

COMUNE di MARTELLAGO

**RELAZIONE PERIODICA  
ANNO 2013  
Art. 36 Regolamento di contabilità**

**SETTORE**

**ASSETTO DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO**

**Urbanistica e S.I.T. (18)**

**Sportello Unico Attività Produttive - S.U.A.P. (21)**

**Commercio e Attività Produttive (14)**

*Arch. Nadia Rossato*

---

Responsabile

**Bilancio di previsione annuale 2013 e pluriennale 2013 - 2015**

**SEZIONE I: OBIETTIVI STRATEGICI E DI P.E.G.**

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013-2015

**OBIETTIVI STRATEGICI****OBIETTIVO N. 1**

<b>TITOLO</b>	<b>PATTO DI STABILITA' INTERNO</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>	Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall'art. 77 bis del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008				
<b>CENTRI RESPONS.</b>	Obiettivo trasversale				
<b>FASI ANNO 2013</b>		<b>TEMPISTICA 2013</b>			
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>	
	<b>F. 1</b>	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2013- Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine giugno	
	<b>F. 2</b>	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		
	<b>F. 3</b>	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 giugno e 31 dicembre		
	<b>F. 4</b>	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		
<b>F. 5</b>	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti		
<b>FASI ANNO 2014</b>		<b>TEMPISTICA 2014</b>			
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>	
	<b>F. 1</b>	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2014- Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine giugno	
	<b>F. 2</b>	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		
<b>F. 3</b>	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni	30 giugno e 31 dicembre			

**FASI  
ANNO 2015**

	pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili			
<b>F. 4</b>	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti		
<b>F. 5</b>	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti	nei termini richiesti	
	<b>FASI 2015</b>	<b>TEMPISTICA 2015</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2015-Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine giugno	
<b>F. 2</b>	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		
<b>F. 3</b>	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 giugno e 31 dicembre		
<b>F. 4</b>	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti		
<b>F. 5</b>	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti	nei termini richiesti	

<b>INDICATORI ANNO 2013</b>	<b>INDICATORI 2013</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
<b>I. 2</b>	partecipazione alle riunioni mensile dei responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	
<b>I. 3</b>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati dal regolamento di contabilità	15 maggio, 3 settembre	
<b>INDICATORI ANNO 2014</b>	<b>INDICATORI 2014</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
<b>I. 2</b>	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	
<b>I. 3</b>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati dal regolamento di contabilità	15 maggio, 3 settembre	
<b>INDICATORI ANNO 2015</b>	<b>INDICATORI 2015</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
<b>I. 2</b>	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di	Partecipare a tutte le riunioni con	



OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO N. 2

<b>TITOLO</b>	<b>AGGIORNAMENTO BANCHE DATI FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SIT E ALLA COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E AL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>
---------------	--

<b>DESCRIZIONE</b>	Analisi degli ambiti di intervento per implementazione del SIT - Sistema Informativo Territoriale – finalizzata all'aggiornamento delle banche dati informatiche oltre che alla collaborazione, come previsto dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in L. 133/2008, con l'Agenzia delle Entrate nella raccolta di informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi e al conseguente recupero di evasione tributaria
--------------------	---

<b>CENTRI RESPONS.</b>	Obiettivo trasversale
------------------------	-----------------------

**FASI ANNO 2010**

FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
	data inizio	data termine	tempo effettivo
<b>F. 1</b> Abilitazione all'accesso a SIATEL di n° 2 amministratori e n° 4 operatori (Servizio Tributi) secondo una corrispondenza con le mansioni svolte in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del 18 settembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali - Responsabile del Settore Economico Finanziario	01.01.2010	15.01.2010	01.01.2010
<b>F. 2</b> Incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione delle check-list proposte dalla Agenzia delle Entrate - Tutti i Responsabili di Settore	01.02.2010	28.02.2010	01.02.2010
<b>F. 3</b> Analisi dei dati richiesti nelle check-list ed individuazione da parte di ciascun Responsabile di Settore della quantità e tipologia delle informazioni necessarie richieste e studio di eventuale possibilità di reperimento di quelle attualmente non disponibili - Tutti i Responsabili di Settore	01.03.2010	15.03.2010	01.03.2010
<b>F. 4</b> Incontri con i Responsabili di Settore per la definizione delle procedure utilizzabili e per la strutturazione delle banche dati - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	16.03.2010	30.04.2010	16.03.2010
<b>F. 5</b> Predisposizione della codifica delle procedure per la raccolta e la trasmissione dei dati al Settore Assetto del Territorio e al Servizio Tributi - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	01.05.2010	15.05.2010	01.05.2010
<b>F. 6</b> Progettazione della seconda fase, quella operativa, consistente nell'utilizzo delle informazioni per l'ordinaria attività di accertamento dei tributi locali e nella contestuale trasmissione delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate attraverso il Siatel - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio	16.05.2010	30.06.2010	16.05.2010
<b>F. 7</b> Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.07.2010	31.12.2010	01.07.2010

<b>FASI ANNO 2011</b>	<b>FASI 2011</b>	<b>TEMPISTICA 2011</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2011	31.12.2011	rispettato
<b>FASI ANNO 2012</b>	<b>FASI 2012</b>	<b>TEMPISTICA 2012</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2012	31.12.2012	rispettato
<b>FASI ANNO 2013</b>	<b>FASI 2013</b>	<b>TEMPISTICA 2013</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2013	31.12.2013	
<b>FASI ANNO 2014</b>	<b>FASI 2014</b>	<b>TEMPISTICA 2014</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2014	31.12.2014	
<b>FASI ANNO 2015</b>	<b>FASI 2015</b>	<b>TEMPISTICA 2015</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2015	31.12.2015	

<b>INDICATORI ANNO 2010</b>	<b>INDICATORI 2010</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	n. incontri con i Responsabili di Settore per la prima fase propedeutica, consistente nella predisposizione delle procedure di raccolta e trasmissione delle informazioni	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
<b>I. 2</b>	n. incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione della seconda fase operativa	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
<b>I. 3</b>	n. incontri periodici di verifica dell'attività anche in riferimento a nuove disposizioni normative o di assestamenti che si rendessero necessari alle singole procedure	5	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
<b>I. 4</b>	n. produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario	almeno 1	rispettato
<b>I. 5</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 1 per ciascuna check-list	rispettato

<b>INDICATORI ANNO 2011</b>	<b>INDICATORI 2011</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 2 per responsabile di settore	20

<b>INDICATORI ANNO 2012</b>		<b>INDICATORI 2012</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate		Almeno 10 segnalazioni qualificate	

<b>INDICATORI ANNO 2013</b>		<b>INDICATORI 2013</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate		Almeno 10 segnalazioni qualificate	

<b>INDICATORI ANNO 2014</b>		<b>INDICATORI 2014</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate		Almeno 10 segnalazioni qualificate	

<b>INDICATORI ANNO 2015</b>		<b>INDICATORI 2015</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate		Almeno 10 segnalazioni qualificate	

**RISORSE UMANE** A\_\_\_ B\_\_\_ C\_\_\_ D 9 Responsabili di Settore

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>PREVISIONALE</b>	<b>EFFETTIVO</b>
	capitolo ..... per € .....	

