

**SCHEDE DI BUDGET 2011**

**SETTORE**

**AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO**

**Segreteria, Contratti, Gare e Appalti (1)**

*Dr. Giorgio Ranza*

---

Responsabile

Responsabile: Dr. Giorgio Ranza

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### 1.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

#### Considerazioni generali

Servizio segreteria: Il programma attiene a tutti gli adempimenti relativi all'iter procedurale per il perfezionamento dell'esecutività delle deliberazioni degli organi collegiali e dei provvedimenti dei funzionari responsabili di Settore, del Direttore Generale e del Sindaco, nonché a tutti gli atti necessari per garantire l'esercizio del mandato politico e l'emanazione degli atti degli organi politici del Comune

Servizio contratti gare e appalti. Il programma Si occupa, inoltre, di tutti gli adempimenti relativi alla stipula dei contratti, ed in particolare della richiesta alle parti contraenti della documentazione necessaria a termini di legge; quantificando, richiedendo e verificando i relativi adempimenti finanziari delle controparti, connessi in particolare all'imposta di bollo e di registro e fornendo anche un'opera di supporto ai singoli settori proponenti. Al servizio è attribuita la gestione centralizzata per tutti i Settori/Servizi del Comune della fase di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, mediante procedure aperte, ristrette o negoziate con previa pubblicazione di un bando di gara.

#### Motivate variazione rispetto all'esercizio precedente.

Non vi sono variazioni rispetto all'esercizio precedente.

### 1.2 Obiettivi degli organi gestionali:

Gestione della risorse attribuite in modo efficace, efficiente ed economico. Assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione, nonché la celerità e speditezza di tutti gli adempimenti di competenza del servizio e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. Obiettivo primario è garantire la conclusione dei procedimenti nei termini previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, attuando, a tal fine, semplificazioni dei procedimenti ed attivando gradualmente la sottoscrizione digitale delle comunicazioni e dei provvedimenti ed il conseguente invio per posta elettronica certificata.

### 1.3 Descrizione del programma:

Il servizio Segreteria cura i seguenti fondamentali adempimenti:

- a) liquidazioni delle indennità di carica e dei gettoni di presenza spettanti agli amministratori locali;
- b) liquidazione del rimborso delle spese di viaggio e dell'indennità di missione spettanti agli amministratori locali;
- c) liquidazione del rimborso oneri ai datori di lavoro per le assenze per l'esercizio del mandato;
- d) liquidazione quota forfettaria mensile degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) predisposizione degli atti per l'adesione a forme associative di rappresentanza degli enti locali, ivi compreso il versamento delle relative quote associative;
- f) predisposizione ordini del giorno del C.C. e dei relativi avvisi di convocazione;
- g) gestione delle fasi del procedimento deliberativo degli organi istituzionali del Comune;
- h) comunicazioni ai Capigruppo Consiliari dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale contestualmente alla loro affissione all'albo pretorio per la pubblicazione, nonché esecuzione di quanto richiesto per la messa a disposizione di copia delle deliberazioni ai capigruppo;
- i) tenuta del registro comunale delle associazioni e relativo piano di riparto dei contributi;

Il servizio contratti, gare e appalti cura i seguenti fondamentali adempimenti:

- a) predisposizione degli atti per la costituzione/modificazione di forme societarie per la gestione di servizi pubblici locali;
- b) effettuazione periodica della comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei consorzi e delle società a totale o parziale partecipazione pubblica, ai sensi dell'art. 1, commi 587, 591 e 735 della legge 27.12.2006, n. 296;
- c) comunicazioni periodici su spese pubblicazioni si quotidiani;
- d) pubblicazione periodica nell'albo e nel sito internet degli incarichi di amministratori delle società partecipate dal Comune e dei relativi compensi, ai sensi dell'art. 1, comma 735, della legge 27.12.2006, n. 296;
- e) comunicazioni informative al Collegio dei revisori dei conti per i controlli di competenza in merito agli adempimenti di cui alle precedenti lettere f) e g);

- f) gestione centralizzata per tutti i Settori/Servizi del Comune della fase di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture mediante procedure aperte, ristrette o negoziate previa pubblicazione di un bando di gara;
- g) gestione dei contratti e di tutte le attività connesse comprese quelle preliminari e conseguenti;
- h) revisione e/o aggiornamento dello Statuto Comunale e dei regolamenti degli organi amministrativi

Le suddette attività trovano collocazione all'interno dei singoli progetti di spesa che di seguito si descrivono sinteticamente.

