

SCHEDE DI BUDGET 2013

SETTORE

GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (12)

Ing. Fabio Callegher

Responsabile

Responsabile: Ing. Fabio Callegher

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

1.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

Questo servizio provvede alla manutenzione del patrimonio comunale attuando lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, a mezzo del personale operaio comunale ed incaricando ditte esterne. Si provvede inoltre a corrispondere le somme necessarie per le utenze acqua, gas, energia elettrica, telefonia.

Nel corso del 2013 si dovranno adeguare le risorse finanziarie, in base all'andamento delle variazioni dei prezzi di mercato, sia per quanto riguarda le utenze che i servizi in genere per i quali spesso viene chiesto l'aggiornamento dei prezzi, sia per l'incremento dell'aliquota IVA. Per quanto riguarda i lavori, le necessità per poter rinnovare il patrimonio comunale sono notevoli, ordinariamente invece si cercherà di mantenere il livello di manutenzione fin ora adottato.

1.2 Obiettivi degli organi gestionali:

Per il 2013 si dovrà prevedere al rinnovo degli incarichi per l'espletamento dei servizi obbligatori, previa opportune indagini di mercato e comunque verificando la convenienza con eventuali convenzioni attive in CONSIP o ricorrendo al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA).

Con il personale operaio comunale, per l'anno 2013 si provvederà ad effettuare parte della manutenzione ordinaria e straordinaria di modesta entità.

Per il 2013, si provvederà al sostentamento ordinario del Gruppo Comunale di volontari di Protezione Civile, sulla scorta di un programma redatto ed opportunamente concordato con il Gruppo stesso.

1.3 Descrizione del programma:

Il servizio svolge di fatto alcune attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito si possono così descrivere:

Progetto 1: gestione dei servizi inerenti la fornitura di energia elettrica, acquedotto e depurazione, telefonia, connettività, riscaldamento, pulizie uffici comunali e palestre;

Progetto 2: Manutenzione oltre che degli autoveicoli e delle attrezzature anche delle autovetture comunali. L'ufficio manutenzione del patrimonio effettuerà gli impegni di spesa e le liquidazioni mentre resterà in capo a ciascun capo Settore la responsabilità della programmazione e scadenza degli interventi nonché la consegna ed il ritiro delle autovetture in officina;

Progetto 3: qualora non fossero disponibili i mezzi comunali o in caso di utilizzo di attrezzature particolari, si ricorre al noleggio, avvalendosi di ditte specializzate;

Progetto 4: il progetto è inerente alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria che si rendono necessari, programmabili e non, al patrimonio comunale. Rientrano tra questi interventi il taglio delle siepi, potature e diserbi, la pulizia delle condotte e dei pozzetti, la manutenzione degli impianti elettrici e di pubblica illuminazione, ecc.

Progetto 5: il progetto riguarda la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e toponomastica nonché l'installazione di nuovi impianti a seguito di ordinanze emesse dal Comando di Polizia Locale;

Progetto 6: il servizio si occupa di mantenere in uno stato decoroso i luoghi sacri comunali quali i cimiteri, provvedendo alla manutenzione ordinaria del verde dei percorsi delle siepi, garantendo il servizio di inumazione e tumulazione. Il servizio è affidato in economia ad una ditta esterna;

Progetto 7: l'azione è riferita alle spese per le verifiche e manutenzioni periodiche obbligatorie per il mantenimento delle attrezzature, strutture, impianti, dispositivi, edifici, che verranno affidate con opportuni incarichi a mezzo ditte specializzate di fiducia;

Progetto 8: il progetto si riferisce all'acquisto di materiali ed attrezzature per la manutenzione straordinaria del patrimonio, al rinnovo dell'arredo urbano e dei giochi presenti all'interno di aree attrezzate, all'acquisto di automezzi quali spargisale, miniscavatore, camion con gru ecc.

Progetto 9: il personale del servizio esegue la progettazione per interventi da eseguire, in economia, con il personale operaio o con ditte di fiducia o con affidamento seguito gara d'appalto;

Progetto 10: Predisporre la documentazione prevista dalla legge in materia di Protezione Civile e fornire il Gruppo di Volontari di Protezione Civile di idonee attrezzature, vestiario, formazione e di un contributo a fronte di spese vive che i volontari sostengono nel corso dell'attività.

Progetto 11: esumazioni ed estumulazioni. Dovendo liberare dei campi e blocchi loculi ormai scaduti sia nel cimitero di Maerne che nel cimitero di Martellago per poi intervenire per la messa a norma delle aree stesse e riutilizzo dei loculi liberi, si dovrà procedere con opportuno programma, alla esumazione o estumulazioni e verificando lo stato di decomposizione delle salme, si provvederà ad inumarle oppure depositarle nell'ossario comune;

Progetto 12: il progetto è inerente agli interventi di manutenzione straordinaria che si rendono necessari al patrimonio comunale. Rientrano tra questi la manutenzione straordinaria delle strade, dei marciapiedi, della pubblica illuminazione, nonché tutte le manutenzioni straordinaria agli edifici scolastici e agli altri edifici pubblici;

Progetto 13: al di fine di garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro si rende necessario provvedere alla redazione ed aggiornamento dei documenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Inoltre si dovrà provvedere all'acquisto di materiali ed attrezzature per effettuare di interventi di riduzione dei rischi come individuati dai relativi documenti di valutazione o prescritti da organizzazioni preposte alla tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro, acquisto di dispositivi di protezione, ecc.

Progetto 14: è necessario provvedere al pagamento del servizio offerto dalla SEAT Pagine Gialle per mantenere lo spazio informativo relativo alle utenze telefoniche degli uffici comunali all'interno dell'elenco telefonico e nelle pagine web;

Progetto 15: acquisto automezzi ed attrezzature protezione civile, quali automezzi o particolari attrezzature;

Progetto Entrate: obiettivo del progetto è quello di monitorare le entrate di competenza del servizio patrimonio e manutenzione, in particolare i rimborsi da terzi a seguito di sinistri e incidenti stradali o i rimborsi diversi da privati per interventi su patrimonio;

1.4 Motivazione delle scelte:

Le scelte gestionali sono operate in funzione dei servizi e dei lavori da svolgere, ovvero nel momento in cui non è possibile attuare l'esecuzione diretta con il personale a disposizione, si procede volta per volta all'affidamento di lavori, servizi e forniture, attraverso indagini di mercato, gare pubbliche o procedure negoziate, in base all'entità delle opere, verificando comunque la convenienza con eventuali convenzioni attive CONSIP, dando attuazione alle Direttive della Amministrazione Comunale.

1.5 Finalità da conseguire:

Mantenere efficiente ed in buono stato il Patrimonio Comunale, garantendo la pubblica incolumità dei cittadini.

1.5.1 Investimento:

Per la manutenzione ordinaria non sono previsti investimenti in quanto si usano risorse di Bilancio in spesa corrente. Mentre per la manutenzione straordinaria si procederà con utilizzo di spese in conto capitale realizzando in questo caso opere che andranno ad aumentare il valore del patrimonio.

1.5.2 Erogazione di servizi di consumo:

Vengono erogati servizi al cittadino per quanto previsto dalle leggi vigenti .

1.6 Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla data del 31/12/2012 ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 27.12.2010.

DIPENDENTI

COGNOME e NOME	QUALIFICA/PROFILO
Checchin Davide	D1 istruttore direttivo tecnico
Concollato Mara	C1 istruttore tecnico
Bonesso Anita	C1 istruttore amministrativo-contabile (part-time 80%)
Bragato Franco	B3 collaboratore tecnico
Gomiero Lorenzo	B3 collaboratore tecnico
Favaro Pierluigi	B1 esecutore tecnico specializzato
Trabacchin Stefano	B1 esecutore tecnico specializzato
Pastrello Livio	B1 esecutore tecnico specializzato

1.7 Risorse strumentali da utilizzare:

Verranno impiegati mezzi e attrezzature in dotazione al personale operaio e tecnico amministrativo del Servizio Manutenzione del Patrimonio.

1.8 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono piani regionali di settore

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 1: GESTIONE SERVIZI PER SPESE ENERGIA ELETTRICA, ACQUEDOTTO, DEPURAZIONE, SPESE TELEFONICHE, RISCALDAMENTO E PULIZIE.

a) la spesa si riferisce ai capitoli di cui all'allegato elenco.

1.1 Finalità da conseguire:

Per le forniture Energia elettrica, l'azione comprende le spese per tutte le utenze di energia elettrica, da corrispondere tramite Veritas Spa, come da contratto stipulato nel corso del 2012, relative a tutti i fabbricati comunali e la pubblica illuminazione. Per l'accensione degli impianti di pubblica illuminazione si prevede di mantenere l'attuale programmazione, con spegnimenti notturni alternati delle lampade dalle ore 22,30 circa. Si provvederà ad eventuali riparazioni e nuovi allacciamenti di modesta entità, necessari per integrazione a quelli esistenti con applicazione tariffe Veritas Spa, ad eccezione delle utenze degli edifici dove la Veritas ha installato i pannelli fotovoltaici come da contratto, per i quali verranno corrisposti i consumi alla Vier.

