

SCHEDE DI BUDGET 2011

SETTORE

POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SERVIZIO

Commercio, attività Produttive (14)

Dr. Michele Cittadin

Responsabile

Responsabile: Dr. Michele Cittadin

PROGRAMMA 14: COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

1.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

Il Servizio ha competenza in ordine a tutti gli adempimenti previsti dalla disciplina del settore delle attività produttive. In particolare si tratta di adempimenti sia relativi all'attività di programmazione e pianificazione di settore che all'attività di rilascio dei prescritti atti di assenso e per il perfezionamento delle dichiarazioni di inizio attività, anche di carattere igienico sanitario. Ha competenza, inoltre, in materia di rilascio di autorizzazioni e licenze di polizia amministrativa

Rispetto all'esercizio precedente si da atto delle seguenti principali motivate variazioni:

- in attuazione della legge regionale n. 28/2009 di disciplina dell'attività di acconciatore, la Regione Veneto ha emanato una bozza di regolamento per la revisione della disciplina normativa per le attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing. Il servizio attività produttive ha successivamente provveduto ad elaborare il relativo regolamento comunale che è quindi stato approvato con delibera del consiglio comunale n. 65 del 6.9.2010. Il servizio è competente in merito all'applicazione di quanto in esso previsto in special modo per l'attuazione della procedura di semplificazione per l'apertura delle predette attività attraverso la comunicazione ora denominata s.c.i.a. – segnalazione certificata di inizio attività- con inizio immediato dell'attività. Il servizio è inoltre ora competente anche per quanto riguarda l'attestazione della qualifica professionale, in quanto deve verificare il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività.
- in relazione all'attuazione della legge regionale n. 27/2007 di disciplina del settore dei pubblici esercizi e relativi indirizzi applicativi di cui alla DGR n. 2982/2008, con delibera del consiglio comunale n. 55 del 21.9.2009, sono stati approvati i criteri di rilascio delle autorizzazioni e connessi indici di sostenibilità che hanno determinato la possibilità di rilascio di autorizzazioni, salvo attivazione di un procedimento di verifica annuale. Il servizio attività produttive è conseguentemente competente in merito a questo nuovo adempimento consistente nella verifica, con periodicità annuale, degli indici di sostenibilità e adozione dei conseguenti provvedimenti.
- in relazione all'attuazione della nuova disciplina regionale delle attività di noleggio di autobus con conducente di cui alla legge regionale n. 11/2009 il Comune deve rilasciare nuovi titoli abilitanti all'esercizio dell'attività. Conseguentemente deve procedere alla riscossione, con cadenza annuale di un contributo per le spese di amministrazione.
- in relazione all'entrata in vigore della legge regionale 23/2007, che prevede che una quota dei proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale debba essere versato alla Regione Veneto, il Servizio si è organizzato per l'introito di tali sanzioni amministrative, quantificazione della quota da versare e conseguenti provvedimenti di gestione dell'entrata e della spesa.

1.2 Obiettivi degli organi gestionali:

Gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate onde assicurare il raggiungimento degli obbiettivi dell'amministrazione, nonché la celerità e speditezza di tutti gli adempimenti di competenza del servizio e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. Obiettivo primario è garantire la conclusione dei procedimenti nei termini previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, attuando, a tal fine, semplificazioni dei procedimenti ed attivando gradualmente la sottoscrizione digitale delle comunicazioni e dei provvedimenti ed il conseguente invio per posta elettronica certificata.