Progetto 1: con la finalità di gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione delle indennità di carica agli Amministratori Comunali.

Progetto 2 con la finalità di gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione, a fine mandato, al Sindaco dell'indennità di fine mandato, di cui all'art. 10 del D.M. 4.4.2000, n. 119, pari ad un'indennità mensile per ogni 12 mesi di mandato.

Progetto 3: con la finalità di gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione del gettone di presenza ai Consiglieri Comunali.

Progetto 4: con la finalità di gestione degli adempimenti relativi a rimborsi spesa e indennità di missione spettanti agli Amministratori Comunali, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000..

Progetto n. 5: con la finalità di provvedere, secondo gli indirizzi contenuti in apposito atto di indirizzo di Giunta Comunale, alla promozione dell'immagine esterna del Comune mediante l'acquisito di beni.

Progetto n. 6: con la finalità di gestione degli adempimenti occorrenti per l'organizzazione delle solennità del 25 aprile e del 4 novembre limitatamente all'acquisito di beni,

Progetto 7: con la finalità di gestione degli adempimenti occorrenti per l'organizzazione delle solennità del 25 aprile e del 4 novembre limitatamente all'acquisizione di eventuali servizi.

Progetto 8: con la finalità di gestione degli adempimenti occorrenti per la liquidazione ai datori di lavoro privati o agli enti pubblici economici del rimborso degli oneri finanziari dagli stessi sostenuti per le assenze retribuite dal lavoro degli Amministratori, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 267/2000.

Progetto 9: con la finalità di gestione degli adempimenti per l'erogazione dei contributi associativi annuali per l'adesione all'A.N.C.I. Nazionale, all'A.N.C.I. Veneto, alla Legautonomie Locali del Veneto e al Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana.

Progetto 10: con la finalità di gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione della quota di diritti di segreteria spettante al Segretario Comunale per il rogito dei contratti.

Progetto 11: con la finalità di gestione degli adempimenti connessi al versamento al fondo finanziario di mobilità di cui all'art. 17, comma 73, della legge n. 127 del 15.5.1999, gestito dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Com.li e Prov.li, della quota dei diritti di segreteria riscossi sui contratti

Progetto 12: con la finalità di gestione, secondo criteri di efficacia ed efficienza, degli adempimenti di legge previsti dalla normativa fiscale sull'attività contrattuale del Comune, con oneri a carico del Comune medesimo

Progetto 13: con la finalità di gestione degli adempimenti per l'erogazione dei contributi associativi annuali per l'adesione ad enti del settore pubblico, all'Associazione strada del radicchio.

Progetto 14: con la finalità di utilizzare le somme che erroneamente vengono versate in contabilità e non nel conto "spese contrattuali fuori bilancio", gestito direttamente dall'Ufficio Contratti per il pagamento di spese contrattuali a carico dei soggetti che devono stipulare un contratto con il Comune di Martellago.

Progetto 15: con la finalità di assicurare l'adempimento degli obblighi di legge previsti dalla normativa nazionale e comunitaria sulla pubblicità delle gare di appalto di forniture e servizi (per i lavori pubblici le relative spese devono essere previste nel quadro economico tra le spese a disposizione del Comune, ex art. 17 del del D.P.R. n. 554/1999).

Progetto 16: con la finalità di gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione alla Coop. ONLUS S.AR.HA del corrispettivo per il servizio di trascrizione delle sedute consiliari.

Inoltre le attività su descritte comportano i progetti di entrata di seguito sinteticamente illustrati:

- riscossione dei diritti di segreteria sui contratti rogati dal segretario comunale ai sensi del combinato disposto degli art. 30, comma 2, della legge 5.11.1973, n. 734, modificato dall'art. 27 del D.L. 28.2.1983, n. 55, convertito nella legge 26.4.1983, n. 131 e dell'art. 41, comma 4, della legge 11.7.1980, n. 32, (attinente ai soli diritti di cui ai numeri 1-2-3-4-5 della tabella D, allegata alla legge n. 604/1962, comunemente definiti di rogito);
- riscossione di diritti di scritturazione e accesso secondo quanto previsto dalla Tabella D), allegata alla legge 8.6.1962, n. 604;
- riscossione di somme per eventuale deposito di spese contrattuali.

