finalità del codice della strada	
2017	codice	240.000,00
	di cui almeno 50%	120.000,00
	da destinare alle finalità del codice della strada	

minimo 12,5% da destinare alla segnaletica stradale:

	2015	2016	2017	spesa corrente	2015	2016	2017
	30.000,00	15.000,00	15.000,00	232500	20.000,00	30.000,00	30.000,00
				SEGNALETICA STRADALE			
				spesa capitale			
				350000	20.000,00	25.000,00	25.000,00
				SEGNALETICA STRADALE			
				TOTALE	20.000,00	55.000,00	55.000,00

minimo 12,5% da destinare al potenziamento dei controlli compreso acquisto automezzi e attrezzature:

	2015	2016	2017	spesa corrente	2015	2016	2017
	30.000,00	15.000,00	15.000,00	Q.P.7200	120.000,00	65.000,00	65.000,00
				TRASFERIMENTI ALL'UNIONE			
				COMPENSIVO DELLE SPESE EX CAPITOLI :			
				90000,88800,90500,92500,93000,94501,98000			
				91500,318500			

	spesa capitale	2015	2016	2017
	321400	100.000,00		
	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA			
	TOTALE	220.000,00	65.000,00	65.000,00

massimo 25% da destinare al miglioramento della sicurezza stradale comprese assunzioni stagionali, progetti, acquisto automezzi e attrezzature:

	2015	2016	2017	spesa corrente	2015	2016	2017
	60.000,00	30.000,00	30.000,00				
				TOTALE	-	-	-
				TOTALE GENERALE	240.000,00	120.000,00	120.000,00

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 4 marzo 2015 è stata approvata la destinazione del triennio 2015/2017 dei proventi da sanzione al codice della strada.

Entrate di parte capitale

Titolo 4

La Giunta Comunale ha adottato le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 322 del 17.12.2014 con oggetto "Aggiornamento dell'importo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria all'indice Istat del costo di costruzione di un fabbricato residenziale.;"
- deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 17.12.2014 con oggetto "Aggiornamento dell'importo del prezzo base del costo di costruzione all'indice Istat del costo di costruzione di un fabbricato residenziale.;"
- deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 4.03.2015 con oggetto "Aggiornamento valori per la monetizzazione delle aree a parcheggio e verde al 2015. Adeguamento Istat.;"



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

COMUNE DI MARTELLAGO

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio: 2015

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2015		PREVISIONI ANNO 2016		PREVISIONI ANNO 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<i>Entrate in conto capitale</i>							
4.0100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0100.01	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0100.02	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	970.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4.0200.01	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	970.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4.0200.02	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0200.03	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0200.04	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0200.05	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0200.06	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	120.059,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.01	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.02	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.03	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.04	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.05	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.06	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.07	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.08	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.09	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

COMUNE DI MARTELLAGO

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio: 2015

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2015		PREVISIONI ANNO 2016		PREVISIONI ANNO 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4.0300.10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	120.059,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.11	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.12	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.13	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0300.14	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	593.843,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4.0400.01	Alienazione di beni materiali	591.543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0400.02	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0400.03	Alienazione di beni immateriali	2.300,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4.0500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	353.500,00	0,00	353.500,00	0,00	353.500,00	0,00
4.0500.01	Permessi di costruire	353.500,00	0,00	353.500,00	0,00	353.500,00	0,00
4.0500.02	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0500.03	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0500.04	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4		2.037.402,86	0,00	454.500,00	0,00	353.500,00	0,00
Totale Generale		2.037.402,86	0,00	454.500,00	0,00	353.500,00	0,00

Entrate da riduzioni di attività finanziarie

Titolo 5

Non sono previste entrate con questa natura.

Entrate da accensione di prestiti

Titolo 6

La nuova formulazione dell'art. 204 del TUEL prevede che le amministrazioni locali possano assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello di mutui precedentemente contratti, di obbligazioni emesse e di garanzie prestate, al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10 per cento nell'anno 2015 delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

La scelta del legislatore è indubbiamente dettata dalla necessità di un complessivo contenimento del debito pubblico che da alcuni anni risulta in continua ascesa. Tale indirizzo si basa su alcuni principi, ribaditi peraltro dalla Sezione regionale di controllo per la Toscana secondo la quale:

- *poiché l'assunzione di nuovo mutuo in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi, per il principio di correttezza e di prudenza l'ente procedente deve tener conto dei riflessi dell'operazione sui futuri equilibri di bilancio;*
- *per via del carattere autorizzatorio del bilancio pluriennale, l'ente non può contrarre un nuovo mutuo che violi a priori il parametro di indebitamento in uno o più esercizi del triennio considerato.*

Per via delle misure recentemente introdotte, le varie amministrazioni locali sono chiamate ad attuare politiche di ristrutturazione e di riduzione del proprio debito, che costituiscono un'importante leva strategica per il miglioramento dei saldi di finanza pubblica e per il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, con inevitabili riflessi positivi anche sul grado di rigidità strutturale della spesa corrente.

Lo stock di indebitamento incide sugli equilibri dei bilanci futuri, in termini di spese per interessi passivi e rimborsi di capitale, di fatto una spesa rigida che male si sposa con quanto già meglio precisato nella sezione relativa alle entrate, laddove si evidenziano le notevoli riduzioni ai trasferimenti erariali e conseguenti difficoltà a quadrare il bilancio.

Il piano delle opere pubbliche 2015-2017, allegato al bilancio di previsione, prevede la realizzazione di nuove opere da finanziare attraverso la contrazione di mutui passivi a partire dal 2015.

In tale contesto, considerato che dalla valutazione delle risorse disponibili, non emerge altra forma di finanziamento se non l'indebitamento. Come evidenziato nella tabella che segue, la previsione 2015-2016-2017 tiene conto dei mutui che terminano l'ammortamento.



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

COMUNE DI MARTELLAGO

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio: 2015

TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2015		PREVISIONI ANNO 2016		PREVISIONI ANNO 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Accensione prestiti							
6.0100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0100.01	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0100.02	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0200.01	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0200.02	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.650.013,92	0,00	3.332.135,42	0,00	4.149.022,56	0,00
6.0300.01	Finanziamenti a medio lungo termine	2.650.013,92	0,00	3.332.135,42	0,00	4.149.022,56	0,00
6.0300.02	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0300.03	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0400.02	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0400.03	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0400.04	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6		2.650.013,92	0,00	3.332.135,42	0,00	4.149.022,56	0,00
Totale Generale		2.650.013,92	0,00	3.332.135,42	0,00	4.149.022,56	0,00

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO NEL TRIENNIO

La legge di stabilità 2015, all'articolo 1 comma 539, modifica i limiti di indebitamento, ai sensi dell'art. 204 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000, nel seguente modo:

	Limiti all'indebitamento
2014	8 %
A decorrere dal 2015	10 %

La situazione debitoria del Comune di Martellago è la seguente:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito (+)	4.503.994,47	3.428.694,14	2.421.489,49	1.660.920,98	1.003.246,89	2.964.994,86	5.919.106,59
Nuovi prestiti (+)					2.650.013,95	3.332.135,42	4.149.022,56
Prestiti rimborsati (-)	1.075.301,56	905.604,65	760.568,51	657.674,09	688.265,98	378.023,69	700.986,48
Estinzioni anticipate (-)		101.600,00					
Altre variazioni +/- (da specificare)	1,23						
Totale fine anno	3.428.694,14	2.421.489,49	1.660.920,98	1.003.246,89	2.964.994,86	5.919.106,59	9.367.142,67
Nr. Abitanti al 31/12	21.395	21.442	21.515	21.494	21.494	21.494	21.494
Debito medio per abitante	160,26	112,93	77,20	46,68	137,95	275,38	448,36

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Oneri finanziari	190.344,54	143.395,45	106.408,45	73.431,39	42.839,50	53.686,99	90.524,22
Quota capitale	1.075.301,56	1.007.204,65	760.568,51	657.674,09	688.265,98	378.023,69	700.986,48
Totale fine anno	1.265.646,10	1.150.600,10	866.976,96	731.105,48	731.105,48	431.710,68	791.510,70

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Controllo limite art. 204/TUEL	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	1,78%	1,32%	1,00%	0,62%	0,30%	0,39%	0,65%

Anticipazioni da Istituto Tesoriere

Titolo 7



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

COMUNE DI MARTELLAGO

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio: 2015

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2015		PREVISIONI ANNO 2016		PREVISIONI ANNO 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>							
7.0100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
7.0100.01	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
Totale Titolo 7		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
Totale Generale		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00

ANALISI DELLA SPESA

Missioni e Programmi

Nei prospetti che seguono vi è, per ciascuna Missione e ciascun programma relativo a funzioni, servizi e attività svolte dal Comune di Martellago, l'analisi delle finalità da conseguire e delle motivazioni delle scelte e le risultanze in termini finanziari per il triennio considerato.

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Economato

Il servizio economato garantisce l'approvvigionamento di beni di consumo per gli organi istituzionali e provvede all'acquisto di beni e servizi per attività di rappresentanza rispettando i limiti di legge.

Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa della liquidazione mensile delle indennità agli amministratori e della liquidazione periodica dei gettoni di presenza ai consiglieri e ai componenti le commissioni comunali. Inoltre si occupa dei risvolti previdenziali per gli amministratori in aspettativa per mandato elettivo.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Segreteria, contratti, gare e appalti

Il programma attiene a tutti gli adempimenti relativi all'iter procedurale per il perfezionamento dell'esecutività delle deliberazioni degli organi collegiali e dei provvedimenti dei funzionari responsabili di Settore e del Sindaco, nonché a tutti gli atti necessari per garantire l'esercizio del mandato politico e l'emanazione degli atti degli organi politici del Comune.

Ulteriori attività che vengono svolte riguardano la gestione della segreteria particolare del Sindaco degli Assessori e Consiglieri.

Vengono infatti definiti gli appuntamenti con la cittadinanza per l'esame delle questioni che interessano la collettività nonché i rapporti con le amministrazioni locali oltreché Provincia Regione Prefettura e Ministeri.

Vengono tenuti inoltre costantemente aggiornate le presenze alle commissioni consiliari nonché a quelle previste per legge alle sedute del consiglio comunale e delle Giunte così da evitare sovrapposizioni ed eccessivi oneri a carico della collettività. Ciò consente anche la regolare corresponsione delle indennità e dei gettoni di presenza ai consiglieri presenti alle varie sedute. Vengono inoltre organizzate le trasferte e le missioni degli amministratori nonché l'eventuale partecipazione a corso di formazione con le conseguenti determinazioni di spesa e i rimborsi spettanti.

Viene svolta inoltre attività di segretariato per il sindaco, gli assessori e i consiglieri che ne chiedono l'utilizzo.

Compete al servizio l'organizzazione delle manifestazioni di rilevanza istituzionale quae da esempio il 25 aprile, il 2 giugno, il 4 novembre, ecc.

In tali occasioni gli uffici provvedono al cerimoniale e alle spese necessarie al regolare svolgimento delle stesse. Va evidenziato che nel corso degli anni si sono progressivamente ridotte le spese cercando di potenziare sempre più l'utilizzo di risorse interne.

Assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione, nonché la celerità e speditezza di tutti gli adempimenti di competenza del servizio e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. Obiettivo primario è garantire la conclusione dei procedimenti nei termini previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, attuando, a tal fine, semplificazioni dei procedimenti ed attivando gradualmente la sottoscrizione digitale delle comunicazioni e dei provvedimenti ed il conseguente invio per posta elettronica certificata.

Responsabile del Settore Servizio socio-culturali
Servizio Pubblica Istruzione

Con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 13.01.2003 è stato deciso all'unanimità di aderire al " Coordinamento degli enti locali per la pace", per patrocinare le iniziative più rilevanti al fine di promuovere la cultura della pace contro le guerre. Il coordinamento ha sede ad Assisi.

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio), oltre a tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali imputate alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Contabilità

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Economato

Il servizio economato garantisce la spedizione della posta del Comune attraverso l'approvvigionamento di valori bollati, alla organizzazione di spedizioni tramite corrieri e al funzionamento della macchina affrancatrice in uso all'Ufficio Protocollo.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Legale e casa

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di disporre almeno ogni anno le graduatorie aggiornate dei cittadini di Martellago aspiranti all'assegnazione di un alloggio di edilizia popolare. Le sempre più esigue risorse di personale non consentono di svolgere tutte le attività istruttorie necessarie allo scopo rende obbligatorio rivolgersi all'Ater che possiede la richiesta professionalità allo scopo di formulare le corrette attribuzioni dei punteggi ed evitare l'insorgere di contenziosi.

Spetta al servizio la individuazione di idonei soggetti addetti al recupero coattivo dei mancati introiti derivanti dall'applicazione dei tributi e delle altre entrate comunali, compresi le violazioni al codice della strada.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Segreteria, contratti, gare e appalti

Il programma si occupa, di tutti gli adempimenti relativi alla stipula dei contratti, ed in particolare della richiesta alle parti contraenti della documentazione necessaria a termini di legge; quantificando, richiedendo e verificando i relativi adempimenti finanziari delle controparti, connessi in particolare all'imposta di bollo e di registro e fornendo anche un'opera di supporto ai singoli settori proponenti. Al servizio è attribuita la gestione centralizzata per tutti i Settori/Servizi del

Comune della fase di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, mediante procedure aperte, ristrette o negoziate con previa pubblicazione di un bando di gara.

