

**RELAZIONE PERIODICA
ANNO 2011
Art. 16 Regolamento di contabilità**

SETTORE

AFFARI GENERALI

SERVIZI

**Segreteria, Contratti, Gare e Appalti (1)
Legale e Casa (13)
Ced (15)**

Dr. Giorgio Ranza

Responsabile

Bilancio di previsione annuale 2011 e pluriennale 2011 - 2013

SEZIONE I: OBIETTIVI STRATEGICI E DI P.E.G.

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2009-2013 OBIETTIVI STRATEGICI OBIETTIVO N. 1

TITOLO PATTO DI STABILITA' INTERNO

DESCRIZIONE Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di
E stabilità interno come fissati dall'art. 77 bis del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008

CENTRI RESPONS. Obiettivo trasversale

FASI ANNO 2009	FASI 2009	TEMPISTICA 2009		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2009.- Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine febbraio	rispettata scadenza prevista
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione e della prima variazione di bilancio		rispettata scadenza prevista
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 aprile, 31 agosto		rispettata scadenza prevista
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		rispettata scadenza prevista
F. 5	produzione di proiezione e	ogni qualvolta	nei termini	rispettata

**FASI
ANNO 2010**

	verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	necessiti	richiesti	scadenza prevista
	FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2010 alle norme - Responsabile Settore Economico Finanziario	gennaio	fine febbraio	rispettata scadenza prevista
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile Settore Economico Finanziario	predisposizione e della prima variazione di bilancio		rispettata scadenza prevista
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrali con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili di Settore	30 aprile, 31 agosto		rispettata scadenza prevista
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del Settore Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista
F. 5	Produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista
	FASI 2011	TEMPISTICA 2011		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di	gennaio	fine febbraio	

**FASI
ANNO 2011**

	approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2011 alle norme – Responsabile Settore Economico Finanziario			
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile Settore Economico Finanziario	predisposizioni e della prima variazione di bilancio		
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrali con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi – Tutti i Responsabili di Settore	30 aprile, 31 agosto		
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del Settore Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio – Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	
F. 5	Produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	

INDICATORI ANNO 2009	INDICATORI 2009	valore atteso	valore definitivo
I. 1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	rispettato
I. 2	partecipazione alle riunioni mensile dei responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	i termini temporali sopraindicati	rispettato
I. 3	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	rispettato
INDICATORI ANNO 2010	INDICATORI 2010	valore atteso	valore definitivo
I. 1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	almeno 4 rilevazioni	rispettato
I. 2	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono	incontri tra responsabili	rispettato

	argomenti inerenti il patto di stabilità interno	almeno 10	
INDICATORI ANNO 2011			
<i>1.3</i>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	rispettato
	INDICATORI 2011	valore atteso	valore definitivo
<i>1.1</i>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	almeno 4 rilevazioni	rispettato
<i>1.2</i>	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	presenza in tutte le riunioni	rispettato
<i>1.3</i>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	rispettato

RISORSE UMANE

A__ B__ C__ D 9 Responsabili di Settore

RISORSE FINANZIARIE

PREVISIONALE	EFFETTIVO
capitolo per €	

altri Uffici coinvolti

Tutti i Servizi del Comune

rif. Relazione Previsionale Programmatica

Il Programma n. 2 prevede l'attuazione del progetto strategico in questione

COMMENTI

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI P.E.G.:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

E' Stata effettuata in sede di relazione quadrimestrale un monitoraggio della situazione contabile, con particolare riferimento agli incarichi legali segnalando anche nell'apposita relazione sul contenzioso in essere alcune situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche al raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno

Tempistica:

30/04/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Documentazione agli atti del servizio legale.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

E' Stata effettuata in sede della seconda relazione quadrimestrale un monitoraggio della situazione contabile, con particolare riferimento agli incarichi legali segnalando anche nell'apposita relazione sul contenzioso in essere alcune situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche al raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno

Tempistica:

31/08/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Documentazione agli atti del servizio legale.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

E' Stata effettuata in sede di relazione quadrimestrale un monitoraggio della situazione contabile, con particolare riferimento agli incarichi legali segnalando anche nell'apposita relazione sul contenzioso in essere alcune situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche al raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno

Tempistica:

31/12/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Documentazione agli atti del servizio legale.

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2010-2013
OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVO N. 2

TITOLO

AGGIORNAMENTO BANCHE DATI FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SIT E ALLA COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E AL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

DESCRIZIONE

Analisi degli ambiti di intervento per implementazione del SIT - Sistema Informativo Territoriale – finalizzata all'aggiornamento delle banche dati informatiche oltre che alla collaborazione, come previsto dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in L. 133/2008, con l'Agenzia delle Entrate nella raccolta di informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi e al conseguente recupero di evasione tributaria

CENTRI RESPONS.

Obiettivo trasversale

FASI ANNO 2010

	FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Abilitazione all'accesso a SIATEL di n° 2 amministratori e n° 4 operatori (Servizio Tributi) secondo una corrispondenza con le mansioni svolte in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del 18 settembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali - Responsabile del Settore Economico Finanziario	01.01.2010	15.01.2010	01.01.2010
F. 2	Incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione delle check-list proposte dalla Agenzia delle Entrate - Tutti i Responsabili di Settore	01.02.2010	28.02.2010	01.02.2010
F. 3	Analisi dei dati richiesti nelle check-list ed individuazione da parte di ciascun Responsabile di Settore della quantità e tipologia delle informazioni necessarie richieste e studio di eventuale possibilità di reperimento di quelle attualmente non disponibili - Tutti i Responsabili di Settore	01.03.2010	15.03.2010	01.03.2010
F. 4	Incontri con i Responsabili di Settore per la definizione delle	16.03.2010	30.04.2010	16.03.2010

	procedure utilizzabili e per la strutturazione delle banche dati - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced			
F. 5	Predisposizione della codifica delle procedure per la raccolta e la trasmissione dei dati al Settore Assetto del Territorio e al Servizio Tributi - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	01.05.2010	15.05.2010	01.05.2010
F. 6	Progettazione della seconda fase, quella operativa, consistente nell'utilizzo delle informazioni per l'ordinaria attività di accertamento dei tributi locali e nella contestuale trasmissione delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate attraverso il Siatel - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio	16.05.2010	30.06.2010	16.05.2010
F. 7	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.07.2010	31.12.2010	01.07.2010
FASI ANNO 2011	FASI 2011	TEMPISTICA 2011		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
		F. 1	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2011

INDICATORI ANNO 2010

	INDICATORI 2010	valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. incontri con i Responsabili di Settore per la prima fase propedeutica, consistente nella predisposizione delle procedure di raccolta e trasmissione delle informazioni	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione

			software e relativi test di operatività.
I. 2	n. incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione della seconda fase operativa	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
I. 3	n. incontri periodici di verifica dell'attività anche in riferimento a nuove disposizioni normative o di assestamenti che si rendessero necessari alle singole procedure	5	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
I. 4	n. produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario	almeno 1	rispettato
I. 5	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 1 per ciascuna check-list	rispettato

INDICATORI ANNO 2011

	INDICATORI 2011	valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 2 per responsabile di settore	rispettato

RISORSE UMANE

A___ B___ C___ D 9 Responsabili di Settore

RISORSE FINANZIARIE

PREVISIONALE	EFFETTIVO
capitolo per €	

altri Uffici coinvolti

Tutti i Servizi del Comune

rif. Relazione Previsionale Programmata

Programma 11 Tributi

Il D.L. n. 78/2010 ha innalzato la percentuale prevista all'art. 1 del D.L. 30.09.2005 n° 203, convertito con successive modifiche in L.02.12.2005 n° 248, portandola al 33%.

E' difficile, vista la fase ancora embrionale di definizione degli aspetti pratici e teorici della procedura e delle metodologie istruttorie, prevedere i risultati derivanti dalla comunicazione all'Agenzia delle Entrate delle cosiddette segnalazioni qualificate e conseguentemente della effettiva emissione di avvisi di accertamento da parte della Agenzia delle Entrate che si concretizzino in entrate certe per il Comune.

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI P.E.G.:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

Considerato che la data finale della fase di raccolta e invio di informazioni qualificate è il 31/12/2011, nel primo quadrimestre dell'anno in corso si è proceduto ad un esame preliminare di alcune informazioni qualificate emerse relativamente al nuovo piano di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Tempistica:

30/04/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Documentazione agli atti dell'Ufficio Casa.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

L'ufficio casa ha provveduto ad inviare alcune informazioni qualificate in relazione a dati acquisiti per compiti d'istituto.

Tempistica:

31/08/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Documentazione agli atti dell'Ufficio Casa.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

Nell'ultimo quadrimestre dell'anno si sono verificate ulteriori informazioni qualificate sempre relativamente alla edilizia residenziale pubblica, inviando i dati all'agenzia delle entrate.

Tempistica:

31/12/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Documentazione agli atti dell'Ufficio Casa.

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011
OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO N. 3**

TITOLO

**MONITORAGGIO E VERIFICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI
COMPETENZA DELL'ENTE RESI DISPONIBILI ONLINE**

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Il codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.) nella prima e seconda versione (D. Lgs. 82/2005 e 235/2010), obbliga le amministrazioni a pubblicare online i procedimenti amministrativi di competenza nonché i relativi moduli e formulari in formato aperto.

L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale validando gli attuali contenuti ed integrandoli con quanto disposto dal regolamento comunale che li disciplina (delibera di c.c. 21/2007).

Cittadini, imprese ed altre amministrazioni usufruiranno così di informazioni aggiornate ed attendibili, e nel procedimento individueranno responsabili con i quali rapportarsi, termini e normative di riferimento e verrà garantita la massima trasparenza dell'attività amministrativa, essendo il procedimento atto a rilevanza esterna vincolato al rispetto di regole preordinate all'ordinamento.

La mancata pubblicazione consentirà a cittadini e imprese di avviare comunque il procedimento è diventerà rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili. (D.Lgs. 82/2005). Verrà infine rivisitata la modulistica concernente i procedimenti amministrativi e verrà resa disponibile esclusivamente in formato aperto.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
Incaricare ciascun Settore di verificare la validità della descrizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza già pubblicati nel sito web.	01/04/2011	31/05/2011	rispettato
Trasmettere a ciascun Settore una scheda-tipo da compilare in ogni sua parte	01/06/2011	31/07/2011	rispettato

per il monitoraggio di ulteriori o nuovi procedimenti di propria competenza, anche tenendo conto delle specifiche tabelle allegate al Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 21/2007. La scheda dovrà essere restituita al Settore SS.DD./Ufficio URP per la pubblicazione online.			
Conversione in formato aperto della modulistica presente nel sito web a cura del Settore/Servizio con il supporto dell'Ufficio URP.	01/05/2011	31/10/2011	rispettato

RESPONSABILE

Dott. Sonia Pattaro

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto

Progetto

finanziato da

Capitolo

(Spesa/Entrata)

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Responsabili di Settore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI P.E.G.:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

E' stato verificato che attualmente non sono presenti nel sito Web comunale Descrizioni di Procedimenti amministrativi di competenza del Settore Affari Generali.

Tempistica:

30/04/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Consultazione dell'elenco dei Procedimenti amministrativi pubblicati nel sito Web comunale.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

Sono stati inviati schede descrittive di tutti i procedimenti di competenza del Settore.

Tempistica:

31/08/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Consultazione dell'elenco dei Procedimenti amministrativi pubblicati nel sito Web comunale.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

Si è verificata la completezza dei procedimenti a distanza di parte pubblicati nel sito Web comunale senza ravvisarne di ulteriori.

Tempistica:

31/12/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Consultazione dell'elenco dei Procedimenti amministrativi pubblicati nel sito Web comunale.

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011
OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO N. 4**

TITOLO

UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE E DEL SOFTWARE P.E.A. PER L'EMANAZIONE DI DETERMINAZIONI DI IMPEGNO/ACCERTAMENTO IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE DIGITALE E LORO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Digitalizzare e pubblicare all'albo pretorio on-line determinazioni di impegno/accertamento. Conseguire risparmi di spesa **e rilevanti benefici per l'utenza in relazione alla diretta disponibilità on-line di originali informatici di documenti amministrativi**. Descrizione dettagliata dell'obiettivo è contenuta nell'allegato A).

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
Attivazione funzionalità programma PeA per firme digitali delle determinazioni (sottoscrizione, visto contabile e relata pubblicazione) Addetta servizio CED	1.4.2011	30.4.2011	rispettato
Uso funzionalità programma PeA "Arrivo richiesta in bozza" e attività di formazione. Tutti i responsabili di settore e di servizio; addetta al servizio CED	1.5.2011	30.9.2011	rispettato
Firma digitale delle determinazioni Tutti i responsabili di settore e di servizio; addetta al servizio CED	1.10.2011	31.12.2011	rispettato

RESPONSABILE:

Responsabile Settore Affari Generali Dr. Giorgio Ranza

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma 1

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto 1

Progetto

finanziato da

Capitolo

(Spesa/Entrata)

Spesa 315556 servizio CED per eventuali dispositivi firma digitale

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Tutti i responsabili di Settore e di servizio, addetta al servizio CED.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Normali dotazioni degli Uffici, programma gestionale PeA e dispositivi di firma digitali in dotazione.

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI P.E.G.:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

E' stata attivata la funzionalità del programma Pea per la posizione delle firme digitali sulle determinazioni (sottoscrizione, visto contabile e relata di pubblicazione) sono stati inoltre predisposti i nuovi formati Word adeguati alla posizione delle sottoscrizioni digitali.

Disattivazione dal programma Pea della funzionalità "pareri in automatico"

Tempistica:

Effettuato entro il 30 aprile 2011

Valorizzazione degli indicatori:

Visualizzazione delle nuove funzionalità implementate nel programma Pea

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

E' stata attivata la sottoscrizione con firma elettronica semplice delle determinazioni compresa la fase di integrazione dell'efficacia. Si è altresì attivata la nuova procedura di pubblicazione all'albo pretorio on-line delle determinazioni digitalizzate, eliminando così la scansione del documento cartaceo.

Tempistica:

31/08/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Consultazione on line delle Determinazioni digitalizzate con gli estremi delle sottoscrizioni elettroniche relative all'integrazione dell'efficacia delle stesse.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

Dal mese di Settembre è stata implementata a regime la sottoscrizione con firma digitale delle determinazioni con conseguente pubblicazione on-line dell'originale informatico.

Tempistica:

31/12/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Consultazione on line delle Determinazioni digitalizzate con gli estremi delle sottoscrizioni elettroniche relative all'integrazione dell'efficacia delle stesse.

OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO N. 10

TITOLO

**STRUTTURAZIONE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION
(SODDISFAZIONE DEI CITTADINI-UTENTI).**

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | OP (OBIETTIVO PRIMARIO) |
| <input type="checkbox"/> | OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO) |

FINALITA' OBIETTIVO

Viste le linee guida emanate dal ministero (D.Lgs 150/2009) per l'utilizzo di dispositivi che permettano ai cittadini di esprimere il loro parere sul funzionamento degli uffici/enti mediante un "voto" di soddisfazione con l'uso del semplice sistema delle emoticons denominato "Mettiamoci la faccia", è necessario procedere all'implementazione delle dotazioni tecnologiche per poter verificare se i servizi comunali sono rispondenti alle aspettative dei cittadini.

L'analisi parte dagli uffici con un'affluenza maggiore per avere un campione più rappresentativo di utenti.

L'analisi periodica dei dati costituirà un indice di soddisfazione che sarà, eventualmente, motivo di un'analisi più approfondita per valutare come migliorare il servizio ed aumentare il grado di soddisfazione dei cittadini.

I dati raccolti sono anonimi e costituiscono una statistica di massima, nel caso si non gradimento verranno prese in considerazione e valutate le eventuali indicazioni date dai cittadini, sempre in forma anonima..

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

Fasi	Data inizio prevista	Data termine prevista	Tempo effettivo
Installazione terminale presso l'Ufficio Anagrafe nella sede Comunale. Istruzione del personale per la distribuzione delle cedole-voto	01/06/2011	01/08/2011	rispettato
Installazione terminale presso Biblioteca Civica a Maerne. Istruzione del personale per la distribuzione delle cedole-voto.	01/10/2011	30/11/2011	rispettato
Analisi dei dati rilevati con cadenza mensile. I dati verranno comunicati al	01/09/2011	31/12/2011	rispettato

direttore Generale per presa d'atto e l'estrazione di considerazioni sull'andamento del progetto.			
---	--	--	--

RESPONSABILE

Dr. Giorgio Ranza

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma	15 Centro elaborazione dati
------------------	-----------------------------

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto	n. 1 Piano di adeguamento tecnologico Hw e Sw
Progetto finanziato da	Autofinanziamento: la Ditta individuata noleggia i terminali al Comune a titolo gratuito, la pubblicità inserita nei terminali/cedole-voto finanzia costituisce il finanziamento/guadagno per la Ditta
Capitolo (Spesa/Entrata)	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Servizio Ced - Anagrafe e Biblioteca

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Terminali Web Moticons oltre alla normale dotazione dell'ufficio
--

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

Conforme alle aspettative: individuata la Ditta con cui attivare il monitoraggio.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

Sono stati installati e resi operativi i dispositivi emoticons presso l'ufficio anagrafe e presso la biblioteca. È stato predisposto schema tipo di rilevazione di customer satisfaction da rendere disponibile a tutti gli uffici comunali interessati per l'attivazione delle rilevazioni.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

Quello che è stato fatto rispetto alle previsioni:

Si è verificata l'effettiva operatività ed utilizzo dei dispositivi di rilevazione, estraendo periodicamente i relativi report per il monitoraggio delle prestazioni rese all'utenza.

Tempistica:

31/12/2011

Valorizzazione degli indicatori:

Report periodici generati da sw.

SEZIONE 2: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 1: INDENNITA' DI CARICA

a) La spesa si riferisce al capitolo 500 "Indennità di carica a Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio Comunale"

1-01-01-03

1.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione delle indennità di carica agli Amministratori Comunali, in relazione agli importi delle indennità di funzioni attualmente vigenti e all'assetto attuale degli organi di governo.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

1.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

1.4 Motivazione delle scelte:

Dare applicazione all'art. 82 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai conseguenti provvedimenti applicativi provvedendo ad erogare le vigenti indennità di funzione al Sindaco, agli Assessori e al Presidente del Consiglio Comunale., nel rispetto dei principi di efficacia e di efficienza.

Anno	2011 €	2012 €	2013
Importo	€ 129.046,20	€ 129.046,20	€ 129.046,20

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:
OBBLIGATORIA PER LEGGE

MODIFICHE DA APPORTATE AL PROGETTO 1 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Si prevede un aumento di € _____ per la seguente motivazione:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____ gg.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 1.600,00_
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _maggio 2011_____

Già ridotto impegno di spesa con Determinazione n° 270 del 08/04/2011 "Riduzione di impegno di spesa per indennità di funzione amministratori maggio/dicembre 2011"

Con Deliberazione di G.C. n°198 del 25/05/2011 "Variazione al Bilancio di previsione esercizio finanz.2011 – provv.n°2" è stato diminuito lo stanziamento per un importo pari a € 1.600,00, come richiesto.

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

Con Delibera di Bilancio n° 40 del 25/07/2011 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 3" è stato diminuito lo stanziamento per un importo pari a € 1.422,36.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: luglio 2011

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Con delibera di Giunta comunale n°386 del 12/12/2011 con oggetto:" PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 14" è stato aumentato lo stanziamento del capitolo 500 per poter far fronte al pagamento relativo alle indennità di carica amministratori per l'anno 2011.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 0,80
TEMPISTICA della variazione di bilancio: dicembre 2011

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 2: ACCANTONAMENTO QUOTA TFR DEL SINDACO

a) La spesa si riferisce al capitolo 501 "Accantonamento quota TFR del Sindaco"
1-01-01-03

2.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione, a fine mandato, al Sindaco dell'indennità di fine mandato, di cui all'art. 82, comma 7, lett. f), del D.Lgs. n. 267/2000, pari ad un'indennità mensile per ogni 12 mesi di mandato. .

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

2.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato
Maria Cristina Parmesan
Simonetta Zamengo

2.4 Motivazione delle scelte:

Applicare l'art. 82, comma 8, lettera f), del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine all'erogazione, a fine mandato, al Sindaco della relativa indennità, nel rispetto dei principi di efficacia e di efficienza.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 2.788,87	€ 2.788,87	€ 2.788,87

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:
OBBLIGATORIA PER LEGGE

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 3: GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 1500 "Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali"
1-01-01-03

3.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione del gettone di presenza ai Consiglieri Comunali.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

3.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato
Maria Cristina Parmesan
Simonetta Zamengo

3.4 Motivazione delle scelte:

Garantire l'applicazione dell'art. 82, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 provvedendo alla liquidazione ai consiglieri comunali e ai componenti delle commissioni consiliari (esclusa la conferenza dei Capigruppo, assicurando l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione dei relativi adempimenti.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 9.286,00	€ 9.286,00	€ 9.286,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:
OBBLIGATORIA PER LEGGE

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 4: SPESE DIVERSE CONSIGLIO E GIUNTA.

a) La spesa si riferisce al capitolo 2500 "Spese diverse per Consiglio e Giunta Comunale - prestazioni di servizi"
1-01-01-03

4.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi a rimborsi spesa di viaggio e soggiorno spettanti agli Amministratori Comunali, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000. .

4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

4.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato
Maria Cristina Parmesan
Simonetta Zamengo

4.4 Motivazione delle scelte:

Dare applicazione all'art. 84 del D:Lgs. n. 267/2000 provvedendo alla liquidazione agli amministratori locali del rimborso delle spese effettivamente sostenute, assicurando l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione dei relativi adempimenti.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:
OBBLIGATORIA PER LEGGE

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 5: SPESE DI RAPPRESENTANZA.

a) La spesa si riferisce al capitolo 3500 "Spese di rappresentanza - acquisto beni"
1-01-01-02

"NON UTILIZZATO", SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G.

5.1 Finalità da conseguire:

Non si prevede l'utilizzo, considerate le previsioni dell'art. 6, comma 8, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, che consente spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza per una spesa non superiori al 20% della spesa sostenuta, per la medesima finalità, nell'anno 2009.

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

5.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato
Maria Cristina Parmesan
Simonetta Zamengo

5.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività per la promozione dell'immagine esterna del Comune, nel rispetto dei requisiti di legittimità delle spese di rappresentanza.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo			

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 6: SPESE PER FESTIVITA' – ACQUISTO BENI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 5500 “Spese per feste nazionali e solennita' civili - acquisto beni”
1-01-01-02

6.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti occorrenti per l'organizzazione delle solennità del 25 aprile e del 4 novembre, limitatamente all'acquisto di beni.

Non si prevede l'utilizzo considerata la previsione dell'art. 6, comma 8, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 22/2010, che consente una spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza non superiore al 20% di quella sostenuta, per il medesimo titolo, nel 2009, quindi sicuramente insufficiente per l'organizzazione delle consuete solennità civili.

6.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio;

6.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

6.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività gestionale per i festeggiamenti di solennità civili e di festa nazionali.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	80,00	80,00	80,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA EVENTUALMENTE RIDUCIBILE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Già aumentato lo stanziamento con Delibera di Giunta n° 131 del 04.04.2011 "Prelevamento dal fondo di riserva esercizio finanziario 2011 provvedimento n.2"

Si prevede un aumento di € _____ per la seguente motivazione:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____ gg.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO ____ NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO ____ NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 7: SPESE PER FESTIVITA' – PRESTAZIONI DI SERVIZI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 5501 "Spese per feste nazionali e solennità civili - prestazioni di servizi"

1-01-01-03

"NON UTILIZZATO", SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G.

7.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti occorrenti per l'organizzazione delle solennità del 25 aprile e del 4 novembre, limitatamente all'eventuale prestazioni di servizi. Non si prevede l'utilizzo considerata la previsione dell'art. 6, comma 8, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 22/2010, che consente una spesa non superiore al 20% di quella sostenuta, per il medesimo titolo, nel 2009.

7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio;

7.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

7.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività gestionale per i festeggiamenti di solennità civili e di festa nazionali.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 8: SPESE PER RIMBORSO ONERI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 7400 "Spese per rimborso oneri finanziari per le assenze dal lavoro degli amministratori (art. 80 D.Lgs. 267/2000)"

1-01-01-03

8.1 Finalità da conseguire:

Garantire l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 267/2000 provvedendo alla liquidazione, su richiesta documentata del datore di lavoro, del rimborso degli oneri finanziari a carico del Comune per le assenze retribuite dal lavoro degli Amministratori che sono lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici.

8.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

8.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

8.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione degli adempimenti di legge per la liquidazione ai datori di lavoro privati o enti pubblici economici del rimborso degli oneri finanziari a carico del Comune per le assenze retribuite dal lavoro degli Amministratori lavoratori dipendenti dei medesimi.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:
OBBLIGATORIA PER LEGGE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 8 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Si prevede un aumento di € 20.000,00 per la seguente motivazione:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione degli adempimenti di legge per la liquidazione ai datori di lavoro privati o enti pubblici economici del rimborso degli oneri finanziari a carico del Comune per le assenze retribuite dal lavoro degli Amministratori lavoratori dipendenti dei medesimi.

Previsione fatta in base al totale delle richieste di rimborso pervenute dalle aziende titolari di rapporti di lavoro con gli amministratori comunali relative all'anno 2010.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 20.000,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: maggio 2011.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Aumentato lo stanziamento per un importo pari a € 15.000,00 con deliberazione di Giunta Comunale n198 del 25/05/2011 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 2";

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 8 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

Aumentato lo stanziamento per un importo pari a € 5.000,00 con deliberazione di C.C. n°40 del 25/07/2011 con oggetto:" VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 3"

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 9: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 26500 "Contributi associativi annuali - trasferimenti correnti ad enti del settore pubblico"

1-01-02-05

"NON UTILIZZATO", SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G.

9.1 Finalità da conseguire:

Non si prevede l'utilizzo, considerate la previsioni dell'art. 6, comma 8, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, che consente spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza per una spesa non superiori al 20% della spesa sostenuta, per la medesima finalità, nell'anno 2009. Peraltro si è già provveduto, nell'anno 2010, a disdettare l'adesione all'ANCI Nazionale, Regione e alla Lega delle Autonomie Locali .

9.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

9.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

9.4 Motivazione delle scelte:

Usufruire dell'attività rappresentanza delle Associazioni rappresentative degli enti locali.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 10: DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 16500 "Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale (cap. E 24000)"
1-01-02-01

10.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione della quota di diritti di segreteria spettante al Segretario Comunale per il rogito dei contratti.

10.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

10.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli
Simonetta Zamengo
Cristina Parmesan

10.4 Motivazione delle scelte:

Garantire la liquidazione al Segretario Comunale della quota dell'annuale provento dei diritti di segreteria sui contratti, comunemente definiti di rogito, allo stesso spettante (praticamente pari al 67,5% sul totale), con il limite fino ad un massimo di 1/3 dello stipendio in godimento, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00

b) il progetto è finanziato da:

Capitolo 24000 "Diritti di segreteria su contratti (cap. S 16500 e 25500)"
3-01-0450

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:
OBBLIGATORIA PER LEGGE

PROGRAMMA 1: SEGRETARIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 11: DIRITTI DI ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA.

a) la spesa si riferisce al capitolo 25500 "Quota diritti di rogito da versare al fondo gestito dall'Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali (cap. E 24000)"
1-01-02-05

11.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti connessi al versamento al fondo finanziario di mobilità di cui all'art. 17, comma 73, della legge n. 127 del 15.5.1999, gestito dal Ministero dell'Interno – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Com.li e Prov.li, della quota dei diritti di segreteria riscossi sui contratti

11.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

11.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli
Simonetta Zamengo
Cristina Parmesan

11.4 Motivazione delle scelte:

Garantire la liquidazione al predetto fondo della quota del 10% dei diritti di segreteria riscossi sui contratti nel trimestre di riferimento e rogati dal Segretario Comunale, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 1.185,00	€ 1.185,00	€ 1.185,00

b) il progetto è finanziato da:

- risorse correlate ai servizi:

Capitolo E 24000 "Diritti di segreteria su contratti (cap. S 16500 e 25500)"
3-01-0450

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:
OBBLIGATORIA PER LEGGE

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 12: SPESE CONTRATTUALI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 31500 "Spese contrattuali per imposte e diritti di registrazione"
1-01-02-07

12.1 Finalità da conseguire:

Gestione, secondo criteri di efficacia ed efficienza, degli adempimenti di legge previsti dalla normativa fiscale sull'attività contrattuale del Comune, con oneri a carico del Comune medesimo.