Per le forniture acquedotto e depurazione si prevede il pagamento delle spese previste per utenze acquedotto e canoni per depurazione, compresi eventuali nuovi allacciamenti di modesta entità, necessari per integrazione a quelli esistenti con applicazione prezzi operati dalla Veritas Spa.

Per il servizio di telefonia La gestione dei servizi telefonici comprende le spese per tutte le utenze telefoniche fisse e mobili, canoni e consumi Telecom, Vodafone, Pathnet ed NGI. Inoltre si prevede la gestione del centralino che serve la sede municipale, gli uffici di fronte e gli uffici dietro al municipio a mezzo ditta esterna.

Per la gestione del servizio di riscaldamento si prevede di riscaldare nel periodo invernale tutti i locali di proprietà comunale compresa la fornitura di acqua calda negli impianti sportivi a mezzo convenzione CONSIP.

Per la gestione del servizio di pulizie per Uffici comunali, si prevede di mantenere puliti gli uffici comunali dislocati nel territorio e di alcune strutture di proprietà comunale date in uso.

Per la gestione del servizio di pulizie delle PALESTRE, si prevede di mantenere pulite le palestre comunali per poterle dare in uso alle associazioni sportive nell'orario extra scolastico.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 3 personal computer con annesse stampanti
n. 1 fax
n. 1 modem
n. 1 fotocopiatrice e
oltre la normale dotazione dell'ufficio.
Altre di competenza delle Ditte interessate ai Servizi.

1.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

1.4 Motivazione delle scelte:

Per le forniture dell'energia elettrica, acquedotto e depurazione Servizio indispensabile per l'attività e l'approvvigionamento di energia elettrica, acquedotto e depurazione a mezzo Veritas Spa.

Per la gestione servizi telefonici: Servizio indispensabile per l'attività – per linee telefoniche con i gestori Telecom ed NGI.

Per la gestione del riscaldamento: rendere utilizzabili i locali degli edifici durante il periodo invernale alla giusta temperatura in base alle esigenze di utilizzo, mantenere efficienti ed in buono stato gli impianti, con garanzia di pronto intervento a mezzo personale specializzato in caso di rotture o imprevisti.

Per la gestione del servizio di pulizie per UFFICI e PALESTRE comunali: Rendere utilizzabili e decorosi i locali degli edifici per l'uso cui sono destinati;

CB	VE	Capitolo	descrizione	TOTALE
1-01-08-03	0	4400	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - uffici e servizi comunali	€ 269.809,90
1-09-03-03	0	4800	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - Protezione Civile	€ 3.000,00
1-04-01-03	0	109500	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - scuola dell'infanzia	€ 125.700,00
1-04-02-03	0	111500	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - scuola primaria	€ 193.000,00
1-04-03-03	0	113500	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - scuola secondaria di I°	€ 188.300,00
1-04-05-03	0	131700	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - uffici segreterie scolastiche	€ 22.900,00
1-05-02-03	0	157500	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - manifestazioni varie	€ 250,00
1-06-02-03	0	165500	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - impianti sportivi **RILEVANTE AI FINI IVA** (S.D.I.)	€ 177.062,97
1-09-06-03	0	219600	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e prestazioni di servizi varie - Parchi, tutela ambientale e altri servizi relativi al territorio	€ 5.400,00
1-08-02-03	0	233500	Consumo energia elettrica per la pubblica illuminazione	€ 350.000,00
1-10-04-03	0	258600	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - locali di uso pubblico	€ 76.345,40
1-10-05-03	0	286000	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e gas, spese telefoniche e varie - servizio cimiteriale	€ 4.300,00
1-11-02-03	0	293600	Somministrazioni di acqua, energia elettrica e prestazioni di servizi varie - mercati	€ 500,00
TOTALE				€ 1.416.568,27

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

Spesa non riducibile in quanto disciplinata da contratti con i rispettivi enti eroganti e necessaria al buon funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 2: MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE.

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

- **220000** "Manutenzione autovetture" 1-01-08-03;
- **220001** "Manutenzione altri automezzi ed attrezzature" 1-01-08-03;

2.1 Finalità da conseguire:

L'azione è riferita alle spese stimate sia per la manutenzione delle autovetture comunali che per l'acquisto di pezzi di ricambio, per la riparazione, revisioni e collaudi degli automezzi ed attrezzature in dotazione al Servizio Manutenzione del Patrimonio, a mezzo ditte di fiducia ed altre da individuare di volta in volta con specifico ordine.

n.	Interventi	importo	Cap.
1	Manutenzione Autovetture Vigili	€ 5.000,00	20000
2	Manutenzione autovetture Comune	€ 2.000,00	20000
3	Manutenzione autovetture Servizi Sociali	€ 3.000,00	20000
4	Manutenzione automezzi ed attrezzature Protezione Civile	€ 3.000,00	20001
5	Manutenzione Automezzi e attrezzature Deposito comunale	€ 28.000,00	20001

Considerato lo stato di usura dei mezzi, l'indicazione di spesa comprende manutenzioni di carattere ordinario e straordinario.

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 3 personal computer con annesse stampanti
n. 1 fax
n. 1 modem
n. 1 fotocopiatrice
oltre la normale dotazione dell'ufficio.
Mezzi e attrezzature in dotazione al personale operaio

2.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso
Franco Bragato
Livio Pastrello
Lorenzo Gomiero
Pierluigi Favaro
Stefano Trabacchin

Personale e operai delle Ditte specializzate che vengano incaricate all'occorrenza.

2.4 Motivazione delle scelte:

Le riparazioni, oltre alla normale manutenzione e tenuta in buono stato e collaudi previsti per legge, vengono eseguite all'occorrenza a mezzo di Ditte specializzate.

Cap. 20000 "Manutenzione autovetture"

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Cap. 20001 “Manutenzione altri automezzi ed attrezzature”

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	31.000,00	31.000,00	31.000,00

b) il progetto è finanziato:

- quota parte di risorse generali;

Spesa non riducibile in quanto necessaria al buon funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 3: NOLO MEZZI

a) La spesa si riferisce al capitolo **211500** "Noleggio mezzi d'opera e attrezzature"
1-01-05-04

3.1 Finalità da conseguire:

L'azione si riferisce al noleggio di mezzi ed attrezzature necessarie alla manutenzione ordinaria, per interventi che interessano il patrimonio in genere, anche con carattere di urgenza per la salvaguardia della pubblica incolumità, da attuarsi nel momento in cui per l'esecuzione dei lavori con personale del Comune, si rende necessario l'utilizzo di attrezzature specifiche non in dotazione a questo Servizio.

Per l'anno 2013 si prevede di eseguire la manutenzione straordinaria dei campi da gioco in diretta amministrazione pertanto è necessario servirsi di macchine ed attrezzature specifiche, molto costose, non in dotazione al servizio e pertanto da reperire a noleggio.

Di volta in volta in base alle necessità ci si avvale di ditte di fiducia ed altre da individuate con adeguate indagini di mercato.

Eventuale integrazione del finanziamento verrà richiesta in corso di esecuzione dei lavori, con quantificazione delle necessità.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 3 personal computer con annesse stampanti

n. 1 fax

n. 1 modem

n. 1 fotocopiatrice

oltre la normale dotazione dell'ufficio.

Mezzi e attrezzature delle Ditte.

3.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin

Mara Concollato

Anita Bonesso

Personale e operai delle Ditte specializzate.

3.4 Motivazione delle scelte:

Quando per i lavori non sono disponibili i mezzi comunali o necessarie attrezzature particolari, si ricorre al nolo a Ditte specializzate.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	23.000,00	23.000,00	23.000,00

b) il progetto è finanziato:

- quota parte di risorse generali;

Spesa non riducibile in quanto necessaria al buon funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 4: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED ACQUISTO MATERIALI.

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

- **208501** “Manutenzione di immobili e impianti - acquisto materiali e attrezzature - gestione beni demaniali e patrim.” 1-01-05-02;
- **344500** “Acquisto materiali per manutenzione ordinaria patrimonio” 1-01-05-02
- **344501** “Manutenzione ordinaria patrimonio - prestazioni di servizi” 1-01-05-03
- **234500** “Gestione e manutenzione degli impianti della pubblica illuminazione” 1-08-02-03
- **234501** “Gestione e manutenzione degli impianti elettrici degli edifici comunali” 1-01-05-03
- **213700** “Acquisto alberature per i nuovi nati - Legge n. 113/1992” 1.01.05.02
- **6900** “Trasloco di arredi e materiali” 1-01-08-03
- **213501** “Controlli, verifiche e manutenzione della ciminiera dell'ex fornace di Martellago” 1-01-05-03

4.1. Finalità da conseguire:

Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria che si rendono necessari, programmabili e non, al patrimonio comunale.