Per tutti i contratti stipulati vengono introitati i diritti di rogito che vengono ripartiti tra l'Agenzia dei Segretari e il comune per sostenere le spese dell'amministrazione e dell'ufficiale rogante. Viene ripristinato per l'anno 2015 la adesione all'Anci sia regionale che nazionale in considerazione degli importanti informazioni che l'associazione è in grado di fornire agli enti associati. Viene confermata l'affidamento ad una ditta esterna dell'attività di trascrizione dei verbali delle numerose sedute delle commissioni e del consiglio comunale a causa della cronica carenza di personale. Si prosegue con l'attività di affidamento dell'incarico per lo Sportello Legale del cittadino vista la richiesta proveniente dalla cittadinanza.

Responsabile del Settore Affari Generali Servizio Centro Elaborazione Dati

Vengono organizzati dei corsi periodici di formazione del personale sulle novità sia hardware che software.

L'evoluzione normativa e tecnologica sia software che hardware che impone periodicamente un rinnovo del software dovuto alla sospensione del servizio di aggiornamento normativo che viene preannunciato dalle varie Software house con alcuni anni di anticipo. E' stato attivato l'albo pretorio on -line , integrato con il Sw Protocollo e Atti dove sono presenti la maggioranza dei documenti da pubblicare che ha comportato un risparmio in termini di ore di lavoro. E' stato implementato l'utilizzo della firma digitale in modo da evitare la stampa cartacea. Si continua l'indagine sulla soddisfazione degli utenti mediante l'installazione di due terminali web-moticons. Altri progetti, che non sono stati messi in atto nel 2014 per mancanza di fondi, potrebbero essere avviati per ottimizzare strumenti e risorse (personale), che verranno valutati nel corso dell'anno tenendo conto dell'effettivo beneficio per gli uffici/cittadini e della disponibilità economica per la realizzazione. Tali progetti sono:

Responsabile del Settore Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico Servizio urp, Protocollo, Centralino e Messì

L'ufficio protocollo gestisce tutti gli adempimenti relativi alla spedizione della posta, al fine di garantire il buon funzionamento dell'attività degli altri uffici comunali secondo i criteri di massima indicati dall'art. 97 della Costituzione; nonché assicurare ai destinatari degli atti amministrativi una tempestiva informazione sullo stato di avanzamento dell'iter procedurale, come previsto dalla legge 241/1990.

E' previsto, inoltre, il ricorso alla notificazione di atti tramite servizio postale, con conseguente incremento delle spese. Per casi limitati, espressamente previsti dalla legge, si deve procedere ancora con la notifica a mezzo dei messi notificatori del Comune.

Assicurare l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione degli adempimenti di legge relativi alla spedizione della posta tenuto conto anche di quanto previsto con legge 265/1999 e con decreto interministeriale del 14 marzo 2000 che hanno semplificato e reso meno oneroso il servizio di notificazione degli atti da parte dei Comuni. Tali disposizioni normative affermano un principio di carattere generale per cui le Pubbliche Amministrazioni eseguono le notificazioni dei propri atti ricorrendo in modo prioritario al servizio postale; solo quando non sia possibile fare ciò si può ricorrere ai messi comunali.

La Direttiva 97/67/CE ha stabilito regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio, come modificata dalla Direttiva 2008/6/CE, riguardante il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità L'art. 4 del D. Lgs. 22.7.1999 n. 261 di attuazione della Direttiva 97/67/CE, come modificato dal D. Lgs. 31.3.2011 n. 58 di attuazione della Direttiva 2008/6/CE dispone "Per esigenze di ordine pubblico, sono affidati in via esclusiva al fornitore del servizio universale e quindi a Poste Italiane spa:

a) I servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni;

b) I servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n. 285";

L'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 22.7.1999 n. 261 di attuazione della direttiva 97/67/CE, come modificato dal D. Lgs. 31.3.2011 n. 58, di attuazione della direttiva 2008/6/CE stabilisce: "L'offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio universale, compreso l'esercizio di casellari privati per la distribuzione di invii di corrispondenza, è soggetto ad autorizzazione generale del Ministero dello Sviluppo Economico". Si evidenzia così che anche il servizio postale è stato oggetto di

liberalizzazione da parte del legislatore che ha previsto la possibilità che, accanto a Poste Italiane s.p.a., anche operatori postali privati, in possesso delle necessarie licenze e autorizzazioni, forniscano i servizi postali (fatta eccezione, ribadito, delle notificazioni a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del Codice della Strada, attribuiti, per esigenze di ordine pubblico, dal D. Lgs. 58/2011, alla Società Poste Italiane spa).

**Responsabile del Settore Assetto del Territorio
Servizio Commercio e Attività Produttive**

Il Servizio si occupa della gestione degli adempimenti per l'erogazione dei contributi associativi annuali alla Strada del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

Inoltre segue la liquidazione delle quote associative l'adesione al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana Consentire la partecipazione dell'Amministrazione a gruppi di studio e formazione in materia di commercio e attività produttive.

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Risorse Umane**

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio), oltre a tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali imputate alla presente Missione e Programma.

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Il servizio contabilità oltre alla normale attività contabile di predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione di occupa essenzialmente della gestione delle procedure contabili di impegno e accertamento oltre a gestire i pagamenti e le riscossioni.

Stante la nutrita normativa che negli anni si è susseguita con l'intento di limitare e contenere la spesa corrente in alcuni ambiti, il servizio si occupa di coordinare le operazioni di controllo delle stesse ed in particolare per quelle relative al personale, missioni e formazione, all'indebitamento, alle spese di rappresentanza, mostre convegni, pubblicazioni, alle spese per consulenze, studi e ricerche, alle spese per acquisto, manutenzione e esercizio di autovetture, e alle spese per acquisto di arredi e mobili.

Notevole impegno comporta il raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità interno che prevede continue verifiche necessarie al perseguimento dell'obiettivo di finanza oltre che l'invio dei relativi monitoraggi alla Corte dei Conti, al Ministero dell'Economia e delle Finanze in collaborazione con tutti i responsabili di settore.

Il servizio gestisce inoltre i rapporti con la Tesoreria comunale e i conti correnti postali. Assiste il Collegio dei Revisori dei conti nei controlli e ne cura le liquidazioni dei compensi.

Dal 2013 è stato istituito il Fondo comunale di solidarietà e la relativa contabilizzazione e liquidazione al Ministero dell'Economia viene gestita dal servizio Contabilità.

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Economato

L'attività del servizio economato, istituito ai sensi dell'art. 153 comma 7 del DLgs 267/2000, è consolidata da anni ed è regolamentata nel Titolo XI del vigente Regolamento di contabilità che determina competenze e modalità di gestione del servizio. L'economato comunale è responsabile del fondo economale ed è agente contabile di diritto. Una delle sue funzioni tipiche è quella di effettuare le spese che necessitano di pagamento in contanti e di provvedere alle spese urgenti provvedendo all'acquisto in modo diretto presso il fornitore individuato. Vengono svolte regolarmente le verifiche della regolarità contributiva dei fornitori, previste dalla vigente normativa per ogni pagamento anche in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla richiesta del CIG e dei conti bancari dedicati ad ogni fornitore. Sono previste procedure di monitoraggio per la fornitura di arredi per ufficio o per le scuole per rispettare i criteri di sostenibilità ambientale introdotti con DM del 22/02/2011. Si è inoltre posto il vincolo di spesa rispetto alla spesa dell'anno 2011 riferita alle sole autovetture di servizio, esclusi i mezzi assegnati alla Polizia Locale, protezione civile e servizi sociali. Con il conferimento delle Funzioni di Polizia locale e Protezione civile in Unione dei Comuni del Miranese sono stati conferiti, in comodato d'uso gratuito, anche i relativi mezzi. Con decreto 95/2012 poi convertito, si è posto l'obbligo di procedere per alcune categorie merceologiche alla fornitura tramite Consip, fra cui la fornitura di carburanti.

Tutti gli acquisti relativi a meta prodotti contemplati nel MEPA, Mercato elettronico per la Pubblica amministrazione, sono effettuati attraverso ordini diretti o gare telematiche denominate RDO, così come previsto dalle normative vigenti, in particolare per l'approvvigionamento di materiale per ufficio.

Va costantemente aggiornato l'inventario dei beni mobili e i relativi registri di inventario previsti dal vigente regolamento di contabilità.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Segreteria, contratti, gare e appalti

Il Servizio si occupa della gestione dei dividendi di volta in volta introitati che vengono destinati ad attività istituzionali.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Centro Elaborazione Dati

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze riferibili alla presente Missione Programma.

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Tributi ed entrate varie

Il servizio si occupa della gestione diretta di tutti i tributi comunali che si possono di seguito riassumere:

IMU Imposta comunale sugli immobili

TASI Tributi sui servizi

TARI Tributo per i rifiuti

TOSAP Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio), oltre a tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali imputate alla presente Missione e Programma.

**Responsabile del Settore Affari Generali
Servizio Centro Elaborazione Dati**

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze riferibili alla presente Missione e Programma.

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Economato**

Il servizio economato si occupa anche dell'approvvigionamento di mobili ed arredi riferibili alla presente Missione e Programma.

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Patrimonio e ambiente**

Il Servizio provvede alla gestione dei beni immobili, sotto l'aspetto inventariale al fine della redazione del Conto del Patrimonio (in collaborazione con il Settore Economico Finanziario), provvede all'aggiornamento continuo dell'inventario (revisionato completamente dall'Ufficio nel 2008). Vengono inserite nel Conto del Patrimonio tutte le spese in conto capitale legate ad immobili.

Per quanto riguarda gli immobili dati in affitto, in locazione o in concessione, l'Ufficio controlla la regolarità dei pagamenti e gli aggiornamenti dei canoni. Si provvede inoltre al pagamento di imposte, canoni, locazioni di immobili in concessione, da parte del Comune.

Per quanto riguarda gli alloggi di proprietà comunale gestiti dall'ATER, l'Ufficio segue i rapporti con tale ente e verifica i resoconti annuali e segue in collaborazione con l'Ufficio Manutenzioni i lavori di manutenzione necessari.

Dal 2010 l'ufficio esegue un adempimento di cui all'art. 2, comma 222, legge Finanziaria 2010, che prevede la compilazione on-line dell'inventario dei beni immobili degli enti pubblici sul portale internet "Patrimonio della P.A. a valori di mercato".

In applicazione all'art. 58 della Legge 133/2008, il Comune di Martellago adotta annualmente il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni.

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO**

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Risorse Umane**

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio), oltre a tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali imputate alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Contabilità

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Economato

Il servizio si occupa dell'approvvigionamento di materiale per il funzionamento degli uffici riferibili alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Centro Elaborazione Dati

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze riferibili alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Edilizia Privata

Servizio Edilizia Privata

Il programma relativo all'ufficio Edilizia Privata, dovrà prevedere le seguenti attività amministrative: la gestione amministrativa degli atti relativi ai titoli abitativi edilizi (permessi di costruire, dichiarazioni di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività edilizia, comunicazioni di inizio attività, condoni e sanatorie edilizie, autorizzazione paesaggistica); le attività ausiliarie di P.G. per la vigilanza e il controllo del territorio, compresa l'adozione delle relative ordinanze di sospensione lavori e/o di ripristino dello stato dei luoghi;

il rilascio dei certificati di agibilità;

le attività connesse all'installazione degli impianti fotovoltaici negli edifici privati e i relativi adempimenti previsti dalla D.G.R. Veneto n. 827/2012; gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90;

rilascio delle attestazioni di idoneità abitativa per gli alloggi dei soggetti extracomunitari ai sensi della L. 286/98;

gestione delle denunce delle opere strutturali ai sensi della L. 1086/71 e dei relativi collaudi.

L'ufficio, inoltre dovrà assicurare nell'ambito delle proprie competenze, le necessarie informazioni tecniche ai professionisti e ai cittadini che ne facciano richiesta.

Responsabile del Settore Assetto del Territorio

Servizio Urbanistica e SIT

Il servizio si occupa delle attività finalizzate alla elaborazione di studi di fattibilità, progettazione e pianificazione urbanistica di dotazioni territoriali a servizio della collettività, redazione di varianti al PAT o al PI, redazione di proposte progettuali urbanistico-edilizie di riqualificazione o di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, stime di immobili.

Inoltre si occupa del mantenimento dei servizi tecnico amministrativi (rilascio certificati urbanistici, deposito frazionamenti, attestazione della sussistenza di vincoli paesaggistici), istruttorie per l'approvazione di Strumenti Urbanistici Attuativi SUA), Accordi Pubblico Privati.

Predisporre gli atti amministrativi:

- per pubblicazione su 2 quotidiani di avviso relativo all'adozione/approvazione di PAT o di PI, in esecuzione di un vincolo di legge (art. 18 LR n. 11/04).

- per rimborso a privati di pagamenti erroneamente effettuati.

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Lavori Pubblici ed Espropri**

Il servizio svolge tutte le attività di programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche di competenza comunale, inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Tra le finalità da conseguire:

- la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche previste nel programma triennale, ed in particolare delle n° 5 opere inserite nell'elenco annuale 2015;
- la gestione dei piani di lottizzazione dalla consegna dei lavori fino al collaudo e successiva acquisizione delle aree;
- la progettazione interna e la direzione lavori di opere di modesta entità;
- attività relativa al monitoraggio delle opere pubbliche coordinato dal Ministero delle finanze (MEF) e delle infrastrutture (BDAP). Attività relative all'implementazione delle banche dati di enti sovraordinati: Anagrafe scolastica, pubblicità legata agli incarichi di collaudo (elenco collaudi affidati nella regione), censimento impianti sportivi, ecc.
- attività correlata agli adempimenti ANAC;
- attività di coordinamento (gestione dell'iter procedurale finalizzato all'approvazione degli accordi di programma) in occasione della programmazione e realizzazione di opere pubbliche sovra comunali (Opere Complementari al Passante di Mestre, Opere di variante della viabilità provinciale).