12.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

12.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli
Simonetta Zamengo
Maria Cristina Parmesan

12.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'adempimento degli obblighi fiscali connessi all'attività contrattuale del Comune.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:
OBBLIGATORIA PER LEGGE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____ NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 12 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

Già aumentato lo stanziamento con deliberazione di Giunta Comunale n111/2011 con oggetto "PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 1

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 12 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Con delibera di Giunta comunale n°386 del 12/12/2011 con oggetto:" PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 14" è stato aumentato lo stanziamento del capitolo 31500 per poter far fronte alla SPESA PER LA REGISTRAZIONE CONTRATTO DI CESSIONE DITTA ELIO'S DI MARAMIERI SAS - ANNO 2011

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 2.254,47.

TEMPISTICA della variazione di bilancio: dicembre 2011

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 13: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO.

Assegnato al servizio Commercio, Attività Produttive, Responsabile Dott. Cittadin Michele

a) la spesa si riferisce al capitolo 26501 "Contributi associativi annuali - trasferimenti correnti ad imprese private"

1-01-02-05

13.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per l'erogazione dei contributi associativi annuali per l'adesione ad enti del settore privato, all'Associazione strada del radicchio.

La previsione è stata stimata tenendo in considerazione lo stanziamento di bilancio anno 2010.

13.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

13.3 Risorse umane da impiegare:

nessuna

13.4 Motivazione delle scelte:

Usufruire dell'attività di consulenza, aggiornamento ed altri servizi garantiti dall'associazione strada del radicchio.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€	€	€

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA , CONTRATTI, GARE APPALTI.

PROGETTO 14: SPESE CONTRATTUALI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 411500 "Spese contrattuali (cap E 120000)"
4-00-00-07

14.1 Finalità da conseguire:

Utilizzare le somme che erroneamente vengono versate in contabilità e non nel conto "spese contrattuali fuori bilancio", gestiti direttamente dall'Ufficio Contratti per il pagamento di spese contrattuali a carico dei soggetti che devono stipulare un contratto con il Comune di Martellago.

14.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

14.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli
Maria Cristina Parmesan
Simonetta Zamengo

14.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare la procedura per l'eventuale rimborso ai richiedenti di somme erroneamente introitate.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	1.000,00	1.000,00	1.000,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 120000 "Depositi per spese contrattuali (cap S 411500)"
6-07-0000

SPESA OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE APPALTI.

PROGETTO 15: SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 22500 "pese per pubblicità delle gare d'appalto e dei contratti - contributo gara all'AVCP - prestazioni di servizi"
1-01-02-03

15.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti di legge previsti dalla normativa sulla pubblicità delle gare per appalti di servizi e forniture.

15.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

15.3 Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli
Maria Cristina Parmesan
Simonetta Zamengo

15.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'adempimento degli obblighi di legge previsti dalla normativa nazionale e comunitaria sulla pubblicità delle gare di appalto di forniture e servizi (per i lavori pubblici le relative spese devono essere previste nel quadro economico tra le spese a disposizione del Comune, ex art. 17 del D.P.R. n. 554/1999).

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 15 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Già aumentato lo stanziamento con Delibera di Giunta n° 140 del 12.4.2011 "PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 3",

Già aumentato lo stanziamento con Delibera di Giunta n° 150 del 18.4.2011 "PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4",

Si prevede, inoltre, un aumento di €1.000,00 per la seguente motivazione:

In considerazione del contributo gara che si dovrà versare all'AVCP relativo alla gara d'appalto per il servizio di mensa (Anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014) che verrà bandita entro il 2011 ed eventuali altre gare che per sopravvenute esigenze dovessero essere bandite con obbligo di contribuzione di gara.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 1.000,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: maggio 2011.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Si richiede la variazione della denominazione del progetto con la seguente nuova dicitura " **SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI – CONTRIBUTO DI GARA AVCP**"

Si richiede la variazione della denominazione del **CAPITOLO 22500** con la seguente nuova dicitura "Spese per pubblicità delle gare d'appalto e dei contratti – contributo gara all'AVCP – prestazioni di servizi"

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 15 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

E' stata cambiata la denominazione del capitolo, come richiesto nel 1° quadrimestre

Già aumentato lo stanziamento con deliberazione di Giunta Comunale n198 del 25/05/2011 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 2

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____ NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 16: COLLABORAZIONI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 21600 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio segreteria, contratti, gare e appalti"

1-01-02-03

16.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione alla Coop. ONLUS S.AR.HA del corrispettivo per il servizio di trascrizione delle sedute consiliari.

16.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

16.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

16.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione degli adempimenti di legge relativi alla predisposizione dei verbali delle sedute consiliari.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 16 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

Già aumentato lo stanziamento con Determinazione di Giunta Comunale n° 172 del 09/05/2011 con oggetto:Prelevamento dal Fondo di Riserva esercizio finanziario 2011 – provvedimento n.6;

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, GARE E APPALTI.

PROGETTO 17: CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 19900 "Incarichi professionali in materia di trattamento dei dati sensibili"
1.01.08.03

2.1 Finalità da conseguire:

Conferimento incarico alla ditta specialistica esterna Reggiani Consulting Sas. per messa a norma, controllo e gestione degli obblighi di legge, nonché aggiornamento, consulenza e produzione DPS per l'anno 2011.

Considerato che l'incarico alla ditta in oggetto si conclude con la predisposizione del DPS per l'anno 2011, si rende necessario procedere entro tale termine alle attività propedeutiche per l'affidamento del servizio.

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

2.3 Risorse umane da impiegare:

Sonia Rossato
Maria Cristina Parmesan
Simonetta Zamengo

2.4 Motivazione delle scelte:

Anno	2011	2012	2013
	€	€	€
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

SPESA OBBLIGATORIA (CONTRATTO IN ESSERE)

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 17 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

E' stato istituito apposito capitolo con Deliberazione di Giunta n° 249 del 26/07/2011 "VARIAZIONE AL P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4"

Si richiede aumento dello stanziamento per un importo pari a € 5.400,00 per l'esercizio finanziario 2012 per far fronte alla spesa relativa all'offerta riguardante la gestione del DPS per l'anno 2012 fornita dalla ditta Chip Computers Srl.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 5.400,00 per l'anno 2012
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _17_NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Con Delibera del C.C. n° 68 del 25/11/2011 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 5 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO" è stato aumentato lo stanziamento del capitolo per l'anno 2012 per la somma di € 45,00 per adeguamento all'aumento dell'iva.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 1: SEGRETERIA, CONTRATTI, LEGALE E CASA.

PROGETTO: ENTRATE.

Capitolo 24000 "Diritti di segreteria su contratti"
3-01-0450

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

L'entrata prevista del Cap. 24000 di € 15.555,92 è stata stimata tenendo conto di quanto precisato nella descrizione del progetto n. 14. La quota su tale importo spettante al Segretario per legge ammonta al 67,5%.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 11.852,00	€ 11.852,00	€ 11.852,00

Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli
Maria Cristina Parmesan
Simonetta Zamengo

capitolo 25000 "Diritti di scritturazione e di accesso"
3-01-0450

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Secondo quanto previsto dalla Tabella D), allegata alla legge 8.6.1962, n. 604, per ogni contratto stipulato vengono riscossi i diritti di scritturazione, pari a € 0,51 a foglio, nonché, per i soli contratti soggetti a registrazione, il diritto di accesso ammontante a € 5,16. La previsione è stata stimata tenendo conto degli accertamenti effettuati alla data del 30.10.2008 ridotti in relazione alle reversali emesse alla medesima data.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli
Maria Cristina Parmesan
Simonetta Zamengo

Capitolo 120000 "Depositi per spese contrattuali (cap S 411500)"

6-07-0000

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Introito di somme per eventuale deposito di spese contrattuali.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

Capitolo 22600 "Contributi della Regione Veneto per funzioni trasferite ai sensi della L.R. n. 11/2001"

2-02-0250

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

L'art. 6, comma 1, della L.R. 2/2002 prevede un fondo regionale per il finanziamento delle funzioni proprie della Regione conferite agli Enti Locali ai sensi della L.R. 11/2001, da ripartirsi secondo criteri stabiliti con delibera di Giunta Regionale. L'effettivo trasferimento al Comune delle risorse finanziarie avviene poi con Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Enti Locali, Deleghe Istituzionali e Controllo Atti.

Anno	2011 €	2012 €	2013
Importo	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.200,00

Risorse umane da impiegare:

Raffaella Rispoli

Maria Cristina Parmesan

Simonetta Zamengo

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____ NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____ NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____ NEL TERZO QUADRIMESTRE:

In base al Decreto reg. n°160 del 2010 le risorse da destinare al Comune di Martellago sono state approvate nella misura di € 1.082,00 per funzioni trasferite/delegate espletate nell'anno 2010. Pertanto si richiede di diminuire lo stanziamento del capitolo per la differenza di € 1.118,00.

Si chiede inoltre, di ridurre l'accertamento n°396 relativo alla determ.976/2010 per la somma di € 2.019,62, in quanto erroneamente assunto dal servizio contabilità.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 1.118,00

TEMPISTICA della variazione di bilancio: __ dicembre 2011

**EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI
AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI
ECC.**

PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA.

PROGETTO 1: CONVENZIONE ATER REDAZIONE GESTIONE GRADUATORIE ASSEGNAZIONE ALLOGGI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 22200 "ATER di Venezia: incarico per formazione graduatorie e mobilità alloggi"
1-01-02-03

1.1 Finalità da conseguire:

Formazione dei bandi di assegnazione e mobilità alloggi Erp e predisposizione graduatorie provvisorie e definitive in convenzione con l'Ater di Venezia.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

1.3 Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca

1.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare gli adempimenti previsti dagli artt. 5 e 17 della Legge Regionale 10/96, ai sensi della convenzione stipulata con l'ATER e secondo le condizioni economiche preventivate dalla medesima con nota acquisita al protocollo n. 28700 del 4.8.2010'. Nel 2012 si formalizzerà l'ordine di istruttoria alla commissione ATER delle domande che perverranno relativamente al bando di assegnazione alloggi di ERP che si emanerà a fine anno 2011.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	8.700,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

CONTRATTO IN ESSERE STIPULATO IN DATA 1.9.2000.

PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA.

PROGETTO 2: INCARICHI PROFESSIONALI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 21500 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi relativi a liti, arbitraggi, transazioni, risarcimenti e pareri"

1-01-02-03

2.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti connessi al conferimento degli incarichi giudiziali o stragiudiziali

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

2.3 Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca

Simonetta Zamengo in quota parte

2.4 Motivazione delle scelte:

Conferimento di incarichi esterni a legali, non essendo, allo stato, possibile la costituzione in giudizio tramite dipendenti comunali a ciò abilitati (iscrizione all'albo speciale degli avvocati). Si provvederà al conferimento di incarichi legali esterni, nel rispetto della vigente disciplina, di cui all'art. 74, comma 7, del vigente Regolamento generale dei contratti, (C.C. n. 38 del 3.5.2010), redigendo un disciplinare di incarico che, recependo la recente giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di debito fuori bilancio per spese legali, consenta l'individuazione dell'oggetto dell'incarico con riferimento all'intero grado di giudizio della causa. Garantire, altresì, la consulenza stragiudiziale per le pratiche correnti e di non particolare rilevanza ed onerosità, ove ci si propone, in coerenza a quanto avvenuto negli anni precedenti, di fornire direttamente detta consulenza avvalendosi delle professionalità esistenti nel servizio e nell'amministrazione stessa. La stima è effettuata sulla base della spesa storica, trattandosi di una voce di spesa che, per natura, ha carattere assolutamente imprevedibile.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 2 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Si prevede un aumento di € _____ per la seguente motivazione:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____ gg.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Portare in economia la somma di € 186,34 dell'impegno 636/2010 del capitolo 21500 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi relativi a liti, arbitraggi, transazioni, risarcimenti e pareri"
C.B: 1.01.02.03

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _2_ NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Richiesta di aumento stanziamento del capitolo 21500 per l'importo di Euro 4.000,00 per poter far fronte alla spesa prevista dal preventivo dello Studio avv.Michielan per la tutela in giudizio al CDS causa Cavallin/Comune nonché le spese del domiciliata rio avv.Manzi di Roma e al fine di mantenere un idoneo stanziamento per eventuali urgenti necessità di assistenza legale.

Con delibera di Giunta comunale n°386 del 12/12/2011 con oggetto:" PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 14" è stato aumentato lo stanziamento del capitolo 21500 per poter far fronte alla spesa di cui sopra

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: __4.000,00_____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: __12/12/2011__

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 13: LEGALE, E CASA.

PROGETTO 3: COMMISSIONE ATER ASSEGNAZIONE ALLOGGI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 27500 "Commissione assegnazioni alloggi art. 6 L.R. n. 10/1996"
1-01-02-05

3.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti di legge per il funzionamento della Commissione assegnazione alloggi, di cui all'art. 6 della L.R. n. 10/1996 che è chiamata a decidere i ricorsi avverso la collocazione in graduatoria provvisoria, nonché ad esprimere parere sulle proposte per l'annullamento dell'assegnazione e sulle proposte per la decadenza.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

3.3 Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca

3.4 Motivazione delle scelte:

Nel 2012 si formalizzerà l'ordine di istruttoria alla commissione ATER degli eventuali ricorso che perverranno relativamente al bando di assegnazione alloggi di ERP che si emanerà a fine anno 2011. Peraltro un adeguato stanziamento va, in ogni caso, previsto esprimendo la Commissione, ex art. 6, LR. 10/1996, anche pareri su eventuali proposte per l'annullamento e/o per la decadenza dall'assegnazione.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	400,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:
OBBLIGATORIA PER LEGGE**

PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA

PROGETTO 4: RISARCIMENTI E INDENNIZZI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 21501 "Spese per refusione di somme relativamente a sanzioni, indennizzi, risarcimenti, transazioni e simili"

1.01.02.08

5.1 Finalità da conseguire:

Assunzione impegni di spesa connessi all'eventuale spese per refusione di somme relative a sanzioni, indennizzi, risarcimenti e simili.

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio

5.3 Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca

Simonetta Zamengo in quota parte

5.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'attuazione degli adempimenti connessi all'eventuale soccombenza in contenziosi. Per i risarcimenti danni si ritiene di evidenziare l'innovazione normativa, introdotta dalla legge 18 giugno 2009, n. 69, che ha inserito il comma 2-bis alla legge n. 241/1990, prevedendo espressamente un'ipotesi di risarcimento del danno da ritardo. Trattasi, in ogni caso, di una voce di spesa, per natura, di carattere assolutamente imprevedibile, per la quale, peraltro, lo stesso D.Lgs. 267/2000, agli articoli 193 e 194, prevede una specifica procedura di riconoscimento e finanziamento.