1.3 Descrizione del programma:

In particolare, anche se non in modo esaustivo, si elencano di seguito i principali settori di intervento del servizio:

- a) attività di commercio in sede fissa;
- b) attività di commercio ambulante;
- c) esercizi di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico e presso spacci di circoli privati e di enti collettivi assistenziali;
- d) autorizzazioni all'esercizio di strutture sanitarie ai sensi della legge regionale 16 agosto 2002, n. 22;
- e) attività ricettiva alberghiera ed extralberghiera (alberghi; ostelli, campeggi, villaggi turistici; affitta camere, case per ferie, agriturismo, ecc.....);

- f) attività artigianali (barbieri, parrucchieri, estetiste, ecc...);
- g) autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa con conducente con autovetture o autobus;
- h) licenze di esercizio per locali di pubblico spettacolo (discoteche, cinema, teatri, bowling, feste paesane ecc.....);
- i) servizio di trasporto pubblico locale a favore degli studenti dell'istituto tecnico "A.Volta" di Assegiانو in convenzione con ACTV
- j) attività di intrattenimento e svago (sale giochi; palestre; stabilimenti di bagni e bagni pubblici, trattenimenti danzanti ecc.....);
- k) agenzie pubbliche di affari, agenzie di viaggio e turismo;
- l) rivendite di quotidiani e periodici;
- m) piccole rappresentazioni pubbliche (commedianti, giocolieri, saltimbanchi, burattinai, ecc.....)
- n) spettacoli viaggianti, circhi equestri, parchi di divertimento;
- o) manifestazioni di sorte locali (Tombole e pesche o banchi di beneficenza);
- p) mestieri girovaghi (facchini, fotografi ambulanti, ecc.....);
- q) custodi e portieri;
- r) fuochi d'artificio;
- s) ascensori e montacarichi;
- t) autorizzazioni alla vendita di carburanti presso distributori pubblici o privati;
- u) attività promozionali in materia di attività produttive;
- v) erogazione di contributi ad associazioni locali operanti in materia di attività produttive.
- w) compiti e funzioni amministrative di cui all D.lgs. n. 112/1998 e alla legge regionale n. 11/2001, in particolare nel campo dell'Artigianato (art. 23, comma 1, lett. a) e c) della L.R. 11/2001), Turismo (art. 30, comma 5, lett. b), della L.R. n. 11/2001), Commercio e Fiere (art. 35, comma 3, L.R. n. 11/2001) e della Polizia Amministrativa.(art. 163 del D.Lgs. n. 112/1998).
- x) funzioni di autorizzazione e di controllo in materia di manifestazioni di sorte locali di cui al D.P.R. 26.10.2001, n. 430.

Il servizio cura i seguenti fondamentali adempimenti:

- a) attività di sportello per informazioni all'utenza in merito all'esercizio di attività che richiedono il rilascio di autorizzazioni comunali;
- b) rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di determinate attività produttive, commerciali e di servizio, nel rispetto dei requisiti e presupposti previsti dalla legge e dagli atti programmatori comunali
- c) istruttorie e conseguente emanazione di atti di diniego al rilascio delle suddette autorizzazioni, nonché di decadenza o annullamento;
- d) istruttorie in ordine alle comunicazioni di apertura, trasferimento e subingresso in esercizi commerciali di vicinato, ex D.Lgs. n. 114/1998, con predisposizione dell'ordinanza sindacale di chiusura, in caso di esito negativo;
- e) istruttorie in ordine alle ipotesi di segnalazioni certificate di inizio attività, con emanazione di atti di interdizione, in caso di mancanza dei requisiti e presupposti di legge;
- f) predisposizione di atti regolamentari e programmatori previsti da specifiche disposizioni di legge;
- g) verifica annuale della matrice di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ex legge regionale n. 27/2007 e conseguenti provvedimenti;
- h) introito del contributo annuale per spese di amministrazione in relazione all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente ex legge regionale n. 11/2009.
- i) introito e riversamento alla Regione Veneto delle somme derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale ex legge regionale n. 23/2007.
- j) atti di assenso e controllo sulle manifestazioni di sorte locali, ai sensi del D.P.R. 26.10.2001, n. 430;
- k) gestione banca dati su attività produttive;
- l) assicurazione servizio di trasporto locale a favore di studenti;
- m) gestione di strumenti di programmazione negoziata nel campo delle attività produttive e del turismo;
- n) iniziative di carattere promozionale nel campo delle attività produttive, con particolare riferimento all'agricoltura e al turismo;
- o) erogazione contributi economici ad associazioni, enti, organismi pubblici e privati nel campo dello sviluppo economico e del turismo.

