

COMUNE di MARTELLAGO

RELAZIONE PERIODICA
ANNO 2011
Art. 16 Regolamento di contabilità

SETTORE

SERVIZI DEMOGRAFICI
E
RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SERVIZI

**Anagrafe, Stato Civile, Statistica,
Elettorale, Leva (5)**

Urp, Protocollo, Centralino e Messi (19)

Dott.ssa Sonia Pattaro

Responsabile

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2009-2013
OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVO N. 1

TITOLO PATTO DI STABILITA' INTERNO

DESCRIZIONE Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall'art. 77 bis del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008

CENTRI RESPONS. Obiettivo trasversale

FASI ANNO 2009

	FASI 2009	TEMPISTICA 2009		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2009.- Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine febbraio	rispettata scadenza prevista
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		rispettata scadenza prevista
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 aprile, 31 agosto		rispettata scadenza prevista
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		rispettata scadenza prevista
F. 5	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista

FASI ANNO 2010

	FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2010 alle norme - Responsabile Settore Economico Finanziario	gennaio	fine febbraio	rispettata scadenza prevista

FASI
ANNO 2011

F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile Settore Economico Finanziario	predisposizione della prima variazione di bilancio		rispettata scadenza prevista
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrali con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili di Settore	30 aprile, 31 agosto		rispettata scadenza prevista
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del Settore Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista
F. 5	Produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista
FASI 2011		TEMPISTICA 2011		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2011 alle norme - Responsabile Settore Economico Finanziario	gennaio	fine febbraio	
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile Settore Economico Finanziario	predisposizione della prima variazione di bilancio		
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrali con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili di Settore	30 aprile, 31 agosto		
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del Settore Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	
F. 5	Produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	

INDICATORI ANNO 2009	INDICATORI 2009	valore atteso	valore definitivo
-------------------------	-----------------	---------------	-------------------

INDICATORI ANNO 2010	1.1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	rispettato
	1.2	partecipazione alle riunioni mensile dei responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	i termini temporali sopraindicati	rispettato
	1.3	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	rispettato
	INDICATORI 2010		valore atteso	valore definitivo
INDICATORI ANNO 2011	1.1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	almeno 4 rilevazioni	rispettato
	1.2	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	incontri tra responsabili almeno 10	rispettato
	1.3	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	rispettato
	INDICATORI 2011		valore atteso	valore definitivo
INDICATORI ANNO 2011	1.1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	almeno 4 rilevazioni	
	1.2	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	presenza in tutte le riunioni	
	1.3	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	

RISORSE UMANE

A___ B___ C___ D 9 Responsabili di Settore

RISORSE FINANZIARIE

PREVISIONALE	EFFETTIVO
capitolo per €	

altri Uffici coinvolti

Tutti i Servizi del Comune

rif. Relazione Previsionale Programmatica

Il Programma n. 2 prevede l'attuazione del progetto strategico in questione

COMMENTI

--

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011: ANALISI FASE 3 - Per quanto di competenza, come stabilito, si è provveduto al monitoraggio della situazione contabile del proprio budget.

Il decorso del primo quadrimestre non consente, tuttavia, in molti progetti di competenza, di definire quali situazioni debbano essere modificate o integrate per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Molti degli interventi (diritti di segreteria, cremazione salme, concessioni cimiteriali, diritti di notifica, spese postali, ecc..) sono infatti legati ad eventi non prevedibili o di lunga durata che impediscono, in questo momento, la reale previsione del raggiungimento o meno degli scopi prefissati.

Si sono tuttavia richieste delle variazioni nei capitoli "Rimborso entrate relativi a servizi", "Funzionamento della Commissione elettorale Circondariale" e "Censimenti generali" per sopravvenute esigenze meglio specificate nei singoli progetti.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011: ANALISI FASE 3 - Per quanto di competenza, come stabilito, si è provveduto al monitoraggio della situazione contabile del proprio budget.

Dall'analisi emerge una prevalente stabilità e corrispondenza con le previsioni effettuate anche se per i progetti relativi alle carte d'identità e ai diritti di notifica si evidenzia la richiesta di aumento dello stanziamento riconducibile rispettivamente all'introduzione della norma che consente di rilasciare anche ai minori i documenti di riconoscimento, e all'attività di recupero di diritti di notifica relativi ad anni pregressi. Anche per le concessioni cimiteriali si registra un aumento dell'entrata con conseguente richiesta di aumento dello stanziamento previsto.

Le richieste di variazioni effettuate con la precedente relazione sono state tutte accolte.

Nei progetti relativi alle cremazioni salme, alla numerazione civica e all'acquisto di beni per il riordino dell'archivio comunale si consente la riduzione dello stanziamento in quanto somme non necessarie immediatamente.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011: ANALISI FASE 3 - Per quanto di competenza, come stabilito, si è provveduto al monitoraggio della situazione contabile del proprio budget.

Dall'analisi emerge una prevalente stabilità e corrispondenza con le previsioni effettuate anche se per i progetti relativi alle carte d'identità e ai diritti di notifica si evidenzia, come nel precedente quadrimestre, un aumento dello stanziamento riconducibile rispettivamente all'introduzione della norma che consente di rilasciare anche ai minori i documenti di riconoscimento, e all'attività di recupero di diritti di notifica relativi ad anni pregressi. Anche per le concessioni cimiteriali si registra un aumento dell'entrata con conseguente richiesta di aumento dello stanziamento previsto.

Le richieste di variazioni effettuate con la precedente relazione sono state tutte accolte.

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2010-2013
OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVO N. 2

TITOLO AGGIORNAMENTO BANCHE DATI FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SIT E ALLA COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E AL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

DESCRIZIONE Analisi degli ambiti di intervento per implementazione del SIT - Sistema Informativo Territoriale - finalizzata all'aggiornamento delle banche dati informatiche oltre che alla collaborazione, come previsto dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in L. 133/2008, con l'Agenzia delle Entrate nella raccolta di informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi e al conseguente recupero di evasione tributaria

CENTRI RESPONS. Obiettivo trasversale

FASI ANNO 2010

FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
	data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1 Abilitazione all'accesso a SIATEL di n° 2 amministratori e n° 4 operatori (Servizio Tributi) secondo una corrispondenza con le mansioni svolte in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del 18 settembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali - Responsabile del Settore Economico Finanziario	01.01.2010	15.01.2010	01.01.2010
F. 2 Incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione delle check-list proposte dalla Agenzia delle Entrate - Tutti i Responsabili di Settore	01.02.2010	28.02.2010	01.02.2010
F. 3 Analisi dei dati richiesti nelle check-list ed individuazione da parte di ciascun Responsabile di Settore della quantità e tipologia delle informazioni necessarie richieste e studio di eventuale possibilità di reperimento di quelle attualmente non disponibili - Tutti i Responsabili di Settore	01.03.2010	15.03.2010	01.03.2010
F. 4 Incontri con i Responsabili di Settore per la definizione delle procedure utilizzabili e per la strutturazione delle banche dati - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	16.03.2010	30.04.2010	16.03.2010
F. 5 Predisposizione della codifica delle procedure per la raccolta e la trasmissione dei dati al Settore Assetto del Territorio e al Servizio Tributi - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	01.05.2010	15.05.2010	01.05.2010

**FASI
ANNO 2011**

F. 6	Progettazione della seconda fase, quella operativa, consistente nell'utilizzo delle informazioni per l'ordinaria attività di accertamento dei tributi locali e nella contestuale trasmissione delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate attraverso il Siatel - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio	16.05.2010	30.06.2010	16.05.2010
F. 7	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.07.2010	31.12.2010	01.07.2010
FASI 2011		TEMPISTICA 2011		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2011	31.12.2011	

**INDICATORI
ANNO 2010**

	INDICATORI 2010	valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. incontri con i Responsabili di Settore per la prima fase propedeutica, consistente nella predisposizione delle procedure di raccolta e trasmissione delle informazioni	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
I. 2	n. incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione della seconda fase operativa	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
I. 3	n. incontri periodici di verifica dell'attività anche in riferimento a nuove disposizioni normative o di assestamenti che si rendessero necessari alle singole procedure	5	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
I. 4	n. produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario	almeno 1	rispettato
I. 5	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 1 per ciascuna check-list	rispettato

**INDICATORI
ANNO 2011**

INDICATORI 2011	valore atteso	valore definitivo
------------------------	----------------------	--------------------------

I. 1	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 2 per responsabile di settore	
RISORSE UMANE	A___ B___ C___ D 9 Responsabili di Settore		
RISORSE FINANZIARIE	PREVISIONALE		EFFETTIVO
	capitolo per €		
altri Uffici coinvolti	Tutti i Servizi del Comune		
rif. Relazione Previsionale Programmatica	Programma 11 Tributi		
COMMENTI	<p style="text-align: center;">2011</p> <p>Il D.L. n. 78/2010 ha innalzato la percentuale prevista all'art. 1 del D.L. 30.09.2005 n° 203, convertito con successive modifiche in L.02.12.2005 n° 248, portandola al 33%. E' difficile, vista la fase ancora embrionale di definizione degli aspetti pratici e teorici della procedura e delle metodologie istruttorie, prevedere i risultati derivanti dalla comunicazione all'Agenzia delle Entrate delle cosiddette segnalazioni qualificate e conseguentemente della effettiva emissione di avvisi di accertamento da parte della Agenzia delle Entrate che si concretizzino in entrate certe per il Comune.</p>		

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

Nel corso del primo quadrimestre dell'anno in corso si è monitorata la situazione delle emigrazioni e non si è rilevata alcun dato significativo.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011: In seguito agli incontri con l'ufficio tributi e conformerete a quanto richiesto dall'Agenzia delle Entrate si è provveduto al monitoraggio delle segnalazioni già effettuate da quest'ufficio: cittadini che emigrano in comuni turistici lasciando nel territorio il coniuge, i figli minori o per i quali si è a conoscenza che svolgono l'attività lavorativa in zona A queste segnalazioni si è aggiunta l'attività dei messi comunali addetti agli accertamenti delle residenze anagrafiche. Il verbale dell'accertamento effettuato viene scansionato e copiato in una cartella in rete accessibile oltre che all'ufficio anagrafe anche all'ufficio tributi e al comando di polizia locale. Da tali verbali di accertamento si possono estrarre importanti informazioni sulle persone e sul titolo in base al quale essi occupano gli alloggi che consentono di individuare potenziali situazioni di evasione fiscale.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

In seguito agli incontri con l'ufficio tributi e conformerete a quanto richiesto dall'Agenzia delle Entrate si è continuato a monitorare le segnalazioni già effettuate da quest'ufficio: cittadini che emigrano in comuni turistici lasciando nel territorio il coniuge, i figli minori o per i quali si è a conoscenza che svolgono l'attività lavorativa in zona A queste segnalazioni si è aggiunta l'attività dei messi comunali addetti agli accertamenti delle residenze anagrafiche. Il verbale dell'accertamento effettuato viene scansionato e copiato in una cartella in rete accessibile oltre che all'ufficio anagrafe anche all'ufficio tributi e al comando di polizia locale. Da tali verbali di accertamento si possono estrarre importanti informazioni sulle persone e sul titolo in base al quale essi occupano gli alloggi che consentono di individuare potenziali situazioni di evasione fiscale.