**altri Uffici coinvolti** Tutti i Servizi del Comune

**rif. Relazione Previsionale Programmatica** Programma 11 Tributi

**COMMENTI** .

## STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:

### Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2013:

E' proseguita l'attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi in collaborazione con l'ufficio Tributi del Comune;

### Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2013:

Per quanto riguarda l'attività i Servizi assegnati al Settore Assetto del Territorio non sono state rilevate posizioni particolari da segnalare all'agenzia delle entrate ai fini recupero di evasione tributaria

### Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2013:

E' proseguita la collaborazione per la raccolta e l'invio di informazioni qualificate comunicate all'Agenzia delle Entrate. Nei Servizi di competenza non sono state rilevate posizioni particolari da segnalare all'agenzia delle entrate ai fini dell'individuazione di posizioni interessate da fenomeni evasivi.

OBIETTIVO N. 3

TITOLO

**UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE E DEL SOFTWARE P.E.A. PER L'EMANAZIONE DI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE, DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE, ORDINANZE E ALTRI PROVVEDIMENTI MONOCRATICI (AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, REVOCHE, DECADENZE ECC.....), NONCHE' DELLA CORRISPONDENZA IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE DIGITALE. UTILIZZO DEL MEDESIMO SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DI FASCICOLI INFORMATICI E ARCHIVIAZIONE NEGLI STESSI DEI DOCUMENTI DIGITALI E CARTACEI SCANSIONATI. ASSOLVIMENTO DEL BOLLO VIRTUALE SU AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, LICENZE E PERMESSI DIGITALI. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO E' CONTENUTA NELL'ALLEGATO A) AL PRESENTE OBIETTIVO**

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Conseguire risparmi di spesa per consumo di carta, acquisto di materiale per archiviazione cartacea, di spedizione e di personale dedicato alle notifiche, alla spedizione cartacea, alla fotocopiatura di documentazione cartacea e all'archiviazione cartacea, nonché semplificazione dei procedimenti amministrativi digitalizzati con conseguente riduzione dei termini di conclusione degli stessi con conseguente benefici per cittadini ed imprese. Diminuzione di oneri a carico di cittadini ed imprese conseguenti alla digitalizzazione di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi ecc. con assolvimento in forma virtuale del bollo.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data termine prevista</b>	<b>Tempo effettivo</b>
Attività di formazione sia in aula che attraverso apposite riunioni su uso moduli SW PeA documentale e fascicolazione, su assolvimento bollo virtuale e su normativa in materia di fascicolazione e archiviazione.	1.5.2013	31.7.2013	
<b>Adette servizio CED</b>			
Uso funzionalità programma P.E.A "modulo documentale" per generare atti monocratici e corrispondenza in formato elettronico, loro controllo e sottoscrizione con firma digitale. Assolvimento del bollo virtuale su autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi ecc... digitalizzati	1.7.2013	31.12.2013	
<b>Tutti i dipendenti e responsabili di settore e di servizio</b>			
Uso in via sperimentale funzionalità programma P.E.A "costituzione fascicolo informatico" per archiviare in fascicoli informatici gli atti digitalizzati nonché quelli cartacei	1.10.2013	31.12.2013	

prevenuti previa loro scansione. <b>Tutti i dipendenti e responsabili di settore e di servizio</b>			
---	--	--	--

**RESPONSABILE**

Responsabile Settore Affari Generali

**COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**Programma** 1

**COLLEGAMENTO AL PEG**

<b>Progetto</b>	1
<b>Progetto finanziato da</b>	
<b>Capitolo (Spesa/Entrata)</b>	Spesa 315556 servizio ced

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Tutti i dipendenti e responsabili di settore e di servizio

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Normali dotazioni degli uffici , programma gestionale PeA e dispositivi di firma digitale in dotazione

**RENDICONTO**

**STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:**

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2013:**

I Servizi assegnati al Settore Assetto del Territorio hanno partecipato ai corsi di formazione sull'uso di PeA.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2013:**

Il Servizi assegnati al Settore Assetto del Territorio hanno realizzato atti monocratici e provvedimenti amministrativi applicando le funzionalità di PeA, gli atti sono stati firmati digitalmente e dove possibile si è utilizzata la PEC non solo tra gli enti pubblici ma anche con i privati o le imprese.

Tuttavia, per il Servizio Commercio-Attività Produttive spesso risulta inapplicabile l'invio dell'atto tramite PEC nei casi di istanze presentate da ditte per la partecipazione a sagre o per esercizio di commercio alimentare su aree pubbliche (tipo A o B) perché le ditte non dispongono di un indirizzo di posta certificata.

Al momento il Settore non ha avuto occasione di applicare il bollo virtuale al di fuori delle istanze presentate tramite il Portale Nazionale che consente di indicare il numero delle marche da bollo previste, ai sensi del DM 10.11.2012.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2013:**

E' proseguita l'attività di redazione di atti amministrativi e monocratici con il programma PeA sia per la corrispondenza interna che esterna verso ditte ed enti terzi, tale attività è discretamente prevalente per il Servizio Urbanisitca e SIT mentre è pressoché esclusiva per il Servizio SUAP e Servizio Attività Produttive.