Le suddette attività trovano collocazione all'interno dei singoli progetti di spesa che di seguito si descrivono sinteticamente.

Progetto 1: con la finalità di promuovere, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale, una forte collaborazione con le associazioni operanti sul territorio per quanto riguarda le attività di volontariato culturale e

ricreativo radicate nel territorio comunale che le associazioni propongono ogni anno, attraverso l'erogazione di contributi e sovvenzioni per le attività ordinarie.

Progetto 2: con la finalità di gestione degli adempimenti per l'addobbo dei centri urbani del Comune con luminarie natalizie.

Progetto 3: con la finalità di gestione degli adempimenti per finanziare progetti per la promozione dell'agricoltura ecocompatibile eventualmente proposti da enti, organismi ed associazioni competenti in materia.

Progetto 4: con la finalità di gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni Comunali istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive

Progetto 5: con la finalità di gestione degli adempimenti per l'eventuale predisposizione, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art. 92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000, di atti di pianificazione di settore.

Progetto 6: con la finalità di liquidazione degli oneri su stipendi nelle ipotesi di cui al progetto 5.

Progetto 7: con la finalità di gestire gli adempimenti per l'eventuale rimborso a terzi di proventi erroneamente riscossi.

Progetto 8: con la finalità di organizzare e promuovere manifestazioni ed attività nel campo dello sviluppo economico e del turismo nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che si facciano promotori di attività in tale campo, attraverso una compartecipazione alla spesa di organizzazione e cura delle manifestazioni. Tutte le collaborazioni saranno disciplinate da appositi ordinativi di spesa in economia.

Progetto 9: con la finalità di gestione degli adempimenti connessi al controllo sulle manifestazioni di sorte locale, ai sensi del 430/2001 con particolare riferimento all'assunzione degli atti di spesa e liquidazione del compenso spettante all'incaricato del Sindaco.

Progetto 10: con la finalità di assicurare le linee di collegamento tra Maerne e l'Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano a servizio degli studenti.

Progetto 11: con la finalità di affidare eventuali incarichi a professionisti esterni per la predisposizione di atti di pianificazione di settore.

Progetto 12: con la finalità dell'eventuale contribuzione con altri enti e/o organismi, di progetti nel campo del turismo.

Progetto 13: con la finalità del versamento alla Regione Veneto, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della L.R. n. 23/2007, di quota parte delle somme introitate per l'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale.

Progetto 14: con la finalità del pagamento dell'aggio alla Ditta incaricata dell'eventuale riscossione coattiva in relazione ai proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

Progetto 15: con la finalità di gestione dell'adempimento relativo alla liquidazione spese ai componenti della Commissione Comunale di collaudo distributori di carburante istituita per legge.

Progetto 16: con la finalità di gestione dell'adempimento per l'erogazione di contributi associativi annuali ad enti del settore privato.

Inoltre le attività su descritte comportano i progetti di entrata di seguito sinteticamente illustrati:

- riscossione della soma a carico degli organizzatori per l'effettuazione dei compiti di controllo sulle manifestazioni di sorte locale..
- riscossione di somme derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale.
- riscossione del contributo annuale per ogni autobus immatricolato per spese di amministrazione in relazione al rilascio delle nuove autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente.

1.4 Motivazione delle scelte:

Gli atti si caratterizzano essenzialmente per il carattere vincolato, essendo il loro rilascio subordinato a requisiti e presupposti puntualmente previsti dalla legge o da regolamenti, senza lasciare spazi a scelte discrezionali dell'amministrazione. Peraltro è la stessa legge a precisare i termini massimi di conclusione della quasi totalità dei procedimenti amministrativi, sanzionando l'eventuale inerzia con ipotesi di silenzio-assenso. Nei casi, molto frequenti, di denunce di inizio attività è stabilito dalla legge il termine massimo di controllo. Viceversa è connotata da ampia discrezionalità, che presuppone l'adozione di appositi atti di indirizzo politico, l'emanazione di provvedimenti relativi ad attività promozionali e/o all'erogazione di contributi economici ad associazioni, enti, organismi pubblici e privati. Nell'ambito del suddetto quadro normativo, le scelte gestionali saranno comunque improntate, nel rispetto dei principi di legalità ed imparzialità, a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché di celerità e speditezza dei procedimenti amministrativi.