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011
OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO N. 3

TITOLO

MONITORAGGIO E VERIFICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'ENTE RESI DISPONIBILI ONLINE

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Il codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.) nella prima e seconda versione (D. Lgs. 82/2005 e 235/2010), obbliga le amministrazioni a pubblicare online i procedimenti amministrativi di competenza nonché i relativi moduli e formulari in formato aperto.

L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale validando gli attuali contenuti ed integrandoli con quanto disposto dal regolamento comunale che li disciplina (delibera di c.c. 21/2007).

Cittadini, imprese ed altre amministrazioni usufruiranno così di informazioni aggiornate ed attendibili, e nel procedimento individueranno responsabili con i quali rapportarsi, termini e normative di riferimento e verrà garantita la massima trasparenza dell'attività amministrativa, essendo il procedimento atto a rilevanza esterna vincolato al rispetto di regole preordinate all'ordinamento.

La mancata pubblicazione consentirà a cittadini e imprese di avviare comunque il procedimento e diventerà rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili. (D.Lgs. 82/2005). Verrà infine rivisitata la modulistica concernente i procedimenti amministrativi e verrà resa disponibile esclusivamente in formato aperto.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
Incaricare ciascun Settore di verificare la validità della descrizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza già pubblicati nel sito web.	01/04/2011	31/05/2011	
Trasmettere a ciascun Settore una scheda-tipo da compilare in ogni sua parte per il monitoraggio di ulteriori o nuovi procedimenti di propria competenza, anche tenendo conto delle specifiche tabelle allegate al Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 21/2007. La scheda dovrà essere restituita al Settore SS.DD./Ufficio URP per la pubblicazione online.	01/06/2011	31/07/2011	

Conversione in formato aperto della modulistica presente nel sito web a cura del Settore/Servizio con il supporto dell'Ufficio URP.	01/05/2011	31/10/2011	
---	------------	------------	--

RESPONSABILE

Dott. Sonia Pattaro

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto	
Progetto finanziato da	
Capitolo (Spesa/Entrata)	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Responsabili di Settore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

Nel corso del primo quadrimestre si è improntato il progetto e a breve si procederà con la realizzazione della prima fase.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

L'Ufficio relazioni con il pubblico ha provveduto ad inviare ad ogni responsabile di settore e di servizio prima in maggio e poi a luglio l'elenco dei procedimenti da monitorare con la specificazione delle diverse fasi del progetto oltre ai casi particolari. Tutti gli uffici comunali hanno provveduto ad inviare all'Ufficio URP la scheda-tipo compilata in ogni sua parte dopo aver monitorato vecchi e/o nuovi procedimenti di propria competenza, anche tenendo conto delle specifiche tabelle allegate al Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 21/2007 e a quanto già pubblicato sul sito.

Solo i procedimenti dell'Ufficio Commercio, che di recente ha cambiato il Settore di appartenenza, non sono stati inviati all'URP con gli aggiornamenti che ne sono derivati.

Attualmente sul sito internet non sono pubblicati procedimenti dell'ufficio commercio.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011: Si è provveduto alla conversione in formato aperto della modulistica presente nel sito web a cura del Settore/Servizio con il supporto dell'Ufficio URP.

Gli uffici hanno trasmesso l'eventuale modulistica aggiornata ad integrazione di quella già presente nel sito (nella sezione Entra in Comune – Modulistica).

Sono considerati in "formato aperto" i doc e i pdf leggibili con sw scaricabili gratuitamente in rete.

L'ufficio Urp ha pubblicato i procedimenti catalogandoli per materia in ordine alfabetico al fine di facilitare la consultazione da parte dell'utente. Anche per la modulistica si è provveduto alla pubblicazione in apposita sezione in ordine alfabetico per materia. Dalla pagina web del procedimento è presente il collegamento alla modulistica di riferimento.

L'ufficio commercio non ha provveduto a produrre alcun documento relativo ai propri procedimenti.

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011
OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO N. 4**

TITOLO

UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE E DEL SOFTWARE P.E.A. PER L'EMANAZIONE DI DETERMINAZIONI DI IMPEGNO/ACCERTAMENTO IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE DIGITALE E LORO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Digitalizzare e pubblicare all'albo pretorio on-line determinazioni di impegno/accertamento. Conseguire risparmi di spesa e rilevanti benefici per l'utenza in relazione alla diretta disponibilità on-line di originali informatici di documenti amministrativi. Descrizione dettagliata dell'obiettivo è contenuta nell'allegato A).

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
Attivazione funzionalità programma PeA per firme digitali delle determinazioni (sottoscrizione, visto contabile e relativa pubblicazione) Addetta servizio CED	1.4.2011	30.4.2011	
Uso funzionalità programma PeA "Arrivo richiesta in bozza" e attività di formazione. Tutti i responsabili di settore e di servizio; addetta al servizio CED	1.5.2011	30.9.2011	
Firma digitale delle determinazioni Tutti i responsabili di settore e di servizio; addetta al servizio CED	1.10.2011	31.12.2011	

RESPONSABILE

Responsabile Settore Affari Generali Dr. Giorgio Ranza

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma 1

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto 1
Progetto finanziato da

Capitolo Spesa 315556 servizio CED per eventuali dispositivi firma digitale
(Spesa/Entrata)

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Tutti i responsabili di Settore e di servizio, addetta al servizio CED.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Normali dotazioni degli Uffici, programma gestionale PeA e dispositivi di firma digitali in dotazione.

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

Come da programmazione delle attività non vi sono stati adempimenti.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

Come da progetto si è provveduto a trasmettere le determinazioni d'impegno e accertamento di questo Settore secondo la funzionalità del programma PeA firmandole digitalmente e creandole pertanto in un formato esclusivamente digitale.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011: Come da progetto si è provveduto a trasmettere le determinazioni d'impegno e accertamento di questo Settore secondo la funzionalità del programma PeA firmandole digitalmente e creandole pertanto in un formato esclusivamente digitale.

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011
OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO N. 10

TITOLO

STRUTTURAZIONE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION.(SODDISFAZIONE DEI CITTADINI-UTENTI)

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Viste le linee guida emanate dal ministero (D.Lgs 150/2009) per l'utilizzo di dispositivi che permettano ai cittadini di esprimere il loro parere sul funzionamento degli uffici/enti mediante un "voto" di soddisfazione con l'uso del semplice sistema delle emoticons denominato "Mettiamoci la faccia", è necessario procedere all'implementazione delle dotazioni tecnologiche per poter verificare se i servizi comunali sono rispondenti alle aspettative dei cittadini.

L'analisi parte dagli uffici con un'affluenza maggiore per avere un campione più rappresentativo di utenti.

L'analisi periodica dei dati costituirà un indice di soddisfazione che sarà, eventualmente, motivo di un'analisi più approfondita per valutare come migliorare il servizio ed aumentare il grado di soddisfazione dei cittadini.

I dati raccolti sono anonimi e costituiscono una statistica di massima, nel caso si non gradimento verranno prese in considerazione e valutate le eventuali indicazioni date dai cittadini, sempre in forma anonima.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
Installazione terminale presso l'Ufficio Anagrafe nella sede Comunale. Istruzione del personale per la distribuzione delle cedole-voto	01/06/2011	01/08/2011	
Installazione terminale presso Biblioteca Civica a Maerne. Istruzione del personale per la distribuzione delle cedole-voto.	01/10/2011	30/11/2011	
Analisi dei dati rilevati con cadenza mensile. I dati verranno comunicati al direttore Generale per presa d'atto e l'estrazione di considerazioni sull'andamento del progetto.	01/09/2011	31/12/2011	

RESPONSABILE

Dr. Silvano Longo

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma 15 Centro elaborazione dati

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto	n. 1 Piano di adeguamento tecnologico Hw e Sw
Progetto finanziato da	Autofinanziamento: la Ditta individuata noleggia i terminali al Comune a titolo gratuito, la pubblicità inserita nei terminali/cedole-voto finanzia costituisce il finanziamento/guadagno per la Ditta
Capitolo (Spesa/Entrata)	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Servizio Ced - Anagrafe e Biblioteca

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Terminali Web Moticons oltre alla normale dotazione dell'ufficio

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

Come da programmazione delle attività non vi sono stati adempimenti.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

Nei primi giorni del mese di luglio dopo l'installazione del terminale presso l'ufficio anagrafe si è cominciata la distribuzione all'utenza dei coupon per l'espressione del giudizio sul servizio offerto. Ad ogni utente sono state date informazioni sia sulle modalità di espressione del "voto" che sul significato dell'intera operazione di customer satisfaction.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011: Dall'installazione del terminale presso l'ufficio anagrafe si è continuata la distribuzione all'utenza dei coupon per l'espressione del giudizio sul servizio offerto. Agli utenti sono state date informazioni sia sulle modalità di espressione del "voto" che sul significato dell'intera operazione di customer satisfaction. Non tutti tuttavia hanno espresso il voto pur conservando il coupon consegnato.

SEZIONE 2: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 1: DIRITTI DI SEGRETERIA

a) la spesa si riferisce al capitolo 23500 "Quota diritti di segreteria da versare all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali (cap. E 23000)"

1-01-02-05

1.1 Finalità da conseguire:

I proventi dei diritti di segreteria devono essere ripartiti nella misura del 90% a favore del Comune e il rimanente 10% al fondo finanziario di mobilità destinato alle spese di funzionamento dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali versati direttamente all'istituto di credito incaricato del servizio di cassa.

I versamenti dei diritti devono essere eseguiti con scadenza trimestrale solo se di importo singolo superiore a Euro 25,82 fatto salvo l'obbligo, negli altri casi, di provvedere ad effettuare i versamenti alla scadenza del trimestre in cui tale soglia minima è raggiunta ed in ogni caso a chiusura di ciascun esercizio.

I proventi sopra citati comprendono quota parte dei diritti di segreteria riscossi anche da altri Servizi dell'Ente.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, oltre alla normale dotazione d'ufficio (macchina da scrivere, ecc.) ed una cassaforte a muro per la delegazione dell'Ufficio Anagrafe di Maerne.

n. 4 personal computer, con annessa stampante, oltre alla normale dotazione d'ufficio (macchina da scrivere ecc.) ed una cassaforte a muro per gli uffici anagrafe della sede.

1.3 Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè

Carla Rigo

Luisa Faes

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

1.4 Motivazione delle scelte:

I proventi dei diritti di segreteria spettano allo Stato ai sensi dell'art. 42 della Legge n. 604 del 08.06.1962.