Anno	2011 €	2012	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 4 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Gia' aumentato lo stanziamento con Delibera di Giunta n° 150 del 18.4.2011 "PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4",

Si prevede un aumento di € _____ per la seguente motivazione:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____ gg.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 4 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

Gia' aumentato lo stanziamento con Deliberazione di Giunta Comunale n° 250 del 26/07/2011 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 8 - ED INTEGRAZIONE AL P.E.G

Gia' aumentato lo stanziamento con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 25/07/2011 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 3" a seguito Deliberazione di consiglio Comunale n°39 del 25/07/2011 "RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO A FAVORE DI BETANIA ONLUS A SEGUITO SENT. TRIBUNALE DI VERONA N. 2970/2009;

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____ NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA

PROGETTO 5: RECUPERO COATTIVO ENTRATE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 57700 "Procedure di riscossione coattiva entrate comunali"
1.01.08.03

5.1 Finalità da conseguire:

Assunzione impegni di spesa connessi all'eventuale spese per recupero coattivo di entrate, su richiesta di altri settori dell'Ente sprovvisti di apposito progetto.

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio

5.3 Risorse umane da impiegare:

Giandomerico Nusca

Simonetta Zamengo in quota parte

5.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l'attuazione degli adempimenti connessi all'eventuale necessità di procedere al recupero coattivo di entrate di spettanza del Comune, su richiesta di altri Settori dell'Ente sprovvisti di apposito progetto..

Anno	2011 €	2012	2013 €
Importo	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA OBBLIGATORIA

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Gia' aumentato lo stanziamento con Delibera di Giunta n° 150 del 18.4.2011 "PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4",

A seguito riorganizzazione uffici, la riscossione coattiva è stata accentrata al servizio legale e casa si chiede pertanto l'adeguamento al capitolo.

Si prevede un aumento di € _____ per la seguente motivazione:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____ gg.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

Il capitolo è stato adeguato a seguito dell'accentramento del servizio presso l'ufficio legale casa, con Deliberazione di Giunta Comunale n° 198 del 25/05/2011 "Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2011 - provv.n°2"

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____ NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA

PROGETTO 6: SPORTELLO LEGALE AI CITTADINI

a) la spesa si riferisce al capitolo 27600 "Contributo a privati per Sportello Legale"
1.01.08.05

5.1 Finalità da conseguire:

Realizzare l'apertura dello sportello legale presso il Comune di Martellago e il Comune di Salzano previsto dalla convenzione con l'Associazione di promozione Sociale "Decimo Binario" denominata progetto "Il Giudice di Berlino" nei seguenti modi:

il 2° sabato di ogni mese, con orario dalle 9,30 alle 11,30, presso il Comune di Martellago;

il 4° sabato di ogni mese, con orario dalle 9,30 alle 11,30, presso il Comune di Salzano.

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio

5.3 Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca

Simonetta Zamengo in quota parte

5.4 Motivazione delle scelte:

Offrire ai cittadini dei Comuni di Martellago e di Salzano, con particolare attenzione a quelli che si trovano in situazione di svantaggio sociale, la possibilità di avere gratuitamente un servizio continuativo di consulenza giuridica qualificata ed organizzata.

Anno	2011 €	2012	2013 €
Importo	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Nuovo progetto e nuovo capitolo istituiti con Deliberazione di Giunta comunale n°149 del 18/04/2011 "VARIAZIONE AL P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 1"

Gia' definito lo stanziamento con Delibera di Giunta n° 150 del 18.4.2011 "PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 4",

Si prevede un aumento di € _____ per la seguente motivazione:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____ gg.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO _____NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGETTO 13: LEGALE E CASA.

PROGETTO: ENTRATE

capitolo 54000 "Rifusione delle spese per liti"
3-01-0450

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

A questo capitolo vengono introitate eventuali somme spettanti al Comune a seguito della conclusione favorevole di contenziosi legali. L'applicazione, anche al processo amministrativo, delle norme in materia di spese di giudizio previste dal codice di procedura civile, ora prevista dall'art. 26 del nuovo codice del processo amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010), dovrebbe comportare la sensibile riduzione, in caso di sentenza favorevole al Comune, dei casi di compensazione delle spese, con conseguente probabile aumento delle ipotesi di condanna della parte soccombente al pagamento delle spese di giudizio. Peraltro, allo stato, dato il carattere dell'entrata, per sua natura, del tutto imprevedibile, non si ritiene di prevedere alcuna entrata probabile.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

Aumentato lo stanziamento del capitolo con Delibera del C.C. n° 68 del 25/11/2011 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 5 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO" per la somma di € 3.774,42 per poter accertare l'introito relativo alla refusione delle spese riguardanti la causa Cavallin/Comune

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 3.774,42_
TEMPISTICA della variazione di bilancio: __ novembre 2011

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Si richiede di annullare l'accertamento n°476 del capitolo 5400/2011 per errore di registrazione doppia da parte del servizio di contabilità.

.....
capitolo 60500 "Alienazione alloggi edilizia economica popolare"
4-01-0960

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

L'entrata è relativa ai proventi derivanti dall'eventuale vendita di parte del patrimonio comunale di alloggi di edilizia residenziale pubblica, in relazione a nuovi piani da approvarsi da parte del Consiglio Comunale e da autorizzarsi da parte delle Regione Veneto in base alla disciplina di cui alla legge regionale veneta n. 11/2001, il cui ricavato è vincolato in base a quanto disposto all'articolo 65, comma 1) lettera m) della medesima legge, che statuisce l'obbligo di "reinvestire i proventi nella costruzione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, ovvero nel recupero e nella manutenzione straordinaria di quelli esistenti";

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 19.12.2008 è stato approvato, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, il piano delle alienazioni, compresi gli alloggi E.R.P. L'effettiva adesione all'offerta di vendita si è ridotta a soli 4 aspiranti acquirenti che hanno accettato i prezzi di cui alle stime dell'ATER, per un entrata presunta, ove pervenga l'autorizzazione favorevole alla vendita della Regione Veneto, di € 308.179,20.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	308.179,20	0,00	0,00

Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

Con nota prot. 15722 in data 7.7.2011 si è trasmesso alla Regione Veneto, per l'ottenimento della prescritta autorizzazione, il nuovo piano di vendita di n. 21 alloggi di edilizia residenziale pubblica, ex L.R. 11/2001, di cui alla delibera di C.C. n. 11 del 21.3.2011. **Detto piano, con efficacia quinquennale, assorbe e sostituisce il precedente piano di cui alla succitata delibera del C.C. 95/2008.** Dei 21 assegnatari degli alloggi inclusi nel piano solo 8 hanno aderito alla proposta di vendita (nessuno nell'anno in corso, n. 2 nell'anno 2013 e n. 6 nell'anno 2015). Pertanto si segnalano le seguenti variazioni:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO anno 2013 per un importo pari a €: 122.606,40
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO anno 2011 per un importo pari a € 308.179,20
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

AUMENTO STANZIAMENTO OLTRE LA VIGENZA DE BILANCIO PLURIENNALE 2011 -2013

Si segnala, peraltro un aumento di stanziamento previsto, oltre la scadenza del vigente pluriennale 2011 – 2013, ovverosia nell'anno 2015 di € 459.821,60.

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.

Si riporta di seguito una relazione illustrativa, aggiornata al 31.12.2011, sullo stato delle cause in corso con evidenziate le situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, ai fini dell'obiettivo n. 1. "Patto di stabilità interno", in relazione alla richiesta e quantificazione di danni risultanti dagli atti di causa.

RELAZIONE QUADRIMESTRALE - ELENCO CAUSE

ANNO	OGGETTO:	AVVOCATO INCARICATO:
2000	<p>AIWA S.R.L. / REGIONE VENETO / COMUNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: ricorso TAR R.G. n. 3224/2000; - <u>Oggetto</u>: l'annullamento della Delibera della Giunta Regionale della Regione Veneto n. 2005 del 30 giugno 2000, avente per oggetto l'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale del Comune di Martellago, nonché una serie di atti connessi e presupposti degli organi regionali e del Comune di Martellago. L'oggetto è principalmente l'imposizione di vincoli ad uso pubblico su molti edifici del complesso di Ca' della Nave. - <u>Sospensiva</u>: NO. <u>Richiesta risarcimento danni</u>: SI. <p><u>Stato e considerazioni</u>: non ancora fissata udienza. Non risulta depositata istanza di prelievo, oltretutto di sollecita discussione. Ma hanno presentato istanza di fissazione d'udienza nel 2010 confermando l'interesse alla decisione. Pendente</p>	Avv. <u>Giorgio Orsoni</u>
2004	<p>AIWA I. S.R.L. / REGIONE VENETO / COMUNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: Ricorso TAR R.G. n. 623/2004; - <u>Oggetto</u>: annullamento, <i>senza sospensiva</i>, della Delibera C.C. 76 del 28.11.2003 con oggetto adozione Variante Parziale al Piano Regolatore Generale n. 4 del Comune di Martellago, nonché una serie di atti connessi e presupposti. L'oggetto è principalmente l'imposizione di vincoli ad uso pubblico su molti edifici del complesso di Ca' della Nave. Domanda di fissazione d'udienza nel 2010 che conferma l'interesse alla discussione. - <u>Sospensiva</u>: no. <u>Risarcimento del danno</u>: no <p><u>Stato e considerazioni</u>: Causa pendente. Non risulta depositata dal ricorrente istanza di prelievo (ovverosia istanza di sollecita trattazione del ricorso), hanno presentato istanza di fissazione d'udienza nel 2010 confermando l'interesse alla decisione</p>	Avv. <i>Michielan</i>
2004	<p>FURLAN+ ALTRI/ COMUNE DI MARTELLAGO/ COM. NOALE/SALZANO/SCORZE' / PROV. / REG.VENETO</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: Ricorso al Tar R.G. 2284/2004; - <u>Oggetto</u>: impugnazione approvazione progetto Variante di Noale e Scorzè della s.s. n. 515 Noalese. - <u>Sospensiva</u>: sì, rinunciata dal ricorrente. <u>Risarcimento del danno</u>: no <p><u>Stato e considerazioni</u>: Il ricorrente ha depositato istanza di prelievo, oltretutto di sollecita discussione nel 2008, e nuova domanda di fissazione udienza nel 2010, confermando pertanto la volontà di proseguire nel ricorso. Nessuna udienza fissata. Pendente al 27/01/2012</p>	Avv. <i>Domenichelli</i>
2004	<p>POMETON SPA/ REGIONE/COMUNE DI MARTELLAGO/COMUNE DI SPINEA/ COMUNE DI VENEZIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: ricorso al Tar r.g. 3347/2004 - <u>Oggetto</u>: impugnazione progetto del Sistema Metropolitano Ferroviario Regionale. - <u>Sospensiva</u>: no. <u>Risarcimento del danno</u>: no <p><u>Stato e considerazioni</u>: Causa pendente, non risulta fissata nessuna udienza né</p>	<i>Non costituiti</i>

	presentata istanza di prelievo, ovverosia di solleccita discussione. Motivi aggiunti nel 2005. La Regione Veneto è costituita in giudizio	
2004	<p>TREVISAN VITO + IMMOBILIARE TRE ESSE/ REGIONE/COMUNE DI MARTELLAGO/COMUNE DI SPINEA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: Ricorso al Tar r.g. 3467/2004; - <u>Oggetto</u>: approvazione progetto primo stralcio del Sistema Metropolitano Ferroviario Regionale. - <u>Sospensiva</u>: no. <u>Risarcimento del danno</u>: no <p><u>Stato e considerazioni</u>: Causa pendente, non risulta fissata nessuna udienza né presentata istanza di prelievo, ovverosia di solleccita discussione. La Regione Veneto è costituita in giudizio</p>	<i>Non costituiti</i>
2005	<p>EURO TOURS S.N.C – COMUNE DI MARTELLAGO – ATI Cssa Scarl</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: Ricorso al Tar Veneto R.G. 2610 /2005 - <u>Oggetto</u>: impugnazione gara trasporti scolastici. - <u>Sospensiva</u>: Sì, respinta. <u>Risarcimento del danno</u>: sì, aggravato, nei motivi aggiunti vien quantificata in euro 244.630,98; usualmente però viene quantificato nella misura del 10% del valore dell'appalto quindi € 24.463,10 <p><u>Stato e considerazioni</u>: Pendente, rinviata. La sospensiva è stata respinta, ma con motivazione che inusualmente preannunciava in qualche modo l'accoglimento del ricorso; su consiglio del nostro legale la gara è stata riaperta dalla Commissione, riesame dell'esito e sua conferma, ricorso per motivi aggiunti di Euro Tours su nuova aggiudicazione. In attesa del merito è stata richiesta dalla controparte in data 15/03/2011 domanda di fissazione dell'udienza di merito. La ATI Cssa Scarl ha presentato ricorso incidentale quindi avverso la Euro Tours ma anche contro il Comune di Martellago. <u>La ricorrente ha presentato da poco nuova domanda di fissazione d'udienza confermando pertanto il pieno interesse alla decisione della causa.</u></p>	<u>Avv. Primo Michielan</u>
2007	<p>ASSOCIAZIONE BETANIA ONLUS – COMUNE DI MARTELLAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: appello innanzi alla Corte d'appello di Venezia a seguito esito negativo causa civile innanzi al Tribunale Civile di Verona - <u>Oggetto</u>: richiesta risarcimento spese di mantenimento del minore Favaretto Massimiliano <p><u>Stato e considerazioni</u>: chiusa in primo grado con condanna del Comune, Appello affidato all'avv. Michielan con delibera n. 76 del 3.3.2010, con espressa facoltà di chiedere la sospensione dell'esecutività di legge della sentenza. La sentenza di primo grado, provvisoriamente esecutiva, è stata notificata con il precetto allegato a dicembre 2010 per un totale che comprese le spese di giudizio, ammonta ad € 96.203,98. La richiesta di sospensione cautelare è stata respinta; il legale del Comune ha ottenuto una rateizzazione del debito del Comune di Martellago, si è conseguentemente deliberato il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio. <i>Resta inteso che in caso di esito favorevole del giudizio d'appello il Comune procederà a richiedere la restituzione di quanto versato.</i></p>	Avv. Michielan
2007	<p>MOGNO MARISA – COMUNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: ricorso al Tar – poi ricorso al Consiglio di Stato - <u>Oggetto</u>: impugnazione diniego in materia edilizia connesso con gli espropri del Passante e la mancata traslazione di volumi edificatori <p><u>Stato e considerazioni</u>: pendente – senza sospensiva</p>	non costituiti
2008	<p>FRAMA - COMUNE DI MARTELLAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: ricorso al Tar r.g. 1251/2008 - <u>Oggetto</u>: impugnazione ordine di demolizione - materia edilizia – senza sospensiva <p><u>Stato e considerazioni</u>: pendente</p>	<u>Avv. Primo Michielan</u>