1.5 Finalità da conseguire:

Garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione del servizio, nonché la celerità dei relativi procedimenti amministrativi.

1.5.1 Investimento:

Nessuno

1.5.2 Erogazione di servizi di consumo:

Nessuno

1.6 Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla data del 24.01.2011 ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 27.12.2010.

DIPENDENTI

COGNOME e NOME

QUALIFICA/PROFILO

Zanocco Gianni	D4	V.Commissario – Istruttore Direttivo di Vigilanza con funzioni di Responsabile del Servizio Commercio, Attività Produttive
Favaretto Marilena	C1	istruttore amministrativo-contabile
Trevisan Mauro	C1	istruttore amministrativo-contabile (IN COMANDO)

1.7 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer, con annessa stampante, oltre la normale dotazione dell'ufficio.

1.8 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' assicurato il rispetto dei criteri di programmazione in materia di commercio fisso e dei conseguenti atti di programmazione comunale.

E' altresì assicurato il rispetto dei criteri di programmazione a carattere regionale e comunale, in materia di rilascio di autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande, per l'attività di barbiere, parrucchiere ed estetista, per l'attività di noleggio con conducente e per l'esercizio dell'attività di distribuzione di carburante.

In materia di programmazione del commercio su aree pubbliche si assicura il rispetto della L.R. 6.4.2001, n. 10, nonché del relativo piano comunale.

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 1: CONTRIBUTI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 296501 "Contributi ordinari ad associazioni per loro attività istituzionali"
1-05-02-05

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

1.1 Finalità da conseguire:

Promuovere, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con le associazioni operanti sul territorio per quanto riguarda le attività di volontariato culturale e ricreativo radicate nel territorio comunale che le associazioni propongono ogni anno, attraverso l'erogazione di contributi e sovvenzioni per le attività ordinarie.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessa stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

1.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

1.4 Motivazione delle scelte:

L'erogazione dei contributi avverrà nel rispetto delle criteri previsti dal regolamento comunale per la concessione di contributi economici, di cui alla delibera del C.C. n. 14/1995.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 2: CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 299000 "Installazione luminarie natalizie"
1-11-05-03

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

2.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per l'addobbo dei centri urbani del Comune con luminarie natalizie.
Incarico a ditte esterne per effettuare i collegamenti, nonché per il noleggio ed installazione delle luminarie.

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

2.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

2.4 Motivazione delle scelte:

Si prevede il noleggio, con spese a carico del Comune, di luminarie natalizie, nonché l'incarico per effettuare i relativi collegamenti elettrici.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 3: FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI AGRICOLTURA ECOCOMPATIBILE.

a) la spesa si riferisce al capitolo **297500** "Contributi per progetti in materia di agricoltura ecocompatibile"
1-11-07-05

3.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per finanziare un progetto per la promozione dell'agricoltura ecocompatibile.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio

3.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

3.4 Motivazione delle scelte:

Incentivare l'agricoltura ecocompatibile.

Anno	2011 €	2012 €	2013
importo	300,00	300,00	300,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 4 : FUNZIONAMENTO COMMISSIONI COMUNALI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 293500 "Gettoni di presenza commissioni comunali - servizio commercio, attività produttive"

1-11-05-03

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

4.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni Comunali istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive (Commissione per l'attività di autonoleggio con conducente di autobus; Commissione per l'attività di autonoleggio con conducente con autovettura; Commissione per l'attività di barbiere, parrucchiere ed estetista).

4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

4.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

4.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare il funzionamento di tali Commissioni costituite per legge e regolarmente funzionanti.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 5: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICHE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 298000 "Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - stipendi"

1-11-05-01

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

5.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per la predisposizioni, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art. 92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000, di atti di pianificazione di settore .