La ripartizione dei diritti è stabilita dall'art. 30 della Legge n. 734 del 15.11.1973, come modificato dall'art. 27, punto 8, del Decreto Legge n. 55 del 28.02.1983, convertito con modificazioni nella Legge n. 131 del 26.04.1983.

Il versamento dei proventi all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali avviene secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 465 del 04.02.1997, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge n. 127 del 15.05.1997.

Le modalità di versamento avvengono secondo le previsioni di cui all'art. 8, comma 5, del Decreto Legge n. 267/95 che ha integrato le disposizioni di cui all'art. 13 della Legge n. 559/95 e secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero dell'Interno del 31.07.1995.

Con buona approssimazione, tenuto conto dei proventi riscossi nelle gestioni precedenti, degli effetti della semplificazione amministrativa e in seguito all'entrata in vigore del D.L. 112 del 25.06.2008 per cui la durata delle carte d'identità è stata stabilita in 10 anni, si può ritenere che la quota da versare allo Stato sia pari a:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	300,00	300,00	300,00

b) il progetto è finanziato da:

cap. E 23000 "Diritti di segreteria (cap. S 23500)"

3-01-0450

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO OBBLIGATORIA PER LEGGE"

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 2: DIRITTI DI STATO CIVILE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 24500 "Quota dei diritti di Stato Civile da versare al fondo gestito dal Ministero dell'Interno per la formazione degli Ufficiali di Stato Civile (cap. E 28000)"
1-01-07-05

CAPITOLO NON UTILIZZATO

2.1 Finalità da conseguire:

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 396/2000 che introduce importanti novità sulla disciplina dello Stato Civile si sono tra l'altro esentate tutte le certificazioni dall'applicazione dei diritti di stato civile. Pertanto dal 01.04.2001 non si applica più alcun diritto di stato civile.

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

nessuna

2.3 Risorse umane da impiegare:

nessuna

2.4 Motivazione delle scelte:

nessuna

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

cap. E 28000 "Diritti di Stato Civile (cap. S 24500)"
3-01-0470

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 3: CREMAZIONE SALME.

a) la spesa si riferisce al capitolo 77500 "Cremazione e trasporto salme"
1-10-05-03

3.1 Finalità da conseguire:

L'Ufficio cura le procedure della cremazione delle salme, delle persone in vita residenti nel Comune, e del trasporto delle salme rinvenute nel territorio, limitatamente alle fasi della determinazione e della liquidazione della spesa effettuando, dopo aver accertato la regolarità delle prestazioni, la liquidazione all'Ente Gestore dell'Impianto di Cremazione, e all'impresa privata che effettua il recupero del cadavere, del costo sostenuto per la cremazione o per il trasporto stesso.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, oltre alla normale dotazione d'ufficio (macchina da scrivere, fotocopiatrice, ecc.)

3.3 Risorse umane da impiegare:

Carla Rigo
Marco Spolaor
Rossella De Vivo

3.4 Motivazione delle scelte:

Con l'entrata in vigore della Legge 26 del 28.02.2001 la gratuità delle inumazioni in campo comune e delle cremazioni è stata limitata ai soli casi di persona indigente. Il costo della cremazione è divenuto rimborsabile dal Comune, in cui la persona aveva in vita la residenza, all'ente gestore dell'impianto solo in casi ben individuati e piuttosto limitati.

Il costo del servizio per la cremazione di salma di persona, non indicata all'art. 50 del D.P.R. n. 285 del 10.09.1990, è stata determinata con decreto del Ministero dell'Interno n. 5233/E del 30.03.1998 "Determinazione, in via definitiva, della tariffa del servizio di cremazione di salme". Tale importo è stato adeguato con Decreto del Ministero dell'Interno il 16 maggio 2006 (G.U. n. 136 del 14.06.2006) "Adeguamento delle tariffe per la cremazione dei cadaveri e per la conservazione o la dispersione delle ceneri nelle apposite aree cimiteriali"

L'art. 16, comma 1, lett. B), del d.p.r. 285/90 pone a carico del Comune il trasporto delle salme in tutti i casi non ricompresi nella lettera a) del inedito comma, così come la Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24 giugno 1993, paragrafo 5. Tra le ipotesi previste di trasporto di salma a carico del Comune si possono senz'altro citare i casi di decesso avvenuti su pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità per il trasporto all'obitorio comunale.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	500,00	500,00	500,00

b) il progetto è finanziato da:

quota parte di risorse generali.

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO OBBLIGATORIA PER LEGGE"

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

La riduzione dello stanziamento di € 500,00, come da richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario, si giustifica in quanto la somma non risulta immediatamente necessaria perché legata ad eventi del tutto imprevedibili. Nel caso si ravvisasse la necessità di dover sostenere tale spesa (cremazioni o recupero di salme lungo la pubblica via) si provvederà a chiedere lo stanziamento necessario.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 500,00.
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Effettuata la variazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23/09/2011 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2011 - provvedimento n. 4 - e destinazione dell'avanzo di amministrazione 2010.

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 4: RIMBORSO ENTRATE RELATIVE A SERVIZI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 80500 "Rimborso proventi concessioni loculi - servizio anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva"

1-01-07-05

4.1 Finalità da conseguire:

Nello svolgimento della attività di gestione dei servizi, possono essere corrisposte, da parte dei cittadini, somme in misura maggiore o crearsi situazioni che comportano la necessità di rimborsare somme non dovute o somme che l'Amministrazione mediante atti regolamentari decide di rimborsare.

4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personale computer, con annessa stampante, oltre alla normale dotazione d'ufficio (macchina da scrivere, fotocopiatrice, ecc.).

4.3 Risorse umane da impiegare:

Carla Rigo

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

4.4 Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione mediante atti regolamentari stabilisce le modalità e i casi di rimborso. Nella specie l'art. 43 del Regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18.07.1997, prevede il rimborso dei 2/3 della tariffa in vigore alla data della concessione, nel caso di retrocessione di area cimiteriale entro dieci anni dalla data di rilascio della concessione e nel caso di loculo non ancora utilizzato dall'avente diritto o di un loculo liberato a seguito di estumulazione per trasferimento del feretro in tomba di famiglia od in altro Comune: se la retrocessione avviene entro dieci anni dalla data della concessione, il Comune rimborsa i 2/3 dell'importo versato per la concessione; se la retrocessione avviene dopo dieci anni ed entro venti anni dalla data della concessione il Comune rimborsa 1/3 dell'importo versato per la concessione. La somma chiesta si giustifica in quanto nel Cimitero di Maerne si stanno concludendo i lavori di costruzione delle tombe di famiglia monumentali assegnate nel 2007. I trasferimenti in esse delle salme appartenenti alla famiglia precedentemente tumulate in loculi implicheranno la richiesta di rimborso dei loculi così liberati.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	1.000,00	1.000,00	1.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

“SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO PREVISTA DA REGOLAMENTO COMUNALE”

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 4 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

In data 02/05/2011 è pervenuta una richiesta di rimborso di due loculi liberati a seguito estumulazione per trasferimento delle salme in tomba di famiglia. Tali operazioni sono state eseguite ancora ad ottobre dell'anno scorso non appena ultimati i lavori di costruzione di una tomba di famiglia nel cimitero di Maerne.

Verificati quindi i requisiti previsti dal vigente Regolamento di polizia mortuaria per il rimborso dei 2/3 della tariffa versata si chiede un aumento dello stanziamento per l'importo sotto indicato al fine di liquidare l'esatta somma dovuta.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 1.950,06

TEMPISTICA della variazione di bilancio: maggio 2011

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 09/05/2011 si è provveduto a stanziare la somma richiesta con prelevamento dal fondo di riserva.

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 4 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 4 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 5: NUMERAZIONE CIVICA.

a) la spesa si riferisce al capitolo 231500 "Toponomastica stradale e numerazione civica"
1-08-01-02

5.1 Finalità da conseguire:

Il riordino della numerazione civica ha lo scopo di attuare un'efficiente gestione del territorio attraverso una ordinata organizzazione dello stesso.

L'Amministrazione, dopo aver rilevato che in alcune situazioni occorreva riordinare la numerazione civica a seguito di rettifica di denominazione di aree di circolazione già esistenti o a seguito di riordino dipendente dai cambiamenti determinati dallo sviluppo edilizio, ha ritenuto di non dover far gravare sui cittadini l'onere conseguente ai cambiamenti suindicati in quanto provvedimenti assunti d'Ufficio stabilendo mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 26.07.1997 di provvedere all'acquisto delle targhe indicanti i numeri civici oggetto di riordino dell'onomastica stradale e della numerazione civica.

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 4 personal computer, con annessa stampante, oltre alla normale dotazione d'ufficio (macchina da scrivere, fotocopiatrice, ecc.)

5.3 Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè
Pietro Polese
Luisa Faes
Marco Spolaor

5.4 Motivazione delle scelte:

In attuazione del D.P.R. del 30.05.1989, n. 223, la competenza relativa ai rilievi topografici ed ecografici rientra tra gli adempimenti dei Servizi Demografici. Sono di competenza dell'Ufficio Anagrafe gli adempimenti relativi alla formazione ed aggiornamento del piano topografico, gli adempimenti ecografici, l'iter procedurale relativo all'intitolazione ed al cambio di denominazione di strade, piazze o luoghi aperti al pubblico. La Legge anagrafica n. 1228 del 24.12.1954, stabilisce l'obbligo per il Comune di provvedere all'indicazione dell'onomastica cittadina e della numerazione civica. Per quanto riguarda la spesa la genericità della dizione adoperata dalla norma primaria, rimette alla valutazione dell'Amministrazione comunale la possibilità di far pagare o meno il servizio.

Nell'ambito delle attività di preparazione tecnica dei prossimi censimenti lo stradario comunale sarà utilizzato dall'ISTAT come base informativa di partenza per la realizzazione di un archivio statistico di numeri civici in formato elettronico, da integrare e da geocodificare alle sezioni di censimento risultanti dall'aggiornamento delle basi territoriali. Sulla scorta di tali indicazioni già dal 2009 si è cominciata una rilevazione della numerazione civica di tutte le vie comunali da confrontare con lo stradario in uso all'anagrafe. Tale rilevazione che continuerà ancora nel 2010 e nel 2011 implica inevitabilmente il riordino di vie con numerazione civica disordinata con il conseguente acquisto delle nuove targhette.

Attualmente sul mercato è reperibile una targhetta indicante il numero civico con la specificazione del toponimo a € 6,45 più IVA cad., e pertanto stimando di riordinare la numerazione civica di strade diverse per un totale di 40/50 numeri, si può prevedere:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	200,00	200,00	200,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali,

“SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE”

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

La riduzione dello stanziamento di € 200,00, come da richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario, si giustifica in quanto la somma non risulta immediatamente necessaria perché legata ad eventi del tutto imprevedibili. Nel caso si ravvisasse la necessità di dover sostenere tale spesa si provvederà a chiedere lo stanziamento necessario.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 200,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Effettuata la variazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23/09/2011 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2011 - provvedimento n. 4 - e destinazione dell'avanzo di amministrazione 2010".