**OBIETTIVO N. 4**

**TITOLO**

**AVVIO DELLE PROCEDURE PER IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE E ATTIVITA' FORMATIVA FINALIZZATA ALL'AVVIO NEL 2014 DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'**

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

<input type="checkbox"/>	OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
<input checked="" type="checkbox"/>	OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
<input type="checkbox"/>	OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
<input type="checkbox"/>	OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

**FINALITA' OBIETTIVO**

Rispettare i termini normativi previsti nel D.Lsg n. 118 del 26.6.2011 di introduzione di un sistema di contabilità impostato a registrare sia le movimentazioni di competenza che quelle di cassa. Anticipando almeno di un trimestre tutte le attività di formazione e di implementazione e utilizzo in via sperimentale del software permetterà un avvio, nel 2014, del nuovo sistema in modo più efficiente.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'**

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data termine prevista</b>	<b>Tempo effettivo</b>
Predisposizione nuovi accessi informatici al nuovo programma di contabilità a tutti i dipendenti amministrativi- Servizio CED	01/04/2013	30/05/2013	
Corsi di formazione ai dipendenti che utilizzeranno il nuovo programma di contabilità – Servizio contabilità	01/06/2013	30/6/2013	
Aggiornamento del software gestionale della contabilità ai sensi del D.Lvo 118/2011- Ditta Apsistem dopo ultimi aggiornamenti a seguito dell'attività degli enti in sperimentazione		15/07/2013	
Aggiornamento dell'attuale struttura di bilancio con nuovo piano dei conti – Servizio contabilità	16/07/2013	30/09/2013	
Verifica dell'utilizzo del nuovo software da parte dei referenti contabili – Servizio CED	01/08/2013	30/09/2013	
Verifica e sperimentazione nell'utilizzo del software – servizio contabilità	01/10/2013	31/12/2013	

**RESPONSABILE**

Rag. Annalisa Scroccaro responsabile del settore economico finanziario e tutti gli altri responsabile di settore

**COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**Programma** Tutti i programmi

## COLLEGAMENTO AL PEG

<b>Progetto</b>	contabilità
<b>Progetto finanziato da</b>	Fondi stanziati dal servizio CED
<b>Capitolo (Spesa/Entrata)</b>	Spesa capitolo

## RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Tutti i responsabili di settore, i responsabili di servizio, tutti gli addetti alla contabilità e ai controlli interni

## RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

I personal computer in dotazione agli uffici oltre all'acquisizione dell'aggiornamento del software gestionale dalla ditta AP system

## RENDICONTO

## STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:

### Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2013:

Il Servizio Ced ha effettuato l'installazione del software per la contabilità.

### Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2013:

Il Servizio Contabilità ha fornito una prima illustrazione del nuovo software.

### Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2013:

E' stata effettuata una giornata di formazione in merito alla sperimentazione della contabilità armonizzata e sono stati applicati i primi indirizzi ricevuti dall'Amministrazione.

## SEZIONE 2: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

#### PROGETTO 1: INCARICHI PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI.

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

- **245500** "Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio urbanistica e S.I.T." 1-01-06-03
- **391502** "Incarichi professionali per redazione Piano degli Interventi e Piano Assetto del Territorio" 2.01.06.06

##### 1.1 Finalità da conseguire:

Incarichi da attuare nel 2013 e nei successivi:

- incarichi in materia di pianificazione urbanistico - edilizia per approfondire specifiche tematiche (es. Piano delle Acque ecc) o pratiche urbanistiche (zonizzazione per valutazione suoli finalizzata alla redazione del PI (spesa presunta € 4.200,00 da aggiornare in corso d'anno);
- redazione del Piano degli Interventi ed eventuale variante al Piano Assetto del Territorio - incarico in copianificazione con l'ufficio (quantificare in corso anno);
- incarichi per la redazione di specifici tematismi attinenti il SIT (da finanziare in corso anno);

##### 1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Prevalentemente quelle private dei professionisti incaricati.

##### 1.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli  
Raffaella Maran  
Giovanni Rizzato

##### 1.4 Motivazione delle scelte:

Professionalità specialistiche.

##### Capitolo 245500:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
<b>Importo</b>	4.200,00	0,00	0,00

##### Capitolo 391502:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
<b>Importo</b>	0,00	0,00	0,00

Capitolo eventualmente da rimpinguare in corso d'anno.

b) il progetto è finanziato da:

- capitolo 245500: quota parte di risorse generali;
- capitolo 391502: contributi per il permesso a costruire

##### "SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

- ✓ - OBBLIGATORIA PER LEGGE

## PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

### PROGETTO 2: PROGETTAZIONI ART. 92 D. LGS. N. 163/2006.

La spesa si riferisce ai capitoli:

- **244501** "Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio Urbanistica e S.I.T." c.b. 1-01-06-01
- **244502** "Oneri previdenziali e assistenziali su compensi per progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio Urbanistica e S.I.T." c.b. 1-01-06-01

#### 2.1 Finalità da conseguire:

- redazione Piano degli Interventi e Piano Assetto del Territorio (spesa presunta € 26.500,00);
- redazione atti di pianificazione (es. varianti al PRG vigente) o proposte progettuali urbanistico-edilizie di riqualificazione o di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico (spesa presunta € 10.000,00);
  - stime di immobili; (spesa da definire a seguito di necessità);

Ai sensi della deliberazione n. 16/2009 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti la spesa non è da ritenersi spesa di personale, ma premio per i dipendenti derivante dai risparmi di mancati incarichi esterni ottenuti dall'Ente.

#### 2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione all'ufficio

#### 2.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli  
Raffaella Maran  
Giovanni Rizzato

#### 2.4 Motivazione delle scelte:

Si risparmia nella spesa qualora i carichi di lavoro ordinario lo consentano e si adempie a quanto delineato dalla legislazione vigente.

- **244501** "Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio Urbanistica e S.I.T."

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	€ 36.500,00	€ 0,00	€ 0,00

- **244502** "Oneri previdenziali e assistenziali su compensi per progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio Urbanistica e S.I.T."

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Capitolo eventualmente da rimpinguare in corso d'anno.

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

#### "SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

- ✓ - OBBLIGATORIA PER LEGGE
- CONTRATTO IN ESSERE DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_
- ✓ - SPESE NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

## PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

### PROGETTO 3: PRESENTAZIONE DEL PI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **247500** "Presentazione del PAT/PI - prestazioni di servizi" - 1-01-06-03

#### 3.1 Finalità da conseguire:

Il capitolo è necessario per effettuare le pubblicazioni attinenti il PI previste rispettivamente dalla Delibera Regionale n. 3262/2006 e dall'art. 18 della LR 11/2004. In alternativa si può valutare di utilizzare capitoli esistenti. Il capitolo potrebbe anche essere utilizzato per organizzare specifici incontri di prestazione del nuovo PI.