2008	<p>ARCH. RAGAZZO - COMUNE DI MARTELLAGO - Ricorso al Tar r.g. 1251/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi procedimento: ricorso al Tar - Oggetto: impugnazione ordine di demolizione - materia edilizia - senza sospensiva (stessa pratica sostanziale Framma) <p>Stato e considerazioni: pendente</p>	<u>Avv. Primo Michielan</u>
2009	<p>SOCIETA' DE ROSSI SNC - COMUNE DI MARTELLAGO Ricorso al Tar r.g. 1046/2009</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi procedimento: ricorso al Tar - Oggetto: impugnazione ordinanza relativa superamento limiti di rumore <p>Stato e considerazioni: pendente. Senza sospensiva</p>	<u>AVV. MICHIELAN</u>
2009	<p>SOCI CLEA - CLEA SCARL - COMUNE DI MARTELLAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi procedimento: causa civile innanzi al Tribunale Civile di Venezia - Sez. di Dolo - citazione del Comune in causa - Oggetto: quota conguaglio Peep B1 di Maerne di competenza della ditta e dei suoi soci <p>Stato e considerazioni: pendente, in fase conclusiva a seguito della rinuncia da parte del Comune all'eccezione di difetto di giurisdizione. Il Comune si vede chiamato come terzo a cui la causa è comune, senza che però appaia che nessuno dei due soggetti originari della causa contesti in atti il diritto dell'amministrazione a richiedere il conguaglio, e quindi la legittimità della convenzione; piuttosto rimpallandosi vicendevolmente l'obbligo del versamento del dovuto. Nel proseguire della causa vi sono state diverse rinunce da parte di alcuni soci che hanno conseguentemente saldato la parte di conguaglio a loro spettante al Comune di Martellago. Causa che salvo sorprese dovrebbe portare ad un probabile esito positivo.</p>	<u>AVV. MICHIELAN</u>
2010	<p>SOCI CLEA - CLEA SCARL - COMUNE DI MARTELLAGO -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi procedimento: causa civile innanzi al Tribunale Civile di Venezia - opposizione a decreto notificato dal Comune di Martellago per il recupero del conguaglio dovuto da Clea Scarl. - Oggetto: quota conguaglio Peep B1 di Maerne di competenza della ditta stessa <p>Stato e considerazioni: Causa originata dalla notifica ad opera del Comune di Martellago di Ricorso per ingiunzione, avvenuta peraltro su indicazione del legale incaricato nella causa principale innanzi alla sezione di Dolo del Tribunale di Venezia (v. sopra), a causa già iniziata, presumibilmente perché in nessuna delle difese si contestava il diritto del Comune ex convenzione ad avere la quota del conguaglio, ma semmai la si trasferiva in capo ai singoli soci. La causa si è riunita a quella pendente a Dolo, secondo richiesta avanzata nell'opposizione da controparte. Si rimanda pertanto a quella, in conclusione.</p>	
2010	<p>FRANZOI LUCIANO / REGIONE VENETO / COMUNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi procedimento: Ricorso TAR r.g. 353/2010 - Oggetto: ricorso avverso l'ultima variante del Passante di Mestre, decreto del Commissario del 16.12.2009. L'oggetto è nuovamente la fascia di rispetto cimiteriale. - Sospensiva: NO. Richiesta risarcimento danni: NO. <p>Stato e considerazioni. Pendente. Non ancora costituiti.</p>	<u>Non costituiti</u>
2011	<p>CAVALLIN CRISTIANO / COMUNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi procedimento: Ricorso Consiglio di Stato avverso sentenza semplificata del Tar - Oggetto: ricorso avverso ordine di demolizione, sentenza di primo grado favorevole al Comune, il ricorrente ha impugnato senza sospensiva - Sospensiva: NO. Richiesta risarcimento danni: NO. 	<u>AVV. MICHIELAN</u>

	<u>Stato e considerazioni</u> . Pendente.	
2011	<p>BOLDRIN MAURIZIO / COMUNE /REGIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Estremi procedimento</u>: Ricorso al Tar 330/2011 a seguito trasposizione di un ricorso straordinario al Capo dello Stato - <u>Oggetto</u>: ricorso avverso ordine di demolizione, <u>Sospensiva</u>: NO. <u>Richiesta risarcimento danni</u>: NO 	<u>Non costituiti</u>
	<p><i>SONO STATE ESCLUSE LE C.D. CAUSE ASSICURATIVE, CON DIFESA LEGALE FORNITA DALL'ASSICURAZIONE E DANNI EVENTUALMENTE STABILITI IN SENTENZA PAGATI DALL'ASSICURAZIONE STESSA. VI SONO INOLTRE UNA SERIE DI CAUSE DI OLTRE 15 ANNI FA, TALVOLTA ANCHE DI TRENTA, QUASI CERTAMENTE ESTINTE, SPESSO SENZA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DEL COMUNE, RIGUARDO ALLE QUALI A CAUSA MANCANZA DI DATI NON RISULTA POSSIBILE PRECEDERE AD UNA VERIFICA CONCLUSIVA. INOLTRE VI SONO QUATTRO RICORSI AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, ULTRADECENNALI, CHE RISULTANO QUASI CERTAMENTE ESTINTI, E IN MERITO AI QUALI NON VI SONO ULTERIORI DATI NONOSTANTE IN UN PAIO DI CASI SPECIFICA RICHIESTA DI INFORMAZIONI AL LEGALE. LE RELATIVE DOCUMENTAZIONI SONO EVENTUALMENTE A DISPOSIZIONE PRESSO L'UFFICIO LEGALE</i></p>	

PROGRAMMA 15: CENTRO ELABORAZIONE DATI.

PROGETTO 1: PIANO DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO HW E SW

a) la spesa si riferisce ai capitoli di cui all'allegata scheda

1.1 Finalità da conseguire:

Verrà acquistato hw per provvedere alla sostituzione di parti guaste (pc, unità di backup, ecc...) compatibilmente con quanto offerto dal mercato. Sarebbe auspicabile, compatibilmente con il costo e le disponibilità finanziarie assegnate al Ced, l'installazione di una unità di backup autoloader presso la nuova biblioteca dato che la sala server è posta in un punto disagiata rispetto alle postazioni degli operatori, ed un ripiano video/tastiera da armadio rack presso il patrimonio, poiché l'attuale dislocazione di tali terminazioni informatiche ne rende estremamente disagiata l'uso.

Per ogni evoluzione verrà valutata la possibilità di procedere con un noleggio di attrezzature anziché con l'acquisto delle stesse.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

P.C., stampanti, modem, fax, collegamenti ad Internet, (posta elettronica) per formulazione proposte; collaborazione diretta con i diversi uffici comunali per procedere all'installazione delle nuove apparecchiature e caricamento dei relativi programmi software; assistenza ai colleghi di altri uffici per utilizzo nuove attrezzature/programmi.

1.3 Risorse umane da impiegare:

Marilena Cappelletto

Giovanni Rizzato (1/5 del tempo assegnato)

Simonetta Zamengo (2/5 del tempo assegnato)

1.4 Motivazione delle scelte:

Continua l'adeguamento del parte del parco macchine, in dotazione agli uffici comunali (tranne stampanti), acquistate dal 2000 aventi quindi almeno 5 anni, ormai non più rispondenti ai nuovi sistemi operativi obbliga questo servizio a provvedere sollecitamente al riguardo.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	49.191,32	10.000,00	10.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- capitolo 309501: per l'anno 2011 da Avanzo presunto 2010;
- capitolo 315555: per l'anno 2011 da contributi per il permesso a costruire; anni 2012 e 2013: per € 2.058,45 da contributi per il permesso a costruire e per € 2.941,55 da capitolo E 62500;
- capitolo 315556: per l'anno 2011 da Avanzo presunto 2010; per gli anni 2012 e 2013 da contributi per il permesso a costruire;
- capitolo 391500: per l'anno 2011 da Avanzo presunto 2010;
- capitolo 391600: per l'anno 2011 da Avanzo presunto 2010;

SPESA NON OBBLIGATORIA

ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO

CAP.	RIF. DI BILANCIO	SERVIZIO	2011 €	2012 €	2013 €
309100	2.01.01.05	Acquisto hardware e software - Organi Istituzionali	0	0	0
309500	2.01.02.05	Acquisto hardware e software - servizi segreteria, contratti, gare e appalti e legale e casa.	0	0	0
309501	2.01.02.05	Acquisto hardware e software - Relazioni con il Pubblico	5.000,00	0	0
309502	2.01.02.05	Acquisto hardware e software - servizio C.E.D.	0	0	0
309503	2.01.02.05	Acquisto hardware e software - Servizio Risorse Umane	0	0	0
312400	2.01.03.05	Acquisto hardware e software - Ufficio Controllo di Gestione	0	0	0
312500	2.01.03.05	Acquisto hardware e software - servizi Contabilita' ed Economato	0	0	0
313500	2.01.04.05	Acquisto hardware e software - Tributi ed entrate varie	0	0	0
315500	2.01.07.05	Acquisto hardware e software - Anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva	0	0	0
315555	2.01.08.05	Acquisto hardware e software ed attrezzature varie - rete comunale e servers di rete	9.191,32	5.000,00	5.000,00
315556	2.01.08.05	Acquisto hardware e software da assegnare a uffici diversi	10.000,00	5.000,00	5.000,00
315600	2.03.01.05	Acquisto hardware e software - Polizia Locale	0	0	0
328400	2.04.05.05	Acquisto hardware e software - assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	0	0	0
328900	2.05.01.05	Acquisto hardware e software - biblioteche, attività culturali e servizi diversi nel settore cultura	0	0	0
349500	2.01.06.05	Acquisto hardware e software - lavori pubblici, edilizia residenziale pubblica e trasporti pubblici locali	0	0	0
350900	2.09.05.05	Acquisto hardware e software - ambiente e servizio smaltimento rifiuti	0	0	0
363600	2.10.05.05	Acquisto hardware e software per informatizzazione anagrafe cimiteriale	0	0	0
365500	2.01.06.05	Acquisto hardware e software - servizio Manutenzione del Patrimonio	0	0	0
391500	2.01.06.05	Acquisto HW e SW - servizio Urbanistica e SIT	20.000,00	0,00	0,00
391600	2.01.06.05	Acquisto HW e SW - servizio Edilizia Privata	5.000,00	0	0
397600	2.10.04.05	Acquisto hardware e software - servizio socio assistenziale	0	0	0
399900	2.11.05.05	Acquisto hardware e software - commercio, artigianato ed agricoltura	0	0	0
		TOTALE	49.191,32	10.000,00	10.000,00

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Vista la note della Regione Veneto che accorda un rimborso di € 9.000,00.= per la realizzazione di un centro P3@ presso l'edificio Casa Bianca in gestione alla società ProSenectute, si richiede l'istituzione del cap. 330000 da finanziare con €10.800,00.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 10.800,00.=

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

E' stato istituito il nuovo capitolo 330000 con descrizione, "Acquisto beni per la realizzazione del progetto "Punto Internet" denominato P3@ (finanziato) con stanziamento di € 10.800,00 con Deliberazione Giunta Comunale n°177 del 16/05/2011 con oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 1"

Si segnala un economia di spesa per un importo pari a € 2.673,20 sull'impegno n. 929 cap. 315556 "Acquisto Hw e Sw da assegnare ad uffici diversi del bilancio 2010, di cui alla determinazione n. 1077 del 24.12.2010, in quanto, per sopravvenute valutazioni organizzative e analisi costi-benefici, non risulta più opportuno procedere all'acquisto del Sw. in questione.

Già diminuito lo stanziamento del capitolo 309501 "Acquisto hardware e software - Relazioni con il Pubblico (finanziato)" per un importo pari a € 1.800,00 con delibera di G.C. n° °177 del 16/05/2011 con oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 1"

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 15: CENTRO ELABORAZIONE DATI.

PROGETTO 2: MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ED ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE VARIE.

a) la spesa si riferisce ai capitoli di cui all'allegata scheda.

2.1 Finalità da conseguire:

Garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature hardware disponibili e la sollecita ricerca di soluzione all'insorgenza di eventuali problemi tecnici diversi; garantire il corretto funzionamento dei programmi software applicativi e gestionali ed il loro costante aggiornamento in caso di variazioni legislative nel frattempo intervenute; consentire comunque la manutenzione anche delle apparecchiature non coperte da garanzia della casa madre perché vetuste, qualora ciò sia ancora possibile ed economicamente vantaggioso per il Comune. Procedere con l'acquisto dei materiali di consumo, minuteria elettrica ed elettronica necessari per risolvere sollecitamente possibili e contingenti problemi tecnico operativi, al fine di assicurare la continuità dei servizi operanti nell'ente e che risultano informatizzati.

Per l'assistenza software specifica ai diversi programmi gestionali in uso, si ricorrerà, oltre ai consueti servizi di assistenza telefonica, anche alla telediagnosi, che appare soluzione ottimale per risolvere anomalie di programma, senza far intervenire il tecnico sul posto, con conseguente risparmio economico.

Per cercare di diminuire i costi di manutenzione che vengono solitamente di anno in anno adeguati con riguardo all'indice ISTAT di svalutazione; per l'anno 2011 si prevede di cercare di rinegoziare vari contratti di manutenzione a programmi software introducendo, dove possibile, il concetto di assistenza di tipo assicurativo a canone fisso e, ove necessario, cercare nuove Ditte che effettuino assistenza sui sw installati presso di noi e valutare l'opportunità di affidare ad essi tale servizio.

Per dare attuazione a quanto previsto dalla legge 196/2003 (privacy), il servizio CED provvederà oltre che ad organizzare, come di consueto, la gestione delle chiamate ai vari interlocutori esterni pianificandone opportunamente l'eventuale intervento "on site" se necessario, ed anche a verificare la rispondenza del servizio offerto rispetto alle clausole contrattuali che disciplinano il rapporto. Per gli interventi "on site" effettuati dal personale tecnico delle ditte manutentrici, verranno verificate infine anche la rispondenza degli stessi alla citata normativa sulla privacy.

Risorse strumentali da utilizzare:

P.C., stampante, telefono, modem, fax, collegamenti ad internet, posta elettronica per formulazione richieste d'intervento tecnico specialistico in caso di malfunzionamento hw e sw; collaborazione per esecuzione comandi da console in caso di istruzioni dettate telefonicamente.

2.3 Risorse umane da impiegare:

Servizi in appalto.

