

ALL: L

AL COMUNE DI MARTELLAGO
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO. Richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ C.F. _____
tel/cell _____

nella sua qualità di (nel caso di rappresentanza di Enti o Associazioni indicare il
titolo) _____ dell'Ente/Associazione/Ditta _____ con sede in a
_____ Via _____ tel _____ e. mail _____ o
P.E.C. _____

PREMESSO

Che in data _____ ha presentato al Comune in indirizzo un richiesta di avvio
del procedimento amministrativo di
_____ di
competenza dell'Ufficio _____ -e alla quale è stato assegnato il
numero di protocollo _____

Che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno _____ e che a
tutt'oggi non è stato concluso con l'emanazione del provvedimento richiesto.

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 2, comma 9 – ter, della legge n. 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo e quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato.

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

_____, li _____