Da attivare con apposito atto di indirizzo.

#### 3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Interne ed esterne.

#### 3.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli  
Raffaella Maran  
Giovanni Rizzato

#### 3.4 Motivazione delle scelte:

Competenze specialistiche.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
<b>Importo</b>	0,00	0,00	0,00

Capitolo eventualmente da rimpinguare in corso d'anno.

#### MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

#### MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

#### MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

Con richiesta presentata in data 05.04.2013, è stato richiesto il prelevamento dal fondo di riserva per l'aumento dello stanziamento del capitolo per 247500 per € **492,47**.

Con deliberazione consiliare n. 54 del 10.09.2013 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 - provvedimento-n. 1- assestamento generale di bilancio" lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

### PROGETTO 4: ACQUISIZIONE DI AREE DI LOTTIZZAZIONE IN ECCESSO AGLI STANDARD MINIMI PREVISTI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **344506** "Acquisizione di aree di lottizzazione in eccesso agli standard minimi previsti"  
2-09-01-01

#### 4.1 Finalità da conseguire:

Il PRG vigente all'art. 12, comma 15.1, delle Norme Tecniche di Attuazione prevede che: *"Nel caso in cui le aree ai cui punti 3), 4) e 5) individuate nei repertori delle Z.T.O. eccedono le quantità definite utilizzando i parametri riportati al precedente 13° comma, la parte eccedente di ognuna di queste verrà ceduta all'Amministrazione Comunale al valore fissato con apposita delibera, al momento della cessione delle aree per opere di urbanizzazione primaria e secondaria."*

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 69/2002 ha, tra l'altro, definito i valori da attribuire alle aree a standard in eccesso rispetto i minimi previsti. Tali criteri prevedono che si utilizzi la tabella dei valori agricoli medi della Commissione Provinciale di Venezia utilizzando la categoria ad orto (nel 2012 il valore era pari ad €/mq 10,20).

Le attuali ristrettezze economiche nelle quali versano le Pubbliche Amministrazioni per il rispetto del Patto di Stabilità e la spending rewiw impongono di rivedere la norma di PRG sopraindicata da valutare in sede di redazione del P.I.

Nel bilancio 2012 era stato stabilito che relativamente alle lottizzazioni C2.2 e C2.3 di Martellago potesse essere valutata una compensazione tra la spesa che deve sostenere il Comune per pagare le aree in eccesso rispetto gli standard minimi e gli oneri concessori dovuti dalla ditta lottizzante, considerato che l'importo a carico del Comune presumibilmente potrebbe ammontare a circa € 124.300,00 (=€/mq 11,00 x mq 11.300 di aree a standard in eccesso) a fronte di un contributo concessorio dovuto di circa € 742.000 (= oneri secondari 14 €/mc x 53.000 mc circa) che garantirebbe comunque un introito di circa € 742.000 - € 124.300,00= € 617.700,00.

Fermo restando che comunque potrebbe essere opportuno modificare la suddetta norma di PRG sia per ragioni economico finanziarie sia anche in funzione di una migliore valorizzazione e opportunità localizzativa delle aree a standard in eccesso previste dal Repertorio di PRG si propone di applicare, alla luce delle attuali disposizioni normative, il suddetto criterio di previsione di spesa per le aree a standard dell'ultima lottizzazione prevista dal PRG (lottizzazione C2.6 di Martellago) non ancora presentata da scomputare dagli oneri concessori dovuti:

- lottizzazione C2.6 Martellago aree a standard in eccedenza = 1.177,5 mq x circa €/mq. 11,00 = € 12.952,50  
contributo concessorio dovuto di circa € 59.745,00 (= oneri secondari 15 €/mc x 3.983 mc circa)  
introito presunto oneri concessori circa € 46.792,50 (= € 59.745,00 - € 12.952,50)

#### 4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Principalmente quelle in dotazione.

#### 4.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli  
Raffaella Maran

#### 4.4 Motivazione delle scelte:

Adempimento di PRG.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Il Responsabile del Settore Assetto del Territorio provvederà ad effettuare le determinazioni di impegno e gli accertamenti, mentre il Responsabile del Settore Gestione del Territorio predisporrà i provvedimenti di liquidazione.

b) il progetto è finanziato da contributi per il permesso a costruire;

#### "SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

- ✓ - OBBLIGATORIA PER LEGGE

**PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.**

**PROGETTO 5: RIMBORSO A PRIVATI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo: **248501** "Rimborso entrate a privati" **1-11-05-03**

**17.1 Finalità da conseguire:**

Restituzione di somma erroneamente versata da parte di privati.

**17.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**17.3 Risorse umane da impiegare:**

Lorenzo Torricelli

Raffaella Maran

**17.4 Motivazione delle scelte:**

Somma non dovuta al Comune, versata da due soggetti espropriati del Peep B1 di Maerne i quali hanno versato al Comune il conguaglio dovuto per maggior determinazione di esproprio, a seguito di sentenza, anziché restituire lo stesso alla Clea, che, in qualità di primo assegnatario, aveva già adempiuto in esecuzione della richiesta fatta del Comune, salvo rientrare, a sua volta, della spesa; l'operazione costituisce una partita di giro.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	4.282,24	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con richiesta presentata in data 24.10.2013, è stato richiesto l'aumento dello stanziamento del capitolo 248501.

Con deliberazione consiliare n. 67 del 27.11.2013 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento n. 2 – assestamento generale di bilancio" lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.**

**PROGETTO: ENTRATE**

**Capitolo 20100** “Contributo da Regione Veneto per realizzazione del PAT/PI”  
2-02-0250

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

Per l’eventuale contributo alla redazione di Piano degli Interventi

**Risorse umane da impiegare:**

Lorenzo Torricelli  
Giovanni Rizzato

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
<b>Importo</b>	0,00	€ 0,00	€ 0,00

Capitolo eventualmente da rimpinguare in corso d’anno.

\*\*\*\*\*

**Capitolo 26001** “Diritti di segreteria su atti - servizio Urbanistica e S.I.T.”  
3-01-0460

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

Il capitolo è necessario per l’introito dei diritti di segreteria dovuti per atti vari (certificati di destinazione urbanistica, attestazioni, ricerche complesse d’archivio, ecc.)