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

ROGETTO 6: CENSIMENTI GENERALI.

a) la spesa si riferisce ai seguenti capitoli:

- capitolo 73503 "Spese per il censimento generale della popolazione e delle attività produttive e per indagini statistiche varie (cap. E 30000)" 1-01-08-03
- capitolo 73507 "Compensi al personale a tempo indeterminato per il censimento generale della popolazione e delle attività produttive e per indagini statistiche varie" 1-01-07-01
- capitolo 73508 "Oneri su compensi al personale a tempo indeterminato per il censimento generale della popolazione e delle attività produttive e per indagini statistiche varie" 1-01-07-01

6.1 Finalità da conseguire:

Al fine di dare una risposta concreta ai sempre crescenti bisogni informativi, nell'ambito delle grandi trasformazioni sociali che coinvolgono strati importanti della popolazione, e modificano i comportamenti individuali e familiari, l'ISTAT ha dato avvio già da tempo ad un sistema d'indagini teso a produrre informazioni sulle trasformazioni in atto. L'Istituto nel fare ciò trova collaborazione nei Comuni cui è affidata la raccolta dei dati, mentre agli uffici regionali dell'ISTAT e agli uffici di statistica delle Camere di Commercio si affida il compito di coordinare ed assistere le indagini.

6.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personale computer, con annessa stampante, oltre alla normale dotazione d'ufficio (macchina da scrivere, fotocopiatrice, ecc.).

6.3 Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè

Carla Rigo

Luisa Faes

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

Personale comunale e/o esterno con incarichi di lavoro autonomo e occasionale da incaricare in occasione del censimento

6.4 Motivazione delle scelte:

L'ufficio comunale di statistica, istituito mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 540 del 15.10.1992 e assegnato al Settore Servizi Demografici, fa parte del Sistema Statistico Nazionale (Sistan), istituito con Decreto Legislativo n. 322 del 06.09.1989, che ha il compito di fornire l'informazione statistica ufficiale al Paese e agli organismi internazionali. L'attività dell'Ufficio Statistica è principalmente subordinata all'Istituto Superiore di Statistica, a cui risulta predisposta l'attività d'anagrafe per le rilevazioni statistiche disposte dall'ISTAT.

Negli ultimi anni si rileva un aumento d'interesse a rilevazioni statistiche con oggetti diversi che sono affidate ai Comuni e soprattutto al nostro che nella provincia di Venezia è tra i pochi ad occupare una fascia demografica d'interesse per l'ISTAT. Nel 2011 è previsto il consueto censimento della popolazione e delle attività produttive che si ripete ogni 10 anni e per il quale sono previste diverse attività preparatorie tra le quali la più importante è quella relativa alla rilevazione dei numeri civici e degli edifici.

Capitolo 73503

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	50.000,00	2.000,00	2.000,00

Capitolo 73507:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	20.000,00	500,00	500,00

Capitolo 73508:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	10.000,00	200,00	200,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo 30000 "Censimenti generali della popolazione e delle attività produttive e indagini statistiche varie - concorso dell'ISTAT (cap. S 73503)" 3-05-0940

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO OBBLIGATORIA PER LEGGE"

“SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE”

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 8: ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI.

a) la spesa si riferisce ai seguenti capitoli:

- capitolo 73600 “Compensi al personale dipendente per lo svolgimento delle elezioni amministrative comunali”
1-01-07-01

- capitolo 73601 “Oneri su compensi al personale dipendente per lo svolgimento delle elezioni amministrative comunali”
1-01-07-01

- capitolo 73602 “Acquisto di beni per lo svolgimento delle elezioni amministrative comunali”
1-01-07-02

- capitolo 73603 “Prestazioni di servizi e rimborsi spese ai componenti di seggio per lo svolgimento delle elezioni amministrative comunali”
1-01-07-03

8.1 Finalità da conseguire:

L'Ufficio elettorale cura la gestione delle elezioni amministrative comunali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale presso le 19 sezioni elettorali in cui è suddiviso il territorio comunale. Tali elezioni si svolgono ogni cinque anni e le ultime si sono svolte nel 2008. Alla scadenza dell'attuale mandato, nel 2013 si svolgeranno le nuove elezioni amministrative comunali.

L'elezione diretta del Sindaco e l'elezione del consiglio comunale si svolgono contestualmente mediante un primo turno di votazione ed un eventuale turno di ballottaggio ai sensi della legge 25 marzo 1993, n. 81.

8.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 5 personal computer, con annessa stampante, fotocopiatrice, fax, macchine da scrivere, normale dotazione dell'ufficio.

8.3 Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè

Carla Rigo

Luisa Faes

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

Personale comunale vario in lavoro straordinario elettorale.

8.4 Motivazione delle scelte:

L'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale trova specifica disciplina nelle seguenti norme: DPR 16 maggio 1960, n. 570 “Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali” e successive modificazioni; Legge 7 giugno 1991, n. 182 “Norme per lo svolgimento delle elezioni dei consigli provinciali, comunali e circoscrizionali”; Legge 25 marzo 1993, n. 81 “Elezione diretta del Sindaco, del presidente della provincia, del consiglio comunale e del consiglio provinciale”; DPR 28 aprile 1993, n. 132 “Regolamento di attuazione della legge 81/1993, in materia di elezioni comunali e provinciali”; Legge 30 aprile 1999, n. 120 “Disposizioni in materia di elezione degli organi degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale”;

Con l'approvazione della legge 16 aprile 2002, n. 62 “Modifiche ed integrazioni alle disposizioni di legge relative al procedimento elettorale” si sono aggiornati gli importi dei compensi da corrispondere ai membri degli uffici elettorali di sezione in considerazione del fatto che nello stesso testo normativo per tutte le consultazioni elettorali (con esclusione di quelle Europee) le operazioni di voto si tengono anche nella giornata del lunedì dalle ore 7.00 alle ore 15.00. Motivo per cui una parte dei compensi dovuti ai componenti di seggio rimane a carico dello Stato anche in occasione delle consultazioni amministrative comunali come previsto nella legge 62/2002.

Capitolo 73600:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	30.000,00

Capitolo 73601:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	10.000,00

Capitolo 73602:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	5.000,00

Capitolo 73603:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	15.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

“SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO OBBLIGATORIA PER LEGGE”

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 9: ELEZIONI E REFERENDUM.

a) la spesa si riferisce al capitolo 412000 "Spese per consultazioni elettorali a carico di altre Amministrazioni (cap E 118500)" 4-00-00-05

9.1 Finalità da conseguire:

L'Ufficio elettorale cura la gestione delle elezioni e dei referendum presso le 19 sezioni elettorali in cui è suddiviso il territorio comunale. Per il prossimo triennio: oltre ai sempre possibili referendum (nazionali o locali), nel 2009 si terranno le elezioni Provinciali ed Europee e nel 2010 le elezioni regionali.

9.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 5 personal computer, con annessa stampante, fotocopiatrice, fax, macchine da scrivere, normale dotazione dell'ufficio.

9.3 Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè

Carla Rigo

Luisa Faes

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

Personale comunale vario in lavoro straordinario elettorale.

9.4 Motivazione delle scelte:

Con l'approvazione della legge 16 aprile 2002, n. 62 "Modifiche ed integrazioni alle disposizioni di legge relative al procedimento elettorale" si sono aggiornati gli importi dei compensi da corrispondere ai membri degli uffici elettorali di sezione in considerazione del fatto che nello stesso testo normativo per tutte le consultazioni elettorali (con esclusione di quelle Europee) le operazioni di voto si tengono anche nella giornata del lunedì dalle ore 7.00 alle ore 15.00.

Le norme per l'elezione dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo sono previste nella Legge n. 150/77 "Approvazione ed esecuzione dell'atto relativo dei rappresentanti nell'Assemblea a suffragio universale diretto", nella legge 18/79 "Elezione dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo" e nel Decreto Ministeriale del 02.05.1979.

Le norme per lo svolgimento dei referendum popolari nazionali sono contenute nella Legge n. 352 del 25.05.1970, modificata dalla Legge n. 199 del 22.05.1978, e, per quanto non disciplinato dalla predetta Legge n. 352, nel Testo Unico delle legge per l'elezione della Camera dei Deputati, approvato con D.P.R. n. 361 del 30.03.1957, e successive modificazioni. I referendum regionali sono disciplinati dalla legge regionale 12 gennaio 1973, n. 1 "Norme sull'iniziativa popolare delle leggi ed i regolamenti regionali, sul referendum abrogativo e sui referendum consultivi regionali".

Anno	2011€	2012€	2013€
Importo	100.000,00	100.000,00	100.000,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo 118500 "Rimborsi spese elettorali a carico di altre Amministrazioni (cap S 412000)" 6-05-0000

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

La previsione indicata è relativa alle attività connesse allo svolgimento delle sempre possibili consultazioni popolari. Anche per gli anni seguenti le somme evidenziate sono sempre comprensive della quota parte prevista per i referendum.

In occasione degli stessi il Ministero dell'Interno (o la Giunta Regionale), mediante circolare, inoltra all'Amministrazione attraverso la locale Prefettura, fissa le istruzioni relative alle modalità da rispettare per gli oneri che i Comuni sono tenuti ad anticipare e la Prefettura (o la Regione) a rimborsare.

Al termine delle operazioni relative allo svolgimento delle consultazioni popolari, le spese sostenute per il lavoro straordinario e le altre spese anticipate dal Comune per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato (o della Regione), sono rimborsate a seguito documentato rendiconto da presentarsi alla Prefettura di Venezia (o alla Regione) entro sei mesi dalla data dei referendum.

Nel 2010 scadrà il mandato dell'assemblea regionale e del Presidente della Regione Veneto. Rimane sempre la possibilità di referendum abrogativi o costituzionali.

Anno	2011€	2012€	2013€
Importo	100.000,00	100.000,00	100.000,00

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO OBBLIGATORIA PER LEGGE"

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 10: FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE E DEI GIUDICI POPOLARI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 78500 "Spese per la Commissione Elettorale Comunale"
1-01-07-03

NON UTILIZZATO

10.1 Finalità da conseguire:

L'art. 2, comma 30, della Legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) che stabilisce: "Le funzioni della Commissione Elettorale Comunale previste dal Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1967, e successive modificazioni. ...In tutte le leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio elettorale comunale";

10.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer con annessa stampante, macchina da scrivere, fotocopiatrice, oltre alla normale dotazione d'ufficio

10.3 Risorse umane da impiegare:

10.4 Motivazione delle scelte:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 11: FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 79500 "Spese per la Commissione Elettorale Circondariale"
1-01-07-03

11.1 Finalità da conseguire:

La Legge Finanziaria 24.12.2007, n. 244 stabilisce che "..... L'incarico di componente delle commissioni elettorali comunali e delle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali è gratuito, ad eccezione delle spese di viaggio effettivamente sostenute".