Per la manutenzione ordinaria del patrimonio si prevedono le seguenti spese così suddivise:

n.	Interventi	importo	Cap.
1	Manutenzione ordinaria del Patrimonio -Servizi	€ 50.000,00	344501
2	Manutenzione ordinaria del Patrimonio -Acquisti	€ 50.000,00	344500
3	Pulizia condotte e pozzetti	€ 10.000,00	344501
4	Dipinture di modesta entità	€ 5.000,00	344501
5	Manutenzione verde pubblico	€ 169.000,00	344501
6	Taglio siepi, Potature, diserbi	€ 46.000,00	344501
7	Manutenzione banchine stradali e fossati	€ 20.000,00	344501
8	Manutenzione degli impianti della pubblica illuminazione	€ 33.117,70	234500
9	Manutenzione della ciminiera dell'ex fornace di Martellago	€ 5.000,00	213501
10	Acquisto alberature nuovi nati	€ 1.500,00	213700
11	Trasloco arredi e materiali	€ -	6900
12	Acquisto attrezzature e materiali	€ 3.000,00	208501
13	Ripristino sinistri	€ 50.000,00	344501

4.2. Risorse strumentali da utilizzare:

n. 3 personal computer con annesse stampanti

n. 1 fax

n. 1 modem

n. 1 fotocopiatrice

oltre la normale dotazione dell'ufficio.

Mezzi e attrezzature in dotazione al personale operaio

Mezzi e attrezzature di Ditte specializzate che vengano incaricate all'occorrenza, quando i lavori non possono essere eseguite con personale del Comune.

4.3. Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin

Mara Concollato

Anita Bonesso

Franco Bragato

Livio Pastrello

Lorenzo Gomiero

Pierluigi Favaro

Stefano Trabacchin

Personale e operai delle Ditte specializzate che vengano incaricate all'occorrenza, quando i lavori non possono essere eseguiti con personale del Comune.

Anziani collocati in pensione per sorveglianza e piccole manutenzioni.

4.4. Motivazione delle scelte:

Coincide con le finalità da conseguire.

capitolo 208501:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	3.000,00	3.000,00	3.000,00

capitolo 344500:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	50.000,00	50.000,00	50.000,00

capitolo 344501:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	350.000,00	350.000,00	350.000,00

capitolo 213501:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	5.000,00	0,00	0,00

capitolo 234500

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	33.117,70	35.000,00	35.000,00

capitolo 234501:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	0,00	0,00	0,00

capitolo 213700:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	1.500,00	1.500,00	1.500,00

capitolo 6900:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato:

- quota parte di risorse generali e da capitoli E 67000/67007;

Spesa non riducibile in quanto necessaria al buon funzionamento dell'ente e per contratti in essere.

Punti 1 e 2 "Manutenzione ordinaria del Patrimonio,

Sono previste le spese per:

- La manutenzione ordinaria delle strade pubbliche, di solito eseguita con operai del comune, acquistando direttamente i materiali necessari. Se invece le operazioni dovessero risultare più complesse o che necessitassero di molto tempo per l'esecuzione, si procederà in economia a mezzo di personale di ditte varie che operano per conto del Comune ;
- Sistemazione strade bianche private: secondo le direttive da direttive dell'Amministrazione;
- Gli interventi in genere atti a eliminare pericoli per la pubblica incolumità.
- Le piccole potature delle alberature stradali e pulizia dei cestini nella piazza Bertati, piazza Giotto e parco Guardi a mezzo delle persone socialmente utili;
- La manutenzione ordinaria degli edifici comunali e delle attrezzature in genere, viene solitamente eseguita con interventi di falegnameria, idraulica, lavori edili, elettrici e dipinture con personale del comune acquistando direttamente i materiali necessari. Nel caso in cui i lavori richiedano una professionalità specifica, verranno affidati opportuni incarichi a mezzo ditte esterne di fiducia ed altre che verranno individuate con opportuno ordine.

I lavori di manutenzione ordinaria al patrimonio comunale vengono eseguiti in base alle esigenze che si vengono a creare ordinariamente, alle urgenze per l'eliminazione dei pericoli per la pubblica incolumità nelle aree pubbliche ed al mantenimento di tutto il patrimonio comunale.

Tutti gli interventi vengono eseguiti con le modalità di esecuzione definite dal Regolamento per la disciplina dell'acquisizione in economia di beni e servizi e dell'esecuzione dei lavori in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 38 del 3/05/2010 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 53 del 12/09/2011.

Punto 3 Pulizia condotte e pozzetti

Oltre agli interventi di semplice pulizia dei pozzetti eseguiti con il personale operaio comunale, si prevedono interventi specialistici con attrezzature idonee per la pulizia di pozzetti, pozzettoni e condotte, supportati, se necessario, da video ispezioni o fresatura di radici, a mezzo di Ditte di fiducia.

Punto 4 Dipinture di modesta entità".

Vengono previsti interventi modesti di ridipintura di alcuni locali o parte di locali di strutture comunali in genere a seguito di lavorazioni o spostamenti di uffici, ripristini urgenti. Interventi che verranno definiti nel corso dell'anno in base alle necessità.

Punti 5 e 6 "Manutenzione verde pubblico e Taglio siepi, Potature, diserbi".

Per il 2013 si prevede

- **per la manutenzione del verde** si prevede che, come avvenuto per il 2012, la gestione degli sfalci completi dell'erba comprese le pertinenze delle scuole, delle aree estese, ad eccezione degli impianti sportivi di Martellago, di Maerne e Olmo verrà eseguita dal personale operaio; Viene rinnovato l'incarico alla Coop. Il Germoglio ONLUS ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91, ed in esecuzione della L.R. 23/96, ditta che attualmente opera per l'Amministrazione, e che ha dimostrato serietà e capacità professionale del personale impiegato e coordinato con le giuste attrezzature;
- **per le potature degli alberi e la pulizia annuale delle aiuole** si prevedono limitati interventi e solo se necessari, sul patrimonio arboreo comunale in particolare sulle alberature molto sviluppate che si trovano a ridosso di alcune vie comunali che proprio per il loro ingombro danno fastidio al transito dei camion delle immondizie oppure sporgono in proprietà privata, da eseguirsi a mezzo ditta coop Soc "Il Germoglio" ONLUS. Vengono previsti inoltre interventi di ripiantumazione previo carotatura delle vecchie ceppaie e sistemazione dell'aiuola, estirpamento di erbe infestanti, delle aiuole che si trovano in luoghi centrali più frequentati dai cittadini. E' prevista anche la potatura delle siepi che delimitano la sede stradale dal marciapiede prevedendo 4 interventi annui
- Il parco laghetti verrà mantenuto in ordine dai Vigili d'argento ivi assegnati, come eseguito nel 2012.

Punto 7 "Manutenzione banchine stradali e fossati"

Si prevede la continuazione degli interventi così come pianificati nel 2012 con n. 3-4 sfalci delle banchine stradali, e con la pulizia di fossati a necessità;

Punto 8 e 9 "Manutenzione impianti elettrici della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici degli edifici comunali

Si prevede la manutenzione ordinaria, garantendo altresì la continuità del servizio:

- degli impianti elettrici comunali per l'illuminazione delle strade e dei parchi;
- degli impianti elettrici dei locali comunali;

L'espletamento del servizio relativo alla manutenzione degli impianti elettrici della pubblica illuminazione è affidato in economia individuando a mezzo procedura negoziata una ditta esterna specializzata. Gli interventi di manutenzione verranno eseguiti in base alle esigenze che si prospettano durante l'uso degli impianti, alle urgenze per l'eliminazione dei pericoli per la pubblica incolumità nelle aree pubbliche. Mentre la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali verrà eseguita dal personale operaio comunale acquistando, in diretta amministrazione, secondo le necessità, i materiali per effettuare gli interventi.

Punto 10 “Manutenzione ciminiera dell'ex Fornace di Martellago”

Garantire la sicurezza della ciminiera rispettando le manutenzioni e le verifiche obbligatorie, come previste dal manuale di manutenzione redatto dalla società Sinérigo. Nel 2010 è stata effettuata l'ultima verifica e, come da piano di manutenzione, è previsto un controllo nel 2013.

Punto 11 “Acquisti alberature per nuovi nati”

Si prevede di acquistare un numero di alberature pari al numero dei bambini nati nel 2012, da mettere a dimora su aree pubbliche comunali, solitamente si acquistano circa 180 piante.

Punto 12 “Trasloco arredi e materiali in genere”

Eseguire eventuali traslochi di materiali e arredi in genere a seguito sopravvenute esigenze collegate alle attività e scelte che l'Amministrazione intende svolgere o attuare. Nel corso dell'anno non sono in programma traslochi.