**Risorse umane da impiegare:**

Raffaella Maran

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
<b>Importo</b>	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

Visto che l'entrata riscossa è già pari ad € 2.460,00 è da adeguare lo stanziamento del capitolo 26001.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: **1.000,00**  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con la presente relazione, è stato richiesto l'aumento dello stanziamento del capitolo per 26001.

Con deliberazione consiliare n. 54 del 10.09.2013 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento n. 1– assestamento generale di bilancio" lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Capitolo 62100** “PEEP - PIP - modifica titolo di godimento e convenzioni in diritto di proprietà”  
4-01-0960

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

La procedura di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e quella di modifica delle convenzioni delle aree in diritto di proprietà nei PEEP comunali e nei PIP, attuata in esecuzione delle deliberazioni di C.C. n. 23 del 31.03.2000 e n. 46 del 09.06.2000 (PEEP) e n. 90 del 17.10.2000 (PIP), è necessariamente legata all’adesione degli interessati.

La spesa è di competenza del Settore Gestione del Territorio (cap. 342501) per il medesimo importo. Considerato che nel 2011 non ci sono state richieste, non si prevede che l’entrata possa variare nel 2013 e seguenti.

**Risorse umane da impiegare:**

Lorenzo Torricelli

Raffaella Maran

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*\*\*\*\*

**Capitolo 67007** “Corresponsione oneri urbanizzazione in luogo della realizzazione di standard”  
4-05-1050

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

Monetizzazioni previste per standard mancanti sono nel Piano di Recupero “Fornace 3” a Martellago, l’importo sarà definito in base alla funzione da insediare nel fabbricato;

**Risorse umane da impiegare:**

Lorenzo Torricelli

Raffaella Maran

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Capitolo eventualmente da rimpinguare in corso d’anno.

\*\*\*\*\*

**Capitolo 68003** “Entrate relative all’acquisizione di aree PEEP B1 Maerne - conclusione procedura espropriativa”  
4-05-1060

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

Capitolo istituito per introitare il conguaglio dovuto, necessario per completare le rateizzazioni.

**Risorse umane da impiegare:**

Lorenzo Torricelli  
Raffaella Maran

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

aumento dello stanziamento per maggiori introiti nel conguaglio PEEP B1 a seguito di ritardato pagamento della CLEA

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: **400,50**  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: alla prima variazione di bilancio

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con la presente relazione, è stato richiesto l’aumento dello stanziamento del capitolo per 68003.

Con deliberazione consiliare n. 54 del 10.09.2013 “Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento n. 1– assestamento generale di bilancio” lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*

**Capitolo 68501** “Liberalizzazione aree nel PEEP A1 di Martellago”  
4-05-1060

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

Consentire la modifica delle convenzioni in relazione all’annullamento dei vincoli previsti e la conseguente liberalizzazione dell’immobile; il corrispettivo da versare è composta dalla differenza di valore dell’area e dal costo di costruzione in origine non versato. Considerato che diverse ditte hanno già aderito all’iniziativa si prevede che nel corso dei prossimi anni l’entrata sia più contenuta, rispetto a quanto avvenuto negli anni precedenti.

**Risorse umane da impiegare:**

Lorenzo Torricelli  
Raffaella Maran

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	3.000,00	0,00	0,00

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

\_\_\_\_\_

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

a seguito di adesioni per necessità.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: **3.958,21**  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: alla prima variazione di bilancio

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con la presente relazione, è stato richiesto l’aumento dello stanziamento del capitolo per 68501.

Con deliberazione consiliare n. 54 del 10.09.2013 “Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento–n. 1– assestamento generale di bilancio” lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*

# **EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.**

## **Servizio Urbanistica e SIT**

Relativamente alla riscossione di quanto dovuto a seguito della sentenza del Peep B1 di Maerne, il Comune ha riscossione della somme versate per l'esproprio risulta:

- il sig. Granzotto ha completato il versamento di quanto dovuto,
- la sig.ra Povelato ha versato il saldo il 31.12.2013,
- la Clea, ha versato la quota relativa al sig. Lo Senno e attende il rimborso,
- la CEV la causa è pendente.

Non vi sono altre pendenze.

## PROGRAMMA 21: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

### PROGETTO 1: TRASFERIMENTO IMPORTI DEI DIRITTI - ART. 4, CO. 13 DPR 160/2010"

a) la spesa si riferisce ai capitolo **417500** "Riversamento ad altre amministrazioni pubbliche di spese e diritti - SUAP"  
4.00.00.05

#### 1.1 Finalità da conseguire:

Adempiere ad una disposizione dell'art. 4, co. 13 e 14 del DPR 160/2010, per introitare e trasferire alle amministrazioni coinvolte, le spese previste quali loro diritti, fintanto che il portale nazionale non consentirà una procedura standard.

Si propone di mantenere tale capitolo anche per il 2013 in funzione degli sviluppi del portale nazionale o qualora si condividesse la proposta del gruppo di lavoro del "Progetto Suap" della marca trevigiana, secondo la quale il Servizio Suap comunica all'interessato solo l'importo del pagamento delle spese previste, ma i versamenti vengono effettuati direttamente a favore degli enti coinvolti presso le rispettive tesorerie e, al Suap, viene trasmessa solo la ricevuta di avvenuto pagamento. In tal caso il capitolo non sarebbe più necessario.

#### 1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

quelle in dotazione all'ufficio

#### 1.3 Risorse umane da impiegare:

Pietro Polese

#### 1.4 Motivazione delle scelte:

Fornire un servizio alle imprese, modernizzare i processi della PA

#### Capitolo 417500:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- capitolo **65001** "Entrate relative al pagamento di spese e diritti da riversare ad altre amministrazioni pubbliche – SUAP";  
6.05.000 VE 28

Costituisce una partita di giro con la spesa sopra descritta. Da valutare in corso d'anno la necessità di mantenere i due capitoli in entrata e spesa per le motivazioni su esposte.