Collaborazione attiva alla risoluzione dei problemi segnalati, anche operando direttamente su console dei diversi servers e da posti lavoro diversi:

Marilena Cappelletto

Giovanni Rizzato (1/5 del tempo assegnato)

Simonetta Zamengo (2/5 del tempo assegnato)

2.4 Motivazione delle scelte:

Miglioramento del servizio di manutenzione, garantire all'Ente il rispetto della riservatezza e nel contempo conseguire evidenti economie di scala

Anno	2011	2012	2013
	€	€	€
importo	144.000,00	135.600,00	135.200,00

b) il progetto è finanziato da:
quota parte di risorse generali.

SPESA NECESSARIA PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

MANUTENZIONI HARDWARE E SOFTWARE E ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE

CAP.	RIF. DI BILANCIO	SERVIZIO	2011 €	2012 €	2013 €
4512	1.01.01.03	Manutenzioni hardware e software - Organi Istituzionali	0,00	0,00	0,00
4600	1.01.08.04	Noleggio attrezzature informatiche - rete comunale	27.300,00	27.300,00	27.300,00
5555	1.01.08.02	Acquisto beni per hardware e software - rete comunale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5650	1.01.08.04	Rinnovo licenze software - servizi comunali	12.500,00	12.500,00	12.500,00
15555	1.01.08.03	Manutenzione hardware e software - rete comunale	39.000,00	34.000,00	33.000,00
19412	1.01.02.03	Manutenzione hardware e software - servizio C.E.D.	500,00	500,00	500,00
19512	1.01.02.03	Manutenzioni hardware e software - segretario generale e servizi segreteria, contratti, gare e appalti e legale e casa	3.600,00	3.700,00	3.700,00
19612	1.01.02.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Risorse Umane	8.700,00	9.000,00	9.000,00
19712	1.01.02.03	Manutenzioni hardware e software - servizio URP, protocollo, centralino e messi	16.000,00	16.000,00	16.100,00
40612	1.01.03.03	Manutenzione hardware e software – servizi Contabilità ed Economato	3.000,00	3.100,00	3.100,00
40650	1.01.03.04	Rinnovo licenze software - servizi Contabilità ed Economato	3.000,00	2.800,00	3.000,00
56512	1.01.04.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Tributi ed entrate varie	1.200,00	1.400,00	1.400,00
76512	1.01.07.03	Manutenzioni hardware e software – servizio Anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva	12.100,00	7.500,00	7.600,00
82412	1.01.03.03	Manutezione hardware e software - controllo di gestione	0,00	0,00	0,00
89512	1.03.01.03	Manutenzioni hardware e software - Polizia Locale	4.000,00	4.100,00	4.200,00
128512	1.04.05.03	Manutenzioni hardware e software - servizio P.I., cultura, sport e associazioni	300,00	300,00	300,00
148512	1.05.01.03	Manutenzioni hardware e software – Servizio Biblioteca	1.400,00	1.500,00	1.600,00
183512	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software - servizio LL.PP. ed espropri	300,00	300,00	300,00
195512	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software – servizio Patrimonio e ambiente	0,00	0,00	0,00
208512	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software - gestione beni demaniali e patrimoniali,cimiteri, fognature,verde pubblico	1.300,00	1.400,00	1.400,00
243512	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software – servizio Urbanistica e S.I.T.	2.600,00	2.700,00	2.700,00
243612	1.01.06.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Edilizia Privata	2.200,00	2.500,00	2.500,00
258512	1.10.04.03	Manutenzioni hardware e software - servizio Servizi Sociali	0,00	0,00	0,00
291512	1.11.05.03	Manutenzioni hardware e software – servizio Commercio, attività produttive	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	144.000,00	135.600,00	135.200,00

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Dato che a giugno 2011 scade il contratto di noleggio con i fotocopiatori a colori della biblioteca e della segreteria e che le due unità di lavoro non possono essere soppresse, ma devono essere rimpiazzate o prorogato il noleggio, è stato chiesto alla Fornitecnica di proporre due unità da noleggiare fino alla scadenza del 31/12/2013 come tutte le altre unità attualmente nolleggiate. Dal 2012 anche il pagamento delle copie eccedenti a fine anno passa di competenza del Ced, si richiede pertanto il rimpinguamento del capitolo 4600 dei seguenti importi:

Anno 2011: € 1.044,00.= canone di noleggio per 6 mesi

Anno 2012: € 2.088,00.= canone di noleggio per 1 anno ed € 4.000,00.= per spesa copie eccedenti a fine anno;

Anno 2013: € 2.088,00.= canone di noleggio per 1 anno ed € 4.000,00.= per spesa copie eccedenti a fine anno;

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 1.044,00 per l'anno 2011, € 6.088,00 per l'anno 2012 e € 6.088,00 per l'anno 2013

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Effettuati gli aumenti dei stanziamenti di cui sopra con Delibera di Giunta comunale n° 198 del 25/05/2011 con oggetto: "Variazione al Bilancio di previsione esercizio finanziario – provv. N°2"

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

E' stato ridotto lo stanziamento di € 2.700,00 con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 25/07/2011 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 3. del cap. 19712 in favore del cap. 76512 per poter procedere all'aggiornamento del Sw per la gestione della procedura di rilevazione relativa al censimento decennale nazionale della Popolazione 2011.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Aumentato lo stanziamento del capitolo n°4600 con Delibera del C.C. n° 68 del 25/11/2011 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 - PROVVEDIMENTO N. 5 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO" per la somma di € 12,46 per poter far fronte al pagamento delle competenze fatturate relative all'ultimo trimestre 2011 dalla ditta Fornitecnica srl per il noleggio dei stampanti e multifunzioni in uso agli uffici comunali.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 12,46

TEMPISTICA della variazione di bilancio: novembre 2011

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Si chiede di eliminare il residuo passivo imp.272/2011 cap.40650 di € 0,02 per arrotondamento su fattura fornitore aps system srl

PROGRAMMA 15: CENTRO ELABORAZIONE DATI.

PROGETTO 4: SICUREZZA SISTEMA INFORMATIVO.

4.1 Finalità da conseguire:

Adeguamento normativo ed applicazione delle norme minime sulla sicurezza informatica indicate nel Dps.

Vengono richiesti fondi specifici solo nel caso di adeguamenti che non rientrino con altre integrazioni già in atto.

4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

P.C., stampante, telefono, modem, fax, collegamenti ad internet, posta elettronica per formulazione richieste di preventivi

4.3 Risorse umane da impiegare:

Marilena Cappelletto

Giovanni Rizzato (1/5 del tempo assegnato)

Simonetta Zamengo (2/5 del tempo assegnato)

4.4 Motivazione delle scelte:

Rendere e mantenere elevata nel tempo la sicurezza del sistema informatico comunale.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	0	0	0

PROGRAMMA 15: CENTRO ELABORAZIONE DATI

PROGETTO: ENTRATE

capitolo 70400 "Contributo regionale per il finanziamento del progetto "Punto Internet"
denominato P3@ (Cap. S 330000)
4-03-1020

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

A questo capitolo vengono introitate il contributo regionale per il finanziamento del progetto "Punto Internet" denominato P3@.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Risorse umane da impiegare:

Marilena Cappelletto
Giovanni Rizzato (1/5 del tempo assegnato)
Simonetta Zamengo (2/5 del tempo assegnato)

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €=
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

E' stato istituito con Deliberazione G.C.n°178/2011 il nuovo capitolo 70400 con descrizione "Contributo regionale per il finanziamento del progetto "Punto Internet" denominato P3@ (Cap. S 330000) 4-03-1020 e stanziato l'importo di € 9.000,00 con Deliberazione G.C. n°177/2011

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Si richiede di eliminare il residuo acc.207/2011 di € 0,18 per arrotondamenti su calcolo finanziamento da parte della Regione

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

**EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI
AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI
ECC.**

SEZIONE 3: CONTROLLO DI GESTIONE

Segreteria - Contratti	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta		1	
n. deliberazioni di Consiglio	9	16	28
n. determinazioni dirigenziali	17	25	33
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	22	42	60
n. riunioni di Giunta	18	37	55
n. complessivo di deliberazioni di Giunta nel periodo	165	273	411
n. riunioni del consiglio Comunale	3	5	9
n. complessivo di deliberazioni del Consiglio nel periodo	23	47	70
n. interpellanze/interrogazioni presentate	10	23	37
n. richieste di accesso agli atti di competenza presentate	4	18	23
n. contratti pubblici sottoscritti	9	13	20
n. scritture private autenticate	2	3	4
n. contratti di locazione (attiva/passiva)	2	2	2
tempo medio per la stipula di un contratto pubblico dall'aggiudicazione	40gg.	40 gg	40 gg
n. richieste di informazione (in ufficio e telefoniche)	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
n. comunicazioni ad AGCOM	1	1	1
pubblicazioni su quotidiani e periodici			
n. comunicazioni telematiche CONSOC società partecipate	1	1	1
n. pubblicazioni periodiche sito internet società partecipate	0	1	2
n. comunicazioni rendiconti spese per funzioni regionali trasferite o delegate	1	1	1
n. comunicazioni telematiche all'anagrafe tributaria di scritture private non registrate	1	1	1
n. comunicazioni alla Prefettura di Venezia di modelli GAP	9	1	18
n. riepilogo annuale diritti di rogito all'Agenzia Albo dei Segretari	1	1	1
n. comunicazioni abusi edilizi alla Prefettura	1	1	1
n. scritture private semplici	12	19	54
Gare e appalti	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta	0	0	0
n. deliberazioni di Consiglio	0	0	0

n. determinazioni dirigenziali	1	3	3
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	0	1	1
n. appalti pubblici per l'affidamento di servizi espletati nel periodo	0	1	1
n. medio di partecipanti per gara relativa all'affidamento di servizi	0	1	1
n. appalti pubblici per l'affidamento di forniture espletati nel periodo	0	0	0
n. appalti pubblici per l'affidamento di lavori espletati nel periodo	0	0	0
n. medio di partecipanti per gara relativa all'affidamento di lavori	0	0	0
n. gare di appalto pubblico attualmente in corso di svolgimento	0	0	0
n. trattative private concluse nel periodo	0	0	0
Servizio legale e casa			
Legale	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta	2	5	9
n. deliberazioni di Consiglio	0	1	1
n. determinazioni dirigenziali	6	12	15
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	10	16	21
n. cause avviate contro il Comune nel periodo	3	5	6
n. cause avviate dal Comune contro terzi	0	0	0
n. cause attualmente in essere	22	22	22
cause concluse nel periodo:			
n. con esito favorevole	1	3	5
n. con esito sfavorevole	1	1	1
n. pareri/istruttorie stragiudiziali svolte dal servizio legale	40	80	100
Casa	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta	3	4	7
n. deliberazioni di Consiglio	1	1	1
n. determinazioni dirigenziali	0	0	0
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	1	1	1
n. bandi pubblicati per assegnazione alloggi/per prelazione aree lottizzazioni ERP	0	0	2
n. domande alloggi presentate	0	0	78
n. domande alloggi accolte	0	0	76
n. alloggi assegnati	1	2	3
n. autorizzazioni per ampliamento familiare od ospitalità temporanea	0	0	0

n. ore settimanali di apertura al pubblico effettive	36	36	36
n. richiesta di informazioni media giornaliera	4	4	4
n. ricorsi su assegnazione alloggi ERP	0	0	0
n. pareri su decadenze assegnazione alloggi ERP	0	0	0
n. decadenze alloggi ERP	0	0	0
Ced	a tutto il 1° quadrimestre 2011	a tutto il 2° quadrimestre 2011	a tutto il 3° quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta	2	2	2
n. deliberazioni di Consiglio	0	0	0
n. determinazioni dirigenziali	24	33	50
n. atti di liquidazione (ordinanze pagamento)	25	43	57
n. postazioni di lavoro	109	129	129
n. server utilizzati	8	8	8
n. dispositivi di rete *	47	47	47
n. complessivo stampanti **	31	31	44
n. altre apparecchiature informatiche ***	30	30	31
n. interventi tecnici personale esterno *****	40	40	40
n. gare di appalto effettuate	0	0	0
n. gare informali	0	0	0
n. nuovi computer acquistati	0	0	0
n. computer dismessi	0	16	16

* dispositivi di rete fotocopiatori/multifunzione -Timbrapresenze, fax, plotter (2)

** stampanti locali

*** altre apparecchiature informatiche I sem: router (3), switch (12), hub (8), modem (0), scanner (10)

***** c'è una convenzione per cui 1 tecnico di una Ditta interviene regolarmente minimo 1 volta la settimana+interventi su richiesta per agg/manut. Sw/Hw+alcuni guasti telecom. Esclusi collegamenti Online

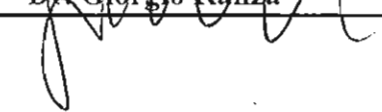
Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio ad eccezione del debito riconosciuto con Deliberazione di consiglio Comunale n°39 del 25/07/2011 "RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO A FAVORE DI BETANIA ONLUS A SEGUITO SENT. TRIBUNALE DI VERONA N. 2970/2009;

Martellago,31 dicembre 2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI

Dr. Giorgio Ranza



SERVIZIO segreteria contratti gare e appalti

MONITORAGGIO RESIDUI PASSIVI

CAPITOLO	ANNO	IMPEGNO	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
501	2008	668	accantonamento quota TFR Sindaco anno 2008	€ 1.859,25			€ 1.859,25	Mantenere in quanto trattati di obbligo di legge (art. 82 D.Lgs. n. 267/2000) perdurante fino alla data di fine mandato	
	2009	388	accantonamento quota TFR Sindaco anno 2009	€ 2.788,87		€ 0	€ 2.788,87	Mantenere in quanto trattati di obbligo di legge (art. 82 D.Lgs. n. 267/2000) perdurante fino alla data di fine mandato	
	2010	66	accantonamento quota TFR Sindaco anno 2010	€ 2.788,87		€ 0	€ 2.788,87	Mantenere in quanto trattati di obbligo di legge (art. 82 D.Lgs. n. 267/2000) perdurante fino alla data di fine mandato	
			TOTALI CAPITOLO 501	€ 7.436,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.436,99		
1500	2010	135	ids per Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali anno 2010 - ECONOMIA PL.436/2011	€ 3.914,62	€ 2.613,66	€ 1.300,96	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 1500	€ 3.914,62	€ 2.613,66	€ 1.300,96	€ 0,00		
7400	2009	387	ids per rimborso oneri finanziari per le assenze dal lavoro degli amministratori anno 2009 programma 1 progetto 8.	€ 9,50	€ -	€ 9,50 con pl132/2011	€ 0,00		
	2010	67	Spese per rimborso oneri finanziari per le assenze dal lavoro degli amministratori anno 2010	€ 7.246,59	€ 7.246,59	€ 0,00	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 7400	€ 7.256,09	€ 7.246,59	€ 9,50	€ 0,00		
16500	2010	725	Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale 4° trimestre 2010 - programma 1 progetto 10	€ 3.022,97	€ 3.022,97	€ 0	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 16500	€ 3.022,97	€ 3.022,97	€ 0,00	€ 0,00		
21600	2010	136	ids per conferimento incarico Coop. Onlus S.A.R.HA del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale anno 2010 programma 1	€ 340,11	€ 172,38	€ 167,73	€ 0,00	risorse relative all'incarico 2010 non utilizzate	
			TOTALI CAPITOLO 21600	€ 340,11	€ 172,38	€ 167,73	€ 0,00		
25500	2010	726	Quota diritti di rogito da versare al fondo gestito dall'Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali IV trimestre 2010 programma 1 progetto 11	€ 447,85	€ 447,85	€ 0	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 25500	€ 447,85	€ 447,85	€ 0,00	€ 0,00		
26500	2010	911	Contributo assoc.Anci Veneto; Anci Nazion. Lega aut.Ven.	€ 5.490,71	€ 5.490,71	€ 0	€ 0,00		