- riscossione del contributo regionale di cui all'art. 6, comma 1, della L.R. 2/2002 che prevede un fondo regionale per il finanziamento delle funzioni proprie della Regione conferite agli Enti Locali ai sensi della L.R. 11/2001.

#### **1.4 Motivazione delle scelte:**

Il servizio cura quasi esclusivamente adempimenti previsti da disposizioni di legge. In ogni caso le possibili scelte gestionali saranno improntate, nel rispetto dei principi di legalità ed imparzialità, a criteri d'efficacia, efficienza ed economicità, nonché di celerità e speditezza dei procedimenti amministrativi.

#### **1.5 Finalità da conseguire:**

Garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione del servizio, nonché la celerità dei relativi procedimenti amministrativi e dell'attività esecutiva.

##### **1.5.1 Investimento:**

Nessuno.

##### **1.5.2 Erogazione di servizi di consumo:**

Nessuno.

#### **1.6 Risorse umane da impiegare:**

Personale assegnato alla data del 24.01.2011 ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 27.12.2010.

#### **DIPENDENTI**

##### **COGNOME e NOME**

Rossato Sonia  
Raffaella Rispoli  
Parmesan Cristina  
Zamengo Simonetta

##### **QUALIFICA/PROFILO**

C1 istruttore amministrativo-contabile  
C1 istruttore amministrativo-contabile  
C1 istruttore amministrativo-contabile  
C1 istruttore amministrativo part time al 80%

#### **1.7 Risorse strumentali da utilizzare:**

Normali dotazioni del servizio

#### **1.8 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E' rispettata la legislazione nazionale e/o regionale di settore.

## **PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.**

### **PROGETTO 1: INDENNITA' DI CARICA**

a) La spesa si riferisce al capitolo 500 "Indennità di carica a Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio Comunale"  
1-01-01-03

#### **1.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione delle indennità di carica agli Amministratori Comunali, in relazione agli importi delle indennità di funzioni attualmente vigenti e all'assetto attuale degli organi di governo.

#### **1.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 2 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### **1.3 Risorse umane da impiegare:**

Sonia Rossato  
Maria Cristina Parmesan  
Simonetta Zamengo

#### **1.4 Motivazione delle scelte:**

Dare applicazione all'art. 82 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai conseguenti provvedimenti applicativi provvedendo ad erogare le vigenti indennità di funzione al Sindaco, agli Assessori e al Presidente del Consiglio Comunale., nel rispetto dei principi di efficacia e di efficienza.

Anno	2011 €	2012 €	2013
Importo	€ 129.046,20	€ 129.046,20	€ 129.046,20

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:  
OBBLIGATORIA PER LEGGE

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 2: ACCANTONAMENTO QUOTA TFR DEL SINDACO

a) La spesa si riferisce al capitolo 501 "Accantonamento quota TFR del Sindaco"  
1-01-01-03

#### 2.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione, a fine mandato, al Sindaco dell'indennità di fine mandato, di cui all'art. 82, comma 7, lett. f), del D.Lgs. n. 267/2000, pari ad un'indennità mensile per ogni 12 mesi di mandato. .

#### 2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 2.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

#### 2.4 Motivazione delle scelte:

Applicare l'art. 82, comma 8, lettera f), del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine all'erogazione, a fine mandato, al Sindaco della relativa indennità, nel rispetto dei principi di efficacia e di efficienza.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 2.788,87	€ 2.788,87	€ 2.788,87

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:  
OBBLIGATORIA PER LEGGE

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 3: GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 1500 "Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali"  
1-01-01-03

#### 3.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione del gettone di presenza ai Consiglieri Comunali.

#### 3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 3.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato  
Maria Cristina Parmesan  
Simonetta Zamengo

#### 3.4 Motivazione delle scelte:

Garantire l'applicazione dell'art. 82, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 provvedendo alla liquidazione ai consiglieri comunali e ai componenti delle commissioni consiliari (esclusa la conferenza dei Capigruppo, assicurando l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione dei relativi adempimenti.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 9.286,00	€ 9.286,00	€ 9.286,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:  
OBBLIGATORIA PER LEGGE

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 4: SPESE DIVERSE CONSIGLIO E GIUNTA.

a) La spesa si riferisce al capitolo 2500 "Spese diverse per Consiglio e Giunta Comunale - prestazioni di servizi"  
1-01-01-03

#### 4.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi a rimborsi spesa di viaggio e soggiorno spettanti agli Amministratori Comunali, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000. .