11.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, fotocopiatrice, macchina da scrivere oltre la normale dotazione dell'ufficio

11.3 Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè

11.4 Motivazione delle scelte:

L'art. 62, comma 2, del Testo Unico n. 223 del 20.03.1967, prevede che le spese per il funzionamento delle Commissioni Elettorali Circondariali e delle relative Sottocommissioni gravano sul bilancio dei Comuni compresi nelle circoscrizioni e sono ripartiti tra i Comuni medesimi in base alle rispettive popolazioni elettorali, stabilito mediante deliberazione di Giunta Comunale di Venezia n. 1132 del 18.06.1998.

La somma stanziata servirà per eventuali spese di viaggio dei commissari, e per quanto il Comune di Venezia, che gestisce la parte burocratica delle commissioni, chiederà a titolo di rimborso spese.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	800,00	800,00	800,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO OBBLIGATORIA PER LEGGE"

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 11 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Il D.P.R. del 20.03.1967, n. 223, prevede che le spese per il funzionamento delle Commissioni Elettorali Circondariali e delle relative Sottocommissioni gravino sul Bilancio dei Comuni, compresi nelle circoscrizioni e siano ripartiti tra i Comuni medesimi in base alle rispettive popolazioni elettorali. Con la Legge Finanziaria 24.12.2007, n. 244 al fine di contenere i costi di tali commissioni si è stabilito che "..... L'incarico di componente delle commissioni elettorali comunali e delle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali è gratuito, ad eccezione delle spese di viaggio effettivamente sostenute"

Dal 2007 pertanto l'importo della spesa da sostenere per il funzionamento di tali commissioni è notevolmente diminuito. Tuttavia la previsione relativa all'entità di tale spesa si è dimostrata alquanto difficile visto che di anno in anno gli importi relativi si sono molto diversificati: nell'anno 2008 la spesa è ammontata a € 598,74, nel 2009 a € 213,18 e nel 2010 € 1.200,01. Considerata la spesa del 2010 si è costretti pertanto a chiedere un aumento dello stanziamento per l'importo sotto indicato.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 900,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: maggio/giugno 2011

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Variazione effettuata per l'importo richiesto con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 25/05/2011

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 11 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 11 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 12: CENSIMENTO AGRICOLTURA.

a) la spesa si riferisce ai seguenti capitoli:

- capitolo 73504 "Spese per il censimento dell'agricoltura (cap. E 31000)"

1-01-08-03

- capitolo 73505 "Compensi al personale a tempo indeterminato per il censimento dell'agricoltura"

1-01-07-01

- capitolo 73506 "Oneri su compensi al personale a tempo indeterminato per il censimento dell'agricoltura"

1-01-07-01

12.1 Finalità da conseguire:

Organizzazione e realizzazione del censimento delle aziende agricole. L'Istat attiva gli Uffici di Censimento Comunali ai fini dello svolgimento dell'attività di aggiornamento dello schedario delle aziende agricole e quindi la successiva realizzazione del censimento presso le aziende agricole così evidenziate. Nel 2011 termineranno le attività censuarie cominciate nel 2010. Il prossimo censimento dell'agricoltura si realizzerà nel 2020.

12.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, fotocopiatrice, macchina da scrivere oltre la normale dotazione dell'ufficio

12.3 Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè

Carla Rigo

Luisa Faes

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

12.4 Motivazione delle scelte:

L'Istat per le operazioni di censimento delle aziende agricole versa un contributo sulla base del numero delle aziende individuate. Le spese preventivate finanzieranno il lavoro di coloro che parteciperanno alle diverse fasi del censimento. Lo stanziamento è azzerato in quanto impegni e accertamenti sono stati fatti nel 2010.

Capitolo 73504:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Capitolo 73505:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Capitolo 73506:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo 31000 "Censimento generale dell'agricoltura - concorso dello Stato (cap. S 73504)"

3-05-0940

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO OBBLIGATORIA PER LEGGE"

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 13: INCARICHI PROFESSIONALI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 75500 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio anagrafe, stato civile, elettorale e leva"

1-01-07-03

13.1 Finalità da conseguire:

Consentire un'adeguata ed aggiornata preparazione professionale del personale oltre ad un'interazione dell'ufficio con potenzialità esterne che mettono a disposizione peculiari professionalità e specifiche competenze nelle materie quotidianamente trattate.

13.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, fotocopiatrice, macchina da scrivere oltre la normale dotazione dell'ufficio

13.3 Risorse umane da impiegare:

13.4 Motivazione delle scelte:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 14: ACQUISTO AUTOMEZZI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 316000 "Acquisto automezzi - servizio anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva"
2-01-07-05

CAPITOLO NON UTILIZZATO

14.1 Finalità da conseguire:

nessuna

14.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, fotocopiatrice, macchina da scrivere oltre la normale dotazione dell'ufficio

14.3 Risorse umane da impiegare:

14.4 Motivazione delle scelte:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO 15: ONERI STRAORDINARI

a) la spesa si riferisce al capitolo 77400 "Oneri straordinari derivanti dall'applicazione dell'imposta di bollo"
1-01-07-07

16.1 Finalità da conseguire:

L'art. 7 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 ha esteso la facoltà di procedere all'autenticazione degli atti e delle dichiarazioni inerenti l'alienazione di beni mobili registrati anche presso gli uffici comunali e presso gli sportelli telematici dell'automobilista. Tali autenticazioni di firma scontano l'imposta di bollo di € 14,62.

Al fine di agevolare l'utenza su alcuni atti si è applicata l'imposta di bollo in maniera virtuale compiendo una irregolarità per la quale l'Agenzia delle Entrate chiede la regolarizzazione.

16.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 4 personal computer, con annessa stampante, oltre alla normale dotazione d'ufficio (macchina da scrivere, fotocopiatrice, ecc.)

16.3 Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè
Carla Rigo
Luisa Faes
Marco Spolaor
Rossella De Vivo

16.4 Motivazione delle scelte:

Pagare gli oneri derivanti dall'applicazione irregolare dell'imposta di bollo con pagamento virtuale.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	00,00	00,00	00,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

PROGRAMMA 5: ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA.

PROGETTO: ENTRATE.

Capitolo 23000 "Diritti di segreteria (cap. S 23500)"
3-01-0450

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

A seguito dell'entrata in vigore delle Leggi n. 59/1997, n. 127/97, n. 191/98, del D.P.R. n. 403/98 e per finire del Testo Unico n. 445 del 2000 il numero delle certificazioni rilasciate ai privati cittadini è diminuito in maniera sostanziale. Tale diminuzione è dovuta al processo lento ma costante di adeguamento degli uffici pubblici alle cosiddette riforme "Bassanini"; pertanto la previsione dell'entrata al capitolo è di Euro 3.000.

Tale somma comprende l'attività di certificazione propria dell'ufficio relativa all'erogazione di certificati, attestati, dichiarazioni relative a stati famiglia, residenze, identità personale, cittadinanza, nascita, morte, matrimonio, carte d'identità e autentica di copie; e propria di altri Servizi attraverso il rilascio di autentiche di sottoscrizioni, di dichiarazioni sostitutive di notorietà e di atti di vario genere per un totale di circa 30.000 certificazioni annue.

Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè
Carla Rigo
Luisa Faes
Marco Spolaor
Rossella De Vivo

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Vedi progetto n. 1.

capitolo 28000 "Diritti di Stato Civile (cap. S 24500)"
3-01-0470

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Nessuna entrata prevista per l'anno 2011 e successivi.

Risorse umane da impiegare:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Vedi progetto n. 2.

Capitolo 29000 "Rilascio delle carte di identità - diritti"

3-01-0470

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

La legge n. 68 del 19/03/1993 ha fissato in Lit. 10.000 (Euro 5,16) per ogni carta d'identità, il diritto da esigere per il rilascio della stessa da parte delle amministrazioni comunali.

L'entrata va a completo vantaggio dell'Amministrazione. Il Ministero dell'Interno fissa periodicamente il prezzo per l'acquisto da parte del Comune delle carte d'identità. Attualmente in base alla comunicazione della Prefettura di Venezia il prezzo del modello delle carte d'identità è fissato - con circolare del Ministero delle Finanze prot. n. 11.852 del 04.02.2005 in Euro 0.41 cadauna.

In seguito all'entrata in vigore del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge 133/2008, la durata delle carte d'identità è stata stabilita in 10 anni. Le carte con scadenza successiva all'entrata in vigore del Decreto devono considerarsi ancora valide per ulteriori 5 anni. Questo pur significando una inevitabile minore entrata non l'azzerava del tutto. Sino al 26 giugno 2013 saranno emesse carte per i neo quindicenni, per coloro che l'hanno smarrita, deteriorata o hanno subito un furto o non l'hanno mai posseduta.

La somma sotto indicata per il 2010 e per gli anni seguenti è puramente indicativa non potendo prevedere (tranne che per i neo quindicenni) il numero di documenti d'identità che saranno rilasciati:

Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè

Carla Rigo

Luisa Faes

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	7.000,00	7.000,00	7.000,00

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

La legge 12/07/2011, n. 106 di conversione del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 all'articolo 10, comma 5, ha modificato l'articolo 3 del T.U.L.P.S. R.D. 773/1931 introducendo il principio del rilascio della carta d'identità anche ai minori. Ciò ha determinato un aumento non prevedibile di documenti emessi che consente di conseguenza di chiedere un aumento dello stanziamento ulteriore rispetto a quello già effettuato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 25/07/2011.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 3.000,00

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 25/07/2011 è stato aumentato lo stanziamento di € 5.000,00. Effettuata la variazione di € 3.000 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23/09/2011 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2011 - provvedimento n. 4 - e destinazione dell'avanzo di amministrazione 2010;

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

capitolo 30000 "Censimenti generali della popolazione e delle attività produttive e indagini statistiche varie - concorso dell'ISTAT (cap. S 73503)"
3-05-0940

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

L'Istat per ogni consultazione censuaria o conoscitiva mediante indagine statistica rimborsa i comuni interessati con un contributo spese secondo i parametri indicati in un regolamento pubblicato nella G.U. n. 174 del 26.7.96. Tale contributo copre le spese per la raccolta dei dati affidata ai rilevatori e per compensare gli oneri finanziari che l'amministrazione comunale sosterrà per le operazioni di coordinamento e organizzazione. Nel 2011 è previsto il consueto censimento della popolazione e delle attività produttive che si ripete ogni 10 anni.

Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè

Carla Rigo

Luisa Faes

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

Personale comunale e/o esterno con incarichi di lavoro autonomo e occasionale da individuare e incaricare in occasione del censimento

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	80.000,00	2.700,00	2.700,00

Vedi progetto n. 6.