CAPITOLO	ANNO	ACCERT.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
			TOTALI CAPITOLO 26500	€ 5.490,71	€ 5.490,71	€ 0,00	€ 0,00		
31500	2010	727	ids per pagamento imposta di registro contratto di locazione ufficio postale di Olmo	€ 249,00	€ 249,00	€ 0	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 31500	€ 249,00	€ 249,00	€ 0,00	€ 0,00		

SERVIZIO segreteria contratti gare e appalti

MONITORAGGIO RESIDUI ATTIVI

CAPITOLO	ANNO	ACCERT.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
22600	2010	396	Contributo Regione Veneto anno 2008 quota spettante al Comune per effetto redistribuzioni economie L.R.11/2001	€ 2.019,62	€ 0,00	€ 2.019,62	€ 0,00	erroneamente assunto dal servizio contabilità	
	2010	552	Contributo Regione Veneto anno 2009 quota spettante al Comune per effetto redistribuzioni economie L.R.11/2001	€ 1.320,00	€ 1.320,00	€ 0,00	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 22600	€ 3.339,62	€ 1.320,00	€ 2.019,62	€ 0,00		
24000	2010	104	Diritti di segreteria su contratti anno 2010	€ 67,74	€ 67,74	€ 0,00	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 24000	€ 67,74	€ 67,74	€ -	€ -		

SERVIZIO segreteria contratti gare e appalti

MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA 2011

CAPITOLO	ANNO	IMPEGNO	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
501	2011	244	accantonamento quota TFR Sindaco anno 2010	€ 2.788,87	€ -	€ -	€ 2.788,87		Mantenere in quanto trattasi di obbligo di legge (art. 82 D.Lgs. n. 267/2000) perdurante fino alla data di fine mandato
			TOTALI CAPITOLO 501	€ 2.788,87	€ -	€ -	€ 2.788,87		
1500	2011	59	Gettoni di presenza consiglieri anno 2011	€ 9.286,00	€ 5.103,84	€ -	€ 4.182,16		DA LIQUIDARE NEL 2012
			TOTALI CAPITOLO 1500	€ 9.286,00	€ 5.103,84	€ -	€ 4.182,16		
2500	2011	137	spese diverse per consiglio e giunta	€ 300,00	€ 239,82	€ -	€ 60,18		per eventuali richieste di rimborso del 2011
			TOTALI CAPITOLO 2500	€ 300,00	€ 239,82	€ -	€ 60,18		
7400	2011	243	Rimborso per rimborso oneri fin.per le assenze dal lavoro	€ 24.000,00	€ 19.150,20	€ -	€ 4.849,80		in attesa di richiesta di rimborso da parte degli ent datori di lavoro
			TOTALI CAPITOLO 7400	€ 24.000,00	€ 19.150,20	€ -	€ 4.849,80		
16500	2011	798	Quota diritti di rogito da versare al fondo gestito dall'ex Agenzia Autonomia Albo Segretari Comunali 4° trim	€ 1.730,02	€ -	€ -	€ 1.730,02		DA LIQUIDARE NEL 2012
			TOTALI CAPITOLO 16500	€ 1.730,02	€ -	€ -	€ 1.730,02		
21600	2011	108	incarico servizio di trascrizione	€ 3.500,00	€ 2.322,51	€ -	€ 1.177,49		in attesa di definizione e controllo sulle trascrizioni effettuate da parte del fornitore
			TOTALI CAPITOLO 21600	€ 3.500,00	€ 2.322,51	€ -	€ 1.177,49		

25500	2011	797	quota diritti di rogito per il 4° trimestre 2011 spettanti al Segretario Generale	€	256,12	0	€	256,12	DA LIQUIDARE NEL 2012
			TOTALI CAPITOLO 25500	€	256,12	€	€	256,12	

SERVIZIO segreteria contratti gare e appalti

MONITORAGGIO ACCERTAMENTI DI COMPETENZA 2011

CAPITOLO	ANNO	ACCERT.	OGGETTO	IMPOR TO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE	RESIDUO DA RIPORTARE
22600	2011	380	Trasferimento di risorse da regione	€ 1.082,00	0	0	€ 1.082,00		da riscuotere nel 2012
			TOTALI CAPITOLO 22600	€ 1.082,00	€	€	€ 1.082,00		



SERVIZIO legale

MONITORAGGIO RESIDUI PASSIVI

CAPITOL O	ANNO	IMPEGNO	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
21500	1992	9254701	incarico avv. Bucci per tutela contro ricorso al T.A.R. promosso da Sig. Franzoso Ferruccio c/Comune di Martellago, r.g. 2714/1992	€ 408,00	€	€ -	€ 408,00		mantenere in quanto contenzioso conclusosi il 12/9/2003 non sono ancora decorsi i dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti
	1992	9264701	incarico avv. Mantovan per tutela contro il ricorso della "Società PITEF S.r.l."	€ 1.549,37	€	€ -	€ 1.549,37		mantenere in quanto contenzioso conclusosi per perenzione nel 2003 e, quindi, non sono ancora decorsi i dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti
	1995	9539301	incarico avv. Checchin per tutela ricorso avanti il TAR promosso dalla "Coop. Sociale C.A.P."	€ 2.582,28	€	€ -	€ 2.582,28		contenzioso conclusosi per perenzione il 17.5.2006 e, quindi, prima del decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti
	1996	96100301	incarico avv. F. Checchin per tutela del Comune nel ricorso avanti al TAR promosso dalla Sig.ra Masut Federica	€ 1.185,58	€	€ -	€ 1.185,58		mantenere in quanto contenzioso conclusosi con sentenza 22.11.2002 e, quindi, non sono ancora decorsi i dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti
	1997	9795201	incarico avv. F. Checchin per assistenza legale in opposizione al ricorso avanti al TAR promosso dalla Ditta Bugatti SDF	€ 842,67	€	€ -	€ 842,67		mantenere in quanto contenzioso conclusosi per perenzione il 27.10.2008 e, quindi, non sono ancora decorsi i dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti
	2002	610	incarico avv. Visentini ricorso TAR rg 1684/2002 Pometon avverso pianoo classificazione acustica	€ 2.000,00	€	€ -	€ 2.000,00		mantenere, contenz. concl. 7.9.2010, non decorsi 10 anni prescr. ordin.
	2003	1025	incarico avv. S. Capo per impugnazione sentenza Tribunale Venezia Sez. Lavoro n. 798/2002 causa Comune/Cavasin	€ 1.000,00	€	€ -	€ 1.000,00		mantenere in quanto contenzioso chiuso con sentenza n. 886/2005, e quindi non sono ancora decorsi i dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti
	2004	750	incarico avv. Domenichelli causa TAR RG 2284/2004 Furlan e altri avverso progetto variante noalese	€ 2.260,94	€	€ -	€ 2.260,94		mantenere in quanto causa pendente iniziata nel 2004; il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa
	2004	974	incarico avv. Michielan riassunzione in Commissione tributaria regionale di n. 2 sentenze Corte di Cassazione promosso da Associazione Sportiva C.A. della Nave	€ 5.000,00	€	€ -	€ 5.000,00		mantenere in quanto concluso per transazione nel 2011 e, quindi, non sono ancora decorsi i dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti
	2006	563	incarico avv. Michielan per parere fattibilità giuridico-contabile su partenariato pubblico-privato per progettazione e realizzazione Caserma carabinieri di Martellago	€ 650,00	€	€ -	€ 650,00		mantenere in quanto concluso con rilascio del parere nel 2007, quindi, non sono ancora decorsi i dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti
	2006	633	integrazione impegno avv Domenichelli ricorso TAR RG 2284/2004 Furlan e altri avverso progetto variante noalese	€ 239,06	€	€ -	€ 239,06		mantenere in quanto causa pendente iniziata nel 2004; il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa

2007	42.0	incarico avv. Primo Michielan e domiciliatario per nuovo ricorso avverso nuovo progetto passante di Mestre - proposta gc 3/13 del 19 gen. 07. - SPESA NECESSARIA (importo integrato nella proposta per € 4000) DET. N.140/2007 E DET. N.141/2007	€ 0,00	€	-	€ 0,00		€ 0,00					
2007	42.2	Michielan - impugnazione Tar Lazio nuovo progetto del nassante di Mestre.G.C.20/2007	€ 270,80	€	€ 270,80		€ 0,00						
2007	383	incarico avv. Michielan ricorso TAR RG 3274/1997 Povelato	€ 2.500,00	€	€ 2.500,00		€ 0,00						
2007	934.0	autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio - ricorso CSD di Costruzioni Monfenera + altri incarico avv. Michielan e avv. Lorenzoni (domiciliazione in Roma) - programma 1 progetto 2 - gc 229/07 e 233/07 - RIDOTTO € 31,20 CON TEDI DEL 2010	€ 0,00	€	€ 0,00		€ 0,00						
2007	934/1	incarico avv. Michielan ricorso al CS Costruzioni Monfenera	€ 604,00	€	€ 604,00		€ 604,00						mantenere in quanto non sono decorsi i 10 anni di prescrizione ordinaria dei crediti dalla conclusione della causa
2007	1385	incarico avv. Michielan causa Eurotours/Comune	€ 2.000,00	€	€ 2.000,00		€ 2.000,00						mantenere in quanto causa pendente, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa
2008	611	incarico avv. Michielan appello al CS RG 2617/2008 sig.ri Bertato e Salvatoia	€ 1.836,00	€	€ 1.836,00		€ 1.836,00						mantenere in quanto causa pendente, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa
2008	807	incarico avv. Michielan ricorso TAR RG 1251/2008 ditta FRAMA SRL	€ 1.375,20	€	€ 1.375,20		€ 1.375,20						mantenere in quanto causa pendente, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa
2008	808	incarico avv. Michielan ricorso TAR RG 1271/2008 arch. Ragazzo	€ 1.375,20	€	€ 1.375,20		€ 1.375,20						mantenere in quanto causa pendente, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa
2009	561	incarico avv. Michielan ricorso TAR RG 1090/2009 Sigg. Dalla Venezia ed Olivotto	€ 328,00	€	€ 328,00		€ 328,00						mantenere in quanto causa pendente, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa
2009	617	incarico avv. Michielan ricorso TAR RG 1046/2009 Sig. De Rossi snc in materia inquinamento ambientale	€ 2.716,00	€	€ 2.716,00		€ 2.716,00						mantenere in quanto causa pendente, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa
2009	700	incarico avv. Michielan causa CLEA conguaglio PEEPBI	€ 2.328,00	€	€ 2.328,00		€ 2.328,00						mantenere in quanto causa pendente, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa
2009	898	incarico avv. Micozzi ricorso TAR sig. Anòè annullamento ordinanza in materi ambientale	€ 1.406,90	€	€ 1.406,88		€ 0,00						cifra non dovuta per arrotondamenti
2010	332	incarico avv. Michielan impugnazione sentenza causa in appello ass. betania onlus/comune	€ 4.500,00	€	€ 4.500,00		€ 0,00						
2010	457	incarico avv. Michielan causa clea srl/comune tribunale venezia	€ 3.744,00	€	€ 3.744,00		€ 0,00						

2010	482	incarico avv.Michieli causa GIS srl /comune tar Veneto costruzione piscina comunale	€ 6.288,00	€ 6.228,00	€ -	€ 60,00	mantenere in quanto cause pendenti, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione delle cause
2010	540	saldo causa Campagnaro e Libralesso/comune in favore avv.michieli e domiciliatario avv.manzi sentenza 7761 consiglio di stato	€ 1.145,51	€ 1.145,51	€ -	€ 0,00	
2010	636	incarico avv.Michieli per opposizione ricorso Fincos srl	€ 186,34		€ 186,34 con 1° rel.2011	€ 0,00	
2010	728	ids per saldo cause pregresse a favore avv.Michieli e Manzi	€ 2.139,87	€ 1.233,49		€ 906,38	mantenere in quanto cause pendenti, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione delle cause
2010	930	incarico avv.Michieli causa Vodafone omnitel	€ 4.500,00	€ 3.744,00		€ 756,00	mantenere in quanto causa pendente, il decorso dei dieci anni di prescrizione ordinaria dei crediti partirà dalla conclusione della causa
		TOTALI CAPITOLO 21500	€ 56.961,72	€ 24.772,68	€ 186,36	€ 32.002,68	
21501	2010	ids refusione spese legali causa Lghloussi Lenisa/Comune	€ 351,00	€ 351,00	€ 0,00	€ 0,00	
		TOTALI CAPITOLO 21501	€ 351,00	€ 351,00	€ 0,00	€ 0,00	
22200	2010	ids pagamento oneri commissioni ater per assegnazione alloggi ater	€ 8.800,00	€ 8.233,12	€ 566,88 con p.l.167/2011	€ 0,00	
		TOTALI CAPITOLO 22200	€ 8.800,00	€ 8.233,12	€ 566,88	€ 0,00	
27500	2009	impegno spesa commissione assegnazione alloggi erp art. 6 LRV 10/96 - ricorsi graduatoria e pareri decadenza	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	Mantenere in quanto necessario a liquidare l'operato della Commissione svolto nel 2010 (assieme ad altro impleanno del 2010)
	2010	423 impegno spesa commissione assegnazione alloggi erp art. 6 LRV 10/96 - ricorsi graduatoria e pareri decadenza	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	Mantenere in quanto necessario a liquidare l'operato della Commissione svolto nel 2010
		TOTALI CAPITOLO 27500	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400,00	
57700	2010	ids per procedura riscossione coattiva nei confronti di ELIOS sas	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00	Mantenere in quanto procedura non ancora conclusa
		TOTALI CAPITOLO 57700	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00	