Punto 13 “Acquisto attrezzature e materiali”

Per l'esecuzione dei lavori a mezzo personale operaio comunale si prevede la sostituzione in caso di rottura di alcune attrezzature non più riparabili oltre che al rinnovamento di quelle non a norma ed i relativi materiali ed accessori di consumo.

Punto 14 “Ripristino sinistri”

La Spesa si riferisce ai lavori di ripristino dei danni causati al patrimonio comunale a seguito di incidenti di ogni genere e/o per atti vandalici causati alle strutture stradali e arredo urbano in genere.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 5: SEGNALETICA

a) la spesa si riferisce ai capitoli

- - **232500** “Spese per segnaletica stradale (finanziato con proventi di cui art. 208 Codice della Strada D.Lvo 285/92 - cap E 37100)” 1-08-01-03
- - **350000** “Segnaletica stradale - finanziato con proventi di cui art.208 Codice della Strada D.Lvo 285/92” 2-08-01-01
- - **350001** “Segnaletica stradale - finanziato con proventi di cui art.208 Codice della Strada D.Lvo 285/92 (cap E 37100) - in diretta amministrazione” 2.08.01.03

5.1 Finalità da conseguire:

Trattasi di lavori riguardanti la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e toponomastica nonché l'installazione di nuovi impianti a seguito di ordinanze emesse dal Comando di Polizia Locale.

- **per la segnaletica orizzontale**, per l'anno 2013 si prevede la ripassatura della segnaletica orizzontale delle frazioni di Martellago Maerne e Olmo;
- **per la segnaletica verticale** si continuerà con l'acquisto della segnaletica dalle Ditte di fiducia individuate con opportuno ordine in base alle necessità. La posa verrà effettuata per la maggior parte con personale operaio comunale o a mezzo delle ditte fornitrici stesse.

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 3 personal computer con annesse stampanti

n. 1 fax

n. 1 modem

n. 1 fotocopiatrice

normale dotazione d'ufficio.

Mezzi e attrezzature in dotazione al personale operaio del comune.

5.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin

Mara Concollato

Anita Bonesso

Franco Bragato

Livio Pastrello

Lorenzo Gomiero

Pierluigi Favaro

Stefano Trabacchin

5.4 Motivazione delle scelte:

Gli interventi sono mirati a mantenere efficiente la segnaletica stradale con interventi annuali programmati per il rifacimento della segnaletica orizzontale, interventi di riparazione urgenti per danni causati da terzi, integrazione della segnaletica verticale, toponomastica, in esecuzione a nuove ordinanze con personale del Comune o a mezzo Ditte di fiducia, il tutto nel rispetto del codice della strada.

La maggior parte dei lavori di segnaletica orizzontale verrà eseguita a mezzo Ditte di fiducia, in quanto servono attrezzature specifiche per tali lavori, mentre per la segnaletica verticale e per la toponomastica si provvederà, per quanto possibile, con il personale operaio comunale.

Per l'anno 2013 e negli anni successivi è indispensabile programmare la dipintura della segnaletica orizzontale presente nell'intero territorio comunale, in quanto la stessa non risulta attualmente ben visibile.

Capitolo 232500:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Capitolo 350000:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Capitolo 350001:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	15.000,00	15.000,00	15.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- **capitolo 232500:** da capitolo E 37100 (proventi Codice della Strada);
- **capitolo 350000:** per gli anni 2011, 2012 e 2013 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 350001:** per gli anni 2011, 2012 e 2013 da contributi per il permesso a costruire;

Illustrazione della quantificazione dell'entrata: Vedasi relazione del Responsabile del Settore Polizia Municipale.

Spesa non riducibile in quanto obbligatoria per legge.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 6: GESTIONE CIMITERI

a) la spesa si riferisce al capitolo **216500** "Gestione dei cimiteri (S.D.I.)"

1-10-05-03

6.1 Finalità da conseguire:

Mantenere in uno stato decoroso dei luoghi sacri comunali quali sono i cimiteri, provvedendo alla manutenzione ordinaria del verde dei percorsi delle siepi, garantendo il servizio di inumazione e tumulazione. Il servizio è affidato in economia, a mezzo di procedura negoziata ad una ditta esterna.

Sono escluse le manutenzioni straordinarie, mentre l'illuminazione votiva che è in appalto ad altra Ditta.

6.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Per quanto necessario verranno impiegate dalla Ditta che ha in appalto il servizio in argomento.

Mezzi e attrezzature in dotazione al personale operaio

Attrezzature esistenti nei cimiteri ed altre per quanto necessario della Ditta che ha in appalto il Servizio in argomento.

n. 3 personal computer con annesse stampanti

n. 1 fax

n. 1 modem

n. 1 fotocopiatrice

oltre la normale dotazione dell'ufficio.

6.3 Risorse umane da impiegare:

Per quanto necessario e previsto dal contratto di gestione, verranno impiegate dalla Ditta che ha in appalto il Servizio in argomento.

Davide Checchin

Mara Concollato

Anita Bonesso

6.4 Motivazione delle scelte:

Per lo stanziamento si fa riferimento al nuovo contratto da stipulare in esecuzione della gara espletata nel mese di novembre 2011.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	63.525,00	64.000,00	64.500,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

Spesa non riducibile in quanto è un importo risultante dall'espletamento di una gara ed è necessaria al buon funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 7: VERIFICHE OBBLIGATORIE

a) la spesa si riferisce al capitolo **213502** “Verifiche obbligatorie”
1-01-05-03

Le somme richieste derivano dagli interventi di seguito elencati:

Verifiche obbligatorie		
n.	Interventi	PEG
1	Gestione impianti di sicurezza	€ 3.363,80
2	Verifiche periodiche attrezzature e impianti antincendio	€ 15.481,35
3	Manutenzione periodica ascensori e servoscala	€ 5.638,60
4	Verifiche periodiche impianti di sollevamento da organismi abilitati	€ 1.350,00
5	Manutenzione centralini telefonici	€ 2.057,00
6	Manutenzione e verifiche giochi	€ 9.038,70
7	Manutenzione e verifiche attrezzature in legno	€ 26.500,00
8	Manutenzione condizionatori	€ 2.964,50
9	Assistenza tecnica automatismi	€ 1.718,20
10	Manutenzione caldaie	€ 250,00
11	Assistenza tecnica impianti irrigazione	€ 871,20
12	Manutenzione e verifiche attrezzature sportive	€ 5.679,74
13	Verifiche messa a terra	€ 5.000,00
14	Dispositivi igienizzanti per i bagni	€ 5.578,10
15	Verifica e manutenzione coperture	€ 4.658,50
16	Verifiche pompe sollevamento sottopassi	€ 15.730,00
17	Verifica periodica impianti semaforici	€ 847,00
18	Manutenzione annuale n. 2 alzaferetri nei cimiteri	€ 1.161,60
	Totale	€ 107.888,29

7.1 Finalità da conseguire:

L'azione è riferita alle spese per le verifiche e manutenzioni periodiche obbligatorie per il mantenimento delle attrezzature, strutture, impianti, dispositivi, edifici, che verranno affidate con opportuni incarichi a mezzo ditte specializzate di fiducia individuate all'atto dell'ordine o con opportune determinazioni del Responsabile.

Punto 1 Sono previste le verifiche e manutenzioni periodiche dei seguenti impianti di antintrusione presenti nei seguenti edifici:

- Aula didattica del parco laghetti;
- Sede Municipale
- Uffici dietro il municipio
- Uffici fronte municipio;
- Scuola dell'infanzia di Martellago;
- Plesso scolastico di via Trento;
- Deposito comunale
- Scuola dell'infanzia di Maerne e centro civico;
- Plesso scolastico di Maerne
- Aula informatica scuola primaria di Maerne;
- Biblioteca Civica Maerne;
- Plesso scolastico Olmo;
- Scuola dell'infanzia di Olmo
- Chiesa S. Innocenzo
- Sede protezione civile Via Roviego
- Centro Civico di Olmo Via Chiesa

Punto 2 Sono previste verifiche programmate per tutte le attrezzature antincendio in particolare:

- Impianti con idranti presso: Istituto Comprensivo Via Trento, Istituto Comprensivo Via Manzoni, Plesso scolastico Via Olmo, Scuola dell'infanzia Via Liguria, Scuola dell'infanzia via Guardi, scuola dell'infanzia via D. Chiesa e deposito comunale;

- Estintori presso tutti gli edifici comunali e le scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado ed aula didattica del Parco Laghetti, cimiteri ed impianti sportivi
- Porte REI presente nei plessi scolastici e negli edifici comunali;
- Porte di sicurezza nei plessi scolastici e negli edifici comunali;
- Impianti di rilevazione fumo nei plessi scolastici e negli edifici comunali;
- Sostituzione molle armamento degli evacuatori di via Tasso;
- Chiesa S. Innocenzo
- Centro Civico Olmo via Chiesa