#### 4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 4.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

#### 4.4 Motivazione delle scelte:

Dare applicazione all'art. 84 del D:Lgs. n. 267/2000 provvedendo alla liquidazione agli amministratori locali del rimborso delle spese effettivamente sostenute, assicurando l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione dei relativi adempimenti.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:  
OBBLIGATORIA PER LEGGE



## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 5: SPESE DI RAPPRESENTANZA.

a) La spesa si riferisce al capitolo 3500 "Spese di rappresentanza - acquisto beni"  
1-01-01-02

#### "NON UTILIZZATO", SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G.

##### 5.1 Finalità da conseguire:

Non si prevede l'utilizzo, considerate le previsioni dell'art. 6, comma 8, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, che consente spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza per una spesa non superiori al 20% della spesa sostenuta, per la medesima finalità, nell'anno 2009.

##### 5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

##### 5.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato  
Maria Cristina Parmesan  
Simonetta Zamengo

##### 5.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività per la promozione dell'immagine esterna del Comune, nel rispetto dei requisiti di legittimità delle spese di rappresentanza.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo			

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 6: SPESE PER FESTIVITA' – ACQUISTO BENI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 5500 "Spese per feste nazionali e solennità civili - acquisto beni"  
1-01-01-02

#### 6.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti occorrenti per l'organizzazione delle solennità del 25 aprile e del 4 novembre, limitatamente all'acquisto di beni.

Non si prevede l'utilizzo considerata la previsione dell'art. 6, comma 8, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 22/2010, che consente una spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza non superiore al 20% di quella sostenuta, per il medesimo titolo, nel 2009, quindi sicuramente insufficiente per l'organizzazione delle consuete solennità civili.

#### 6.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio;

#### 6.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zanengo

#### 6.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività gestionale per i festeggiamenti di solennità civili e di festa nazionali.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	80,00	80,00	80,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**SPESA EVENTUALMENTE RIDUCIBILE**

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 7: SPESE PER FESTIVITA' – PRESTAZIONI DI SERVIZI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 5501 "Spese per feste nazionali e solennita' civili - prestazioni di servizi"  
1-01-01-03

#### "NON UTILIZZATO", SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G.

##### 7.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti occorrenti per l'organizzazione delle solennità del 25 aprile e del 4 novembre, limitatamente all'eventuale prestazioni di servizi. Non si prevede l'utilizzo considerata la previsione dell'art. 6, comma 8, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 22/2010, che consente una spesa non superiore al 20% di quella sostenuta, per il medesimo titolo, nel 2009.

##### 7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio;

##### 7.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

##### 7.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività gestionale per i festeggiamenti di solennità civili e di festa nazionali.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 8: SPESE PER RIMBORSO ONERI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 7400 "Spese per rimborso oneri finanziari per le assenze dal lavoro degli amministratori (art. 80 D.Lgs. 267/2000)"

1-01-01-03

#### 8.1 Finalità da conseguire:

Garantire l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 267/2000 provvedendo alla liquidazione, su richiesta documentata del datore di lavoro, del rimborso degli oneri finanziari a carico del Comune per le assenze retribuite dal lavoro degli Amministratori che sono lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici.

#### 8.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 8.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zanengo

#### 8.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione degli adempimenti di legge per la liquidazione ai datori di lavoro privati o enti pubblici economici del rimborso degli oneri finanziari a carico del Comune per le assenze retribuite dal lavoro degli Amministratori lavoratori dipendenti dei medesimi.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:  
OBBLIGATORIA PER LEGGE**

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 9: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 26500 "Contributi associativi annuali - trasferimenti correnti ad enti del settore pubblico"  
1-01-02-05

#### "NON UTILIZZATO", SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G.

##### 9.1 Finalità da conseguire:

Non si prevede l'utilizzo, considerate la previsioni dell'art. 6, comma 8, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, che consente spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza per una spesa non superiori al 20% della spesa sostenuta, per la medesima finalità, nell'anno 2009. Peraltro si è già provveduto, nell'anno 2010, a disdettare l'adesione all'ANCI Nazionale, Regione e alla Lega delle Autonomie Locali .

##### 9.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

##### 9.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

##### 9.4 Motivazione delle scelte:

Usufruire dell'attività rappresentanza delle Associazioni rappresentative degli enti locali.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 10: DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 16500 "Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale (cap. E 24000)"  
1-01-02-01

#### 10.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione della quota di diritti di segreteria spettante al Segretario Comunale per il rogito dei contratti.

