

ORIGINALE

Registro delibere n° **191**
Protocollo n° _____



COMUNE DI MARTELLAGO

Provincia di Venezia

- Immediatamente Eseguibile
- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il _____
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione art. 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del **16/07/2012**

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE UFFICIO RESPONSABILE PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 72 DEL D.P.R. 445/2000, COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 183/2011.

L'anno **2012** il giorno **sedici** del mese di **Luglio** alle ore **17.00**, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 Brunello Giovanni	Sindaco	X	
2 Vian Serenella	Vice Sindaco		X
3 Molena Pierangelo	Assessore Effettivo	X	
4 Favaron Valerio	Assessore Effettivo	X	
5 Garbin Marco	Assessore Effettivo	X	
6 Vian Gianni	Assessore Effettivo	X	
7 Gerardi Alfonso	Assessore Effettivo		X
8 Moretti Cosimo	Assessore Effettivo	X	
		6	2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale sig. dott. **Longo Silvano**.

Il sig. **Brunello Giovanni**, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il P.E.G. per il triennio 2012/2014 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21.05.2012, con i quali sono stati determinati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi, unitamente alle risorse, ai responsabili titolari delle posizioni organizzative;

Visto in particolare l'obiettivo assegnato alla competenza del Settore Affari Generali avente ad oggetto "Fruibilità di banche dati accessibili in via telematica delle pubbliche amministrazioni. Proposta alla G.C. di individuazione ufficio responsabile per gli accertamenti d'ufficio, per i controlli e per la predisposizione delle convenzioni aperte"

Considerato che la prima fase di tale obiettivo prevede la presentazione della proposta alla Giunta Comunale di individuazione, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. 445/2000, come sostituito dalla legge 183/2011, dell'Ufficio responsabile dell'Amministrazione certificante competente ai fini dell'accertamento d'ufficio e dei controlli di cui, rispettivamente, agli articoli 43 e 71 del D.P.R. medesimo, nonché della predisposizione delle convenzioni aperte di cui al D.Lgs. 85/2005;

Ritenuto, pertanto, di individuare tale Ufficio, all'interno del Settore Affari generali, nel Servizio Legale e Casa che si avvarrà, per lo specifico adempimento della predisposizione delle convenzioni aperte dell'Ufficio C.E.D;

Visto l'art. n. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dai responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, il bilancio pluriennale 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica 2012/2014, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18/05/2012 ;

Visto il P.E.G. per il triennio 2012/2014 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21/05/2012, determinati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi, unitamente alle risorse, ai responsabili titolari delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera di C.C. n. 46 del 25/07/2011;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10.04.2001) modificato con deliberazione consiliare n. 62 del 1.9.2008;

Visto il parere favorevole espresso dai responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Sentita la relazione del Sindaco;

Con votazione unanime, espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Individuare l'Ufficio responsabile degli adempimenti di cui all'art. 72 del D.P.R. 445/2000, come sostituito dalla legge 183/2011, nel Servizio Legale Casa del Settore Affari Generali che si avvarrà, per lo specifico adempimento della predisposizione delle convenzioni quadro ex D.Lgs. 82/2005, del Servizio Centro Elaborazione Dati;
3. Dichiarare, con votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;

4. Trasmettere copia del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, del D.Lgs. n° 267/2000, nonché dall'art. 14, comma 5, dello Statuto Comunale ai Capigruppo Consiliari ed al Presidente del Consiglio Comunale;
5. Il presente provvedimento diviene esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000;
6. Incaricare il Settore Affari Generali per l'esecuzione del presente provvedimento.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL' ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, **parere Favorevole.**

**IL RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giorgio Ranza**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria contabile sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine alla regolarità contabile, **parere Favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO CONTABILITA'
Rag. Annalisa Scroccaro**

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Brunello Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Longo Silvano

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

n° Reg: _____

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____

Martellago, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Silvano Longo

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonchè ai sensi dell'art.14, comma 5, dello Statuto Comunale.

=====

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA

Ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, con nota prot. n° _____ del _____ viene data comunicazione del presente atto alla Prefettura di Venezia.