#### Capitolo 65001:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

#### "SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

- ✓ - OBBLIGATORIA PER LEGGE
- CONTRATTO IN ESSERE DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_
- ✓ - SPESE NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

## **PROGRAMMA 21: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

### **PROGETTO 2: CANONE UTILIZZO APPLICATIVI PER SUAP**

a) la spesa si riferisce ai capitolo 417501 "Prestazioni di servizi - SUAP"

1.01.06.03

#### **1.1 Finalità da conseguire:**

Al fine di ottemperare alle funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi del DPR 160/2010, si rende necessario utilizzare l'applicativo People predisposto da "impresainungiorno.gov.it" per l'inoltro e la gestione di istanze al SUAP nell'ottica di uniformare gli strumenti di front e back office degli Sportelli Unici comunali nel territorio provinciale e Regionale.

Nel 2012 l'utilizzo dell'applicativo People è stato gratuito, ma la Camera di Commercio di Venezia ha comunicato che per l'anno 2013, potrebbe essere richiesto ai comuni un canone compreso fra i 300 e 1.000 euro a Comune in proporzione al numero di abitanti.

E' pertanto necessario prevedere in bilancio un capitolo spesa che finanzia tale canone.

Al momento non è comunque possibile quantificare quali ulteriori spese possa richiedere l'attivazione a regime del SUAP (gestione e archiviazione pratiche SUAP).

#### **1.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

quelle in dotazione all'ufficio

#### **1.3 Risorse umane da impiegare:**

Pietro Polese

#### **1.4 Motivazione delle scelte:**

Fornire un servizio alle imprese, modernizzare i processi della PA

#### **Capitolo 417501:**

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	1.000,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte risorse generali.

#### **"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:**

- OBBLIGATORIA PER LEGGE
- CONTRATTO IN ESSERE DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_
- ✓ - SPESE NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

## **EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.**

### **Servizio SUAP**

Il Portale nazionale di “impresa in un giorno” continua a recepire i procedimenti edilizi e commerciali che vengono predisposti dalla Regione Veneto, che ne cura anche l’aggiornamento a seguito dei successivi provvedimenti legislativi.

A luglio 2013 il Tavolo tecnico regionale, ha incontrato i rappresentanti del MiBac per concordare l’applicazione delle nuove procedura con le Soprintendenze.

Non si rilevano modifiche rispetto i programmi.

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 1: CONTRIBUTI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **296501** "Contributi ordinari ad associazioni per loro attività istituzionali"  
1-05-02-05

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

**1.1 Finalità da conseguire:**

Promuovere, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con le associazioni operanti sul territorio per quanto riguarda le attività di volontariato culturale e ricreativo radicate nel territorio comunale che le associazioni propongono ogni anno, attraverso l'erogazione di contributi e sovvenzioni per le attività ordinarie.

**1.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annessa stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**1.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**1.4 Motivazione delle scelte:**

L'erogazione dei contributi avverrà nel rispetto delle criteri previsti dal regolamento comunale per la concessione di contributi economici, di cui alla delibera del C.C. n. 14/1995.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 2: CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **299000** "Installazione luminarie natalizie"  
1-11-05-03

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

**2.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per l' addobbo dei centri urbani del Comune con luminarie natalizie.  
Incarico a ditte esterne per effettuare i collegamenti, nonché per il noleggio ed installazione delle luminarie.

**2.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**2.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**2.4 Motivazione delle scelte:**

Si prevede il noleggio, con spese a carico del Comune, di luminarie natalizie, nonché l'incarico per effettuare i relativi collegamenti elettrici.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> <b>€</b>	<b>2014</b> <b>€</b>	<b>2015</b> <b>€</b>
<b>importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 3: FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI AGRICOLTURA ECOCOMPATIBILE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **297500** "Contributi per progetti in materia di agricoltura ecocompatibile"  
1-11-07-05

**3.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per finanziare un progetto per la promozione dell'agricoltura ecocompatibile.

**3.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio

**3.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**3.4 Motivazione delle scelte:**

Incentivare l'agricoltura ecocompatibile.

Anno	2013 €	2014 €	2015
importo	300,00	300,00	300,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 4 : FUNZIONAMENTO COMMISSIONI COMUNALI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **293500** "Gettoni di presenza commissioni comunali - servizio commercio, attività produttive"  
1-11-05-03

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

**4.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni Comunali istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive (Commissione per l'attività di autonoleggio con conducente di autobus; Commissione per l'attività di autonoleggio con conducente con autovettura).

**4.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**4.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**4.4 Motivazione delle scelte:**

Assicurare il funzionamento di tali Commissioni costituite per legge e regolarmente funzionanti.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 4 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 4 NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

Ad integrazione delle finalità da conseguire, si specifica che trattasi di commissioni istituite ai sensi della L. 218/2003 e della Legge Regionale n. 11/2009 (per autonoleggio con conducente di autobus) e della L. 21/1992 e della LR 22/1996 (per autonoleggio con conducente con autovettura) che devono esaminare il contenuto dei Regolamenti comunali in materia di attività produttive.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 4 NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

---

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## **PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

### **PROGETTO 5: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICHE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **298000** "Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - stipendi"  
1-11-05-01

#### **"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

##### **5.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per la predisposizioni, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art. 92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000, di atti di pianificazione di settore .

##### **5.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

##### **5.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

##### **5.4 Motivazione delle scelte:**

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;
- fondo di cui all'art. 15 del vigente CCNL, comma 1, lett. k) - art. 92 D.Lgs. n. 163/2006;

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**  
capitolo **298000**

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

copianificazione con esperto esterno alla redazione dell'adeguamento della disciplina locale in materia di sistema commerciale di cui alla recente LR 50 del 28.12.2012. Spesa per incarico 1.000,00.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € **1.000,00**

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con la presente relazione, è stato richiesto l'aumento dello stanziamento del capitolo 298000.

Con deliberazione consiliare n. n. 54 del 10.09.2013 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento n. 1 – assestamento generale di bilancio" lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 6: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICHE - ONERI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **298001** "Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - oneri su stipendi"  
1-11-05-01

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"**

**6.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per la predisposizioni, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art.92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000., di atti di pianificazione di settore in relazione all'eventuale attivazione del progetto n. 5

**6.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**6.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**6.4 Motivazione delle scelte:**

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici, in relazione a quanto indicato nel progetto n. 5.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;
- fondo di cui all'art. 15 del vigente CCNL, comma 1, lett. k) - art. 92 D.Lgs. n. 163/2006;

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**  
capitolo **298001**

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

a seguito di disposizione di legge che prescrive l'aggiornamento della disciplina locale in materia di sistema commerciale di cui alla recente LR 50 del 28.12.2012. Si dovrà procedere con l'affidamento di incarico.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € **450,00**  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con la presente relazione, è stato richiesto l'aumento dello stanziamento del capitolo 298001.