Punto 3 e 4 Sono previste le verifiche e manutenzioni periodiche dei seguenti impianti di sollevamento da parte degli enti preposti

- Servoscala scuola media di Olmo;
- Servoscala scuola elementare di Olmo;
- Servoscala auditorium scuola media di Maerne;
- Ascensore scuola media di Maerne;
- Ascensore Centro Civico di Maerne;
- Ascensore scuola elementare di Martellago, Via Trento; matr. comune VE 51/9821 fatta nel 2006
- Ascensore scuola elementare via Tasso, matr. comune 1/06 messo in funzione nel 2006
- Montacarichi scuola elementare via Trento (esente da verifica in quanto trasporta cose) messo in funzione nel 2006
- Servoscala Elementari di Martellago, Piazza Vittoria;
- 2 Alzaferetri dei cimiteri;
- Ascensore biblioteca Piazza IV Novembre;
- Ascensore Centro Civico Olmo via Chiesa

Punto 5 Vengono effettuate delle manutenzioni programmate dei centralini telefonici di seguito elencati:

- Centrale Selta presso Istituto Comprensivo Via Trento 26 –Martellago-
- Centrale Selta presso Deposito comunale Via Roma, 79 –Martellago-
- Centrale Selta presso Istituto Comprensivo Via Manzoni, 11 –Maerne-
- Centrale Selta presso la Biblioteca di Piazza IV Novembre –Maerne-

Punto 6 Vengono effettuate le manutenzioni e le verifiche dei giochi installati nelle aree comunali, utilizzati liberamente dai cittadini. Per tali strutture è indispensabile che siano integri e funzionanti seguito elencate:

- Parco Via Guardi
- Parco scuola materna S. Isaacs Maerne
- Parco Asilo Nido
- Parco Via Mosè Bovo
- Parco Via Aldo Moro
- Parco Via Manzoni
- Parco scuola materna G. Rodari Olmo
- Parco Scuola elementare Giovanni XXIII Olmo
- Parco Via Selvanese
- Parco Via Saragat
- Parco Via Mameli
- Parco Via Don Minzoni
- Parco Associazione Pro Senectute Olmo
- Parco Località Cà Nove
- Parco scuola materna L. Malaguzzi Martellago
- Parco Piazza Bertati
- Parco Via Cà Rossa/Tagliamento
- Parco Via delle Motte
- Parco Via delle Pree/Trento
- Parco Associazione Pro Senectute Martellago
- Parco Laghetti
- Parco Via Molise
- Parco Via Cà Nove
- Parco Via Troso dei Agi
- Parco Via Bambane/Trento
- Parco Via Mons. A.G. Longhin
- Parco Via Frassinelli
- Parco Via Matteotti
- Parco Via Papa Luciani
- Via Mascagni/Sinopoli
- Via Teresa Casati
- Via Martiri di Belfiore

Punto 7 Vengono effettuate le manutenzioni e le verifiche delle attrezzature in legno di seguito elencate:

- Aula didattica Parco Laghetti
- Ponte sul Marzenego in via Matteotti
- Copertura e pilastri arena Olmo
- Ponte via Tagliamento
- n. 2 ponti pista ciclabile via dei Ronconi/Gorizia
- Pergola via Bambane
- Pergola via Troso dei Agi
- Pergola Via A. G. Longhin
- n. 2 Gazebo scuola primaria N.Sauro Maerne
- n. 3 gazebi presenti nella nuova lottizzazione Corte dei Fiori-all'intersezione fra via Olmo e Via Selvanese
- ponte e pergola nuova lottizzazione Via Martiri di Belfiore
- staccionata pompe antincendio scuola primaria Maerne
- casetta in legno scuola secondaria via Trento
- staccionata pompe antincendio scuola dell'infanzia Maerne
- staccionata pompe antincendio scuola dell'infanzia Olmo
- casetta in legno, ponte e staccionata Via Sinopoli
- copertura e staccionata nuova lottizzazione Via don Berti
- staccionata parco Via Guardi
- n. 113 panchine nei parchi gioco
- Griglie aree ecologiche
- n. 57 cestini in legno
- Casetta asilo nido
- Casetta elementari Olmo
- panchine e tavoli pic nic elementari Maerne

Punto 8 Si prevede la pulizia e disinfezione dei filtri dei condizionatori controllo degli scarichi, delle pressioni ed il rabbocco del gas refrigerante e degli assorbimenti elettrici dei seguenti apparecchi:

- 4 Climatizzatori in deposito Comunale;
- 10 climatizzatori negli uffici dietro al municipio;
- 6 Climatizzatori negli uffici di fronte al municipio;
- 11 climatizzatori in municipio;
- 6 climatizzatori Istituto Comprensivo Maerne;
- 2 Climatizzatori nell'Istituto Comprensivo di Martellago;
- 2 Climatizzatori nelle celle mortuarie del cimitero di Martellago;
- 8 climatizzatori nella scuola dell'infanzia di Maerne;
- 1 climatizzatore nella scuola dell'infanzia di Olmo.
- 1 climatizzatore presso l'aula didattica del Parco Laghetti
- 2 climatizzatori aula magna della scuola secondaria di Martellago

Punto 9 Vengono effettuate le verifiche e manutenzioni periodiche dei seguenti automatismi:

- n. 6 serrande presso il deposito comunale;
- n. 1 cancello scorrevole presso il deposito comunale;
- n. 1 sbarra presso il deposito comunale;
- n. 1 cancello a battente presso la scuola dell'infanzia di Martellago;
- n. 2 porte automatiche presso il Municipio;
- n.1 Cannello scorrevole presso la scuola primaria di Maerne in via Tasso.
- n. 1 Cannello scorrevole presso la scuola dell'infanzia via Guardi;
- n.1 serranda sede della Protezione Civile in via Roviego-Maerne-

Punto 10 Si prevede inoltre la pulizia e le verifiche obbligatorie ai sensi della vigente normativa in materia delle seguenti caldaie:

- 1 presso gli impianti Tennis di Olmo;

Punto 11 Vengono effettuati interventi di manutenzione ordinaria con spegnimento e ri-accensione stagionale degli impianti di irrigazione di seguito elencati:

- Impianto irrigazione impianti sportivi di Via Trento a Martellago
- Impianto irrigazione impianti sportivi di Via Olmo a Maerne
- Impianto irrigazione piazza Bertati
- Impianto irrigazione parco di Via delle Pree a Martellago
- Impianto irrigazione parco di Via Guardi a Maerne
- Impianto irrigazione aiuole fronte Chiesa Martellago
- Impianti sportivi via Olmo Maerne
- Aiuola su rotonda incrocio Via Olmo con Via Selvanese

- Aiuola rotatoria fra le SSPP 36 e 38 Cà rossa;
- Aiuola Piazzetta Maestri del Lavoro –Olmo-

Punto 12 Vengono effettuate delle manutenzioni e le verifiche delle attrezzature sportive presso le palestre comunali e gli impianti sportivi comunali:

- Palestra Via Trento –nord
- Palestra Via Trento –sud
- Palestra Via Manzoni
- Palestra Via Tasso
- Palestra Via Chiesa
- Palestra Piazza Vittoria
- Impianti sportivi Via Trento
- Impianti sportivi Via Tasso
- Impianti sportivi Via Olmo
- Impianti sportivi via Baracca

Punto 13 Vengono effettuate le verifiche degli impianti di messa a terra presenti in tutti gli edifici comunali e negli impianti di pubblica illuminazione delle strade a mezzo degli enti e ditte competenti.

Punto 14 Vengono effettuate delle manutenzioni programmate dei dispositivi igienizzanti presenti negli uffici comunali di seguito elencati:

- Sede Municipale;
- Uffici dietro al municipio;
- Uffici fronte municipio
- Deposito comunale;
- Biblioteca Comunale

Punto 15 Vengono effettuate delle manutenzioni programmate delle coperture dei seguenti edifici comunali:

- Sede Municipale;
- Uffici dietro al municipio;
- Uffici fronte municipio
- Deposito comunale;
- Plesso scolastico via Trento;
- Aula didattica Parco Laghetti;
- AISM Via Boschi
- Scuola dell'infanzia di Martellago.
- Scuola dell'infanzia di Maerne;
- Centro Civico Maerne
- Ecocentro;
- Scuola secondaria Maerne;
- Centro cottura;
- Scuola Primaria Maerne;
- Plesso scolastico Olmo;
- Scuola dell'infanzia di Olmo;
- Polifunzionale Olmo;
- Centro Civico Olmo
- Prosenectute Martellago, Maerne e Olmo;
- Impianti sportivi Martellago, Maerne e Olmo;
- Biblioteca Piazza IV Novembre.