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non sottoposta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Silvano Longo

Martellago, li _____

COPIA

Registro delibere n° **191**
Protocollo n° _____



COMUNE DI MARTELLAGO

Provincia di Venezia

- Immediatamente Eseguibile
- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il _____
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione art. 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del **16/07/2012**

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE UFFICIO RESPONSABILE PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 72 DEL D.P.R. 445/2000, COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 183/2011.

L'anno **2012** il giorno **sedici** del mese di **Luglio** alle ore **17.00**, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 Brunello Giovanni	Sindaco	X	
2 Vian Serenella	Vice Sindaco		X
3 Molena Pierangelo	Assessore Effettivo	X	
4 Favaron Valerio	Assessore Effettivo	X	
5 Garbin Marco	Assessore Effettivo	X	
6 Vian Gianni	Assessore Effettivo	X	
7 Gerardi Alfonso	Assessore Effettivo		X
8 Moretti Cosimo	Assessore Effettivo	X	
		6	2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale sig. dott. **Longo Silvano**.

Il sig. **Brunello Giovanni**, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il P.E.G. per il triennio 2012/2014 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21.05.2012, con i quali sono stati determinati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi, unitamente alle risorse, ai responsabili titolari delle posizioni organizzative;

Visto in particolare l'obiettivo assegnato alla competenza del Settore Affari Generali avente ad oggetto "Fruibilità di banche dati accessibili in via telematica delle pubbliche amministrazioni. Proposta alla G.C. di individuazione ufficio responsabile per gli accertamenti d'ufficio, per i controlli e per la predisposizione delle convenzioni aperte"

Considerato che la prima fase di tale obiettivo prevede la presentazione della proposta alla Giunta Comunale di individuazione, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. 445/2000, come sostituito dalla legge 183/2011, dell'Ufficio responsabile dell'Amministrazione certificante competente ai fini dell'accertamento d'ufficio e dei controlli di cui, rispettivamente, agli articoli 43 e 71 del D.P.R. medesimo, nonché della predisposizione delle convenzioni aperte di cui al D.Lgs. 85/2005;

Ritenuto, pertanto, di individuare tale Ufficio, all'interno del Settore Affari generali, nel Servizio Legale e Casa che si avvarrà, per lo specifico adempimento della predisposizione delle convenzioni aperte dell'Ufficio C.E.D;

Visto l'art. n. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dai responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, il bilancio pluriennale 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica 2012/2014, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18/05/2012 ;

Visto il P.E.G. per il triennio 2012/2014 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21/05/2012, determinati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi, unitamente alle risorse, ai responsabili titolari delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera di C.C. n. 46 del 25/07/2011;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10.04.2001) modificato con deliberazione consiliare n. 62 del 1.9.2008;

Visto il parere favorevole espresso dai responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Sentita la relazione del Sindaco;

Con votazione unanime, espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Individuare l'Ufficio responsabile degli adempimenti di cui all'art. 72 del D.P.R. 445/2000, come sostituito dalla legge 183/2011, nel Servizio Legale Casa del Settore Affari Generali che si avvarrà, per lo specifico adempimento della predisposizione delle convenzioni quadro ex D.Lgs. 82/2005, del Servizio Centro Elaborazione Dati;
3. Dichiarare, con votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;

4. Trasmettere copia del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, del D.Lgs. n° 267/2000, nonché dall'art. 14, comma 5, dello Statuto Comunale ai Capigruppo Consiliari ed al Presidente del Consiglio Comunale;
5. Il presente provvedimento diviene esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000;
6. Incaricare il Settore Affari Generali per l'esecuzione del presente provvedimento.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL' ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, **parere Favorevole.**

**IL RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott. Giorgio Ranza**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria contabile sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine alla regolarità contabile, **parere Favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO CONTABILITA'
f.to Rag. Annalisa Scroccaro**

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto Brunello Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto dott. Longo Silvano

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

n° Reg: _____

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____

Martellago, li _____

Fto IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto dott. Silvano Longo

=====

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
Longo Silvano

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonchè ai sensi dell'art.14, comma 5, dello Statuto Comunale.

=====

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA

Ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, con nota prot. n° _____
del _____ viene data comunicazione del presente atto alla Prefettura di Venezia.

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non sottoposta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto dott. Silvano Longo

Martellago, li _____