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

5.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena
Gianni Zanocco

5.4 Motivazione delle scelte:

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;
- fondo di cui all'art. 15 del vigente CCNL, comma 1, lett. k) - art. 92 D.Lgs. n. 163/2006;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 6: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICHE - ONERI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **298001** "Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - oneri su stipendi"
1-11-05-01

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

6.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per la predisposizioni, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art.92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000., di atti di pianificazione di settore in relazione all'eventuale attivazione del progetto n. 5

6.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

6.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

Gianni Zanocco

6.4 Motivazione delle scelte:

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici, in relazione a quanto indicato nel progetto n. 5.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;
- fondo di cui all'art. 15 del vigente CCNL, comma 1, lett. k) - art. 92 D.Lgs. n. 163/2006;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 7 : RIMBORSO ENTRATE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 298500 "Rimborso entrate e proventi diversi - servizio commercio, attività produttive"

1-11-05-05

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO"

7.1 Finalità da conseguire:

Eventuale rimborso a terzi proventi erroneamente riscossi.

7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

7.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

7.4 Motivazione delle scelte:

Restituzione di somme erroneamente riscosse.

Anno	2011 €	2012 €	2013
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 8: COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 292500 "Promozione delle attività produttive - prestazione di servizi"
1-11-05-03

8.1 Finalità da conseguire:

Organizzare e promuovere manifestazioni ed attività nel campo dello sviluppo economico e del turismo nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che si facciano promotori di attività in tale campo, attraverso una compartecipazione alla spesa di organizzazione e cura delle manifestazioni. L'organizzazione verrà affidata a soggetti terzi, a cui affidare il relativo servizio promozionale, da individuarsi secondo il vigente regolamento per l'effettuazione delle spese in economia.

Per l'anno 2011 l'Amministrazione comunale intende organizzare manifestazioni ed attività, ritenendo che siano di interesse generale e portino beneficio alla comunità locale nell'area dello sviluppo economico e del turismo, individuando le stesse con specifici successivi atti di indirizzo.

8.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

8.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena
Gianni Zanocco

8.4 Motivazione delle scelte:

Garantire la promozione di attività produttive.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	13.000,00	13.000,00	13.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 9: LOTTERIE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 299100 "Compensi agli incaricati di sovrintendere alle operazioni di estrazioni di lotterie, tombole, pesche ecc. (cap. E 45800)"

1-11-05-03

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO"

9.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti connessi al controllo sulle manifestazioni di sorte locale, ai sensi del 430/2001.

9.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

9.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

9.4 Motivazione delle scelte:

Al comune è stata attribuita la competenza, precedentemente svolta dall'Intendenza di Finanza, in ordine alla verifica sulle manifestazioni di sorte locale. Per il momento non si ritiene di prevedere alcuna spesa stante le scelte che saranno effettuate dall'Amministrazione comunale.

Anno	2011 €	2012 €	20132 €
Importo	0	0	0

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 10: CONTRIBUTO ALL'ACTV PER GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI PUBBLICI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 184500 "Contributi all'ACTV per gestione servizio trasporti pubblici"
1-08-03-03

10.1 Finalità da conseguire:

Mantenimento della linea di collegamento tra Maerne e l' Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano a servizio degli studenti.

10.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

10.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

10.4 Motivazione delle scelte:

Mantenimento della linea n.21 di collegamento tra Maerne e l' Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano, a servizio degli studenti.

Anno	2011	2012 €	2013 €
Importo	32.000,00	32.000,00	32.000,00

b) il progetto è finanziato da

- quota parte di risorse generali;

CONTRATTO IN ESSERE

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 11: COLLABORAZIONI E CONSULENZE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 293000 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio commercio, attivita' produttive"

1-11-05-03

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO".

11.1 Finalità da conseguire:

Affidamento di eventuali incarichi a professionisti esterni per la predisposizione di atti di pianificazione di settore. Per il conferimento di tali incarichi esterni occorre, peraltro, assicurare il rispetto dei rigidi vincoli stabiliti dall'art. 3, commi 55 e 56 della legge finanziaria 2008 (legge n. 244/2007), ovvero la conformità al relativo programma di cui alla delibera di C.C. n. 30 del 16.6.2008 e al connesso tetto di spesa annuo.