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

Con circolare nr. 3 del 03/03/2011 l'Istat ha comunicato a tutti i Comuni che il Piano generale di Censimento, adottato con delibera del Presidente dell'Istat n. 6 del 18/02/2011, le tipologie, gli importi totali massimi e i criteri di riparto dei fondi previsti a favore degli Uffici Comunali di censimento. Sono previsti due tipi di contributo: un contributo fisso e un contributo variabile. Il contributo fisso che sarà erogato a favore del Comune di Martellago è di € 35.612,00 mentre il contributo variabile viene stimato in € 52.702,00. Si chiede pertanto di aumentare lo stanziamento al capitolo del progetto in questione per l'importo sotto indicato.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 50.000,00

TEMPISTICA della variazione di bilancio: maggio 2011

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Variazione effettuata per l'importo richiesto con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 25/05/2011

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 41686,00 per adeguare l'entrata a quanto previsto dall'Istat in termini di contributo pari a € 88.314 accertato con acc. n. 249/2011 (si veda delibera di C.C. 68/2011).

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Capitolo 31000 "Censimento generale dell'agricoltura - concorso dello Stato (cap. S 73504)"

3-05-0940

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Il censimento delle aziende agricole si realizzerà nell'anno 2010. L'Istat potrebbe attivare gli Uffici di Censimento ai fini dello svolgimento dell'attività di aggiornamento dello schedario delle aziende agricole e quindi la successiva realizzazione del censimento presso le aziende agricole così evidenziate.

L'Istat per le operazioni di aggiornamento dello schedario prima (2009) e di censimento poi (2010) versa un contributo sulla base delle aziende individuate e in base alla tipologia del territorio e della complessità delle aziende stesse. Le spese preventivate finanzieranno il lavoro di coloro che parteciperanno alle due fasi del censimento. Lo stanziamento è azzerato in quanto i Comuni, per questa tornata censuaria, non sono stati sino ad ora coinvolti. Qualora lo fossero sarà chiesto uno stanziamento al capitolo di cui trattasi.

Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anòè
Carla Rigo
Luisa Faes
Marco Spolaor
Rossella De Vivo

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Vedi progetto n. 12.

Capitolo 61000 "Proventi da concessioni cimiteriali (S.D.I.)"

3-02-0880

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

L'entrata del capitolo comprende le somme derivanti dall'attività di concessione di loculi, loculi-ossari e le somme derivanti dalle autorizzazioni al collocamento di cippi e di croci semplici, sia in ferro che in legno o di lapidi, e il versamento da effettuarsi per estumulazione, esumazione e tumulazione straordinarie di salma richiesta dai "privati". Con Deliberazione di Giunta Comunale ogni anno le tariffe cimiteriali sono aggiornate sulla base degli indici Istat di rivalutazione monetaria.

Stimando una media di 70 loculi e ossari assegnati in concessione ogni anno, oltre alle esumazioni del campo est del cimitero di Martellago nel 2010 e 2011, oltre possibili rinnovi dei loculi in scadenza nel 2010, si può con buona approssimazione prevedere:

Risorse umane da impiegare:

Carla Rigo
Marco Spolaor
Rossella De Vivo

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	200.000,00	200.000,00	200.000,00

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

Si chiede un aumento di € 10.000,00 giustificandolo con l'analisi delle entrate effettive.

Ci si riserva di aumentare ulteriormente lo stanziamento con successivi provvedimenti qualora si ravvisasse la necessità sempre sulla base delle effettive entrate.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 10.000,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Effettuata la variazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23/09/2011 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2011 - provvedimento n. 4 - e destinazione dell'avanzo di amministrazione 2010;

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

capitolo 62300 "Proventi da concessione di aree cimiteriali in diritto di superficie"

4-01-0970

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

L'entrata del capitolo comprende le somme derivanti dall'attività di concessione di terreno per la costruzione di tombe di famiglia, su istanza degli interessati, in diritto di superficie.

Le tariffe per le diverse concessioni cimiteriali di terreno sono state aggiornate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 21.12.2009 "Aggiornamento tariffe cimiteriali anno 2010". Essa fissa per il diritto di concessione di aree cimiteriali destinate alla costruzione di tombe di famiglia nella forma del sacello in € 10.000,00 ad appezzamento di terreno, nella forma monumentale di mq. 12,32 in € 18.000,00 e nella forma monumentale di mq. 8,45 in € 12.000,00 sempre ad appezzamento.

Per il triennio, ricevendo istanze dirette ad ottenere aree per costruzione tomba di famiglia, non si prevedono introiti in quanto l'assegnazione delle aree è vincolata all'esumazione dei campi comuni scaduti (sia nel cimitero di Martellago che di Maerne) nei quali da piano cimiteriale approvato dovrebbero sorgere le tombe di famiglia stesse. Non si è a conoscenza di progetti d'intervento per le operazioni di esumazione nei suddetti campi.

Risorse umane da impiegare:

Luisa Faes

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

In seguito di una non prevista richiesta di area cimiteriale, si chiede l'adeguamento dello stanziamento del capitolo.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 12.000,00

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

Si sono assegnate in concessione per 99 anni n. 3 tombe di famiglia a Martellago dell'importo di € 12.000,00 ciascuna e n. 2 a Maerne dell'importo di € 18.000,00 ciascuna.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 72.000,00

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Capitolo 33000 "Elezioni amministrative comunali - rimborso spese"

3-05-0940

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Vedi progetto n. 8.

Capitolo utilizzato solo per la gestione dei residui attivi.

Risorse umane da impiegare:

Tomaso Anoè

Carla Rigo

Luisa Faes

Marco Spolaor

Rossella De Vivo

Personale comunale in straordinario elettorale

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.

PROGRAMMA 19: URP, PROTOCOLLO, CENTRALINO E MESSI.

PROGETTO 1: SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 6500 "Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sull'attività del Comune - prestazioni di servizi"

1-01-01-03

CAPITOLO NON UTILIZZATO

1.1 Finalità da conseguire:

Publicizzare l'attività amministrativa, rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione comunale anche mediante il ricorso ad incarichi esterni per la realizzazione di periodici informativi. Garantire il diritto all'accesso e alla partecipazione, effettuare ricerche e indagini per conoscere i bisogni dell'utenza e il grado di efficacia dei servizi in funzione di una loro ridefinizione. Promuovere e realizzare iniziative di comunicazione di pubblica utilità per informare l'utenza sui diritti dei cittadini, sui servizi erogati, sulle norme e sulle strutture pubbliche esistenti. Informare sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, oltre alla normale dotazione d'ufficio

1.3 Risorse umane da impiegare:

1.4 Motivazione delle scelte:

L'introduzione della legge 150/2000 nel disciplinare l'attività d'informazione e di comunicazione, affida agli uffici Relazioni con il Pubblico il compito di garantire l'esercizio del diritto d'informazione e di accesso, di cui alla legge 241/1990 e di agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini (art. 8). L'uso di strumenti interattivi di comunicazione on line, quali internet e intranet, sono da considerare centrali e decisivi nello svolgimento delle attività di comunicazione e informazione, secondo quanto previsto dalla direttiva 7.2.2002 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 13 marzo 2001, n. 3 oltre alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994 "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico".

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	00,00	00,00	00,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 19: URP, PROTOCOLLO, CENTRALINO E MESSI.

PROGETTO 2: SPESE PER ATTIVITA' D'INFORMAZIONE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 6600 "Acquisto beni per informazione sull'attività del Comune"
1-01-08-02

CAPITOLO NON UTILIZZATO

2.1 Finalità da conseguire:

Promuovere e realizzare iniziative anche mediante l'acquisto di beni materiali per la diffusione d'informazioni di pubblica utilità per far conoscere all'utenza i propri diritti, i servizi erogati, le norme e le strutture pubbliche esistenti.

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, oltre alla normale dotazione d'ufficio

2.3 Risorse umane da impiegare:

2.4 Motivazione delle scelte:

L'introduzione della legge 150/2000 nel disciplinare l'attività d'informazione e di comunicazione, affida agli uffici Relazioni con il Pubblico il compito di garantire l'esercizio del diritto d'informazione e di accesso, di cui alla legge 241/1990 e di agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini (art. 8). L'uso di strumenti interattivi di comunicazione on line, quali internet e intranet, sono da considerare centrali e decisivi nello svolgimento delle attività di comunicazione e informazione, secondo quanto previsto dalla direttiva 7.2.2002 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 13 marzo 2001, n. 3 oltre alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994 "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico".

Si ritiene di stanziare una somma per le guide informative dirette ai nuovi residenti con tutte le informazioni utili relative al nostro comune.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 19: URP, PROTOCOLLO, CENTRALINO E MESSI.

PROGETTO 3: SPESE POSTALI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 19507 "Spese postali uffici comunali e di notifica in altri Comuni"
1-01-08-03

3.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla spedizione della posta, al fine di garantire il buon funzionamento dell'attività degli altri uffici comunali secondo criteri di massima indicati dall'art. 97 della Costituzione; nonché assicurare ai destinatari degli atti amministrativi una tempestiva informazione sullo stato di avanzamento dell'*iter* procedurale, come previsto dalla legge 241/1990.

E' previsto, inoltre, il ricorso alla notificazione di atti tramite servizio postale, con conseguente incremento delle spese. Per casi limitati, espressamente previsti dalla legge, si deve procedere ancora con la notifica a mezzo dei messi notificatori del Comune.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 macchina affrancatrice, oltre alla normale dotazione d'ufficio.

3.3 Risorse umane da impiegare:

Pietro Polese
Ledy Favaron
Gabriele Franceschin
Giacomo Folin
Alessandra Pomiatto
Mara Scroccaro
Giovanna Zanella

3.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione degli adempimenti di legge relativi alla spedizione della posta tenuto conto anche di quanto previsto con legge 265/1999 e con decreto interministeriale del 14 marzo 2000 che hanno semplificato e reso meno oneroso il servizio di notificazione degli atti da parte dei Comuni. Tali disposizioni normative affermano un principio di carattere generale per cui le Pubbliche Amministrazioni eseguono le notificazioni dei propri atti ricorrendo in modo prioritario al servizio postale; solo quando non sia possibile fare ciò si può ricorrere ai messi comunali.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	19.000,00	19.000,00	19.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO SPESE NECESSARIE AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

La richiesta di aumento dello stanziamento necessita in quanto nel conto postale a disposizione dell'ufficio spedizioni rimane la cifra di circa € 3.000,00 necessaria a coprire il fabbisogno di due mesi o poco più.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 5.000,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: entro mese di ottobre 2011

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Effettuata la variazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23/09/2011 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2011 - provvedimento n. 4 - e destinazione dell'avanzo di amministrazione 2010;

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Effettuato prelevamento dal fondo di riserva in data 28/11/2011 per l'importo di € 3.000,00 DGC n. 362 del 28/11/2011

PROGRAMMA 19: URP, PROTOCOLLO, CENTRALINO E MESSI.

PROGETTO 5: INCARICHI PROFESSIONALI

a) la spesa si riferisce al capitolo 21700 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio URP, protocollo, centralino e messi"

1-01-02-03

CAPITOLO NON UTILIZZATO

5.1 Finalità da conseguire:

Riordino dell'archivio comunale con la collaborazione di un professionista titolato incaricato a cui affidare il lavoro.