#### 10.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 10.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli  
Simonetta Zamengo

#### 10.4 Motivazione delle scelte:

Garantire la liquidazione al Segretario Comunale della quota dell'annuale provento dei diritti di segreteria sui contratti, comunemente definiti di rogito, allo stesso spettante (praticamente pari al 67,5% sul totale), con il limite fino ad un massimo di 1/3 dello stipendio in godimento, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00

b) il progetto è finanziato da:

Capitolo 24000 "Diritti di segreteria su contratti (cap. S 16500 e 25500)"  
3-01-0450

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:  
OBBLIGATORIA PER LEGGE

## PROGRAMMA 1: SEGRETARIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 11: DIRITTI DI ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA.

a) la spesa si riferisce al capitolo 25500 "Quota diritti di rogito da versare al fondo gestito dall'Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali (cap. E 24000)"

1-01-02-05

#### 11.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti connessi al versamento al fondo finanziario di mobilità di cui all'art. 17, comma 73, della legge n. 127 del 15.5.1999, gestito dal Ministero dell'Interno – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Com.li e Prov.li, della quota dei diritti di segreteria riscossi sui contratti

#### 11.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 11.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli

Simonetta Zamengo

#### 11.4 Motivazione delle scelte:

Garantire la liquidazione al predetto fondo della quota del 10% dei diritti di segreteria riscossi sui contratti nel trimestre di riferimento e rogati dal Segretario Comunale, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 1.185,00	€ 1.185,00	€ 1.185,00

b) il progetto è finanziato da:

- risorse correlate ai servizi:

Capitolo E 24000 "Diritti di segreteria su contratti (cap. S 16500 e 25500)"

3-01-0450

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

OBBLIGATORIA PER LEGGE

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 12: SPESE CONTRATTUALI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 31500 "Spese contrattuali per imposte e diritti di registrazione"  
1-01-02-07

#### 12.1 Finalità da conseguire:

Gestione, secondo criteri di efficacia ed efficienza, degli adempimenti di legge previsti dalla normativa fiscale sull'attività contrattuale del Comune, con oneri a carico del Comune medesimo.

#### 12.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 12.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli  
Simonetta Zamengo  
Maria Cristina Parmesan

#### 12.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'adempimento degli obblighi fiscali connessi all'attività contrattuale del Comune.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:  
OBBLIGATORIA PER LEGGE



**PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.**

**PROGETTO 13: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO.**

Assegnato al servizio Commercio, Attività Produttive, Responsabile Dott. Cittadin Michele

a) la spesa si riferisce al capitolo 26501 "Contributi associativi annuali - trasferimenti correnti ad imprese private"  
1-01-02-05

**13.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti per l'erogazione dei contributi associativi annuali per l'adesione ad enti del settore privato, all'Associazione strada del radicchio.

La previsione è stata stinata tenendo in considerazione lo stanziamento di bilancio anno 2010.

**13.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 2 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

**13.3 Risorse umane da impiegare:**

nessuna

**13.4 Motivazione delle scelte:**

Usufuire dell'attività di consulenza, aggiornamento ed altri servizi garantiti dall'associazione strada del radicchio.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€	€	€

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA , CONTRATTI, GARE APPALTI.

### PROGETTO 14: SPESE CONTRATTUALI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 411500 "Spese contrattuali (cap E 120000)"  
4-00-00-07

#### 14.1 Finalità da conseguire:

Utilizzare le somme che erroneamente vengono versate in contabilità e non nel conto "spese contrattuali fuori bilancio", gestiti direttamente dall'Ufficio Contratti per il pagamento di spese contrattuali a carico dei soggetti che devono stipulare un contratto con il Comune di Martellago.

#### 14.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n°2 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 14.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli  
Maria Cristina Parmesan  
Simonetta Zamengo

#### 14.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare la procedura per l'eventuale rimborso ai richiedenti di somme erroneamente introitate.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	1.000,00	1.000,00	-1.000,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 120000 "Depositi per spese contrattuali (cap S 411500)"  
6-07-0000

**SPESA OBBLIGATORIA**

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE APPALTI.

### PROGETTO 15: SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 22500 "Spese per pubblicità delle gare d'appalto e dei contratti - prestazioni di servizi"  
1-01-02-03

"NON UTILIZZATO", SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G.

