

ORIGINALE

Registro delibere n° 18

Proposta n. 14/2019



# COMUNE DI MARTELLAGO

## Città Metropolitana di Venezia

Immediatamente eseguibile

- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il \_\_\_\_\_
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione art. 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del **23/01/2019**

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE COMPRENSIVO DELLA SEZIONE TRASPARENZA 2019/2021.**

L'anno **2019** il giorno **ventitre** del mese di **Gennaio** alle ore 19.00, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 <b>SACCAROLA ANDREA</b>	<b>Sindaco</b>	X	
2 <b>FERRI ALBERTO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
3 <b>CORO' LIONELLO</b>	<b>Assessore Effettivo</b>		X
4 <b>FAGGIAN LUCA</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
5 <b>BERNARDO SILVIA</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
6 <b>TOZZATO LAURA</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
		5	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale sig. dott. **Longo Silvano**.

Il Sig. SACCAROLA ANDREA, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono stati richiesti e acquisiti, tramite proposta di deliberazione n. 14/2019, i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed a quella contabile, di seguito riportati:

Tipo Parere	UO	Incaricato	Esito parere	Espresso il
Tecnico		Silvano Longo	Favorevole	22/01/2019
Contabile	RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA	Annalisa Scroccaro	Favorevole	22/01/2019

Vista la Proposta di cui di seguito viene riportato il contenuto:

### **RICHIAMATI:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

### **PREMESSO CHE:**

- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "*un atto di indirizzo*" al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- è la legge 190/2012 che impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);
- il piano deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali, la norma precisa che "*il piano è approvato dalla giunta*" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "*la più larga condivisione delle misure*" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- Il piano anticorruzione congloba anche il vecchio PTTI in apposita sezione;
- Con l'aggiornamento al piano anticorruzione 2018/2020, in aderenza a quanto stabilito dall'Anac, si è provveduto alla mappatura dei processi dell'ente, suddivisi per unità organizzativa e uffici di competenza;
- La mappatura, che risponde ai requisiti di accuratezza ed esaustività prescritti dalla deliberazione Anac 12/2015 è costituita da un elenco di macro – processi e da un elenco di processi;
- L'elenco dei processi comprende come richiesto dall'anac una loro descrizione e rappresentazione; l'individuazione delle responsabilità e delle strutture organizzative che intervengono; le fasi le azioni, l'analisi del rischio le misure di prevenzione;

**ATTESO** che il comune è chiamato ora ad aggiornare il Piano 2018/2020 inserendo l'annualità 2019;

**ATTESO** che i processi dell'ente possono essere riconfermati considerato che non sono intervenute modifiche nella macrostruttura dei settori e dei servizi;

**RITENUTO** viceversa rivedere le misure di prevenzione implementando per l'anno 2019 i controlli nelle aree più sensibili mediante:

- un rafforzamento dei controlli interni successivi sugli atti adottati dai responsabili di settore ad opera dell'unità interna di controllo con particolare riferimento ai provvedimenti di natura autorizzatoria/concessoria ed, in ogni caso, dei provvedimenti ad alto contenuto discrezionale (discrezionalità amministrativa e tecnica);
- l'esame preventivo congiunto con il Responsabile della prevenzione della corruzione e il RUP per le procedure di gara sopra soglia comunitaria;
- implementazione delle conferenze di servizio anche oltre alle fattispecie previste per legge in particolari questione di rilevanza strategica e/o complessità di procedimento.

**CONSIDERATO CHE:**

- la bozza di Piano con avviso è stata pubblicata nel sito web del comune nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/anticorruzione dal 15/01/19 al 21/01/19 allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di integrazione;
- non sono pervenute osservazioni ne in esito all'avviso pubblico;

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 7 in data del 22.7.2013 con la quale si è provveduto all'individuazione e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario Generale del Comune Dr. Silvano Longo;

**RITENUTO** conseguentemente necessario procedere all'adozione del PTPC 2019-2021 secondo la documentazione predisposta dal responsabile anticorruzione e così come di seguito composto:

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021 comprensivo della sezione trasparenza P.T.P.C.;

**come allegati al Piano:**

- elenco di macro – processi (allegato n.1 Mappatura Macroprocessi a confermativo dell'anno precedente)
- elenco di processi (allegato n. 2 Mappatura processi confermativo dell'anno precedente).

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari per il Comune di Martellago;

**VISTO** lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10.04.2001), da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30/10/2013;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 21/12/2018 "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 359 del 24/12/2018 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) TRIENNIO 2019-2021";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 21/12/2015;

**DATO ATTO** che trattasi di provvedimento di ordinaria amministrazione, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera l), del D.Lgs. n° 267/2000;

**VISTO** l'art. n. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Con votazione unanime, espressa in forma palese;

**DELIBERA**

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. approvare il PTPC 2019/2021 comprensivo della sezione trasparenza elaborato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, composto da:

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C. 2019/2021

**come allegati al Piano:**

- elenco di macro – processi (allegato n.1 Mappatura Macroprocessi)
- elenco di processi (allegato n. 2 Mappatura processi).

Approva quanto indicato con votazione unanime espressa in forma palese e, con separata votazione unanime e palese, lo dichiara immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000;

---

---

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**ANDREA SACCAROLA**

*- firmato digitalmente-*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Longo Silvano**

*- firmato digitalmente-*

---

La presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, mediante le applicazioni informatiche in dotazione all'ente.
- La presente deliberazione viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'art.14, comma 5, dello Statuto Comunale.
- non essendo soggetta a controllo di legittimità nè sottoposta a controllo preventivo, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 134, co. 3 del D.Lgs n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

Il Responsabile del Settore Affari Generali, o suo incaricato, ha il compito di verificare se per le deliberazioni, regolarmente pubblicate nei termini, siano pervenute denunce di illegittimità che impediscano l'esecutività della stessa entro i primo 10 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Martellago, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 82/2005*