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, fotocopiatrice, macchina da scrivere oltre la normale dotazione dell'ufficio

5.3 Risorse umane da impiegare:

5.4 Motivazione delle scelte:

Riordinare il materiale dell'archivio di comunale, procedendo alle relative operazioni di scarto ed inventariazione in conformità a quanto stabilito dalla normativa del settore e coerentemente con gli obiettivi gestionali dell'amministrazione comunale.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 7 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 7 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

La riduzione dello stanziamento di € 200,00, come da richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario, si giustifica in quanto la somma non risulta immediatamente necessaria. Nel caso si ravvisasse la necessità di dover sostenere tale spesa si provvederà a chiedere lo stanziamento necessario.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 200,00.
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Effettuata la variazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23/09/2011 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2011 - provvedimento n. 4 - e destinazione dell'avanzo di amministrazione 2010;

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 7 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 19: URP, PROTOCOLLO, CENTRALINO E MESSI.

PROGETTO 8: CENTRALINO TELEFONICO.

a) la spesa si riferisce al capitolo 22000 "Interventi per riconfigurazione e personalizzazione del centralino telefonico - prestazione di servizi"

1-01-02-03

8.1 Finalità da conseguire:

Garantire un efficiente servizio di centralino telefonico "da" e "verso" l'utenza anche nelle situazioni di assenza dell'operatore.

8.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, fotocopiatrice, apparecchiatura telefonica.
oltre la normale dotazione dell'ufficio

8.3 Risorse umane da impiegare:

Mara Scroccaro

Giovanna Zanella

8.4 Motivazione delle scelte:

Per le finalità indicate si rendono necessari degli interventi sistematici per la riconfigurazione e la personalizzazione del posto operatore telefonico chiedendo l'assistenza di ditte specializzate.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 19: URP, PROTOCOLLO, CENTRALINO E MESSI.

PROGETTO: ENTRATE.

Capitolo 55000 "Diritti di notificazione atti"
3-01-0450

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Secondo quanto previsto con D.M. 14.03.2000 per ogni singolo atto notificato su richiesta di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993, al Comune spetta la somma di Lit. 10.000 (€ 5,16) oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti nelle ipotesi previste dall'art. 140 del codice di procedura civile. Con decreto del Ministero dell'Economia del 03.10.2006, pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31.10.2006, si è attuato l'aggiornamento del compenso spettante per la notifica di atti delle pubbliche amministrazioni da parte dei messi comunali stabilendo che il compenso sia stabilito in € 5,88 a fronte delle 10.000 Lire fissate con il precedente decreto del 14 marzo 2000.

La maggiore entrata prevista si giustifica con l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27.03.2007 "Notifiche atti amministrativi eseguite dai messi comunali. Rimborso spese da parte dei richiedenti. Revoca reciprocità" con cui si elimina il rapporto di reciprocità con gli altri Comuni che sono pertanto tenuti al pagamento del diritto di notifica per ogni atto notificato per loro conto.

Risorse umane da impiegare:

Bertilla Trevisan
Giacomo Folin

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	1.500,00	1.500,00	1.500,00

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

In base agli incassi effettivi, si chiede l'adeguamento dello stanziamento del capitolo.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 49,43

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 25/05/2011 si è stanziata la somma richiesta.

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

In base agli incassi si chiede un aumento dello stanziamento di € 300,00 ulteriore rispetto a quello già eseguito con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 25/07/2011.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 300,00

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 25/07/2011 lo stanziamento è stato aumentato di € 100,00.

Effettuata la variazione di € 300,00 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23/09/2011 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2011 - provvedimento n. 4 - e destinazione dell'avanzo di amministrazione 2010;

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 300,00

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.

SEZIONE 3: CONTROLLO DI GESTIONE

Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

ANAGRAFE	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta	0	1	3
n. deliberazioni di Consiglio	0	0	0
n. determinazioni dirigenziali	2	5	13
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	7	9	13
tempo medio di attesa allo sportello dell'utenza	2 min.	2 min.	2 min.
n. medio giornaliero di utenti allo sportello	40	68	50
n. complessivo di utenti nel periodo	4.500	11.900	15.000
n. carte identità rilasciate	230	1.797	2.967
tempo medio per il rilascio della carta d'identità	5	5	5
n. istanze per cambio residenza	56	131	277
n. stati di famiglia	648	687	1.774
n. altre certificazioni rilasciate	1441	2.924	4.500 circa
ricerche per esattori pubblici servizi	400 circa	800 circa	1.200 circa
lasciapassare minori anni 15	44	106	106
n. pratiche passaporto istruite	10	18	23
n. cancellazioni anagrafiche per irreperibilità e mancato rinnovo permesso di soggiorno	37	69	70
n. autenticazioni di firma	450	170	1.200
n. autenticazioni di copia	100	14	150
n. pratiche immigrazione	196	350	526
n. pratiche emigrazione	166	310	455
n. italiani residenti estero iscritti AIRE	21	27	37
n. numeri civici attribuiti	11	11	11
tempo medio per l'attribuzione del numero civico dalla richiesta	10 gg	10 gg	10
n. certificati rilasciati per conto di altri uffici comunali, altre P.A. e autorità giudiziaria	457	1069	1.500
n. indagini ISTAT nel periodo	0	0	0
n. famiglie campione coinvolte nelle rilevazioni	0	0	0
ELETTORALE	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta	0	2	2
n. deliberazioni di Consiglio	0	0	0
n. determinazioni dirigenziali	4	6	8
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	2	4	5
n. elettori maschi (dato annuo al 31/12)	8.431	8.431	8.457
n. elettori femmine (dato annuo al 31/12)	8.843	8.843	8.885
n. nuovi inserimenti nelle liste	346	529	617
n. cancellazioni dalle liste	435	534	539
n. variazioni anagrafiche registrate	214	308	308
n. duplicati tessere elettorali rilasciati	0	206	212
n. altre certificazioni rilasciate	38	38	560
tempo medio per il rilascio di una certificazione	1 min.	1 min.	1 min.
n. iscritti nell'albo dei presenti di seggio	374	395	384
n. iscritti nell'albo degli scrutatori	882	882	882
STATO CIVILE	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011

n. deliberazioni di Giunta	1	1	1
n. deliberazioni di Consiglio	0	1	1
n. determinazioni dirigenziali	4	6	11
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	0	1	1
n. atti di nascita	90	166	246
n. atti di morte	41	89	142
n. atti di cittadinanza	7	12	12
n. matrimoni civili celebrati	7	14	25
n. pratiche per la pubblicazione di matrimonio	34	70	102
n. altre certificazioni rilasciate	150	300	450
n. atti trascritti	54	78	126
n. annotazioni registrate	200	350	450
n. medio giornaliero di utenti allo sportello	5	5	5
n. complessivo di utenti nel periodo	500	700	950
tempo medio di attesa allo sportello per l'utente	10 minuti	10 minuti	10 minuti
tempo medio per il rilascio di una certificazione informatica	1 minuti	1 minuto	1 minuto
tempo medio per il rilascio di una certificazione a mano da registri	4 minuti	4 minuti	4 minuti
n. pratiche cimiteriali richieste	70	105	150
n. pratiche cimiteriali rilasciate	70	105	150
UFFICIO ECOGRAFICO	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. rilevazioni esterne eseguite (giornate)	0	1	2
n. provvedimenti editati di nuove attribuzioni/variazioni civici	7	37	51
n. provvedimenti editati di cancellazioni civici	17	18	19
n. civici attribuiti	24	61	82
n. civici cancellati	256	266	268
n. inviti di richiesta attribuzione nuovo civico	1	1	1
n. cittadini interessati dall'aggiornamento della numerazione civica di residenza per ordinamento ecografico	14	22	22
n. attività/imprese interessate da aggiornamento numerazione civica per ordinamento ecografico	16	16	16

Servizio urp, protocollo, centralino e messi

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta	1	1	1
n. deliberazioni di Consiglio	0	0	0
n. determinazioni dirigenziali	0	0	0
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	0	0	0
n. complessivo di utenti nel periodo	1.107	2.163	3.650
ATTIVITA' E ACCESSO UTENZA			
n. utenti allo sportello medio giornaliero	14	12	18

informazioni di carattere generale allo sportello	703	1.163	2.241
informazioni su ubicazione uffici e orari apertura uffici	495	803	1.459
distribuzione modulistica /bandi	48	75	240
assistenza fornita all'utente	292	384	566
richiesta d'intervento	25	62	120
segnalazione guasti/disservizi	44	70	109
presentazione reclami	10	16	30
presentazione solleciti	17	28	40
presentazione proposte e suggerimenti	1	1	3
smistamento e-mail agli uffici	350	700	1.100
iscrizioni alla newsletter	-----	1.335	1.432
cancellazioni iscrizioni dalla newsletter	3	----	-----
numero newsletter inviate	45	94	127
aggiornamento pagine web sito istituzionale	170	327	575
n. uscite notiziario comunale	0	1	1
n. rassegne stampa predisposte	168	344	548
PROTOCOLLO	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta	0	0	0
n. deliberazioni di Consiglio	0	0	0
n. determinazioni dirigenziali	1	3	5
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	1	2	4
n. protocolli in entrata	6086	12.286	18.273
n. protocolli in uscita	3943	7.423	10.675
n. protocolli interni	108	197	350
n. medio giornaliero di utenti allo sportello	42	73	45
tempo medio di attesa allo sportello per l'utente	8 min.	8 min.	8 min.
n. ore settimanali di apertura del servizio	19,30	19,30	19,30
n. spedizioni effettuate	6978	12.085	17.186
n. atti giudiziari degli operatori UNEP e delle agenzie di riscossione consegnati	300	882	1811
n. ricerche d'archivio effettuate	/	0	0
tempo medio per una ricerca d'archivio	/	0	0
CENTRALINO	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. determinazioni dirigenziali	0	0	0
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	0	0	0
n. contatti telefonici medio giornalieri	47	39	52
n. interventi per manutenzione tecniche	0	1	4
n. medio di utenti per info allo sportello	6	10	15
MESSI	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011

n. deliberazioni di Giunta	0	0	0
n. deliberazioni di Consiglio	0	0	0
n. determinazioni dirigenziali	0	0	0
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	4	10	14
n. notifiche effettuate	311	736	1107
n. pubblicazioni effettuate	735	1.448	2176
n. accertamenti residenza (escluse quelle effettuate dai vigili)	250	439	600

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Martellago, 23 gennaio 2012



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI DEMOGRAFICI E
RELAZIONI CON IL PUBBLICO
dott. Sonia Pattaro

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE E LEVA

MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA

(per i soli impegni non completamente liquidati alla data del 31/12/2011)