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Manutenzione del Patrimonio**

Il servizio svolge tutte le attività volte alla manutenzione ordinaria degli edifici comunali e delle attrezzature in genere. La manutenzione viene solitamente eseguita con interventi di falegnameria, idraulica, lavori edili, elettrici e dipinture con personale del comune acquistando direttamente i materiali necessari. Nel caso in cui i lavori richiedano una professionalità specifica, verranno affidati opportuni incarichi a mezzo ditte esterne di fiducia ed altre che verranno individuate con opportuno ordine.

I lavori di manutenzione ordinaria al patrimonio comunale vengono eseguiti in base alle esigenze che si vengono a creare ordinariamente, alle urgenze per l'eliminazione dei pericoli per la pubblica incolumità nelle aree pubbliche ed al mantenimento di tutto il patrimonio comunale

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Risorse Umane**

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio), oltre a tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali imputate alla presente Missione e Programma.

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Economato**

Il servizio si occupa dell'approvvigionamento di materiale per il funzionamento degli uffici riferibili alla presente Missione e Programma.

**Responsabile del Settore Affari Generali
Servizio Centro Elaborazione Dati**

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze.

Responsabile del Settore Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico

Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale e Leva

Per il prossimo triennio: oltre ai possibili referendum (nazionali o locali) sono previste le elezioni regionali nel 2015 per scadenza naturale del mandato.

In generale l'Ufficio elettorale deve gestire le elezioni amministrative comunali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale presso le 19 sezioni elettorali in cui è suddiviso il territorio comunale. Tali elezioni si svolgono ogni cinque anni e le ultime si sono svolte nel 2013. Alla scadenza dell'attuale mandato, nel 2018 si svolgeranno le nuove elezioni amministrative comunali. L'elezione diretta del Sindaco e l'elezione del consiglio comunale si svolgono contestualmente mediante un primo turno di votazione ed un eventuale turno di ballottaggio ai sensi della legge 25 marzo 1993, n. 81.

L'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale trova specifica disciplina nelle seguenti norme: DPR 16 maggio 1960, n. 570 "Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali"; Legge 7 giugno 1991, n. 182 "Norme per lo svolgimento delle elezioni dei consigli provinciali, comunali e circoscrizionali"; Legge 25 marzo 1993, n. 81 "Elezione diretta del Sindaco, del presidente della provincia, del consiglio comunale e del consiglio provinciale"; DPR 28 aprile 1993, n. 132 "Regolamento di attuazione della legge 81/1993, in materia di elezioni comunali e provinciali"; Legge 30 aprile 1999, n. 120 "Disposizioni in materia di elezione degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale";

Nel 2013 si sono tenute le elezioni Politiche e nel 2014 le elezioni Europee.

Naturalmente eventuali crisi di governo a livello centrale o locale potrebbero far svolgere le elezioni in anticipo rispetto al previsto.

Le norme per l'elezione dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo sono previste nella Legge n. 150/77 "Approvazione ed esecuzione dell'atto relativo dei rappresentanti nell'Assemblea a suffragio universale diretto", nella legge 18/79 "Elezione dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo" e nel Decreto Ministeriale del 02.05.1979.

Le norme per lo svolgimento dei referendum popolari nazionali sono contenute nella Legge n. 352 del 25.05.1970, modificata dalla Legge n. 199 del 22.05.1978, e, per quanto non disciplinato dalla predetta Legge n. 352, nel Testo Unico delle leggi per l'elezione della Camera dei Deputati, approvato con D.P.R. n. 361 del 30.03.1957, e successive modificazioni. I referendum regionali sono disciplinati dalla legge regionale 12 gennaio 1973, n. 1 "Norme sull'iniziativa popolare delle leggi ed i regolamenti regionali, sul referendum abrogativo e sui referendum consultivi regionali".

La Legge 27 dicembre 2013, n. 147 – legge di stabilità 2014 – ha introdotto importanti modifiche alla normativa riguardante lo svolgimento, l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali ai fini di contenere la spesa pubblica.

L'art. 62, comma 2, del Testo Unico n. 223 del 20.03.1967, prevede che le spese per il funzionamento delle Commissioni Elettorali Circondariali e delle relative Sottocommissioni gravino sul bilancio dei Comuni compresi nelle circoscrizioni e sono ripartiti tra i Comuni medesimi in base alle rispettive popolazioni elettorali, stabilito mediante deliberazione di Giunta Comunale di Venezia n. 1132 del 18.06.1998.

La somma stanziata servirà quindi per eventuali spese di viaggio dei commissari, e per quanto il Comune di Venezia, che gestisce la parte burocratica delle commissioni, chiederà a titolo di rimborso spese.

L'art. 2, comma 30, della Legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) che stabilisce: "Le funzioni della Commissione Elettorale Comunale previste dal Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1967, e successive modificazioni. ... In tutte le leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio elettorale comunale";

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile Settore Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico

Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale e Leva

L'ufficio comunale di statistica, istituito mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 540 del 15.10.1992 e assegnato al Settore Servizi Demografici, fa parte del Sistema Statistico Nazionale (Sistan), istituito con Decreto Legislativo n. 322 del 06.09.1989, che ha il compito di fornire l'informazione statistica ufficiale al Paese e agli organismi internazionali. L'attività dell'Ufficio Statistica è principalmente subordinata all'ISTAT, a cui risulta sottoposta l'attività d'anagrafe per le statistiche demografiche e per le rilevazioni statistiche multiscopo.

Negli ultimi anni si rileva un aumento d'interesse a rilevazioni statistiche con oggetti diversi che sono affidate ai Comuni e soprattutto al nostro che nella provincia di Venezia è tra i pochi ad occupare una fascia demografica d'interesse per l'ISTAT. Nel 2011 si è realizzato il consueto censimento della popolazione e delle attività produttive che si ripete ogni 10 anni.

Al fine di dare una risposta concreta ai sempre crescenti bisogni informativi, nell'ambito delle grandi trasformazioni sociali che coinvolgono strati importanti della popolazione, e modificano i comportamenti individuali e familiari, l'ISTAT ha dato avvio già da tempo ad un sistema d'indagini teso a produrre informazioni sulle trasformazioni in atto. L'Istituto nel fare ciò trova collaborazione nei Comuni cui è affidata la raccolta dei dati, mentre agli uffici regionali dell'ISTAT e agli uffici di statistica delle Camere di Commercio si affida il compito di coordinare ed assistere le indagini.

L'ufficio comunale si occupa anche di organizzazione e realizzazione del censimento delle aziende agricole. L'Istat attiva gli Uffici di Censimento Comunali ai fini dello svolgimento dell'attività di aggiornamento dello schedario delle aziende agricole e quindi la successiva realizzazione del censimento presso le aziende agricole così evidenziate. Il prossimo censimento dell'agricoltura dovrebbe realizzarsi nel 2020.

L'Istat per le operazioni di censimento delle aziende agricole versa un contributo sulla base del numero delle aziende individuate. Le spese preventivate finanzieranno il lavoro di coloro che parteciperanno alle diverse fasi del censimento.

Non sono previsti censimenti nel triennio.

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 9: ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Economato

Il servizio si occupa dell'affidamento al Broker assicurativo l'incarico, di norma triennale, per l'affiancamento nella stesura dei capitoli lati assicurativi dell'ente finalizzati alla sottoscrizione di polizza quali: tutela legale, responsabilità patrimoniale, Responsabilità civile verso terzi, polizze contro furti e incendi, responsabilità civile sui mezzi, infortuni e contro danni ambientali.

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio). Tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali sono di competenza del servizio.

Queste sono attività consolidate le cui procedure subiscono, però, frequenti e continue revisioni per adeguamento alla normativa in continua modificazione da parte del legislatore diventando necessarie continue riorganizzazioni delle attività che consentano di fronteggiare i nuovi adempimenti richiesti e miglioramenti, sia dal punto di vista organizzativo che, dei servizi rivolti all'utenza. Anche se le possibilità assunzionali, per effetto delle innumerevoli norme in materia, sono molto contenute è necessario comunque effettuare tutte le verifiche e le valutazioni necessarie per rispondere alle richieste dei Responsabili di Settore che si trovano quotidianamente nella necessità di garantire i servizi all'utenza malgrado l'esiguità dell'organico a disposizione. I conteggi e le valutazioni che vengono effettuati utilizzando sia i dati contabili che i dati prodotti e comunque elaborati dal Servizio Risorse Umane riguardano i vari aspetti della spesa del personale che sono collegati tra loro e che vengono continuamente trasmessi, non solo all'organo di revisione contabile, per il rilascio dei pareri di competenza ma anche agli organi politici che devono necessariamente operare delle scelte che influenzano e condizionano le varie attività comunali.

Non da ultimo il servizio si sta occupando della elaborazione e gestione delle retribuzioni del personale confluito dai sei comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Miranese per conto dell'Unione stessa e fino alla ultimazione dei lavori di avvio e consolidamento delle attività amministrative dell'Unione stessa appena avviata.

In particolare il Servizio Risorse Umane svolge attività di supporto al Nucleo di Valutazione della Performance in base a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 27.12.2010, e successive modifiche, per tutte le attività previste dal Ciclo della performance.

Il Servizio è competente in materia di "Sicurezza sul lavoro" e riguardanti, in particolare modo, la gestione dei corsi di formazione del personale e la sorveglianza sanitaria. Tutte queste attività sono particolarmente impegnative ed importanti in quanto hanno un risvolto in tutta la vita lavorativa del personale dipendente e sono necessarie per il miglioramento delle condizioni di lavoro e conseguentemente della produttività individuale.

A tal fine si tengono aggiornati gli archivi per rispettare le molteplici scadenze previste dalla legge per visite mediche, vaccinazioni, corsi di formazione e di informazione, anche se tale attività è fortemente condizionata dall'attività del Medico competente e della Ditta incaricata a dare supporto all'ente in materia di sicurezza.

Il Comune risulta essere capofila nella gestione della segreteria, in convenzione con i Comuni di Mirano e Morgano, e assolve a tutti gli adempimenti conseguenti.

Il servizio svolge attività di supporto alla delegazione trattante di parte pubblica per l'espletamento di tutte le attività annuali finalizzate alla costituzione del Fondo incentivante e della erogazione dei relativi compensi e quindi a tutte le attività propeedeutiche per pervenire alla sottoscrizione dei contratti decentrati integrativi.

Il servizio si occupa inoltre delle attività per reclutare forza lavoro a tempo determinato anche attraverso i contratti di somministrazioni di lavoro. Gestisce tutte le procedure per la formazione del personale anche su materie obbligatorie quali l'anticorruzione ecc.

Responsabile del Settore Affari Generali Servizio Centro Elaborazione Dati

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze.

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa della liquidazione dei rimborsi spese ai dipendenti a seguito di missioni.

Responsabile del Settore Economico-finanziario Servizio Contabilità

Mensilmente si provvede a versare le imposte a carico del Comune di Martellago quale poste passive come IRAP e IVA.

Responsabile del Settore Economico-finanziario Servizio Economato

Il servizio economato si occupa per tutti i servizi del comune ed in particolar modo dei seguenti adempimenti e attività:

- pagamento della Tassa circolazione degli automezzi di proprietà dell'ente;
- pagamento del canone radio televisivo;
- manutenzione attrezzature d'ufficio;
- lavaggio automezzi;
- acquisto giornali e riviste specialistiche per gli uffici;
- abbonamenti on line specialistici;
- acquisto di mobili e arredi per gli uffici comunali.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Legale e casa

Il servizio ha lo scopo di mantenere in essere lo sportello legale per dire informazioni e consulenza di base alla cittadinanza che ne necessita.

Il servizio intende garantire la sollecita concessione del patrocinio per difendere il comune nel caso di chiamata in giudizio o per converso per agire nei confronti di terzi.

Si fa poi fronte alla refusione di somme a cui il comune venga condannato per sentenza del giudice all'esito di procedimenti giudiziari.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Segreteria, contratti, gare e appalti

L'obiettivo è di garantire la sicurezza dei dati sensibili trattati pur non essendo più un adempimento obbligatorio.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Centro Elaborazione Dati

Mantenere e migliorare l'assistenza sulle postazioni individuali e sui software installati sia locali che di rete.

Sostituzione delle attrezzature obsolete e/o mal funzionanti con nuove unità in acquisto o in noleggio.

Eventuale sostituzione o implementazione di software non ideonei alle nuove normative con altri a norma di legge.

Responsabile del Settore Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico

Servizio Urp, Protocollo, Centralino e Messì

Promuovere e realizzare iniziative per la diffusione d'informazioni di pubblica utilità per far conoscere all'utenza i propri diritti, i servizi erogati, le norme e le strutture pubbliche esistenti. Pubblicizzare l'attività amministrativa, rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione comunale anche mediante il ricorso ad incarichi esterni per la realizzazione di periodici informativi. Garantire il diritto all'accesso e alla partecipazione, effettuare ricerche e indagini per conoscere i bisogni dell'utenza e il grado di efficacia dei servizi in funzione di una loro ridefinizione. Promuovere e realizzare iniziative di comunicazione di pubblica utilità per informare l'utenza sui diritti dei cittadini, sui servizi erogati, sulle norme e sulle strutture pubbliche esistenti. Informare sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi.