Punto 16 Vengono effettuate le manutenzioni programmate delle pompe di sollevamento dei seguenti sottopassi:

- n.1 Via Zigaraga sotto al passante
- n.1 Via F.lli Bandiera sotto alla ferrovia

7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

- n. 3 personal computer con annesse stampanti
 - n. 1 fax
 - n. 1 modem
 - n. 1 fotocopiatore
- oltre la normale dotazione dell'Ufficio.

7.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

7.4 Motivazione delle scelte:

Essendo indispensabile, per alcuni dispositivi, la verifica e la manutenzione periodica, l'intervento mira a programmare interventi sistematici per garantire la loro funzionalità, che spesso coincide con la sicurezza di luoghi pubblici sia esterni che interni.

Capitolo 213502:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	108.017,09	109.000,00	110.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

Spesa non riducibile in quanto - obbligatoria per legge e necessaria al buon funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 8: ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA.

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

- 329000 "Attrezzature per manifestazioni varie" 02-05-02-05;
- 363700 "Acquisto arredamenti ed attrezzature - servizio cimiteriale" 2-10-05-05;
- 360400 "Acquisto beni per arredo urbano" 2-09-06-05;
- 344518 "Acquisto di beni ed attrezzature per lo svolgimento di elezioni e referendum" 2-01-07-05;
- 349000 "Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature - Servizio manutenzione del patrimonio" 2-01-06-05 (*operai*);
- 392700 "Acquisto beni mobili ed attrezzature - settore gestione del territorio" 2-01-05-05, (*ufficio*);
- 344522 "Acquisto automezzi ed attrezzature per la manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali" 2-01-05-03

8.1 Finalità da conseguire:

Acquisto di attrezzature e beni mobili in genere, necessario per sostituzione o integrazione, operando in base alle necessità a mezzo di ditte fornitrici di fiducia individuate all'atto dell'ordine, con la possibilità di individuarne altre a mezzo di opportuna ricerca di mercato o procedura negoziata al fine di individuare l'offerta più vantaggiosa (Elenco è nelle attività) non avendo potuto operare nel corso del 2012 per blocchi derivanti dal patto di stabilità, per il 2013 si ripropongono le medesime richieste:

n.	Interventi	importo	Cap.
1	Materiali per manifestazioni	€ 3.000,00	329000
2	Attrezzature per i cimiteri	€ 0,00	363700
3	Arredo urbano	€ 5.000,00	360400
4	Materiali per consultazioni elettorali	€ 0,00	344518
5	Attrezzature per operai	€ 2.000,00	349000
6	Attrezzature per ufficio	€ 0,00	392700
7	Automezzi	€ 0,00	344522

8.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 3 personal computer con annesse stampanti
n. 1 fax
n. 1 modem
n. 1 fotocopiatrice
normale dotazione d'ufficio.
Mezzi e attrezzature in dotazione al personale operaio del comune.

8.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso
Personale e operai delle Ditte specializzate che vengano incaricate all'occorrenza.

8.4 Motivazione delle scelte:

Avere un'adeguata attrezzatura, e comunque attrezzature utilizzate per la manutenzione dei mezzi, delle attrezzature in dotazione agli operai e del patrimonio in genere.

Capitolo 329000:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	5.000,00	0,00	0,00

Capitolo 363700:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Capitolo 360400:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	5.000,00	0,00	0,00

Capitolo 344518:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	0,00	0,00	0,00

Cap. 349000:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	2.000,00	0,00	0,00

Cap. 392700:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Cap. 344522:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Punto 1 “Attrezzature per manifestazioni”

Garantire la sicurezza dei materiali che l'Amministrazione mette a disposizione per le manifestazioni si prevede di sostituire le pedane per le manifestazioni e i pannelli espositivi, a necessità delle sedie in plastica.

Punto 2 “Attrezzature per cimiteri”

Sostituire ed integrare nei cimiteri comunali le attuali vecchie attrezzature con altre a norma. Le ditte fornitrici verranno individuate a mezzo di opportuna ricerca di mercato al fine di individuare l'attrezzatura e l'offerta più vantaggiosa o all'atto dell'ordine per le ditte di fiducia.

Punto 3 “Arredo urbano e aree ludiche”

Rinnovare l'attuale arredo urbano e giochi, a causa di danneggiamenti o per la presenza di elementi non più a norma, presenti all'interno di aree attrezzate. Le ditte fornitrici verranno individuate a mezzo di opportuna ricerca di mercato al fine di individuare l'attrezzatura e l'offerta più vantaggiosa o all'atto dell'ordine per le ditte di fiducia.

Punto 4 “Attrezzature per le elezioni”

Per il 2011 non essendo previste consultazioni elettorali, non si prevede alcuna spesa.

Punto 5 e 6 “Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature per l'Ufficio - Servizio manutenzione del patrimonio”

Sostituire ed integrare le attrezzature speciali messe a disposizione del personale operaio e dell'ufficio

Punto 7 “Acquisto Automezzi”

Per poter far fronte ad esigenze e procedure di lavoro del personale operaio comunale, migliorative sia sotto il profilo dell'efficienza che della sicurezza è fondamentale utilizzare automezzi adeguati, la spesa si riferisce all'acquisto di nuovi automezzi quali spargisale, camion con gru, cesta, anno 2012 mezzo 4x4, miniscavatore.

b) il progetto è finanziato da:

- **capitolo 329000**: per l'anno 2013 da Avanzo presunto 2012;
- **capitolo 360400**: per l'anno 2013 da capitolo E 62200;
- **capitolo 349000**: per l'anno 2013 da Avanzo presunto 2012;

Spesa non riducibile in quanto necessaria al buon funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 9: FONDO INCENTIVANTE ART. 92 DEL D.Lgs 163/2006.

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

181601 "Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio manutenzione del patrimonio" 1-01-06-01

181602 "Oneri previdenziali e assistenziali su compensi per progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio manutenzione del patrimonio" 1-01-06-01

9.1 Finalità da conseguire:

Eseguire la progettazione, direttamente dal personale del Settore, per interventi da eseguire in economia con il personale operaio o con ditte di fiducia dell'Amministrazione o con affidamento seguito gara d'appalto.

La spesa della progettazione verrà calcolata sul valore delle opere da realizzare. La somma stanziata è indicativa, calcolata sulla scorta degli interventi che l'amministrazione intende realizzare nell'anno 2013 conteggiata sugli importi del progetto 12 "Manutenzione straordinaria".

Resta inteso che se nel corso dell'anno verranno eseguiti ulteriori progetti anche con affidamento dei lavori a ditte esterne, il capitolo dovrà essere opportunamente finanziato.

Ai sensi della deliberazione 16/2009 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti la spesa non è da ritenersi spesa di personale, ma premio per i dipendenti derivante dai risparmi ottenuti dall'Ente di mancati incarichi esterni.

9.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 3 personal computer con annesse stampanti

n. 1 fax

n. 1 modem

n. 1 fotocopiatrice

normale dotazione d'ufficio.

Mezzi e attrezzature in dotazione al personale operaio del comune.

9.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin

Mara Concollato

Anita Bonesso

9.4 Motivazione delle scelte:

Essendo indispensabile la progettazione per l'esecuzione dei lavori ed eseguendo la progettazione con personale interno, valutando di volta in volta l'entità dei lavori sia commisurata alle possibilità del personale, soprattutto in relazione al tempo di esecuzione dei progetti, si è riscontrato un sostanziale risparmio rispetto all'affidamento a professionisti esterni.

Cap. 181601

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Cap 181602

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	1.000,00	1.000,00	1.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

Spesa non riducibile in quanto necessaria al buon funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 10: PROTEZIONE CIVILE.

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

- **224700** “Acquisto di beni per la protezione civile” 1-09-03-02;
- **224710** “Convenzione con la Provincia di Venezia per la realizzazione del piano comunale ed intercomunale per la protezione civile” 1-09-03-03;
- **224705** “Gruppo Volontari Protezione Civile - prestazione di servizi” 1-09-03-03;
- **224715** “Gruppo Volontari Protezione Civile - contributi” 1-09-03-05
- **224706** “Gruppo Volontari Protezione Civile - rimborso oneri ai datori di lavoro dei dipendenti volontari” 1-09-03-03

10.1 Finalità da conseguire:

Fornire il Gruppo di Volontari di Protezione Civile di idonee attrezzature, vestiario, formazione e di un contributo a fronte di spese vive che i volontari sostengono nel corso dell'attività.

Per il servizio intercomunale si prevede un leggero aumento della somma da versare a titolo di contributo come disposto dal regolamento del servizio intercomunale stesso.

Come per il 2012 si provvederà a mettere a disposizione delle risorse per far fronte al pagamento dei costi per l'attivazione dei volontari dipendenti presso ditte private o enti pubblici prevedendo una quota disponibile pari a circa 32 giornate lavorative.

10.2 Risorse strumentali da utilizzare:

- n. 2 personal computer con annesse stampanti
 - n. 1 fax
 - n. 1 modem
 - n. 1 fotocopiatrice
- normale dotazione d'ufficio.
Mezzi e attrezzature in dotazione al gruppo volontari.