11.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

11.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

11.4 Motivazione delle scelte:

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici.

Anno	2011	2012	2013
	€	€	€
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 12: CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL MIRANESE

a) la spesa si riferisce al capitolo 64000 "Contributi per valorizzazione turistica territorio del miranese"
1-11-05-05

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO".

12.1 Finalità da conseguire:

Contribuzione nelle spese di finanziamento di eventuali progetti per la valorizzazione turistica del territorio del miranese.

12.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

12.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

12.4 Motivazione delle scelte:

Promuovere manifestazioni nel campo del turismo nei diversi periodi dell'anno sostenendo una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che siano promotori di attività in tale campo, attraverso una contribuzione nelle spese di organizzazione e cura delle manifestazioni.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 13: SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE L. 689/81 – TRASFERIMENTO ALLA REGIONE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 97600 “Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 – trasferimento alla Regione Veneto”

1-11-05-05

13.1 Finalità da conseguire:

Riversamento di quota parte dell'introito del cap. 59600 alla Regione Veneto, ex art. 8, comma 2, L.R. n. 23/2007, di somme relative all'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

13.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

13.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

13.4 Motivazione delle scelte:

In relazione alla previsione di cui alla L.R. n. 23/2007 garantire l'efficacia, efficienza ed economicità degli adempimenti per il versamento alla Regione Veneto..

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	1.500,00	1.500,00	1.500,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte delle risorse di entrata di cui al Cap. 59600 “Sanzioni amministrative pecuniarie”.

SPESA OBBLIGATORIA PER LEGGE

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 14: SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE L. 689/81 SPESE RISCOSSIONE COATTIVA

a) la spesa si riferisce al capitolo 97601 "Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 – spese per riscossione coattiva"

1-11-05-03

14.1 Finalità da conseguire:

Pagamento aggio alla ditta incaricata dell'eventuale riscossione coattiva di somme dovute per l'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

14.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

14.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

14.4 Motivazione delle scelte:

In relazione agli sviluppi dell'iter di perfezionamento del patto territoriale del miranese su impulso della Provincia di Venezia contribuire economicamente a tale iniziativa.

Anno	2011 €	2012	2013 €
Importo	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 15 : COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COLLAUDO DI IMPIANTI DI CARBURANTE EX ART. 17 L.R. N. 33/1988.

a) la spesa si riferisce al capitolo **298200** "Compensi ai componenti della commissione collaudo di impianti di carburante ex art 17 L.R. n. 33/1988"

1-11-05-03

15.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione spese ai componenti della Commissioni Comunale di collaudo distributori di carburante istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive

15.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

15.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

15.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare il funzionamento di tale Commissione prevista dalla L.R. n. 23/2003 e relativa D.G.R. n. 641/2002 e Regolamento comunale sull'ordinamento generali degli uffici e servizi. In particolare viene prevista lindennità per la verifica di collaudo di n. 1 distributore di carburante che verrà effettuato nel corso dell'anno.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	350,00	350,00	350,00

b) il progetto è finanziato da:

Capitolo E **45800** "Rimborso da privati per operazioni di verifica, controllo, collaudi su manifestazioni locali e attività produttive (capp. S 298200 e 299100)" 3-05-0940

SPESA OBBLIGATORIA PER LEGGE

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 16: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.

a) La spesa si riferisce al capitolo 26501 "Contributi associativi annuali - trasferimenti correnti ad imprese private"
1.01.02.05

16.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per l'erogazione dei contributi associativi annuali per l'adesione al Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana ed alla Strada del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

16.2 Risorse strumentali da utilizzare;

n° 1 personal computer con annessa stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

16.3 Risorse umane da impiegare:

Favaretto Marilena

16.4 Motivazione delle scelte:

Usufruire dell'attività di consulenza, aggiornamento ed altri servizi garantiti dal Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana e quota adesione alla Strada del Radicchio Rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA DI € 500,00 NECESSARIA PER CONTRATTO,
SPESA DI € 1.200,00 NECESSARIA PER BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

PROGRAMMA 14: COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO: ENTRATE.