CAPITOLO	ANNO	IMP.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE	MOTIVAZIONE
23500	2011	810	Quota diritti di segreteria da versare all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provincia 4° trimestre 2011 programma 5 progetto 1 - integrato di € 17,08 art. 43, comma 6, regolam. Contabilità	€ 82,92			€ 82,92		Da liquidare nel corso del 2012
73503	2011	628	Spese per censimento generale popolazione - compenso ai rilevatori esterni	€ 45.022,57			€ 45.022,57		La liquidazione dei compensi avverrà a fine rilevazione e quando l'ISTAT erogherà il saldo del contributo sulla base delle unità effettivamente censite
			TOTALI CAPITOLO 73503	€ 45.022,57	€ -	€ -	€ 45.022,57		
73507	2011	629	compenso al personale per il 15° censimento generale della popolazione	€ 31.024,54			€ 31.024,54		La liquidazione al personale interno per le attività censuarie sarà liquidato al termine delle stesse e sulla base delle unità effettivamente censite e validate dall'ISTAT.
			TOTALI CAPITOLO 73507	€ 31.024,54	€ -	€ -	€ 31.024,54		
73508	2011	630	Contributi su compensi al personale interno per il censimento della popolazione	€ 7.383,84			€ 7.383,84		La liquidazione al personale interno per le attività censuarie sarà liquidato al termine delle stesse e sulla base delle unità effettivamente censite e validate dall'ISTAT.
			TOTALI CAPITOLO 73508	€ 7.383,84	€ -	€ -	€ 7.383,84		
79500	2011	478	Spese per Commissione Circondariale Mestre	€ 900,00	€ 594,73		€ 305,27		La liquidazione alla Commissione avviene di semestre in semestre e pertanto il secondo semestre 2011 sarà liquidato nel corso del 2012
			Spese per Commissione Circondariale Mestre						La liquidazione alla Commissione avviene di semestre in semestre e pertanto il secondo semestre 2011 sarà liquidato nel corso del 2012
			TOTALI CAPITOLO 79500	€ 1.299,99	€ 594,73	€ -	€ 399,99	€ 705,26	
412000	2011	385	Spese per oneri e straordinari ai dipendenti per referendum 2011	€ 16.320,65	€ 16.113,90		€ 206,75		La liquidazione dell'INAIL avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane nel mese di febbraio 2012
			TOTALI CAPITOLO 412000	€ 16.320,65	€ 16.113,90	€ -	€ 206,75		

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE E LEVA

MONITORAGGIO ACCERTAMENTI DI COMPETENZA
(per i soli accertamenti non completamente riscossi alla data del 31/12/2011)

CAPITOLO	ANNO	ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
30000	2011	249	15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni - contributo ISTAT	€ 88.314,00	€ 29.011,20		€ 59.302,80	L'istrat erogherà il saldo del contributo a fine rilevazione sulla base dei dati effettivi del censimento	
			TOTALI CAPITOLO 30000	€ 88.314,00	€ 29.011,20	€ -	€ 59.302,80		
118500	2011	158	Rimborso referendum 2011 - spese per componenti seggio	€ 17.271,00			€ 17.271,00	La prefettura rimborserà la spesa nel corso del 2012	
	2011	156	Rimborso referendum 2011 - straordinario dipendenti	€ 16.320,65			€ 16.320,65	La prefettura rimborserà la spesa nel corso del 2012	
			TOTALI CAPITOLO 118500	€ 33.591,65	€ -	€ -	€ 33.591,65		
119500	2011	142	Imposta di bollo virtuale certificazioni anno 2011	€ 5.321,68	€ 4.883,08		€ 438,60	la minor entrata riscossa sarà conguagliata dall'Agenzia delle Entrate nel 2012 nel calcolo delle relative rate. Pertanto le somme riscosse nel 2012 saranno introitate nell'acc. 142 sino all'esaurimento dello stesso	
			TOTALI CAPITOLO 119500	€ 5.321,68	€ 4.883,08	€ -	€ 438,60		

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA ELETTORALE E LEVA

MONITORAGGIO RESIDUI ATTIVI

CAPITOLO	ANNO	ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
30000	2009	375	corrispondenza dell'ISTAT contributo per indagine statistica consumi famiglie	€ 281,36	€ 281,36		€ -		
	2010	44	Corrispondenza dell'ISTAT contributo per indagine statistica consumi famiglie 2010	€ 819,24	€ 598,12	€ 221,12	€ -	l'accertamento è stato superiore a quanto effettivamente chiesto a rimborso dall'istat	
	2010	406	Contributo ISTAT operazioni censimento rilevazione numeri civili	€ 19.079,00	€ 10.727,00	€ 8.352,00	€ -	l'accertamento è stato superiore a quanto effettivamente chiesto a rimborso dall'istat	
			TOTALI CAPITOLO 30000	€ 20.179,60	€ 11.606,48	€ 8.573,12	€ -		
31000	2010	366	Contributo ISTAT operazioni censimento agricoltura	€ 8.085,00	€ 5.741,50	€ 2.323,50	€ -	l'accertamento è stato superiore a quanto effettivamente chiesto a rimborso dall'istat	
			TOTALI CAPITOLO 31000	€ 8.085,00	€ 5.741,50	€ 2.323,50	€ -		
61000	2010	101	Proventi concessioni cimiteriali	€ 1.828,00	€ 1.828,00		€ -		
	2010	518	Proventi concessioni cimiteriali	€ 656,00	€ 656,00		€ -		
			TOTALI CAPITOLO 61000	€ 2.484,00	€ 2.484,00	€ -	€ -		
62300	2010	472	Assegnazione area cimiteriale per tomba di famiglia n. 27	€ 12.000,00	€ 12.000,00		€ -		
			TOTALI CAPITOLO 62300	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ -	€ -		
118500	2010	40	Elezioni regionali 2010 - rimborso lavoro straordinario	€ 9.241,52	€ 9.241,52		€ -		
	2010	69	Elezioni regionali 2010 - fornitura stampati	€ 1.551,60	€ 1.551,60		€ -		
	2010	145	Elezioni regionali 2010 - fornitura servizi	€ 11.994,00	€ 11.994,00		€ -		
			TOTALI CAPITOLO 118500	€ 22.787,12	€ 22.787,12	€ -	€ -		
119500	2009	82	imposta di bollo assolta in modo virtuale anno 2009. Accertamento.	€ 584,80	€ 584,80		€ -		
	2010	68	imposta di bollo assolta in modo virtuale anno 2010. Accertamento.	€ 3.377,22	€ 3.377,22		€ -		
			TOTALI CAPITOLO 119500	€ 3.962,02	€ 3.962,02	€ -	€ -		

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE E LEVA

MONITORAGGIO RESIDUI PASSIVI

CAPITOLO	ANNO	IMP.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
23500	2010	772	Quota diritti segreteria IV trimestre 2010	€ 70,14	€ 70,14		€ -		
			TOTALI CAPITOLO 23500	€ 70,14	€ 70,14	€ -	€ -		
73503	2010	234	Compensi per indagine statistica consumi famiglie 2010	€ 1.100,80	€ 879,48	€ 221,12	€ -	l'impegno è stato superiore a quanto effettivamente liquidato per l'indagine Istat	
2010	774		Compensi censimento popolazione - rilevazione numeri civili	€ 25.000,00	€ 12.500,00	€ 4.852,00	€ 7.648,00	l'impegno è stato superiore a quanto effettivamente liquidato per l'indagine Istat	Da liquidare nel corso del 2012
			TOTALI CAPITOLO 73503	€ 26.100,60	€ 13.379,48	€ 5.073,12	€ 7.648,00		
73504	2010	683	Censimento agricoltura compenso ai rilevatori	€ 8.448,00	€ 6.888,00	€ 1.560,00	€ -	l'impegno è stato superiore a quanto effettivamente liquidato per l'indagine Istat	
			TOTALI CAPITOLO 73504	€ 8.448,00	€ 6.888,00	€ 1.560,00	€ -		
73505	2010	684	Censimento agricoltura compenso al personale a tempo indeterminato	€ 3.094,08	€ 2.520,89	€ 573,19	€ -	l'impegno è stato superiore a quanto effettivamente liquidato per l'indagine Istat	
			TOTALI CAPITOLO 73505	€ 3.094,08	€ 2.520,89	€ 573,19	€ -		
73506	2010	685	Contributi su compensi personale a tempo indeterminato per censimento agricoltura	€ 736,39	€ 599,97	€ 136,42	€ -	l'impegno è stato superiore a quanto effettivamente liquidato per l'indagine Istat	
			TOTALI CAPITOLO 73506	€ 736,39	€ 599,97	€ 136,42	€ -		
73507	2010	825	Compensi a personale a tempo indeterminato per rilevazione numeri civili	€ 3.500,00		€ 2.370,52	€ 1.129,48	l'impegno è stato superiore a quanto effettivamente liquidato per l'indagine Istat	Da liquidare nel corso del 2012
			TOTALI CAPITOLO 73507	€ 3.500,00	€ -	€ 2.370,52	€ 1.129,48		
73508	2010	826	Contributi su compensi personale a tempo indeterminato per rilevazione numeri civili	€ 1.500,00		€ 1.231,18	€ 268,82	l'impegno è stato superiore a quanto effettivamente liquidato per l'indagine Istat	Da liquidare nel corso del 2012
			TOTALI CAPITOLO 73508	€ 1.500,00	€ -	€ 1.231,18	€ 268,82		
79500	2010	773	Spese per Commissione elettorale circondariale	€ 800,00	€ 800,00		€ -		
			TOTALI CAPITOLO 79500	€ 800,00	€ 800,00	€ -	€ -		
412000	2010	232	elezioni regionali 2010 INAIL su compensi lavoro straordinario	€ 271,88	€ 271,88		€ -		
			TOTALI CAPITOLO 412000	€ 271,88	€ 271,88	€ -	€ -		

SERVIZIO URP. PROTOCOLLO, CENTRALINO E MESSI
MONITORAGGIO RESIDUI ATTIVI

CAPITOLO	ANNO	ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
			TOTALI CAPITOLO _____	€ -	-	€	-	-	€

MONITORAGGIO RESIDUI PASSIVI

CAPITOLO	ANNO	IMP.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
19507	2010	383	Spese di notifica richieste in altri comuni da uffici del Comune	€ 161,32	€ 57,24	€ 104,08	-	la somma impegnata è stata superiore a quanto richiesto a titolo di rimborso dagli enti interessati	
			TOTALI CAPITOLO 19507	€ 161,32	€ 57,24	€ 104,08	€ -		

MONITORAGGIO ACCERTAMENTI DI COMPETENZA
(per i soli accertamenti non completamente riscossi alla data del 31/12/2011)

CAPITOLO	ANNO	ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
			TOTALI CAPITOLO _____	€ -	-	€	-	-	€

MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA
(per i soli impegni non completamente liquidati alla data del 31/12/2011)

CAPITOLO	ANNO	IMP.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
19507	2011	419	Spese di notifica richieste in altri comuni da uffici del Comune	€ 200,00	€ 156,16	-	€ 43,84		le richieste di rimborso potrebbero pervenire anche nel 2012 pur di competenza del 2011
			TOTALI CAPITOLO 19507	€ 200,00	€ 156,16	€ -	€ 43,84		