10.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

10.4 Motivazione delle scelte:

Fornire materiale per il funzionamento del gruppo volontari di Protezione Civile.

Capitolo 224700:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	5.500,00	5.500,00	5.500,00

Capitolo 224710:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	3.200,00	3.300,00	3.400,00

Capitolo 224705:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	500,00	500,00	500,00

Capitolo 224715:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	500,00	500,00	500,00

Capitolo 224706:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	2.000,00	2.000,00	2.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

Spesa non riducibile in quanto necessaria al buon funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA 12 : MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 11: ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **216501** "Esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri" 1-10-05-03

11.1 Finalità da conseguire:

Dovendo liberare dei campi e blocchi loculi ormai scaduti sia nel cimitero di Maerne che nel cimitero di Martellago per poi intervenire per la messa a norma delle aree stesse e riutilizzo dei loculi liberi, si dovrà procedere con opportuno programma, alla esumazione o estumulazioni e verificando lo stato di decomposizione delle salme, si provvederà ad inumarle oppure depositarle nell'ossario comune. Per gli anni successivi si prevede di riuscire a creare una rotazione dei campi e dei loculi, arrivando ad un regime che si manterrà costante nel tempo.

11.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer con annesso stampanti
n. 1 fax
n. 1 modem
n. 1 fotocopiatrice
normale dotazione d'ufficio.
Mezzi e attrezzature in dotazione al gruppo volontari.

11.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

11.4 Motivazione delle scelte:

Liberare dei campi cimiteriali scaduti per la messa a norma delle aree stesse.

Anno	2013	2014	2015
	€	€	€
importo	0,00	180.000,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

Spesa non riducibile in quanto necessaria al buon funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 12: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

- **389700** "Manutenzione straordinaria strade" 2-08-01-01
- **389703** "Manutenzione straordinaria marciapiedi" 2-08-01-01
- **301500** "Manutenzione straordinaria patrimonio comunale e lavori urgenti" 2-01-05-01
- **344517** "Manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione" 2-08-02-01
- **390002** "Rinnovamento illuminazione pubblica nel territorio comunale - acquisto beni specifici per realizzazioni in economia" 2-08-02-03;
- **332000** "Manutenzione straordinaria impianti sportivi" 2-06-02-01
- **397800** "Sistemaz. E messa a norma attrezzature, strutture pubbliche e arredo urbano-asilo nido" 2-10-01-05
- **320500** "Manutenzione straordinaria scuole dell'infanzia (finanziato da cap E 62000)" 2-04-01-01;
- **329200** "Manutenzione straordinaria scuole primarie" 2-04-02-01
- **323600** "Manutenzione straordinaria scuole secondarie di I°" 2-04-03-01
- **360300** "Manutenzione straordinaria edifici pubblici" 2-01-05-01
- **395200** "Manutezione straordinaria impianti e altri interventi ad edifici pubblici destinati ad attività sociali (finanziato da cap E 62000)" 2-10-04-01
- **360600** "Sistemaz. e messa a norma attrezzature, strutture pubbliche e arredo urbano –Manutenzione straordinaria parchi com.li" 2-09-06-01.

12.1 Finalità da conseguire:

Effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendono necessari, programmabili e imprevisi, al patrimonio comunale.

n.	Interventi	importo	Cap.
1	Manutenzione straordinaria strade	€ 34.996,97	389700
1	Manutenzione straordinaria strade	€ 193.469,16	389701
2	Manutenzione straordinaria marciapiedi	€ 50.000,00	389703
3	Lavori urgenti	€ 50.000,00	301500
4	Manutenzione straordinaria impianti elettrici -lavori-	€ 40.000,00	344517
4	Manutenzione straordinaria impianti elettrici -materiali-	€ 20.000,00	390002
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 105.000,00	332000
6	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -nido-	€ 0,00	397800
6	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -infanzia-	€ 10.000,00	320500
6	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -primarie-	€ 10.000,00	329200
6	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -secondarie-	€ 10.000,00	323600
7	Manutenzione straordinaria edifici pubblici	€ 10.000,00	360300
8	Manutenzione straordinaria edifici per attività sociali	€ 5.000,00	395200
9	Manutenzione straordinaria attrezzature ludiche e arredo	€ 30.000,00	360600

12.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 3 personal computer con annesse stampanti

n. 1 fax

n. 1 modem

n. 1 fotocopiatrice

normale dotazione d'ufficio.

Mezzi e attrezzature in dotazione al personale operaio del comune.

12.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin

Mara Concollato

Anita Bonesso

Franco Bragato

Livio Pastrello
Lorenzo Gomiero
Pierluigi Favaro
Stefano Trabacchin

Personale e operai delle Ditte specializzate che vengano incaricate all'occorrenza, quando i lavori non possono essere eseguite con personale del Comune.

12.4 Motivazione delle scelte:

Provvedere al mantenimento del piano viabile delle strade comunali, al fine di garantire la sicurezza della circolazione .

Cap. 389700:

Anno €	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	34.996,97	0,00	0,00

Cap. 389701:

Anno €	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	193.469,16	219.975,00	200.000,00

Cap. 389703:

Anno €	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	50.000,00	200.000,00	259.500,00

Capitolo 301500:

Anno €	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	50.000,00	20.000,00	50.000,00

Cap. 344517:

Anno €	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	40.000,00	0,00	0,00

Cap. 390002:

Anno €	2013 €	2014 €	2015 €
importo	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Capitolo 332000:

Anno €	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	105.000,00	0,00	0,00

Capitolo 397800:

Anno €	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Capitolo 320500:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	10.000,00	0,00	0,00

Capitolo 329200:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	10.000,00	0,00	0,00

Capitolo 323600:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	10.000,00	0,00	0,00

Capitolo 360300:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Capitolo 395200:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	5.000,00	5.000,00	0,00

Capitolo 360600:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	30.000,00	0,00	0,00

a) l'intervento è finanziato da:

- **capitolo 301500:** anno 2013: per € 50.000,00 da Avanzo presunto 2011 62100; per gli anni 2014 e 2015 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 389700:** per l'anno 2013 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 389701:** per l'anno 2013 2014 e 2015 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 389703:** per l'anno 2013 2014 e 2015 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 344517:** per l'anno 2013 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 323600:** per l'anno 2013 da Avanzo presunto 2012;
- **capitolo 360600:** per l'anno 2013 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 329200:** per l'anno 2013 da Avanzo presunto 2012;
- **capitolo 320500:** per l'anno 2013 da Avanzo presunto 2012;
- **capitolo 332000** per l'anno 2013 da Avanzo presunto 2012;
- **capitolo 390002:** per l'anno 2013 da Avanzo presunto 2012; per gli anni 2014 e 2015 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 360300:** per l'anno 2013 da Avanzo presunto 2012; per gli anni 2014 e 2015 da contributi per il permesso a costruire;
- **capitolo 395200:** per l'anno 2013 2014 da contributi per il permesso a costruire;

Spesa non riducibile in quanto necessaria al buon funzionamento dell'ente.

Punto 1 “Manutenzione straordinaria strade”

Considerata la situazione dei manti stradali, è stato disposto di procedere all'asfaltatura delle vie o tratti particolarmente danneggiati che presentano avvallamenti del piano viabile.

Per il 2013 si prevede di continuare il mantenimento dei piani viabili, così come iniziato nel corso del 2009, eseguendo degli interventi in base alle necessità. Con le risorse che si renderanno disponibili potranno essere attuati anche interventi non necessariamente correlati alla riasfaltatura ma comunque ad interventi relativi alla manutenzione straordinaria di strade ed aree pubbliche.

Punto 2 “Manutenzione straordinaria marciapiedi”

Considerata la situazione dei marciapiedi è stato disposto di procedere alla loro sistemazione soprattutto quelli che sono limitrofi alle alberature e comunque nei tratti particolarmente danneggiati che presentano elementi di pericolo per il transito di pedoni.

Per il 2013 si prevede di continuare il mantenimento dei marciapiedi iniziato nel corso del 2009, eseguendo degli interventi in base alle necessità.

Punto 3 “Manutenzione straordinaria patrimonio e lavori urgenti”

Provvedere alla messa in sicurezza immediata del patrimonio comunale per garantire la pubblica incolumità dei cittadini e dei fruitori delle strutture comunali in genere. Lavori non prevedibili.

Punto 4 “Manutenzione straordinaria degli impianti elettrici comunali”

Considerato lo stato di degrado degli impianti elettrici soprattutto della pubblica illuminazione, per poter garantire il servizio, nel corso del 2012 si sono dovuti eseguire interventi di manutenzione straordinaria, sostituendo cavi ormai vetusti plafoniere bruciate, tutti interventi di manutenzione straordinaria al di fuori dell'appalto della manutenzione ordinaria (Progetto n.4). Pertanto per il 2013 si prevedono anche interventi di rinnovamento per aumentare l'efficienza degli impianti elettrici contenendo i consumi, nel momento in cui una singola riparazione risultasse insufficiente a garantire la continuità del servizio. I lavori verranno effettuati da ditte specializzate, con la possibilità di richiedere l'intervento anche alla ditta che gestisce la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici comunali con la possibilità di effettuare direttamente l'acquisto dei materiali necessari.