L'introduzione della legge 150/2000 nel disciplinare l'attività d'informazione e di comunicazione, affida agli uffici Relazioni con il Pubblico il compito di garantire l'esercizio del diritto d'informazione e di accesso, di cui alla legge 241/1990 e di agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini (art. 8). L'uso di strumenti interattivi di comunicazione on line, quali internet e intranet, sono da considerare centrali e decisivi nello svolgimento delle attività di comunicazione e informazione, secondo quanto previsto dalla direttiva 7.2.2002 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 13 marzo 2001, n. 3 oltre alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994 "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico".

**MISSIONE 2: GIUSTIZIA
PROGRAMMA 1: UFFICI GIUDIZIARI**

Non attivato

**MISSIONE 2: GIUSTIZIA
PROGRAMMA 2: CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Non attivato

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

FUNZIONE TRASFERITA DAL 01/01/2015 ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Responsabile del Settore Affari Generali
Servizio Centro Elaborazione Dati

Garantire l'assistenza sull'hardware e software fino all'ultimazione degli adempimenti a carico della polizia locale alla data del 31.12.2014.

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 2: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

FUNZIONE TRASFERITA DAL 01/01/2015 ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile del Settore Economico-finanziario Servizio Contabilità

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

Responsabile del Settore Economico-finanziario Servizio Economato

Il servizio economato si occupa anche dell'approvvigionamento di mobili ed arredi riferibili alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali

Servizio Pubblica Istruzione, cultura, sport e associazioni

L'amministrazione comunale ritiene importante continuare a sostenere per il triennio 2015-2017 le attività istituzionali delle scuole dell'infanzia paritarie perché, con le proprie strutture, non riuscirebbe a soddisfare le richieste di tutti i cittadini con bambini in età pre- scolare.

La scuola dell'infanzia si impegna nella formazione completa della personalità dei bambini per farli crescere come soggetti liberi e responsabili, coinvolgendoli nei processi di continua interazione con i coetanei, gli adulti, la cultura e l'ambiente che li circonda.

La scuola dell'infanzia riveste altresì carattere sociale in quanto sono sempre più in misura crescente il numero dei genitori che lavorano e conseguentemente aumenta la necessità di strutture che ospitano i bambini fino a sei anni.

Responsabile del Settore Gestione del Territorio

Servizio Manutenzione del Patrimonio

Il servizio provvede alle attività di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e delle attrezzature ivi presenti, di competenza comunale. La manutenzione viene di regola eseguita con interventi di falegnameria, idraulica, lavori edili, elettrici e dipinture con personale del comune acquistando direttamente i materiali necessari o a mezzo ditte specializzate.

Si provvede inoltre all'effettuazione delle verifiche periodiche obbligatorie degli impianti tecnologici e delle strutture.

Si provvede anche alla manutenzione dei giardini.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Contabilità

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Economato

Il servizio economato si occupa anche dell'approvvigionamento di mobili ed arredi riferibili alla presente Missione e Programma oltre a riformire le segreterie scolastiche di materiale d'ufficio.

Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali

Servizio Pubblica Istruzione, cultura, sport e associazioni

In questo programma rientra la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali o abilitate a rilasciare titoli di studio così come previsto dall'art. 156 del testo unico della Pubblica Istruzione approvato con D. LGS n. 297 del 16/4/1994. Dall'anno scolastico 2012-2013 la legge Regionale n. 16 del 27 aprile 2012 ha stabilito che debba essere il Comune di Residenza dello studente a fornirgli gratuitamente i libri di testo e non più il comune dove ha sede l'istituzione scolastica. Rientra nella sfera delle spese obbligatorie per legge. Il contributo arriva dal Ministero dell'Istruzione.

Inoltre, rientra la fornitura dei libri agli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, che appartengono a famiglie con disagio economico. Questo contributo arriva dal Ministero dell'Interno per il tramite della Regione Veneto. La legge che regola il contributo è la numero 448 del 22/12/1998 art. 27, ed il bando è indetto ogni anno dalla Regione del Veneto.

Da ultimo, in questo programma rientra il contributo agli Istituti Comprensivi del territorio, e, su presentazione di specifici progetti, anche territori limitrofi, favorendo e permettendo il buon andamento della scuola dell'obbligo, garantendo e predisponendo le risorse necessarie all'attuazione di progetti ed attività integrative. Si delinea così a livello locale una linea di politica minorile ispirata alla sussidiarietà, rivolta alla promozione del benessere di tutti i bambini. Per questi motivi l'Amministrazione Comunale intende sostenere economicamente anche per il triennio 2015-2017 gli istituti comprensivi del territorio comunale ed anche quelli dei territori limitrofi, solo quando attuano progetti che possono coinvolgere gli insegnanti ed indirettamente anche i bambini di Martellago.

Responsabile del Settore Gestione del Territorio

Servizio Manutenzione del Patrimonio

Il servizio provvede alle attività di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e delle attrezzature ivi presenti, di competenza comunale. La manutenzione viene di regola eseguita con interventi di falegnameria, idraulica, lavori edili, elettrici e dipinture con personale del comune acquistando direttamente i materiali necessari o a mezzo ditte specializzate.

Si provvede inoltre all'effettuazione delle verifiche periodiche obbligatorie degli impianti tecnologici e delle strutture.

Si provvede anche alla manutenzione dei giardini.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Non attivato

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 5: ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Non attivato

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio). Tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali sono di competenza del servizio.

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Contabilità

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Economato

Il servizio economato si occupa anche dell'approvvigionamento di mobili ed arredi riferibili alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Centro Elaborazione Dati

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze riferibile alla presente Missione e programma.

Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali

Servizio Pubblica Istruzione, cultura, sport e associazioni

In questo programma rientrano le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per l'organizzazione e la fornitura della mensa scolastica. Il servizio di refezione scolastica è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio, consentendo lo svolgimento dell'attività educativa e scolastica nel pomeriggio. Anche per il Triennio 2015-2017 si continuerà ad organizzare il servizio mensa scolastica. Alla fine dei tre anni, quindi per l'anno scolastico 2017-2018, dovrà essere indetta una nuova gara d'appalto su base triennale e rinnovabile per ulteriori tre anni, in quanto l'attuale capitolato non prevede l'ulteriore nuova aggiudicazione a contraente originario.

Si continuerà ad avvalersi per il triennio 2015-2017 dei servizi offerti dalla ditta TE.BE.SCO SRL, unica ditta specializzata nell'assistenza e consulenza per il recupero di contributi CEE per l'uso dei prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche.

Un altro progetto che l'amministrazione vuole continuare ad erogare nei prossimi tre anni è quello del trasporto scolastico perchè tale servizio concorre all'effettiva attuazione al Diritto allo Studio, in quanto facilita l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza che vive nelle periferie del Comune. Il servizio viene appaltato annualmente, pertanto nel 2015 si dovrà indire nuova gara d'appalto in vista del prossimo anno scolastico.

E' necessario inoltre per il prossimo triennio, avere un capitolo che permetta all'amministrazione di rimborsare quote erroneamente versate dagli utenti per mancato utilizzo dei servizi mensa e trasporto.

Un altro intervento che l'amministrazione vuole continuare a garantire anche per i prossimi tre anni scolastici è quello che favorisce la frequenza e l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. L'amministrazione contribuirà economicamente affinché gli Istituti Comprensivi del territorio realizzino iniziative che promuovino la comunicazione e la relazione interpersonale, creando un clima di accoglienza verso gli alunni stranieri, tale da indurre al minimo il disagio del nuovo inserimento. La presenza nella scuola degli alunni stranieri rappresenta anche un'occasione importante per favorire fra adulti e bambini la diffusione dei valori di tolleranza e solidarietà attraverso esperienze che conducano al confronto e all'interazione fra diversi nel comune obiettivo dell'uguaglianza e opportunità di tutti gli individui.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

Non attivato

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA 1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Non attivato

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio). Tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali sono di competenza del servizio.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Centro Elaborazione Dati

Garantire la funzionalità dei punti internet p3@ già attivi ed in corso di attivazione, rendicontando puntualmente alla Regione per ottenere o confermare i contributi ottenuti.

Tali centri consistono in postazioni internet messe a disposizione gratuitamente all'utenza in sedi esterne alla sede municipale caratterizzate dal fatto che rappresentano punti di aggregazione per determinate categorie di cittadini, quali ad esempio ragazzi, anziani o chiunque abbia la necessità di utilizzare un punto internet o dei corsi per utilizzo di internet. Attualmente ci sono due punti funzionanti, uno situato a Martellago c/o il centro anziani Casa Bianca e il secondo, di nuova attivazione, presso il centro civico di Olmo.

Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali

Servizio Pubblica Istruzione, cultura, sport e associazioni

Nel triennio 2015-2017, l'Amministrazione Comunale vuole continuare a promuovere la cultura e le attività ricreative quali strumenti fondamentali per formare le persone, promuovere benessere, educazione ed integrazione, attraverso l'offerta di un sistema culturale completo, di alto livello, costituito da molteplici iniziative e manifestazioni per tutti i cittadini. Inoltre, continuerà a sostenere una forte collaborazione con le associazioni culturali e ricreative del territorio per quanto riguarda le attività di volontariato culturale, ricreativo e sociale, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale, con la finalità di realizzare attività utili allo sviluppo della comunità locale. La collaborazione con le associazioni locali si attua anche attraverso la concessione di contributi per le loro finalità istituzionali che siano coerenti ed in linea con l'utilità collettiva, perché destinate alla crescita morale, sociale e culturale poiché tali forme di contribuzione hanno l'effetto di esprimere compiutamente il principio di sussidiarietà orizzontale oltre che di autonomia nel contesto allargato degli interessi pubblici. I contributi quindi potranno essere erogati alle associazioni che proporranno ed organizzeranno attività culturali e ricreative, rassegne musicali e teatrali, mostre culturali e rassegne cinematografiche, convegni e conferenze a tema, con le modalità stabilite dal "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici".

I contributi potranno essere erogati anche ad associazioni, pur non iscritte al registro comunale, che attuano progetti culturali e ricreativi a livello intercomunale, aderenti ad una rete di soggetti pubblici e privati, che coinvolgono anche il nostro territorio. Per le stesse finalità e con le stesse modalità, si potranno attuare anche altre forme di collaborazione con le associazioni locali, mediante la concessione gratuita di sale pubbliche, materiale di proprietà comunale quali ad esempio palchi, sedie, pannelli. Nell'anno 2015 si attueranno iniziative per ricordare le ricorrenze dei 100 anni di inizio della Grande Guerra ed e il 70° anno della fine della Seconda Guerra Mondiale e si collaborerà con le associazioni che proporranno attività con gli stessi scopi.

Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali

Servizio Biblioteca

Il buon funzionamento del servizio biblioteca è essenziale per garantire ai cittadini l'accesso all'informazione in ogni sua forma e supporto, la promozione della lettura, la fruizione di strumenti didattici e culturali atti ad allargare le conoscenze e a incrementare lo spirito critico dei singoli individui. Inoltre lo spazio della biblioteca svolge un ruolo di aggregazione sociale e di riferimento per molti cittadini che vivono occasioni di incontro e di condivisione al suo interno.

Tali finalità si raggiungono attraverso la realizzazione di specifici progetti che solo in parte possono essere descritti ed esplicitati.

Progetto 1: incrementare, catalogare, mettere a disposizione il patrimonio della biblioteca composto di libri, dvd, cd, audiolibri, quotidiani e periodici.

Progetto 2: garantire le ore di apertura e il lavoro di backoffice della biblioteca mediante personale esterno non essendo il personale dipendente sufficiente a svolgere il carico di lavoro e a tenere aperta al pubblico la biblioteca

Progetto 3: pagamento degli oneri SIAE dovuti per legge

Progetto 4: promuovere la lettura tra i cittadini, soprattutto tra i bambini e i ragazzi in età prescolare e scolare con particolare attenzione al progetto nazionale Nati per Leggere; promuovere le attività e i servizi offerti dalla biblioteca mediante attività educative, ricreative, formative e culturali in genere.

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore Economico-finanziario Servizio Contabilità

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali

Servizio Pubblica Istruzione, cultura, sport e associazioni

In ambito sportivo, l'amministrazione Comunale nei prossimi tre anni continuerà a promuovere e favorire la promozione della pratica sportiva come strumento per rafforzare la formazione e l'educazione; si continuerà con il potenziamento dell'offerta a tutte le fasce di età ed alla possibilità di accedere a tante e diverse opportunità sportive grazie ad un settore vivace, dinamico, ricco di iniziative per ogni persona, rispondente ad ogni esigenza ed abilità e con una diffusa dotazione di spazi ed impianti sportivi.

Inoltre continuerà a sostenere una forte collaborazione con le associazioni sportive del territorio che organizzano attività sportive a favore della collettività, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale, con la finalità di realizzare attività utili allo sviluppo della comunità locale. La collaborazione con le associazioni locali si attua anche attraverso la concessione di contributi per le loro finalità istituzionali che siano coerenti ed in linea con l'utilità collettiva, perché destinate alla crescita sportiva, nonché sociale e ricreativa: tali forme di contribuzione hanno l'effetto di esprimere compiutamente il principio di sussidiarietà orizzontale oltre che di autonomia nel contesto allargato degli interessi pubblici.

I contributi quindi potranno essere erogati alle associazioni che proporranno ed organizzeranno attività sportive e ricreative, di promozione e divulgazione dello sport, con le modalità stabilite dal "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici". Sempre per le stesse finalità, si potranno attuare anche altre forme di collaborazione con le associazioni sportive, mediante la concessione gratuita di sale pubbliche, materiale di proprietà comunale quali ad esempio palchi, sedie, pannelli.