#### 15.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti di legge previsti dalla normativa sulla pubblicità delle gare per appalti di servizi e forniture.

#### 15.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n°2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 15.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli  
Maria Cristina Parmesan  
Simonetta Zamengo

#### 15.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'adempimento degli obblighi di legge previsti dalla normativa nazionale e comunitaria sulla pubblicità delle gare di appalto di forniture e servizi (per i lavori pubblici le relative spese devono essere previste nel quadro economico tra le spese a disposizione del Comune, ex art. 17 del D.P.R. n. 554/1999).

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

### PROGETTO 16: COLLABORAZIONI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 21600 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio segreteria, contratti, gare e appalti"

1-01-02-03

#### 16.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione alla Coop. ONLUS S.AR.HA del corrispettivo per il servizio di trascrizione delle sedute consiliari.

#### 16.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### 16.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zanengo

#### 16.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione degli adempimenti di legge relativi alla predisposizione dei verbali delle sedute consiliari.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

## PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, LEGALE E CASA.

### PROGETTO: ENTRATE.

Capitolo 24000 "Diritti di segreteria su contratti"  
3-01-0450

#### Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

L'entrata prevista del Cap. 24000 di € 15.555,92 è stata stimata tenendo conto di quanto precisato nella descrizione del progetto n. 14. La quota su tale importo spettante al Segretario per legge ammonta al 67,5%.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 11.852,00	€ 11.852,00	€ 11.852,00

#### Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli  
Maria Cristina Parmesan  
Simonetta Zanengo

\*\*\*\*\*

capitolo 25000 "Diritti di scritturazione e di accesso"  
3-01-0450

#### Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Secondo quanto previsto dalla Tabella D), allegata alla legge 8.6.1962, n. 604, per ogni contratto stipulato vengono riscossi i diritti di scritturazione, pari a € 0,51 a foglio, nonché, per i soli contratti soggetti a registrazione, il diritto di accesso ammontante a € 5,16. La previsione è stata stimata tenendo conto degli accertamenti effettuati alla data del 30.10.2008 ridotti in relazione alle reversali emesse alla medesima data.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

#### Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli  
Maria Cristina Parmesan  
Simonetta Zamengo

\*\*\*\*\*

Capitolo 120000 "Depositi per spese contrattuali (cap S 411500)"  
6-07-0000

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

Introito di somme per eventuale deposito di spese contrattuali.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

**Risorse umane da impiegare:**

Raffaella Rispoli  
Maria Cristina Parmesan  
Simonetta Zamengo

\*\*\*\*\*

Capitolo 22600 "Contributi della Regione Veneto per funzioni trasferite ai sensi della L.R. n. 11/2001"  
2-02-0250

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

L'art. 6, comma 1, della L.R. 2/2002 prevede un fondo regionale per il finanziamento delle funzioni proprie della Regione conferite agli Enti Locali ai sensi della L.R. 11/2001, da ripartirsi secondo criteri stabiliti con delibera di Giunta Regionale. L'effettivo trasferimento al Comune delle risorse finanziarie avviene poi con Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Enti Locali, Deleghe Istituzionali e Controllo Atti.

Anno	2011 €	2012 €	2013
Importo	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.200,00

**Risorse umane da impiegare:**

Raffaella Rispoli  
Maria Cristina Parmesan  
Simonetta Zamengo

I capitoli assegnati col PEG 2010 a questo programma e non movimentati con le attuali schede di budget, sono da ritenersi comunque utilizzabili in corso d'anno.

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Preso atto delle risorse assegnate.

Visto, letto e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dr. Giorgio Ranza**

---



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

Codice Numero	CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione	Servizio - Progetto			2010	2011	2012
1	2		2009	2010	2011	2012	2013
			3	4	5	6	7

**Titolo 2** TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI (ANCHE FUNZ.DELEGATE)

**Categoria** 2.02 CATEGORIA 2^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE

**Risorsa** 2.02.0250 ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE

22600	Contributi della Regione Veneto per funzioni trasferite ai sensi della L.R. n. 11/2001	2.107,10	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)						

**Totale Risorsa** 2.02.0250 2.107,10 2.200,00 2.200,00 2.200,00

**Totale Categoria** 2.02 2.107,10 2.200,00 2.200,00 2.200,00

**Totale Titolo** 2 2.107,10 2.200,00 2.200,00 2.200,00

**Titolo 3** TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

**Categoria** 3.01 CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

**Risorsa** 3.01.0450 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

24000	Diritti di segreteria su contratti (cap. S 16500 e 25500)	10.944,83	11.852,00	11.852,00	11.852,00	11.852,00	11.852,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)						