Punto 5 “Manutenzione straordinaria impianti sportivi”

Garantire la fruibilità degli impianti sportivi da parte della cittadinanza e delle società sportive, rinnovando attrezzature, strutture in genere ormai vetuste e non a norma e comunque effettuando interventi atti a garantire la sicurezza degli impianti stessi. I lavori verranno effettuati da ditte di fiducia specializzate ed eventuali altre individuate a mezzo di opportuna ricerca di mercato al fine di scegliere l'offerta più vantaggiosa.

Punto 6 “Manutenzione straordinaria edifici scolastici”

Garantire l'uso dei locali scolastici, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I° grado, in completa sicurezza nonché la loro salubrità attuando interventi di dipintura. Non sono previsti particolari interventi di manutenzione straordinaria

Punto 7 “Manutenzione straordinaria edifici pubblici”

Garantire l'agibilità e la sicurezza degli edifici pubblici di proprietà comunale. Nel corso del 2013 sarà necessario provvedere alla realizzazione di un riparo per i materiali e attrezzature attualmente lasciati esposti alle intemperie perché all'interno del deposito non c'è più spazio. I lavori verranno effettuati da ditte specializzate di fiducia o altre individuate a seguito di una ricerca di mercato.

Punto 8 “Manutenzione straordinaria edifici pubblici destinati ad attività sociali”

Mantenere in buono stato di manutenzione strutture di proprietà comunale, destinate ad attività sociali. I lavori saranno realizzati da ditte di fiducia specializzate.

Punto 9 “Manutenzione straordinaria attrezzature ludiche ed arredo urbano”

Effettuare interventi necessari a garantire la sicurezza dei giochi e delle aree di sicurezza presenti negli spazi pubblici oltre che dell'arredo urbano in genere, panchine cestini, fioriere etc.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 13: ADEMPIMENTI D. LGS. N. 81/08.

a) la spesa si riferisce ai capitoli da modificare la dicitura come segue:

- **182000** "Adempimenti D.Lgs. n. 81/08 - prestazioni di servizi" 1-09-01-03

- **182001** "Adempimenti D.Lgs. n. 81/08 - acquisto beni" 1-09-01-02

13.1 Finalità da conseguire:

Adempiere alle disposizioni previste dal D. Lgs 81/08 e successive integrazioni del Servizio Manutenzione del Patrimonio. Al fine di garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro si rende necessario provvedere alla valutazione rischi sia per gli operai che per il personale d'ufficio operai, rinnovare l'incarico alla Ditta L.I.S. .

Inoltre si dovrà provvedere all'acquisto di materiali ed attrezzature per effettuare di interventi di riduzione dei rischi come individuati dai relativi documenti di valutazione o prescritti da organizzazioni preposte alla tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro, acquisto di dispositivi di protezione, ecc.

13.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 2 personal computer con annesse stampanti

n. 1 fax

n. 1 modem

n. 1 fotocopiatrice

normale dotazione d'ufficio.

Mezzi e attrezzature in dotazione al gruppo volontari.

13.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin

Mara Concollato

Anita Bonesso

13.4 Motivazione delle scelte:

Garantire in modo più completo possibile l'adempimento delle prescrizioni definite dal D. Lgs 81/06 e successive integrazioni, in modo da garantire la sicurezza dei lavoratori dipendenti del Servizio Manutenzione del Patrimonio nei rispettivi luoghi di lavoro.

Capitolo 182000:

Anno	2013	2014	2015
	€	€	€
Importo	11.000,00	10.000,00	10.000,00

Capitolo 182001:

Anno	2013	2014	2015
	€	€	€
Importo	5.000,00	5.000,00	5.000,00

b) il progetto è finanziato da :

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile in quanto obbligatoria per legge.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 14: PAGAMENTO SERVIZIO OFFERTO DALLA SEAT PER LO SPAZIO INFORMATIVO SU ELENCO TELEFONICO DELLE UTENZE PUBBLICHE COMUNALI

a) la spesa si riferisce al capitolo 6800 “Spazio informativo su elenco telefonico delle utenze pubbliche comunali - prestazione di servizi”

1.01.08.03

14.1 Finalità da conseguire:

Servizio offerto dalla SEAT Pagine Gialle per mantenere lo spazio informativo relativo alle utenze telefoniche degli uffici comunali all'interno dell'elenco telefonico e nelle pagine web.

Considerato che esiste e si ritiene utile mantenere lo spazio all'interno dell'elenco telefonico della Provincia di Venezia relativo alle utenze telefoniche delle strutture pubbliche comunali, gestito dalla SEAT, si rende necessario l'opportuno stanziamento su opportuno capitolo.

14.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer con annesse stampanti

n. 1 fax

n. 1 modem

n. 1 fotocopiatrice

normale dotazione d'ufficio.

Mezzi e attrezzature in dotazione al gruppo volontari.

14.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin

Mara Concollato

Anita Bonesso

14.4 Motivazione delle scelte:

lo spazio all'interno dell'elenco telefonico della Provincia di Venezia relativo alle utenze telefoniche delle strutture pubbliche comunali.

Anno	2013	2014	2015
	€	€	€
importo	2.500,00	2.500,00	2.500,00

b) il progetto è finanziato da :

- quota parte di risorse generali.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO 15: ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE

a) la spesa si riferisce al capitolo 345000 “Acquisto automezzi ed attrezzature per il servizio di protezione civile”
2.09.03.05

15.1 Finalità da conseguire:

Il progetto consiste nell'acquisto Automezzi ed attrezzature da dare in uso al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Martellago. Per l'anno 2013 attualmente non ci sono particolari previsioni di spesa quindi si valuterà di volta in volta le necessità ed eventualmente si procederà con opportuna richiesta di finanziamento.

15.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 2 personal computer con annesse stampanti
n. 1 fax
n. 1 modem
n. 1 fotocopiatrice
normale dotazione d'ufficio.
Mezzi e attrezzature in dotazione al gruppo volontari.

15.3 Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

15.4 Motivazione delle scelte:

Provvedere all'acquisto mezzi, attrezzature e materiali per la Protezione Civile.

Anno	2013	2014	2015
	€	€	€
importo	0,00	0,00	0,00

Trattasi di partita di giro qualora il comune risulti essere aggiudicatario di contributi da parte di enti.

PROGRAMMA 12: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

PROGETTO: ENTRATE

a) l'entrata si riferisce ai capitoli:

1 "Rimborsi da terzi"

- 25800 "Rimborsi da terzi a seguito sinistri e incidenti stradali" 3-05-0940
- 25801 "Rimborsi vari per utenze servizi" 3-05-0940
- 70700 "Rimborsi diversi da privati per interventi su patrimonio (cap S 390000)" 4-06-1080

2 "Rimborsi per le attività di protezione civile"

- 28900 "Contributo regionale per Protezione Civile" 4.03.1030
- 28901 "Contributi regionali correnti per Protezione Civile" 2.02.0220

3 "Mutui per manutenzioni"

Capitolo 25800:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

Capitolo 25801:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

Capitolo 70700:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

Capitolo 28901:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

Capitolo 65300:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

Capitolo 64900:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

Capitolo 66700:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Risorse umane da impiegare:

Davide Checchin
Mara Concollato
Anita Bonesso

Punto 1 “Rimborsi da terzi”

L'entrata è relativa alla previsione di riscossione rimborsi da terzi per rifusione spese in anticipazione o per la rimessa in pristino danni al patrimonio dovuti a sinistri e incidenti stradali ed altri in genere non è quantificabile; In caso di future entrate verranno emesse le relative determinazioni di accertamento. Inoltre vengono introitati dei rimborsi per utenze e servizi derivanti da conteggi errati. I rimborsi non sono comunque quantificabili.

Punto 2 “Rimborsi per le attività di protezione civile”

L'entrata si riferisce all'attuazione del progetto 15.

Punto 3 “Mutuo per manutenzioni straordinarie patrimonio comunale”

I capitoli sono stati istituiti per la programmata assunzione di due mutui passivi per il finanziamento di lavori di manutenzione di strade e marciapiedi. All'attivazione della richiesta da formulare al servizio contabilità saranno assunti gli atti amministrativi per il perfezionamento del finanziamento.

I capitoli assegnati col PEG a questo programma e non movimentati con le attuali schede di budget, sono da ritenersi comunque utilizzabili in corso d'anno.

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Preso atto delle risorse assegnate.

Visto, letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
Ing. Fabio Callegher