Responsabile del Settore Gestione del Territorio

Servizi Lavori pubblici ed espropri e Manutenzione del Patrimonio

Il Settore Gestione del Territorio collabora tramite due servizi (serv. Lavori Pubblici ed Espropri e serv. Manutenzione del Patrimonio) alle seguenti attività:

- erogazione di contributo convenzionale alla società di gestione della locale piscina comunale;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le infrastrutture pubbliche preposte alle pratiche sportive (palestre scolastiche, campi da calcio e per altre pratiche sportive, spazi accessori, tribune, ecc.).
- Per tali strutture e impianti il Settore Gestione del Territorio provvede agli adeguamenti di legge, ai controlli e al mantenimento degli standard qualitativi e di sicurezza conseguiti nel tempo (rinnovi CPI, mantenimento delle omologazioni degli impianti sportivi, rinnovo delle omologazioni ISPEL degli impianti meccanici, elettrici e termoidraulici).

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 2: GIOVANI

Non attivato

MISSIONE 7: TURISMO PROGRAMMA 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Non attivato

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio), oltre a tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali relative al personale attribuibile alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Centro Elaborazione Dati

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze riferibili alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Assetto del Territorio

Servizio Urbanistica e SIT

Il servizio si occupa dell'attuazione e aggiornamento degli strumenti strategici (PAT) e operativi di governo del territorio (Piano degli Interventi) in funzione della sostenibilità ambientale, delle esigenze della collettività e delle dinamiche economiche.
Implementazione del Sistema Informativo Territoriale con i tematismi inseriti (accatastamento terreni e fabbricati, PRG/PI, toponomastica, numerazione civica, pratiche edilizie)

Gestione amministrativa delle disposizioni contenute nell'art. 12 comma 15.1 delle NTA del PRG relative aree a standard eccedenti che prevede : "Nel caso in cui le aree ai cui punti 3), 4) e 5) individuate nei repertori delle Z.T.O. eccedono le quantità definite utilizzando i parametri riportati al precedente 13° comma, la parte eccedente di ognuna di queste verrà ceduta all'Amministrazione Comunale al valore fissato con apposita delibera, al momento della cessione delle aree per opere di urbanizzazione primaria e secondaria."

Responsabile del Settore Gestione del Territorio

Servizio Manutenzione del Patrimonio

Attività di mantenimento del verde e arredo urbano (sfalcio aree verdi, sistemazione di aree di nuova acquisizione, mantenimento delle aree attrezzate con presenza di arredi e giochi).

**MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

**Responsabile del Settore Affari Generali
Servizio Legale e casa**

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di disporre almeno ogni anno le graduatorie aggiornate dei cittadini di Martellago aspiranti all'assegnazione di un alloggio di edilizia popolare. Le sempre più esigue risorse di personale non consentono di svolgere tutte le attività istruttorie necessarie allo scopo rendendo obbligatorio rivolgersi all'Ater che possiede la richiesta professionalità allo scopo di formulare le corrette attribuzioni dei punteggi ed evitare l'insorgere di contenziosi.

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Patrimonio e ambiente**

Il Servizio Patrimonio e Ambiente provvede alla manutenzione straordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Attività di gestione in convenzione e collaborazione con l'ATER di Venezia.

**MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 1: DIFESA DEL SUOLO**

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Manutenzione del patrimonio**

Il Servizio Manutenzione del Patrimonio provvede alle seguenti attività:

- Pulizia Fossati comunali
- Sfalcio delle banchine stradali
- Pulizia Pozzetti e collettori di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche

**MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Manutenzione del patrimonio**

Il Servizio Manutenzione del Patrimonio provvede alle seguenti attività:
sfalcio aree verdi; sfalcio delle siepi e potature alberature stradali

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 3: RIFIUTI

Responsabile del Settore Economico-finanziario Servizio Contabilità

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

Responsabile del Settore Gestione del Territorio Servizio Patrimonio e ambiente

- Sovrintende ai servizi di Igiene Ambientale (asporto rifiuti, pulizia strade, derattizzazione), che sono affidati a VERITAS S.p.A. e vengono svolti secondo un Progetto Tecnico Economico che viene aggiornato ed approvato ogni anno con deliberazione di Giunta.

I costi di tali servizi sono definiti dal Piano Finanziario dei servizi relativi al ciclo dei rifiuti Ambientale anch'esso approvato annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. Durante l'anno viene monitorato l'andamento dei costi ed in caso di necessità viene elaborato un Piano Finanziario di Assestamento. Si provvede alla liquidazione a VERITAS SPA del corrispettivo del servizio.

L'Ufficio, oltre a collaborare con gli Uffici di VERITAS per la redazione dei documenti su citati predisporre gli atti per la loro approvazione, mette in atto, sotto la direttiva dell'Amministrazione, delle campagne di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e sul rispetto dell'Ambiente. Vengono fornite costantemente informazioni ai cittadini sui servizi.

L'Ecocentro comunale, anche dopo l'affidamento a VERITAS S.p.A. avvenuto nel settembre 2010, viene regolarmente monitorato e controllato dall'Ufficio, sia per l'efficienza dello stesso sia per la regolarità dell'accesso e dei conferimenti. Nel caso delle utenze non domestiche, ad esempio, l'Ufficio provvede alla verifica se i rifiuti da conferire sono assimilabili agli urbani e se la ditta è iscritta all'anagrafica dei tributi, prima di rilasciare l'autorizzazione al conferimento. Si effettuano anche controlli sul compostaggio domestico in base alle liste di utenti fornite dall'Ufficio Tributi.

In caso di abbandono di rifiuti fuori dei cassonetti, l'Ufficio chiede l'intervento degli Ispettori Ambientali per la pulizia ed inoltre qualora sia possibile individuare i responsabili dell'abbandono, viene chiesto prima l'intervento degli Ispettori Ambientali per l'applicazione delle sanzioni.

In seguito all'approvazione in data 3 maggio 2010 del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio, che ha determinato l'entrata in funzione degli Ispettori Ambientali nel territorio comunale, l'Ufficio ha il compito di gestire le sanzioni elevate in violazioni di tale Regolamento, compresa la riscossione coatta di quelle non pagate tramite agenzia incaricata.

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 4: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Non attivato

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Manutenzione del patrimonio**
Servizio Manutenzione del Patrimonio, provvede:

Alla gestione del Parco Laghetti con sfalcio dell'erba rimozione alberature morte piantumazione di nuove alberature.

**MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 6: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Patrimonio e ambiente**

Servizio Patrimonio e Ambiente provvede, in caso di spandimenti di idrocarburi o di altri casi di inquinamento causati da ignoti, l'Ufficio provvede a far eseguire gli interventi di messa in sicurezza e di bonifica mediante ditta autorizzata.

**MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 7: SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**
Non attivato

**MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 8: QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Patrimonio e ambiente**

Servizio Patrimonio e Ambiente, provvede a:

-attuare, mediante predisposizione di volantini opuscoli o altro, le iniziative adottate dall'Amministrazione su temi ambientali quali: il risparmio energetico, tutela della qualità dell'aria ecc.;
-Al fine di contenere l'inquinamento atmosferico da polveri sottili, l'ufficio predispone, su indicazioni della Provincia, un provvedimento per la limitazione del traffico nel periodo invernale.

**MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 1: TRASPORTO FERROVIARIO**

Non attivato

**MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**Responsabile del Settore Assetto del Territorio
Servizio Commercio e Attività Produttive e SIT**

Il servizio si occupa della gestione e del mantenimento del contratto con ACTV per il servizio di trasporto pubblico extraurbano della linea di collegamento tra Maerne e l'Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano a servizio degli studenti.

**MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 3: TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Non attivato

**MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 4: ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

Non attivato

**MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 5: VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI**

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

**Responsabile del Settore Gestione del territorio
Servizio Manutenzione del Patrimonio**

Servizio Manutenzione del Patrimonio, provvede :
Alla manutenzione ordinaria delle strade pubbliche, delle piste ciclabili e dei marciapiedi con interventi di ripristino del piano viabile.
Mantenimento e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici e della segnaletica verticale ed orizzontale.

**Responsabile del Settore Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico
Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale e Leva**

Il riordino della numerazione civica mira a realizzare un'efficiente gestione del territorio attraverso una ordinata organizzazione dello stesso.
L'Amministrazione, dopo aver rilevato che in alcune situazioni occorreva riordinare la numerazione civica a seguito di rettifica di denominazione di aree di circoscrizione già esistenti o a seguito di riordino dipendente dai cambiamenti determinati dallo sviluppo edilizio, ha ritenuto di non dover far gravare sui cittadini l'onere conseguente ai cambiamenti suindicati in quanto provvedimenti assunti d'Ufficio stabilendo mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 26.07.1997 di provvedere all'acquisto delle targhe indicanti i numeri civici oggetto di riordino dell'onomastica stradale e della numerazione civica.

In attuazione del D.P.R. del 30.05.1989, n. 223, la competenza relativa ai rilievi topografici ed ecografici rientra tra gli adempimenti dei Servizi Demografici. Sono di competenza dell'Ufficio Anagrafe gli adempimenti relativi alla formazione ed aggiornamento del piano topografico, gli adempimenti ecografici, l'iter procedurale relativo all'intitolazione ed al cambio di denominazione di strade, piazze o luoghi aperti al pubblico. La Legge anagrafica n. 1228 del 24.12.1954, stabilisce l'obbligo per il Comune di provvedere all'indicazione dell'onomastica cittadina e della numerazione civica. Per quanto riguarda la spesa la genericità della dizione adoperata dalla norma primaria, rimette alla valutazione dell'Amministrazione comunale la possibilità di far pagare o meno il servizio.

Nell'ambito delle attività di preparazione tecnica dei censimenti lo stradario comunale è stato utilizzato dall'ISTAT come base informativa di partenza per la realizzazione di un archivio statistico di numeri civici in formato elettronico, da integrare e da geocodificare alle sezioni di censimento risultanti dall'aggiornamento delle basi territoriali. Non si prevedono interventi di riordino massivo della numerazione civica nei prossimi anni stante il riordino effettuato negli anni passati.

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

FUNZIONE TRASFERITA NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE DAL 1.1.2015

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 2: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

**Responsabile del Settore Gestione del territorio
Servizio Patrimonio e ambiente**

Servizio Patrimonio e Ambiente, provvede a:

raccogliere le richieste di contributo, all'istruttoria, trasmissione dei dati al Servizio Protezione Civile della Regione, introitare i fondi assegnati, assegnare i contributi agli aventi diritto, nonché a rendicontare alla Regione quanto liquidato. Attualmente vi sono 4 procedimenti in atto relativi a calamità, ma non ci sono stanziamenti da parte della Regione. Si tratta di contributi previsti dalla Legge Regionale n. 4/1997.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO

**Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali
Servizio Servizi Sociali**

L'Amministrazione intende mantenere il Servizio di Asilo Nido, sito a Maerne in Via Aldo Moro. La capacità ricettiva è di 50 minori. Attualmente è gestito dalla coop. Sociale Codess di Padova, con la quale è in corso una convenzione per la gestione decennale, che dovrebbe scadere a Luglio 2016. La convenzione è stata effettuata in quanto la Codess si è assunta parte delle spese per l'ampliamento, avvenuto nel 2006, è stato quindi steso un Piano Finanziario e il termine dei dieci anni è derivato dal fatto che era il tempo necessario perché la Codess rientrasse del finanziamento impegnato. La volontà sarebbe di portare a termine la convenzione, se la normativa lo consente e se non ci si deve rivolgere ad una Centrale unica di committenza.

Attualmente le rette di ricovero per minori vengono pagate dall'Azienda ULSS 13, in base al criterio della solidarietà e cioè il 50% paga il comune di residenza del minore il restante 50% viene suddiviso tra i 17 comuni afferenti all'A.ULSS13.

Da anni l'amministrazione comunale, contribuisce economicamente a pagare, durante il periodo estivo, a pagare la quota per la frequenza ai Centri Estivi, per i minori le cui famiglie versano in disagiate condizioni economiche. L'istruttori circa le condizioni economiche, viene effettuata dall'assistente sociale.

Viene altresì garantita una tutela per i minori appartenenti a famiglie multiproblematiche attraverso l'istituto dell'Affido familiare

L'Amministrazione comunale, ovviamente compatibilmente con le risorse a disposizione, intende continuare la realizzazione di tali interventi

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Il Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali Servizio Servizi Sociali

L'Amministrazione comunale attua, da vari anni, una serie di interventi per la disabilità che comprendono il pagamento di quota parte delle rette per quelle persone che non possono più rimanere presso il proprio domicilio, nonché l'erogazione di contributi economici, a vario titolo, finanziati anche dalla Regione Veneto, su istruttoria comunale.

L'Amministrazione comunale, ovviamente compatibilmente con le risorse a disposizione, intende continuare la realizzazione di tali interventi.

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

**Il Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali
Servizio Servizi Sociali**

L'Amministrazione Comunale attua, da vari anni, diverse attività a favore di questa fascia di popolazione, dal pagamento di quota parte delle rette per quelle persone che non possono rimanere a domicilio, all'erogazione di contributi economici in caso di reddito insufficiente anche per il pagamento dei farmaci, dell'affitto oltre che all'assistenza domiciliare che costituisce un grosso aiuto alla persona anziana che inizia a perdere la propria autonomia, a rimanere presso il proprio domicilio, guadagnandone in qualità della vita. L'Amministrazione comunale, ovviamente compatibilmente con le risorse a disposizione, intende continuare la realizzazione di tali interventi.