25000	Diritti di scitturazione e di accesso	777,16	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)						

**Totale Risorsa** 3.01.0450 11.721,99 12.352,00 12.352,00 12.352,00

**Risorsa** 3.01.0690 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

44800	Credito dall'ex Conorzio R.S.U. a conclusione della procedura di liquidazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7

(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio  
(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

<b>Totale Risorsa</b>	3.01.0690	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b>	3.01	11.721,99	12.352,00	12.352,00	12.352,00	12.352,00
<b>Totale Titolo</b>	3	11.721,99	12.352,00	12.352,00	12.352,00	12.352,00

**TITOLO 6 TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI**

**Categoria 6.07 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI**

120000 Depositi per spese contrattuali (cap S. 411500)

2011 SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio  
(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio  
(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Categoria</b>	6.07	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Titolo</b>	6	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>Resp. Servizio</b>	13.829,09	15.552,00	15.552,00	15.552,00	15.552,00
<b>Totale</b>	<b>Totale</b>	13.829,09	15.552,00	15.552,00	15.552,00	15.552,00





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

Codice Numero	CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2010	2011	2012
1			3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Entrate</b>							
2	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI (ANCHE FUNZ.DELEGATE)		2.107,10	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
3	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		11.721,99	12.352,00	12.352,00	12.352,00	12.352,00
6	TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>			<b>13.829,09</b>	<b>15.552,00</b>	<b>15.552,00</b>	<b>15.552,00</b>	<b>15.552,00</b>
<b>Avanzo di Amministrazione</b>			<b>0,00</b>	<b>231.706,53</b>	<b>485.192,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Generale delle Entrate</b>			<b>13.829,09</b>	<b>247.258,53</b>	<b>500.744,83</b>	<b>15.552,00</b>	<b>15.552,00</b>





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2010	2011	2012
1			3	4	5	6	7

## TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

### Funzione 1.01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO

#### Servizio 1.01.01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

##### Intervento 1.01.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME

3500	Spese di rappresentanza - acquisto beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)						
5500	Spese per feste nazionali e solennita' civili - acquisto beni	400,00	540,00	80,00	80,00	80,00	80,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)						
<b>Totale Intervento 1.01.01.02</b>		<b>400,00</b>	<b>540,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>

##### Intervento 1.01.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

500	Indennita' di carica a Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio Comunale	114.697,51	129.673,69	129.046,20	129.046,20	129.046,20	129.046,20
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)						
501	Accantonamento quota TFR del Sindaco	2.788,87	2.788,87	2.788,87	2.788,87	2.788,87	2.788,87
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)						
502	Indennita' di carica a Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio Comunale - arretrati anni pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)						
800	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai lavoratori non dipendenti che rivestono la carica di amministratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso 2009	Previsioni definitive 2010	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
				2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7
	(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)					
1500	Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	8.955,02	9.286,00	9.286,00	9.286,00	9.286,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)					
1502	Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali - arretrati anni precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)					
2500	Spese diverse per Consiglio e Giunta Comunale - prestazioni di servizi	485,00	600,00	300,00	300,00	300,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)					
5501	Spese per feste nazionali e solennita' civili - prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)					
7400	Spese per rimborso oneri finanziari per le assenze dal lavoro degli amministratori (art. 80 D.Lgs. 267/2000)	7.516,54	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)					
<b>Totale Intervento</b> 1.01.01.03		<b>134.442,94</b>	<b>151.348,56</b>	<b>150.421,07</b>	<b>150.421,07</b>	<b>150.421,07</b>
<b>Totale Servizio</b> 1.01.01		<b>134.842,94</b>	<b>151.888,56</b>	<b>150.501,07</b>	<b>150.501,07</b>	<b>150.501,07</b>
<b>Servizio</b> 1.01.02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE						
<b>Intervento</b> 1.01.02.01 PERSONALE						
16500	Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale (cap. E 24000)	7.415,10	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)					
<b>Totale Intervento</b> 1.01.02.01		<b>7.415,10</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
				2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Intervento 1.01.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>					
21600 2011	Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio segreteria, contratti, gare e appalti SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)	2.986,12	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
22500 2011	Spese per pubblicità delle gare d'appalto e dei contratti - prestazioni di servizi SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento 1.01.02.03</b>	<b>2.986,12</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
	<b>Intervento 1.01.02.05 TRASFERIMENTI</b>					
25500 2011	Quota diritti di rogito da versare al fondo gestito dall'Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali (cap. E 24000) SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)	1.098,53	1.185,00	1.185,00	1.185,00	1.185,00
26500 2011	Contributi associativi annuali - trasferimenti correnti ad enti del settore pubblico SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)	8.370,21	6.456,71	0,00	0,00	0,00
28500 2011	Rimborso entrate e proventi diversi - servizio segreteria, contratti, gare e appalti SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento 1.01.02.05</b>	<b>9.468,74</b>	<b>7.641,71</b>	<b>1.185,00</b>	<b>1.185,00</b>	<b>1.185,00</b>
	<b>Intervento 1.01.02.07 IMPOSTE E TASSE</b>					
31500 2011	Spese contrattuali per imposte e diritti di registrazione SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio (*)	37,10	1.300,00	500,00	500,00	500,00