SERVIZIO legale

MONITORAGGIO RESIDUI ATTIVI

CAPITOLO	ANNO	ACCERT.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
60500	2001	30001	alienazione alloggi erp primo piano vendita 2001	€ 53.555,29	€ 11.141,41	€ 0,00	€ 42.413,88		da mantenere in quanto rateizzazione in corso, garantita da ipoteca legale sull'immobile venduto
	2008	422	alienazione alloggi erp secondo piano vendita 2008 - alloggio via Roma 55, De Rossi Gina	€ 80.246,92	€ 6.172,84	€ 0,00	€ 74.074,08		da mantenere in quanto rateizzazione in corso, garantita da ipoteca legale sull'immobile venduto
			TOTALI CAPITOLO 60500	€ 133.802,21	€ 17.314,25	€ 0,00	€ 116.487,96		

SERVIZIO legale

MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA 2011

CAPITOL O	ANNO	IMPEGNO	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
21500	2011	23	Causa Clea/Comune - Trib. Venezia incarico Michielan	€ 8.186,15		€ -	€ 8.186,15		causa non ancora conclusa
	2011	24	Causa gis/Comune - Tar veneto incarico Michielan	€ 5.114,70		€ -	€ 5.114,70		causa non ancora conclusa
	2011	477	Ricorso al tar causa Cavallin/Comune incarico avv.Michielan	€ 5.000,00	€ 4.735,85	€ -	€ 264,15		presentato appello al Consiglio di Stato risoluzione nel 2012
	2011	834	Causa Cavallin/Comune Consiglio di stato avv.michielan	€ 5.760,33	€ -	€ -	€ 5.760,33		causa non ancora conclusa
	2011	839	Causa Cavallin/Comune Consiglio di stato domiciliatario in roma avv.Manzi	€ 1.415,70	€ -	€ -	€ 1.415,70		causa non ancora conclusa
			TOTALI CAPITOLO 21500	€ 25.476,88	€ 4.735,85	€ -	€ 20.741,03		
21501	2011	596	rifusione spese all'assoc.Betania onlus	€ 96.000,00	€ 24.000,00	€ -	€ 72.000,00		pagamento transazione rateizzata 2011/2013
			TOTALI CAPITOLO 21501	€ 96.000,00	€ 24.000,00	€ -	€ 72.000,00		
27600	2011	401	Contributo assoc.Decimo Binario per adesione al progetto sportello legale	€ 1.600,00	€ 800,00	€ -	€ 800,00		pagamento del saldo nell'anno 2012 a seguito presentazione relazione finale progetto
			TOTALI CAPITOLO 27600	€ 1.600,00	€ 800,00	€ -	€ 800,00		
57700	2011	400	procedure riscossione coattiva entrate concess.ABACO	€ 8.300,00	€ 3.485,01	€ -	€ 4.814,99		riscossione di partite del 2011 nel 2012
			TOTALI CAPITOLO 57700	€ 8.300,00	€ 3.485,01	€ -	€ 4.814,99		

SERVIZIO legale

MONITORAGGIO ACCERTAMENTI DI COMPETENZA 2011

CAPITOL O	ANNO	ACCERT.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	INSUSSISTENZE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
54000	2011	476	Accertamento intorito refusione spese causa Cavallin	€ 3.774,42	€ -	€ 3.774,42		errore di registrazione doppia da parte dell'ufficio contabilità	
			TOTALI CAPITOLO 54000	€ 3.774,42	€ -	€ 3.774,42	€ -		

SERVIZIO CED

MONITORAGGIO RESIDUI PASSIVI

CAPITOLO	ANNO	IMPEGNO	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
4600	2010	914	rinnovo per 12 mesi di assicurazione hw su server lto e san	€ 111,75	€ 111,75	€ 0	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 4600	€ 111,75	€ 111,75	€ 0,00	€ 0,00		
5555	2010	154	ids per istituz.fondo per acquisto minuteria electron e parti di ricambio	€ 820,96	€ 595,20	€ 225,76	€ 0,00	da togliere perché non utilizzati - non esistono posizioni debitorie in corso.	
			TOTALI CAPITOLO 5555	€ 820,96	€ 595,20	€ 225,76	€ 0,00		
15555	2007	1080	ids spostamento router e linee telefoniche	€ 300,00	€ 0,00	€ 0	€ 300,00		mantenere in attesa di fattura da Telecom
			TOTALI CAPITOLO 15555	€ 300,00	€ 0,00	€ 0	€ 300,00		
19412	2010	794	ids per lavori fuori contratti specifici -vedi ditte	€ 556,00	€ 360,00	€ 196,00	€ 0,00	da togliere perché non utilizzati - non esistono posizioni debitorie in corso.	
			TOTALI CAPITOLO 19412	€ 556,00	€ 360,00	€ 196,00	€ 0,00		
19612	2010	794	rinnovo per 12 mesi di assicurazione hw su server lto e san	€ 2.380,00	€ 2.380,00	€ 0	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 19612	€ 2.380,00	€ 2.380,00	€ 0	€ 0,00		
19612	2010	793	rinnovo per 12 mesi di assicurazione hw su server lto e san	€ 3.236,00	€ 2.740,00	€ 196,00	€ 300,00		
			TOTALI CAPITOLO 19612	€ 3.236,00	€ 2.740,00	€ 196,00	€ 300,00		
19612	2007	1120	ids per una stampante laser no color	€ 170,72	€ 0,00	€ 170,72	€ 0,00	da togliere perché non utilizzati - non esistono posizioni debitorie in corso.	
			TOTALI CAPITOLO 19612	€ 170,72	€ 0,00	€ 170,72	€ 0,00		
19612	2008	1049	ids per noleggio 2 stampanti laser a4	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	da togliere perché non utilizzati - non esistono posizioni debitorie in corso.	
			TOTALI CAPITOLO 19612	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00		
19712	2007	1121	ids per una stampante laser no color a4	€ 170,73	€ 0,00	€ 170,73	€ 0,00	da togliere perché non utilizzati - non esistono posizioni debitorie in corso.	
			TOTALI CAPITOLO 19712	€ 170,73	€ 0,00	€ 170,73	€ 0,00		
38000	2010	912	rinnovo per 12 mesi di assicurazione hw su server lto e san	€ 97,60	€ 97,60	€ 0	€ 0,00		
			TOTALI CAPITOLO 38000	€ 97,60	€ 97,60	€ 0	€ 0,00		
38000	2009	189	corso formazione sul pc polcity per polizia locale	€ 460,00	€ 0,00	€ 0	€ 460,00		mantenere in attesa di fattura dal fornitore

2009	787	corso formazione per personale dell'ufficio risorse umane	€ 100,00	€ 0,00	€ 0	€ 100,00		mantenere in attesa di fattura dal fornitore
2010	472	corso formazione su sw gestione atti Pea	€ 250,00	€ 0,00	€ 0	€ 250,00		mantenere in attesa di fattura dal fornitore
		TOTALI CAPITOLO 38000	€ 810,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 810,00		
40612	856	ids 80 ore assistenza programma contabilità	€ 3.168,00	€ 0,00	€ 0	€ 3.168,00		mantenere in attesa di fattura dal fornitore
		TOTALI CAPITOLO 40612	€ 3.168,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.168,00		
89512	397	ids per aggiornamento sw per corsi su ciclomotori	€ 540,00	€ 540,00	€ 0	€ 0,00		
		TOTALI CAPITOLO 89512	€ 540,00	€ 540,00	€ 0,00	€ 0,00		
183512	787	ids servizio di consultazione norme uni per la qualità servizi pubblici	€ 120,00	€ 0,00	€ 0	€ 120,00		mantenere in attesa di fattura dal fornitore
		TOTALI CAPITOLO 183512	€ 120,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 120,00		
315556	613	ids per fornitura e installazione modulo aggiuntivo hipenic	€ 2.820,00	€ 2.820,00	€ 0	€ 0,00		
2010	655	ids per l'acquisto di n.4 pc fujitsu siemens e 1 video tft lcd	€ 3.066,00	€ 3.066,00	€ 0	€ 0,00		
2010	656	ids acquisto n.5 licenze radix-gestweb	€ 240,00	€ 240,00	€ 0	€ 0,00		
2010	657	ids per acquisto e installazione dispos.dell e sw keybiblos per n.25 utenti	€ 2.268,00	€ 2.268,00	€ 0	€ 0,00		
2010	673	ids per acquisto scanner s1500	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00		
2010	674	ids per acquisto 2 barcode	€ 355,20	€ 355,20	€ 0,00	€ 0,00		
2010	681	ids per acquisto n.3 pc fujitsu siemens e n.1 video tft lcd 19"	€ 2.347,20	€ 2.347,20	€ 0	€ 0,00		
2010	716	ids per acquisto 5 video 19" per ufficio contabilità	€ 954,00	€ 954,00	€ 0	€ 0,00		
2010	896	ids per acquisto 1 batterie ups e n.2 batterie per modulo di espansione della sala server	€ 2.431,20	€ 2.431,20	€ 0	€ 0,00		
2010	898	ids per acquisto e installazione hannspree da parete e n.1 fujitsu celisus w280	€ 1.632,00	€ 1.632,00	€ 0	€ 0,00		
2010	904	ids per fornitura e installazione di n.2 ups 1500 va e n.1 ups 650 va	€ 1.362,00	€ 1.362,00	€ 0	€ 0,00		
2010	918	acquisto etichettrice per ufficio protocollo	€ 375,60	€ 375,60	€ 0	€ 0,00		
2010	919	ulteriore acquisto etichettrice per ufficio protocollo	€ 375,60	€ 375,60	€ 0	€ 0,00		
2010	929	ids per indagine di mercato di un sw per la gestione dell'archivio	€ 2.673,20		€ 2.673,20 con 2^ relazione 2011	€ 0,00	tolto perché non utilizzati	
		TOTALI CAPITOLO 315556 ..	€ 21.500,00	€ 18.826,80	€ 2.673,20	€ 0,00		
391500	905	Progetto di realizzazione del SIT in forma associata tra il comune di martellago e salzano	€ 48.840,00	€ 0,00	€ 0	€ 48.840,00		realizzazione ancora in corso
		TOTALI CAPITOLO 391500	€ 48.840,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.840,00		

SERVIZIO ced

MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA 2011

CAPITOLO	ANNO	IMPEGNO	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA ELIMINARE MOTIVAZIONE	RESIDUO DA RIPORTARE MOTIVAZIONE
5555	2011	274	Acquisto beni hw e sw ditte elencate	€ 5.000,00	€ 3.514,80		€ 1.485,20		fattura con scadenza nel 2012
			TOTALI CAPITOLO 5555	€ 5.000,00	€ 3.514,80	€ -	€ 1.485,20		
5650	2011	650	Rinnovo licenze licenza backup servers	€ 924,44			€ 924,44		fattura con scadenza nel 2012
			TOTALI CAPITOLO 5650	€ 924,44	€ -	€ -	€ 924,44		
15555	2011	21	acquisto sw per i servers	€ 480,00			€ 480,00		fattura con scadenza nel 2012
	2011	316	acquisto fondo manutenzione	€ 1.000,00			€ 1.000,00		in attesa di fattura
			TOTALI CAPITOLO 15555	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00		
33000	2011	455	incarico Es geoteam	€ 10.800,00	€ 8.999,82	€ 1.800,18	€ -	minore spesa	
			TOTALI CAPITOLO 33000	€ 10.800,00	€ 8.999,82	€ 1.800,18	€ -		
40650	2011	272	acquisto assistenza winsic hypersic	€ 2.561,62	€ 2.561,60	€ 0,02		per arrotondamento su fattura	
			TOTALI CAPITOLO 40650	€ 2.561,62	€ 2.561,60	€ 0,02	€ -		
76512	2011	22	acquisto sw nuovo servizi demografici	€ 4.596,00			€ 4.596,00		fattura con scadenza nel 2012
			TOTALI CAPITOLO 76512	€ 4.596,00	€ -	€ -	€ 4.596,00		
309501	2011	811	ids fornitura sw per catalog.documenti storici archivio	€ 3.200,00	€ -	€ -	€ 3.200,00		fattura con scadenza nel 2012
			TOTALI CAPITOLO 309501	€ 3.200,00	€ -	€ -	€ 3.200,00		
315555	2011	762	ids acquisto 2 switch 50 porte	€ 1.897,28			€ 1.897,28		fattura con scadenza nel 2012
	2011	773	ids acquisto sw gli eventsmanager	€ 1.045,44			€ 1.045,44		fattura con scadenza nel 2012
	2011	781	ids acquisto terminale Lfx Tfo magnetico	€ 1.028,50			€ 1.028,50		fattura con scadenza nel 2012
	2011	815	ids acquisto sw per pratiche Suap	€ 1.573,00			€ 1.573,00		fattura con scadenza nel 2012
	2011	837	ids acquisto batterie per servers	€ 3.131,10			€ 3.131,10		fattura con scadenza nel 2012
			TOTALI CAPITOLO 315555	€ 8.675,32	€ -	€ -	€ 8.675,32		
315556	2011	569	ids acquisto una stampante ad aghi per anagrafe	€ 624,00			€ 624,00		fattura con scadenza nel 2012
	2011	570	ids acquisto modulo aggiuntivo sw per gli accertamenti tributari	€ 1.140,00			€ 1.140,00		fattura con scadenza nel 2012
	2011	571	ids acquisto pacchetto 4 licenze office 2010	€ 516,00			€ 516,00		fattura con scadenza nel 2012
	2011	779	ids acquisto 8 licenze sw microsoft office professionale plus 2010	€ 4.162,40			€ 4.162,40		fattura con scadenza nel 2012
	2011	802	Acquisto monitor per servizi demografici	€ 1.101,10			€ 1.101,10		fattura con scadenza nel 2012
	2011	809	acquisto modulo sw per gestione stampe utenti biblioteca	€ 629,20			€ 629,20		fattura con scadenza nel 2012
	2011	814	acquisto attrezzatura informatica	€ 949,85			€ 949,85		fattura con scadenza nel 2012
	2011	840	acquisto sw gli eventsmanager per sedi distaccate	€ 452,54			€ 452,54		fattura con scadenza nel 2012
	2011	860	acquisto monitor per edilizia privata	€ 326,70			€ 326,70		fattura con scadenza nel 2012
			TOTALI CAPITOLO 315556	€ 9.901,79	€ -	€ -	€ 9.901,79		