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

**Il Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali
Servizio Servizi Sociali**

L'Amministrazione Comunale attraverso la cooperativa Servire di Treviso, dal 2012, intende sviluppare nel territorio comunale una rete di contatti, interventi e servizi miranti a sostenere le condizioni di vita delle persone e dei nuclei familiari in difficoltà per la crisi occupazionale, economica e sociale in atto. Promuovere sinergie con le azioni dei soggetti presenti e attivi, a partire dall'ambito comunale, sui temi della solidarietà, della tutela e dell'accoglienza, al fine di sviluppare politiche attive di sussidiarietà, di partecipazione, di contrasto alle condizioni di povertà.

Attraverso il servizio di assistenza domiciliare, realizzato dall'Ati composta dalle cooperative Codess di Padova e Servizi Socio-culturali di Mestre, attuare a domicilio delle persone singole o famiglie in difficoltà interventi progettati e mirati onde evitare il rischio di emarginazione sociale. Attraverso la cooperativa sociale Media luna, con sede a Maerne in Via Don A. Berti L'Amministrazione comunale si prefigge la realizzazione di tutta una serie di interventi educativi, sociali e di sostegno psicologico all'interno del territorio comunale tesi alla promozione di percorsi di cittadinanza attiva e del benessere della comunità locale con particolare interesse per quei soggetti appartenenti alla fasce cosiddette deboli specialmente i minori, anche al fine di evitare istituzionalizzazioni improprie.

Inoltre l'Amministrazione Comunale eroga appositi contributi economici sempre allo scopo di evitare l'esclusione sociale di soggetti a rischio, su apposita istruttoria da parte dell'assistente sociale. L'Amministrazione comunale, ovviamente compatibilmente con le risorse a disposizione, intende continuare la realizzazione di tali interventi.

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

**Il Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali
Servizio Servizi Sociali**

Trattasi di una serie di contributi economici erogati con fondi regionali che intendono promuovere un piano di sviluppo per il riconoscimento della centralità sociale della famiglia, prevedendo anche una serie di aiuti e riduzioni tariffarie per le famiglie numerose, con numero di figli pari o superiori a quattro, per le famiglie monoparentali o per casi di emergenza sociale a vario titolo
L'Amministrazione Comunale interviene economicamente a sostegno di quelle famiglie in difficoltà economica con contributi sia una tantum sia continuativi, su istruttoria svolta dall'assistente sociale. Inoltre vengono, annualmente, pagate alla Provincia le tessere di viaggio per persone appartenenti a particolari categorie.
L'Amministrazione comunale, ovviamente compatibilmente con le risorse a disposizione, intende continuare la realizzazione di tali interventi

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Il Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali Servizio Servizi Sociali

Il servizio si occupa della gestione e dell'erogazione di contributi economici tesi a sostenere economicamente i cittadini in condizione di disagio economico erogando contributi economici per affrontare le spese dell'affitto. La concessione del contributo avviene sulla base di una graduatoria formulata dal Comune di Martellago, successivamente al riparto del Fondo da parte della Regione Veneto La Regione Veneto non finanzia regolarmente questa iniziativa. Anche l'Amministrazione Comunale eroga contributi per lo stesso scopo.
L'Amministrazione comunale, ovviamente compatibilmente con le risorse a disposizione, intende continuare la realizzazione di tali interventi.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIASANITARI E SOCIALI

Responsabile del Settore Economico finanziario Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio), oltre a tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali relative al personale attribuibile alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Affari Generali Servizio Centro Elaborazione Dati

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze riferibile alla presente Missione e Programma.

Il Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali Servizio Servizi Sociali

Garantire, attraverso il finanziamento, che viene definito mediante appositi criteri stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci, lo svolgimento dei servizi sociali cui all'art. 6 della L.R. 55/82 e successive normative, che riguardano:

- l'assistenza ai portatori di handicap, con riferimento ai particolari bisogni per il recupero e l'inserimento degli stessi;

- la gestione delle strutture tutelari e residenziali, sia miste che specifiche, per handicappati e per inabili in età lavorative, fatta salva la loro autonomia funzionale;
- la gestione dei consultori familiari;
- la prevenzione delle tossicodipendenze, il recupero e l'inserimento sociale dei tossicodipendenti .
- Applicazione dell'accordo di programma con l'A. ULSS 13, che prevede la gestione associata dei ricoveri dei minori e l'istituzione di un fondo di solidarietà e come conseguenza il comune paga il 50% della retta. Lo stanziamento del capitolo di spesa relativo ai minori è stato azzerato.

A seguito dell'applicazione delle linee guida per l'inserimento di persone con patologie psichiatriche in comunità alloggio, con principio solidaristico, è prevista una compartecipazione alla spesa da parte dei ricoverati che verrà versata al comune ma dovrà poi essere riversata all'A. ULSS 13. Attualmente i ricoveri sono 3

Esiste una collaborazione con le strutture dell'AULSS13, per la programmazione degli interventi socio-sanitari sul territorio attraverso l'elaborazione dei Piani di Zona e la collaborazione con la Conferenza dei sindaci e i Servizi Sociali dell'AULSS 13.

Poter effettuare una convenzione pluriennale con le ACLI Service di Venezia srl, sede di Martellago, ed eventuali altri patronati del comune, affinché gli stessi possano seguire i procedimenti per la concessione dei bonus enel e gas e oltre che le pratiche per il fondo sostegno affitto, per alleggerire la grossa mole di lavoro cui l'ufficio deve far fronte.

L'Amministrazione comunale, ovviamente compatibilmente con le risorse a disposizione, intende continuare la realizzazione di tali interventi

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 8: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Il Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali Servizio Servizi Sociali

L'Amministrazione Comunale intende sostenere e valorizzare le funzioni sociali e le attività svolte dalle Associazioni del volontariato locali come espressione di partecipazione solidale, promuovendone lo sviluppo autonomo e favorendone l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo socio-assistenziale, migliorando la qualità L'Amministrazione comunale, ovviamente compatibilmente con le risorse a disposizione, intende continuare la realizzazione di tali interventi dei servizi resi alla cittadinanza

Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali Servizio Pubblica Istruzione, cultura, sport e associazioni

L'Amministrazione comunale intende continuare a garantire anche per i prossimi tre anni l'organizzazione di progetti per la sicurezza stradale, soprattutto a favore di minori in età scolare, organizzati e proposti da associazioni locali.
Per questo motivo continuerà a sostenere una forte collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio che organizzano attività per la tutela e la sicurezza dei minori in età scolare, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale, con la finalità di realizzare attività utili allo sviluppo della comunità locale. La collaborazione con le associazioni locali si attua anche attraverso la concessione di contributi per le loro finalità istituzionali che siano coerenti ed in linea con l'utilità collettiva, perché destinate alla crescita sociale, culturale e ricreativa: tali forme di contribuzione hanno l'effetto di esprimere compiutamente il principio di sussidiarietà orizzontale oltre che di autonomia nel contesto allargato degli interessi pubblici.

I contributi quindi potranno essere erogati alle associazioni che proporranno attività a favore dei minori in età scolare, con le modalità stabilite dal "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici".

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Responsabile del Settore Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico

Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale e Leva

Con l'entrata in vigore della Legge 26 del 28.02.2001 la gratuità delle inumazioni in campo comune e delle cremazioni è stata limitata ai soli casi di persona indigente. Il costo della cremazione è divenuto rimborsabile dal Comune, in cui la persona aveva in vita la residenza, all'ente gestore dell'impianto solo in casi ben individuati e piuttosto limitati. Il costo del servizio per la cremazione di salma di persona, non indicata all'art. 50 del D.P.R. n. 285 del 10.09.1990, è stata determinata con decreto del Ministero dell'Interno n. 5233/E del 30.03.1998 "Determinazione, in via definitiva, della tariffa del servizio di cremazione di salme". Tale importo è stato adeguato con Decreto del Ministero dell'Interno il 16 maggio 2006 (G.U. n. 136 del 14.06.2006) "Adeguamento delle tariffe per la cremazione dei cadaveri e per la conservazione o la dispersione delle ceneri nelle apposite aree cimiteriali".

L'art. 16, comma 1, lett. B), del d.p.r. 285/90 pone a carico del Comune il trasporto delle salme in tutti i casi non ricompresi nella lettera a) del medesimo comma, così come la Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24 giugno 1993, paragrafo 5. Tra le ipotesi previste di trasporto di salma a carico del Comune si possono senz'altro citare i casi di decesso avvenuti su pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità per il trasporto all'obitorio comunale.

Nello svolgimento della attività di gestione dei servizi, possono essere corrisposte, da parte dei cittadini, somme in misura maggiore o crearsi situazioni che comportano la necessità di rimborsare somme non dovute o somme che l'Amministrazione mediante atti regolamentari decide di rimborsare.

L'Amministrazione mediante atti regolamentari stabilisce le modalità e i casi di rimborso. Nella specie l'articolo 67 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25.07.2011 e n. 51 del 29.10.2012: "Nel caso di liberazione di un loculo a seguito di estumulazione per trasferimento del feretro in tomba di famiglia che sia avvenuto entro i dieci anni dalla data della concessione il Comune rimborserà 2/3 del canone versato, mentre se avviene dopo dieci anni ed entro venti dalla data della concessione il Comune rimborserà 1/3 del canone versato."

Responsabile del Settore Gestione del territorio

Servizio Manutenzione del Patrimonio

Servizio Manutenzione del Patrimonio, provvede a :

Gestire i cimiteri, provvedendo alla sorveglianza, custodia e manutenzione ordinaria del verde dei percorsi delle siepi, garantendo il servizio di inumazione e tumulazione. Il servizio è affidato ad una ditta esterna.

MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 1: SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA

Non attivato

MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 2: SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORE AI LEA

Non attivato

MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 3: SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE

Non attivato

**MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA 4: SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – RIPIANI DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Non attivato

**MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA 5: SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – INVESTIMENTI SANITARI**

Non attivato

**MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA 6: SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Non attivato

**MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA 7: ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

**Responsabile del Settore Gestione del territorio
Servizio Patrimonio e ambiente**

Il Servizio Patrimonio e Ambiente, provvede a :

raccogliere le segnalazioni , verificare sul posto l'eventuale presenza di insetti nocivi come vespe calabroni ecc. in aree pubbliche e fa eseguire interventi di disinfezione mediante ditta specializzata.

Fa eseguire in alcuni casi anche interventi adulticidi contro le zanzare in concomitanza con le manifestazioni estive all'aperto.

Coordina l'attività di volontari che distribuiscono un prodotto larvicida contro la diffusione delle zanzare nei tombini;

combattere la proliferazione di ratti segnalate dai cittadini, mediante istallazione, in aree pubbliche, di apposite postazioni con esche, tramite VERITAS S.p.A.;

Per quanto riguarda la Processionaria del Pino è stata fatta una ricognizione delle piante soggette all'attacco di questo parassita sulla base della quale vengono programmati e fatti eseguire, mediante ditta specializzata, degli interventi mediante endoterapia sul tronco delle piante.

Con il trasferimento delle funzioni di polizia locale all'Unione dei comuni del Miranese le attività inerenti la gestione del randagismo e quindi del canile consortile sono state affidate al servizio ambiente a far data dal 1. 1.2015.

**MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 1: INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

**Responsabile del Settore Assetto del Territorio
Servizio Commercio e Attività Produttive**

Il servizio gestisce l'attività funzionale alla predisposizione del bando per l'affidamento delle licenze di Noleggio con conducente.

**MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 2: COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI**

Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio), oltre a tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali relative al personale attribuibile alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Affari Generali

Servizio Centro Elaborazione Dati

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze riferibili alla presente Missione e Programma.

Responsabile del Settore Assetto del Territorio

Servizio Commercio e Attività Produttive

Il servizio si occupa della:

a) Prosecuzione dell'attività di pianificazione commerciale.

b) Gestione dell'attività amministrativa relativa:

- al pagamento aggio alla ditta incaricata dell'eventuale riscossione coattiva di somme dovute per l'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale
- al riversamento di quota parte dell'introito del cap. 97600 alla Regione Veneto, ex art. 8, comma 2, L.R. n. 23/2007, di somme relative all'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

c) Promozione delle politiche a sostegno e sviluppo dei servizi per le imprese artigiane e collaborazione con le associazioni di categoria. Organizzazione di manifestazioni ed attività nel campo dello sviluppo economico e del turismo nei diversi periodi dell'anno anche attraverso la collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che si facciano promotori di attività in tale campo, attraverso una compartecipazione alla spesa di organizzazione e cura delle manifestazioni.

Il servizio promozionale verrà affidata a soggetti terzi, da individuarsi secondo il vigente regolamento per l'effettuazione delle spese in economia.

Gestione dell'attività amministrativa relativa alla restituzione di diritti di segreteria erroneamente versati da privati nella presentazione di istanze.

Nel corso del 2015 non sono previsti rinnovi di collaudo carburanti che richiedano l'istituzione della commissione.

A seguito di assegnazione di contributo regionale il triennio 2015-2017 sarà destinato a d attuare il programma con il quale si è partecipato al bando regionale di cui alla DGRV n. 1912/2014.

**MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 3: RICERCA E INNOVAZIONE**

Non attivato

**MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 4: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

Servizio Risorse Umane

Il Servizio Risorse Umane si occupa, in generale, delle attività di programmazione delle assunzioni, delle assunzioni in servizio del personale e della relativa gestione (rilevazione presenze e liquidazione stipendi), fino alla cessazione dal servizio (pratiche pensionistiche e di trattamento di fine servizio), oltre a tutte le attività conseguenti relative a denunce, dichiarazioni fiscali e previdenziali relative al personale attribuibile alla presente Missione e Programma.