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
				2011	2012	2013
1	2	2009 3	2010 4	2011 5	2012 6	2013 7
<i>(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio</i>						
<i>(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)</i>						
<b>Totale Intervento</b>		1.01.02.07	37,10	1.300,00	500,00	500,00
<b>Totale Servizio</b>		1.01.02	19.907,06	20.441,71	13.185,00	13.185,00
<b>Servizio 1.01.08 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>Intervento 1.01.08.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>						
294000	Incarichi professionali per consulenze e studi - uffici comunali		0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio					
<i>(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio</i>						
<i>(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)</i>						
<b>Totale Intervento</b>		1.01.08.03	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Intervento 1.01.08.05 TRASFERIMENTI</b>						
7300	Trasferimenti ad altri Comuni		0,00	791,02	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio					
<i>(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio</i>						
<i>(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)</i>						
7600	Adesione al coordinamento nazionale enti locali per la pace		0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio					
<i>(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio</i>						
<i>(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)</i>						
<b>Totale Intervento</b>		1.01.08.05	0,00	791,02	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>		1.01.08	0,00	791,02	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b>		1.01	154.750,00	173.121,29	163.686,07	163.686,07
<b>Totale Titolo 1</b>			154.750,00	173.121,29	163.686,07	163.686,07
<b>Titolo 2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>Funzione 2.01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO</b>						



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE			
	Denominazione Servizio - Progetto	2			3	4	5	6
1								

**Servizio 201.06 UFFICIO TECNICO**

**Intervento 201.06.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE**

311000	Risarcimento arbitrato Comune/Ecis s.r.l.- mutuo passivo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio							
	(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio							
	(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)							
<b>Totale Intervento</b>		<b>201.06.07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Servizio</b>		<b>201.06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Funzione</b>		<b>2.01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Funzione 2.12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI**

**Servizio 2.12.06 ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI**

**Intervento 2.12.06.08 PARTECIPAZIONI AZIONARIE**

365100	Partecipazioni azionarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio							
	(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio							
	(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)							
<b>Totale Intervento</b>		<b>2.12.06.08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Servizio</b>		<b>2.12.06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Funzione</b>		<b>2.12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TITOLO 4 TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI**

**Intervento 4 07 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI**

411500	Spese contrattuali (cap E 120000)		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2011	SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI -- RANZA dr. Giorgio							
	(1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI) -- RANZA dr. Giorgio							



# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2010	2011	2012
1			3	4	5	6	7
<i>(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)</i>							
	Totale Intervento	4 07	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Titolo	4	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Totale	Resp. Servizio	154.750,00	174.121,29	164.686,07	164.686,07	164.686,07
	Totale		154.750,00	174.121,29	164.686,07	164.686,07	164.686,07





# Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 1 - RANZA dr. Giorgio (1)(SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
				2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Spese</b>						
TITOLO 1	TITOLO I - SPESE CORRENTI	154.750,00	173.121,29	163.686,07	163.686,07	163.686,07
TITOLO 2	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>		<b>154.750,00</b>	<b>174.121,29</b>	<b>164.686,07</b>	<b>164.686,07</b>	<b>164.686,07</b>
<b>Disavanzo di Amministrazione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Generale delle Spese</b>		<b>154.750,00</b>	<b>174.121,29</b>	<b>164.686,07</b>	<b>164.686,07</b>	<b>164.686,07</b>