Con deliberazione consiliare n. n. 54 del 10.09.2013 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento n. 1 – assestamento generale di bilancio" lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 7 : RIMBORSO ENTRATE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **298500** "Rimborso entrate e proventi diversi - servizio commercio, attività produttive"  
1-11-05-05

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO"**

**7.1 Finalità da conseguire:**

Eventuale rimborso a terzi proventi erroneamente riscossi.

**7.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**7.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**7.4 Motivazione delle scelte:**

Restituzione di somme erroneamente riscosse.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b>
<b>Importo</b>	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.

### PROGETTO 8: COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **292500** "Promozione delle attività produttive - prestazione di servizi"  
1-11-05-03

#### 8.1 Finalità da conseguire:

Organizzare e promuovere manifestazioni ed attività nel campo dello sviluppo economico e del turismo nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che si facciano promotori di attività in tale campo, attraverso una compartecipazione alla spesa di organizzazione e cura delle manifestazioni. L'organizzazione verrà affidata a soggetti terzi, a cui affidare il relativo servizio promozionale, da individuarsi secondo il vigente regolamento per l'effettuazione delle spese in economia.

Per l'anno 2011 l'Amministrazione comunale intende organizzare manifestazioni ed attività, ritenendo che siano di interesse generale e portino beneficio alla comunità locale nell'area dello sviluppo economico e del turismo, individuando le stesse con specifici successivi atti di indirizzo.

#### 8.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 8.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

#### 8.4 Motivazione delle scelte:

Garantire la promozione di attività produttive.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	8.000,00	8.000,00	8.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 9: LOTTERIE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **299100** "Compensi agli incaricati di sovrintendere alle operazioni di estrazioni di lotterie, tombole, pesche ecc. (cap. E 45800)"

1-11-05-03

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO"**

**9.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti connessi al controllo sulle manifestazioni di sorte locale, ai sensi del DPR n. 430/2001.

**9.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**9.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**9.4 Motivazione delle scelte:**

Al comune è stata attribuita la competenza, precedentemente svolta dall'Intendenza di Finanza, in ordine alla verifica sulle manifestazioni di sorte locale. Per il momento non si ritiene di prevedere alcuna spesa stante le scelte che saranno effettuate dall'Amministrazione comunale.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 10: CONTRIBUTO ALL'ACTV PER GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI PUBBLICI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **184500** "Contributi all'ACTV per gestione servizio trasporti pubblici"  
1-08-03-03

**10.1 Finalità da conseguire:**

Mantenimento della linea di collegamento tra Maerne e l'Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano a servizio degli studenti.

**10.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**10.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**10.4 Motivazione delle scelte:**

Mantenimento della linea n.21 di collegamento tra Maerne e l'Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano, a servizio degli studenti.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
<b>Importo</b>	35.500,00	35.500,00	35.500,00

b) il progetto è finanziato da

- quota parte di risorse generali;

CONTRATTO IN ESSERE

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 11: COLLABORAZIONI E CONSULENZE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **293000** "Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio commercio, attività produttive"

1-11-05-03

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO".**

**11.1 Finalità da conseguire:**

Affidamento di eventuali incarichi a professionisti esterni per la predisposizione di atti di pianificazione di settore  
Per il conferimento di tali incarichi esterni occorre, peraltro, assicurare il rispetto dei rigidi vincoli stabiliti dall'art. 3, commi 55 e 56 della legge finanziaria 2008 (legge n. 244/2007), ovverosia la conformità al relativo programma di cui alla delibera di C.C. n. 30 del 16.6.2008 e al connesso tetto di spesa annuo.

**11.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**11.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**11.4 Motivazione delle scelte:**

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**  
capitolo **293000**

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

a seguito di disposizione di legge Regionale n. 50/2012 bisogna provvedere ad adeguare la propria pianificazione commerciale alla nuova normativa. Si dovrà procedere con l'affidamento di incarico.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € **4.900,00**  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con la presente relazione, è stato richiesto l'aumento dello stanziamento del capitolo 293000.  
Con deliberazione consiliare n. n. 54 del 10.09.2013 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento n. 1 – assestamento generale di bilancio" lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 12: CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL MIRANESE**

**"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO".**

a) la spesa si riferisce al capitolo **64000** "Contributi per valorizzazione turistica territorio del miranese"  
1-11-05-05

**12.1 Finalità da conseguire:**

Contribuzione nelle spese di finanziamento di eventuali progetti per la valorizzazione turistica del territorio del miranese.

**12.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**12.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**12.4 Motivazione delle scelte:**

Promuovere manifestazioni nel campo del turismo nei diversi periodi dell'anno sostenendo una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che siano promotori di attività in tale campo, attraverso una contribuzione nelle spese di organizzazione e cura delle manifestazioni.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 13: SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE L. 689/81 – TRASFERIMENTO ALLA REGIONE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **97600** “Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 – trasferimento alla Regione Veneto”  
1-11-05-05

**13.1 Finalità da conseguire:**

Riversamento di quota parte dell'introito del cap. 59600 alla Regione Veneto, ex art. 8, comma 2, L.R. n. 23/2007, di somme relative all'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

**13.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**13.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**13.4 Motivazione delle scelte:**

In relazione alla previsione di cui alla L.R. n. 23/2007 garantire l'efficacia, efficienza ed economicità degli adempimenti per il versamento alla Regione Veneto.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	400,00	1.000,00	1.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte delle risorse di entrata di cui al Cap. 59600 “Sanzioni amministrative pecuniarie”.