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

**Responsabile del Settore Affari Generali
Servizio Centro Elaborazione Dati**

Il servizio si occupa delle manutenzioni dell'hardware e del software utilizzato dai vari uffici comunali ed al rinnovo delle relative licenze.

**Responsabile del Settore Assetto del Territorio –
Servizio SUAP**

Va mantenuta la gestione del servizio dello sportello unico per i procedimenti amministrativi relativi all'esercizio delle attività produttive e alla localizzazione delle PMI.

**MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA 1: SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Non attivato

**MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA 2: FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Non attivato

**MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA 3: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Il Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali
Servizio Servizi Sociali

Dal 2013 l'Amministrazione Comunale ha aderito, nell'ambito delle misure di contrasto alla crisi occupazionale, all'iniziativa regionale per la realizzazione di progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'impiego di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali o senza occupazione. Tali persone, che generalmente si rivolgono ai servizi sociali per richiedere un contributo economico, possono essere coinvolte in un progetto di lavoro, promosso dalle Amministrazioni Comunali e da altri soggetti allo scopo individuati. Il comune di Martellago ha attuato tale iniziativa aderendo al raggruppamento dei comuni, in quanto il contributo regionale sarebbe stato maggiore, e il capofila è sempre stato il comune di Pianiga. I destinatari del progetto sono persone sopra i 35 anni, conosciute e segnalate dai servizi sociali, e privi di ammortizzatori sociali, l'assunzione non potrà superare i 6 mesi per 16 ore settimanali. L'Amministrazione comunale intende continuare a svolgere tale attività sempre che la Regione Veneto continui a finanziare tale progetto con il 50% del costo dello stesso, mentre il restante rimarrà a carico dei comuni aderenti all'iniziativa. Martellago ha impiegato i lavoratori tramite la Cooperativa sociale Primavera.

**MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

**Responsabile del Settore Assetto del Territorio
Servizio Commercio e Attività Produttive**

Il servizio si occupa della promozione delle politiche a sostegno e sviluppo dei servizi per il settore primario.

**MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA 2: CACCIA E PESCA**

Non attivato

**MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA 1: FONTI ENERGETICHE**

**Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Servizio Patrimonio e ambiente**

Il Servizio Patrimonio e Ambiente, provvede a:

- seguire l'attuazione delle azioni del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.), approvato nel 2012, che fa parte degli impegni assunti dal "Patto dei Sindaci". Si tratta di un'iniziativa della Commissione Europea finalizzata alla diminuzione delle emissioni di CO2 nell'atmosfera, attraverso il risparmio energetico e lo sviluppo dell'energia sostenibile.

**MISSIONE 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI
PROGRAMMA 1: RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Al servizio sono state attribuite le attività conseguenti alla costituzione e avvio dell'Unione dei Comuni del Miranese. Pertanto il servizio si occupa, non solo di concludere le operazioni attivate dal settore Polizia Locale fino a tutto il 31.12.2014 ma anche di erogare i trasferimenti all'Unione a far data dal 1.1.2015.

**MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA 1: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Non attivato

**MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA 1: FONDO DI RISERVA**

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Il servizio su richiesta dei responsabili di settore gestisce i Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

**MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA 2: FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Il servizio gestisce gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Il servizio gestisce gli accantonamenti al fondo rischi per far fronte a perdite di esercizio delle partecipate.

Inoltre gestisce gli accantonamenti eventuali per limitare la spesa corrente in modo tale da agevolare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno.

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 1: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica degli interessi passivi gravanti sui mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 2: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Il servizio contabilità si occupa della liquidazione periodica relativa al rimborso delle quota capitali relative ai mutui assunti nel corso degli anni con Cassa depositi e prestiti, Ministero dell'Economia e Istituti bancari, e in particolare riferibili alla presente Missione e programma.

Eventuali rimborso anticipati di prestiti o estinzioni sono illustrate nella presente Missione.

MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 1: RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

**Responsabile del Settore Economico-finanziario
Servizio Contabilità**

Il servizio gestisce l'eventuale restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 1: SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

**Responsabile del Settore economico-finanziario
Servizio Tributi ed entrate varie**

Il servizio gestisce i rapporti con la Provincia di Venezia per i rversamenti dell'addizionale su TARES e TARI incassati attraverso la bollettazione dei tributi.

**Responsabile del Settore economico-finanziario
Servizio Risorse Umane**

Il Servizio Risorse Umane si occupa della liquidazione mensile degli stipendi e dei conseguenti adempimenti in qualità di sostituto di imposta.

Responsabile del Settore Economico-finanziario

Servizio Contabilità

Il servizio gestisce tutte le operazioni inerenti alle attività in qualità di sostituto di imposta ovvero le trattenute e il riversamento all'Agenzia delle Entrate delle addizionali all'irpef, comunali e regionali e ritenute erariali, trattenute Iva e riversamento per effetto dell'introduzione dello Split Payment. Inoltre nelle partite di giro vengono effettuate operazioni per conto di altri soggetti.

Responsabile del Settore Economico-finanziario**Servizio economato**

Nelle partite di giro vengono effettuate le operazioni di anticipazione dei fondi economici. Inoltre vengono gestiti i depositi cauzionali.

**MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI
PROGRAMMA 2: ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Non attivato

Il Fondo Pluriennale Vincolato – FPV

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 1 al DPCM 28 dicembre 2011, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

L'ammontare complessivo del Fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

In altre parole, il principio della competenza potenziata prevede che il "fondo pluriennale vincolato" sia uno strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese pubbliche territoriali, sia correnti sia di investimento, che evidenzia con trasparenza e attendibilità il procedimento di impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo ultrannuale per il loro effettivo impiego ed utilizzo per le finalità programmate e previste.

In particolare, la programmazione e la previsione delle opere pubbliche è fondata sul Programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale di cui alla vigente normativa che prevedono, tra l'altro, la formulazione del cronoprogramma (previsione dei SAL) relativo agli interventi di investimento programmati.

In tale cronoprogramma viene riportato, infatti, un riepilogo dell'esigibilità dei fondi relativi agli investimenti, ricompresi nella programmazione triennale dei lavori pubblici.

Sezione Operativa (SeO)

PARTE SECONDA

Programmazione del fabbisogno di personale

Stante l'attuale complessa normativa in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa di personale più volte nel presente documento riportata si fa esplicito rinvio ai contenuti della deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 04/03/2015.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare

Con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 04/03/2015 è stato definito il piano delle alienazioni per il triennio 2015/2017.

Programmazione dei lavori pubblici

Programma degli investimenti e programma triennale dei lavori pubblici

L'adozione del programma degli investimenti e del programma triennale delle opere pubbliche è previsto dall'art. 200 e art 172 comma 1, lettera d) del D.lgs. n. 267/2000. L'art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006, e successive modificazioni, prevede che il suddetto piano abbia le seguenti caratteristiche:

- che l'attività di realizzazione dei lavori di importo superiore a 100.000,00 € venga svolta sulla base di un programma triennale;
- che l'approvazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche avvenga unitamente all'approvazione del bilancio di previsione di quale costituisce parte integrante della relazione previsionale e programmatica;
- che il programma triennale indichi un solo ordine di priorità;
- ai fini dell'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale, per i lavori di importo inferiore ad un milione di euro la previa approvazione di uno studio di fattibilità e per quelli di importo pari o superiore a tale soglia la previa approvazione del progetto preliminare;

Il D.M. 21 giugno 2000 che dispone le modalità e gli schemi tipo per redigere il programma triennale dei LL PP e dell'elenco annuale dei lavori.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 250 del 15/10/2014 ha approvato il Programma degli investimenti per il triennio 2015/2017 e l'elenco annuale. Il Piano è stato pubblicato all'albo pretorio dal 12/11/2014 al 12/01/2015, quindi per 60 giorni.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 04.03.2015 il programma triennale anni 2015-2017 e l'elenco elenco annuale dei lavori pubblici anno 2015 è stato aggiornato.

Di seguito sono riportate le schede relative al programma degli investimenti per il triennio 2015/2017.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Martellago

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	970.000,00	0,00	0,00	970.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.650.013,92	3.332.135,42	4.149.022,56	10.131.171,90
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	3.950.013,92	3.332.135,42	4.149.022,56	11.431.171,90

Importo
114.805,00

Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno

Il Responsabile del Programma

Callegher Fabio

Note:

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Martellago

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)		Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione immobili		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)	
1	248/1	005	027	021	01	A01/01	Interventi di messa in sicurezza dell'utenza debole: realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto e messa in sicurezza di Via Frassinelli - 1° Stralcio	1	0,00	0,00	0,00	0,00	N	0,00		
2	240	005	027	021	04	A01/01	Sistemazione Piazza IV Novembre	1	1.270.013,92	0,00	0,00	0,00	N	1.270.013,92		
3	265/1	005	027	021	01	A01/01	Realizzazione pista ciclabile Via Morosini - 1° Stralcio	1	0,00	0,00	0,00	0,00	N	0,00		
4	256	005	027	021	04	A05/03	Ristrutturazione sede municipale	1	2.550.000,00	0,00	0,00	0,00	N	2.550.000,00		
5	302	005	027	021	01	A06/00	Realizzazione campo di inumazione nel cimitero di Maeme	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	N	130.000,00		
6	248/2	005	027	021	01	A01/01	Intervento di messa in sicurezza dell'utenza debole: realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto e messa in sicurezza di Via Frassinelli - 2° Stralcio	2	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	N	1.100.000,00		
7	265	005	027	021	01	A01/01	Realizzazione pista ciclabile di Via Morosini - 2° Stralcio	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	N	500.000,00		
8	283	005	027	021	04	A01/01	Riqualificazione centro urbano di Martellago	2	0,00	732.135,42	0,00	0,00	N	732.135,42		
9	293	005	027	021	04	A01/01	Riqualificazione centro urbano di Olmo	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	N	600.000,00		
10	313	005	027	021	06	A05/08	Risanamento facciate edifici scolastici	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	N	400.000,00		
11	244	005	027	021	01	A01/01	Opere di urbanizzazione limitrofe all'ampliamento dell'edificio scolastico di Via Trento	3	0,00	0,00	730.000,00	0,00	N	730.000,00		
12	310	005	027	021	04	A01/01	Sistemazione Via Rovigo o Via Stazione	3	0,00	0,00	500.000,00	0,00	N	500.000,00		
13	304	005	027	021	01	A05/10	Realizzazione alloggi di edilizia sovvenzionata	3	0,00	0,00	1.519.022,56	0,00	N	1.519.022,56		
14	294	005	027	021	01	A05/12	Ampliamento polivalente dello sport di Olmo	3	0,00	0,00	500.000,00	0,00	N	500.000,00		
15	312	005	027	021	04	A05/08	Adeguamenti sismici edifici pubblici	3	0,00	0,00	900.000,00	0,00	N	900.000,00		
Totale									3.850.013,92	3.332.135,42	4.149.022,56	11.431.171,90		0,00		

Il Responsabile del Programma

Callegher Fabio

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.l. secondo la priorità indicata dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).
(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 59 co. 6 e 7 del D.L. n. 163/2006 e s.m.l. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

Note

a) intervento n. 1: il costo previsto è stimato in euro 1.100.000, integralmente finanziato negli esercizi finanziari precedenti il 2015; b) intervento n. 2: il costo previsto è stimato in euro 1.400.000,00 di cui 129.986,08 finanziati negli esercizi finanziari precedenti il 2015 c) intervento n. 3: il costo previsto per l'intervento è stimato in euro 456.394,95, integralmente finanziato negli esercizi finanziari precedenti il 2015; d) intervento n. 4: il costo totale è stimato in euro 2.500.000,00 di cui euro 50.000,00 finanziati negli esercizi finanziari precedenti il 2015;

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Martellago

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. n. (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)				Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
249/1	820031702792015 0001	H41B080013200 04	Interventi di messa in sicurezza dell'utenza debole: realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto e messa in sicurezza di Via Frassinelli - 1° Stralcio		Callegher	Fabio	0,00	0,00	URB	S	S		1	Pp	2/2015	2/2016
240	820031702792015 0002	H49D0900006000	Sistemazione Piazza IV Novembre	45100000-8	Callegher	Fabio	1.270.013,92	1.270.013,92	URB	S	S		1	Pp	1/2016	4/2016
265/1	820031702792015 0003	H41B1400033000 04	Realizzazione pista ciclabile Via Merosini - 1° Stralcio		Callegher	Fabio	0,00	0,00	URB	S	S		1	Sr	4/2015	4/2016
256	820031702792015 0004	H41H1400008000 04	Ristrutturazione sede municipale		Callegher	Fabio	2.550.000,00	2.550.000,00	MIS	S	S		1	Pp	4/2015	4/2016
302	820031702792015 0005	H4B1300005000 04	Realizzazione campo di inumazione nel cimitero di Maome		Callegher	Fabio	130.000,00	130.000,00	MIS	S	S		1	Pp	3/2015	4/2015
Totale							3.950.013,92									

Il Responsabile del Programma

Callegher Fabio

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 (3) Indicare la finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dall'opera come da Tabella 4.

Note

- a) intervento n. 1 "Intervento di messa in sicurezza..."; il costo previsto per l'intervento è stimato in euro 1.100.000, integralmente finanziato negli esercizi finanziari precedenti il 2015;
 b) intervento n. 2 "Sistemazione piazza IV Novembre"; il costo previsto è stimato in euro 1.400.000,00 di cui 129.986,08 finanziati negli esercizi finanziari precedenti il 2015;
 c) intervento n. 3 "Realizzazione pista ciclabile Via Merosini 1° Stralcio"; il costo previsto per l'intervento è stimato in euro 456.334,95, integralmente finanziato negli esercizi finanziari precedenti il 2015;
 d) intervento n. 4 "Ristrutturazione sede municipale"; il costo totale dell'intervento è stimato in euro 2.600.000,00 di cui euro 50.000,00 finanziati negli esercizi finanziari precedenti il 2015;
 L'elenco annuale per l'anno 2015 prevede una spesa totale di Euro 5.686.334,45 di cui euro 1.736.320,53 finanziati negli anni precedenti il 2015 ed euro 3.950.013,92 finanziati nell'esercizio finanziario 2015

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI - PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI ANNI 2015 - 2017 (art. 200 D.Lgs n. 267/2000)
 PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA SCHEMI MINISTERIALI E BILANCIO

anno	N.	codice intervento o amministrazione	OPERA	NOTE	COSTO TOTALE	COSTO A CARICO DEL COMUNE	finanziamenti disponibili dagli esercizi finanziari precedenti al 2015	somma da finanziare esercizio fin. ESERCIZIO FINANZIARIO 2015	IMPEGNI ESERCIZIO FINANZIARIO 2016	IMPEGNI ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
2015	1	2401	Interventi di messa in sicurezza dell'utenza deboli: realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto e messa in sicurezza di Via Frassinelli - 1° Stralcio	Incanto per progettazione definitivo. Progetto preliminare complessivo approvato con deliberazione di G.C. n° 120 del 10/05/2004. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00			
	2	240	Sistemazione Piazza IV Novembre	Progetto preliminare approvato con deliberazione n. 220 del 07.06.2009. Incanto per progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	1.400.000,00	1.400.000,00	129.896,08	1.270.103,92		
	3	205/1	Realizzazione pista ciclabile via Morosini - 1° Stralcio	Incanto per progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	456.334,45	456.334,45	456.334,45			
	4	256	Ristrutturazione sede municipale	Incanto per progettazione preliminare affidato. Progetto preliminare approvato con deliberazione di G.C. n.180 del 19/07/2014. Da affidare incarico di progettazione preliminare, esecuzione, direzione lavori e coordinamento sicurezza. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	2.600.000,00	2.600.000,00	50.000,00	2.550.000,00		
	5	302	Realizzazione campo di inumazione nel cimitero di Maerne	Incanto per progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	130.000,00	130.000,00		130.000,00		
2016	1	248/2	Interventi di messa in sicurezza dell'utenza deboli: realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto e messa in sicurezza di Via Frassinelli - 2° Stralcio	Incanto per progettazione da affidare. Progetto preliminare complessivo approvato con deliberazione di G.C. n° 120 del 10/05/2004. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	5.686.334,45	5.686.334,45	1.736.320,53	3.950.013,92	1.100.000,00	
	2	265/2	Realizzazione pista ciclabile via Morosini - 2° Stralcio	Incanto per progettazione da affidare. In corso contatti con ANAS Spa per eventuale accompagnamento con il 1° Stralcio, previa sottoscrizione di accordo di programma per la realizzazione dei lavori in concomitanza con le opere complementari del nuovo casello autostradale di Martellago. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	500.000,00	500.000,00		500.000,00		
	3	283	Riqualificazione del centro urbano di Martellago	Incanto di progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	950.000,00	950.000,00	217.864,58	732.135,42		
	4	293	Riqualificazione del centro urbano di Olmo	Incanto per progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	600.000,00	600.000,00		600.000,00		
	5	313	Risanamento facciate edifici scolastici	Incanto per progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	400.000,00	400.000,00		400.000,00		
2017	1	244	Opere di urbanizzazione limitrofe all'ampliamento dell'edificio scolastico di Via Trento	Incanto di progettazione da affidare. Progetto preliminare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 21.02.2001. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	3.550.000,00	3.550.000,00	217.864,58	3.332.135,42		730.000,00
	2	310	Sistemazione Via Rovigo e Via Stazione	Incanto per progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	765.000,00	765.000,00	35.000,00			
	3	304	Realizzazione alloggi di edilizia sovvenzionata	Incanto per progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	500.000,00	500.000,00		500.000,00		
	4	294	Ampliamento piazzetto dello sport di Olmo	Incanto per progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	1.519.022,56	1.519.022,56		1.519.022,56		
	5	312	Adeguamenti sismici edifici pubblici	Incanto per progettazione da affidare. Criteri di selezione delle offerte art. 81 e seguenti D.Lgs 12/04/2006, n. 163	900.000,00	900.000,00		900.000,00		
			Totale	4.184.022,56	4.184.022,56	35.000,00	4.149.022,56			



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	146.500,33	146.000,33	146.000,33
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	173.685,10		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.01	previsione di competenza	146.500,33	146.000,33	146.000,33
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	173.685,10		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	614.268,27	595.812,29	594.829,02
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	683.553,27		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.02	previsione di competenza	614.268,27	595.812,29	594.829,02
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	683.553,27		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	243.030,54	242.030,54	240.030,54
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	278.335,95		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.03	previsione di competenza	243.030,54	242.030,54	240.030,54
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	278.335,95		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	224.646,36	189.616,02	189.616,02
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	317.238,34		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.04	previsione di competenza	224.646,36	189.616,02	189.616,02
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	317.238,34		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	1.219,54	1.219,54	1.219,54
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.238,66		
TOTALE PROGRAMMA 1.05	previsione di competenza	1.219,54	1.219,54	1.219,54
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.238,66		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	907.248,11	892.131,70	892.131,70
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.311.617,62		
Titolo 2	previsione di competenza	2.860.802,43	85.000,00	935.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	175.802,43	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	190.820,01		
TOTALE PROGRAMMA 1.06	previsione di competenza	3.768.050,54	977.131,70	1.827.131,70
	<i>di cui già impegnato</i>	175.802,43	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.502.437,63		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	270.906,62	238.506,62	238.506,62
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	273.118,51		
Titolo 2	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.07	previsione di competenza	272.906,62	240.506,62	240.506,62
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	273.118,51		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.348,61		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.08	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.348,61		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	167.030,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.09	previsione di competenza	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	167.030,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	368.968,90	368.968,90	368.968,90
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	603.088,80		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.10	previsione di competenza	368.968,90	368.968,90	368.968,90
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	603.088,80		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	791.383,00	799.433,00	812.398,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.053.979,03		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	24.000,00	14.000,00	14.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	55.521,37		
TOTALE PROGRAMMA 1.11	previsione di competenza	815.383,00	813.433,00	826.398,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.109.500,40		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 1 PROGRAMMA 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.12	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 2 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 2.01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 2 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 2.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 2 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 2.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	111.112,91		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	47.537,84		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 3.01	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	158.650,75		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 3 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 3.02	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 3 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 3.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	271.696,45	268.465,95	267.924,71
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	334.933,52		
Titolo 2	previsione di competenza	12.900,00	12.900,00	12.900,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.217,64		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.01	previsione di competenza	284.596,45	281.365,95	280.824,71
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	340.151,16		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	607.184,40	606.141,83	616.024,84
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	835.641,13		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	56.000,00	456.000,00	56.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	37.438,70		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.02	previsione di competenza	663.184,40	1.062.141,83	672.024,84
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	873.079,83		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 4 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 4 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 4 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 4 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.022.363,88	1.030.210,83	1.030.210,83
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.303.911,94		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.06	previsione di competenza	1.022.363,88	1.030.210,83	1.030.210,83
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.303.911,94		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 4 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.07	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 4 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.08	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	3.000,00	8.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 5.01	previsione di competenza	15.000,00	20.000,00	15.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.000,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	267.191,04	266.046,04	266.266,04
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	308.294,52		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	23.000,00	24.000,00	25.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36.985,37		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 5.02	previsione di competenza	290.191,04	290.046,04	291.266,04
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	345.279,89		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 5 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 5.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	330.599,59	340.059,00	350.377,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	412.966,84		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	560.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	373.630,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 6.01	previsione di competenza	390.599,59	400.059,00	910.377,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	786.596,84		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 6.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 6 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incrementi di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 6.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 7.01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 7 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 7.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 8 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	169.640,87	165.240,87	165.240,87
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	169.640,87		
Titolo 2	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	117.607,67		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 8.01	previsione di competenza	194.640,87	190.240,87	190.240,87
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	287.248,54		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 8 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	23.000,00	30.500,00	23.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	23.421,76		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	588.428,00	6.000,00	1.525.022,56
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 8.02	previsione di competenza	611.428,00	36.500,00	1.548.022,56
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	23.421,76		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 8 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 8.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 9 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	259.900,00	260.100,00	260.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	259.900,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.02	previsione di competenza	259.900,00	260.100,00	260.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	259.900,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	2.496.613,44	2.533.735,24	2.571.548,29
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.922.277,25		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.03	previsione di competenza	2.496.613,44	2.533.735,24	2.571.548,29
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.922.277,25		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.04	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 9 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.284,70		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.284,70		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 9 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.06	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 9 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.07	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 9 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.08	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 9 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.09	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 10 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	51.298,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.02	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	51.298,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 10 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 10 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	619.710,07	648.084,35	692.586,14
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	794.159,99		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.882.406,84	3.098.515,88	1.344.380,46
	<i>di cui già impegnato</i>	42.062,15	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	543.842,04		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.05	previsione di competenza	2.502.116,91	3.746.600,23	2.036.966,60
	<i>di cui già impegnato</i>	42.062,15	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.338.002,03		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 10 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.06	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	14.000,00	14.140,00	14.300,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.296,15		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	308,22		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 11.01	previsione di competenza	14.000,00	14.140,00	14.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.604,37		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 11 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 11.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 11 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 11.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	250.419,10	247.920,00	250.920,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	271.699,79		
Titolo 2	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.01	previsione di competenza	265.419,10	262.920,00	265.920,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	271.699,79		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	460.659,00	460.659,00	460.659,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	535.203,67		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.02	previsione di competenza	460.659,00	460.659,00	460.659,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	535.203,67		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	49.000,00	49.000,00	49.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.976,82		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.03	previsione di competenza	49.000,00	49.000,00	49.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.976,82		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	432.400,92	432.400,92	432.400,92
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	514.207,65		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.04	previsione di competenza	432.400,92	432.400,92	432.400,92
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	514.207,65		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	102.800,00	102.800,00	102.800,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	124.257,42		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.05	previsione di competenza	102.800,00	102.800,00	102.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	124.257,42		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.908,91		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.06	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.908,91		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	615.557,84	615.557,84	615.557,84
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	618.901,28		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.07	previsione di competenza	615.557,84	615.557,84	615.557,84
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	618.901,28		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	80.800,00	81.800,00	81.800,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	85.937,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.08	previsione di competenza	80.800,00	81.800,00	81.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	85.937,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	176.000,00	176.700,00	177.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	222.121,52		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	130.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	80.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.09	previsione di competenza	306.000,00	176.700,00	177.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	302.121,52		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 12 PROGRAMMA 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.10	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 13 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 13 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 13 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 13 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 13 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 13 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.06	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 13 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.07	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 13 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.08	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 14 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	400,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 14.01	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	400,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	52.449,88	47.459,88	42.489,88
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	61.266,58		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 14.02	previsione di competenza	52.449,88	47.459,88	42.489,88
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	61.266,58		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 14 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 14.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 14 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	39.117,07	38.808,33	38.808,33
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.133,38		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 14.04	previsione di competenza	39.117,07	38.808,33	38.808,33
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.133,38		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 14 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 14.05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 15 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 15.01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 15 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 15.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 15 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	13.568,90	13.568,90	13.568,90
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	25.187,80		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 15.03	previsione di competenza	13.568,90	13.568,90	13.568,90
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	25.187,80		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 15 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 15.04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 16 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 16.01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 16 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 16.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 16 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 16.03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 17 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 17.01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 17 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 17.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 18 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	799.530,90	638.000,00	638.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	799.530,90		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.882,46		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 18.01	previsione di competenza	799.530,90	638.000,00	638.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	828.413,36		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 18 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 18.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 19 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 19.01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 19 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 19.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	99.929,00	220.851,05	103.065,13
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	149.929,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 20.01	previsione di competenza	99.929,00	220.851,05	103.065,13
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	149.929,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	213.512,19	213.512,19	271.742,79
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	213.512,19		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 20.02	previsione di competenza	213.512,19	213.512,19	271.742,79
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	213.512,19		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 20.03	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.000,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 50 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	5.399,72	32.406,72	29.283,66
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.399,72		
TOTALE PROGRAMMA 50.01	previsione di competenza	5.399,72	32.406,72	29.283,66
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.399,72		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 4	previsione di competenza	688.265,98	378.023,69	700.986,48
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	688.265,98		
TOTALE PROGRAMMA 50.02	previsione di competenza	688.265,98	378.023,69	700.986,48
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	688.265,98		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	500.000,00		
TOTALE PROGRAMMA 60.01	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	500.000,00		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 7	previsione di competenza	5.096.570,00	5.096.570,00	5.096.570,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.428.779,55		
TOTALE PROGRAMMA 99.01	previsione di competenza	5.096.570,00	5.096.570,00	5.096.570,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.428.779,55		



Prospetto Missione Programma e Titolo

COMUNE DI MARTELLAGO

SPESE

Esercizio: 2015

MISSIONE 99 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Titolo 7	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 99.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