SPESA OBBLIGATORIA PER LEGGE

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**  
capitolo **97600**

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

a seguito del pagamento delle sanzioni amministrative di tipo sanitario inflitte ad alcune ditte sono pervenuti i relativi pagamenti e pertanto si deve provvedere al versamento di quota parte alla regione.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € **700,00**  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con la presente relazione, è stato richiesto l'aumento dello stanziamento del capitolo 97600.  
Con deliberazione consiliare n. n. 54 del 10.09.2013 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento n. 1 – assestamento generale di bilancio" lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_  
**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 14: SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE L. 689/81 SPESE RISCOSSIONE COATTIVA**

a) la spesa si riferisce al capitolo **97601** "Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 – spese per riscossione coattiva"  
1-11-05-03

**14.1 Finalità da conseguire:**

Pagamento aggio alla ditta incaricata dell'eventuale riscossione coattiva di somme dovute per l'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

**14.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**14.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**14.4 Motivazione delle scelte:**

Trattasi di un adempimento amministrativo di controllo

Anno	2013 €	2014	2015 €
<b>Importo</b>	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 15 : COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COLLAUDO DI IMPIANTI DI CARBURANTE EX ART. 17 L.R. N. 33/1988.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **298200** "Compensi ai componenti della commissione collaudo di impianti di carburante ex art 17 L.R. n. 33/1988"

1-11-05-03

**15.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione spese ai componenti della Commissioni Comunale di collaudo distributori di carburante istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive

**15.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**15.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

**15.4 Motivazione delle scelte:**

Assicurare il funzionamento di tale Commissione prevista dalla L.R. n. 23/2003 e relativa D.G.R. n. 641/2002 e Regolamento comunale sull'ordinamento generali degli uffici e servizi.

E' previsto nel corso dell'anno il collaudo ad un distributore di carburante.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	1.850,00	600,00	0

b) il progetto è finanziato da:

Capitolo E **45800** "Rimborso da privati per operazioni di verifica, controllo, collaudi su manifestazioni locali e attività produttive (capp. S 298200 e 299100)" 3-05-0940

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**PROGETTO 16: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.**

a) La spesa si riferisce al capitolo **26501** "Contributi associativi annuali ad enti del settore privato"  
1.01.02.05

**16.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per l'erogazione dei contributi associativi annuali per l'adesione al Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana ed alla Strada del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

**16.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annessa stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**16.3 Risorse umane da impiegare:**

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile.

**16.4 Motivazione delle scelte:**

Usufruire dell'attività di consulenza, aggiornamento ed altri servizi garantiti dal Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana e quota adesione alla Strada del Radicchio Rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA DI € 500,00 NECESSARIA PER CONTRATTO,

SPESA DI € 1.300,00 NECESSARIA PER BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

## **PROGRAMMA 14: COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

### **PROGETTO 17: FUNZIONAMENTO COMMISSIONI CONCORSO.**

a) la spesa si riferisce ai seguenti capitoli:

- **293700** "Compenso ai componenti esperti commissione concorso per l'assegnazione di autorizzazioni di noleggio con conducente" 1-11-05-03
- **293701** "Compenso al segretario della commissione di concorso per l'assegnazione di autorizzazioni di noleggio con conducente - stipendi" 1-11-05-01
- **293702** "Compenso al segretario della commissione di concorso per l'assegnazione di autorizzazioni di noleggio con conducente - oneri su stipendi" 1-11-05-01

#### **17.1 Finalità da conseguire:**

Trattasi di un intervento in merito al servizio pubblico che può offrire il Comune, ai sensi della LR n. 22/1996. Attualmente sono disponibili due licenze per autonoleggio con conducente per le quali vi è richiesta di assegnazione.

L'assegnazione può avvenire solo tramite un bando pubblico che deve essere preceduto da una ricognizione di quelle già affidate e non operative. L'esame delle richieste deve essere vagliato da apposita Commissione concorso.

L. 21/1992

#### **17.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### **17.3 Risorse umane da impiegare:**

4 persone;

#### **17.4 Motivazione delle scelte:**

Assicurare il funzionamento di tali Commissioni costituite per legge e regolarmente funzionanti.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 17 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 17 NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

Si chiede l'istituzione del progetto e l'integrazione dello stanziamento dei capitoli dello stesso per l'esecuzione dei lavori della commissione concorso del bando per l'assegnazione di licenze per noleggio di autovettura con conducente, nel seguente modo:

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € 400,00 al capitolo 293700, € 100,00 al capitolo 293701 ed € 30,00 al capitolo 293702

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 17 NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con la presente relazione, è stato richiesto l'aumento dello stanziamento dei capitoli 293700, 293701 e 293702.

Con deliberazione consiliare n. n. 54 del 10.09.2013 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento n. 1 – assestamento generale di bilancio" lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**PROGRAMMA 14: COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE.****PROGETTO: ENTRATE.**

**Capitolo 45800** "Rimborso da privati per operazioni di verifica, controllo, collaudi su manifestazioni locali e attività produttive"

03-05-0940

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

Vengono accertati sul capitolo in questione le somme versate dai titolari per il collaudo di impianti di distribuzione di carburanti da parte di un'apposita commissione di collaudo, composta secondo quanto previsto dall'art. 17 della l.r. 33/1988.

E' previsto nell'anno il collaudo ad un distributore di carburante.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	1.850,00	600,00	0

\*\*\*\*\*

**Capitolo 59600** "Sanzioni amministrative pecuniarie"

03-05-0940

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

In relazione al progetto di spesa n. 13 si prevede l'introito di somme a seguito dell'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00

Capitolo vincolato alla spesa da trasferire alla Regione Veneto prevista al cap. 97601

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :**  
capitolo **59600**

---

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

a seguito del pagamento delle sanzioni amministrative di tipo sanitario inflitte ad alcune ditte sono pervenuti i relativi pagamenti e pertanto si chiede l'adeguamento dello stanziamento di € 2400,00.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € **2400,00**

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

Con la presente relazione, è stato richiesto l'aumento dello stanziamento del capitolo 59600.

Con deliberazione consiliare n. n. 54 del 10.09.2013 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 – provvedimento n. 1 – assestamento generale di bilancio" lo stanziamento del capitolo è stato variato come richiesto.

**AUMENTO DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO** per un importo pari a € \_\_\_\_\_

**TEMPISTICA** della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Capitolo 59601** “Contributo annuo per attività amministrativa ex art. 10 L.R. 11/2009 noleggio autobus con conducente”  
3.01.07.90

**Illustrazione della quantificazione dell’entrata:**

Sono cessate le licenze in essere, qualora ci fossero altre richieste lo stesso sarà rimpinguato.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	0	0	0

**EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.**

**Servizio Commercio – Attività Produttive**

Non si rilevano modifiche rispetto i programmi.

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Si da atto che sono state svolte le riunioni con i dipendenti dei servizi per l'illustrazione degli obiettivi gestionali e dei contenuti del PEG.

Martellago, 15.01.2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
Arch. Nadia Rossato**

---