Capitolo 45800 "Rimborso da privati per operazioni di verifica, controllo, collaudi su manifestazioni locali e attività produttive"

03-05-0940

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Per l'effettuazione dei compiti di controllo sulle manifestazioni di sorte locale è stato previsto il pagamento da parte degli organizzatori di una somma quantificata con deliberazione di G.C. in € 100,00 per manifestazione di sorte locale, destinata a compensare l'attività amministrativa del Comune. Manifestazioni di sorte locale sono usualmente svolte nell'ambito della Sagra del Rosario, di San Piero, del Carnevale di Martellago e di altre eventuali manifestazioni.

Vengono accertati sul capitolo in questione anche le somme versate dai titolari per il collaudo di impianti di distribuzione di carburanti da parte di un'apposita commissione di collaudo, composta secondo quanto previsto dall'art. 17 della l.r. 33/1988.

Risorse umane da utilizzare:

Favaretto Marilena

Anno	2011 €	2012 €	2013
Importo	€. 350,00	€. 350,00	€. 350,00

Capitolo 59600 "Sanzioni amministrative pecuniarie"

03-05-0940

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

In relazione al progetto di spesa n. 15 si prevede l'introito di somme a seguito dell'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

Risorse umane da utilizzare:

Favaretto Marilena

Anno	2011	2012 €	2013 €
Importo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00

Capitolo vincolato alla spesa da trasferire alla Regione Veneto prevista al cap. 97601 "Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 - spese per riscossione coattiva"

Capitolo 59601 "Contributo annuo per attività amministrativa ex art. 10 L.R. 11/2009 noleggio autobus con conducente"

3.01.07.90

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

In relazione all'entrata in vigore della nuova legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 è previsto che le imprese autorizzate all'attività di noleggio autobus con conducente versino entro il mese di gennaio di ogni anno un contributo per spese di amministrazione di complessivi € 50,00, maggiorato di € 20,00 per ogni autobus immatricolato, il cui 50% spetta al Comune che ha rilasciato le autorizzazioni (art. 10).

Risorse umane da utilizzare:

Favaretto Marilena

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00

I capitoli assegnati col PEG 2010 a questo programma e non movimentati con le attuali schede di budget, sono da ritenersi comunque utilizzabili in corso d'anno.

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Preso atto delle risorse assegnate.

Visto, letto e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dr. Michele Cittadin**





Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)

Codice Numero	CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2010	2011	2012
1			3	4	5	6	7
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
Categoria 3.01 CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI							
Risorsa 3.01.0790 SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO							
59601	Contributo annuo per attività amministrative ex art. 10 L.R. n. 11/2009 (Noleggio autobus con conducente)		90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
2011	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)						
Totale Risorsa			90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Totale Categoria			90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Categoria 3.05 CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI							
Risorsa 3.05.0940 PROVENTI DIVERSI							
45800	Rimborso da privati per operazioni di verifica, controllo, collaudi su manifestazioni locali e attività produttive (capp. S 298200 e 299100)		460,00	910,00	350,00	350,00	350,00
2011	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)						
59600	Sanzioni amministrative pecuniarie		8.332,00	4.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2011	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)						
Totale Risorsa			8.792,00	5.410,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
Totale Categoria			8.792,00	5.410,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
Totale Titolo			8.882,00	5.500,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
Totale Resp. Servizio			8.882,00	5.500,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00



Bilancio Pluriennale Capitoli

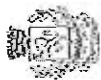
COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto	2009	2010	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7
Totale		8.882,00	5.500,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00



Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE}

CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7

Riepilogo dei Titoli - Entrate

3	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.882,00	5.500,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
	Totale	8.882,00	5.500,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
	Avanzo di Amministrazione	0,00	231.706,53	485.192,83	0,00	0,00
	Totale Generale delle Entrate	8.882,00	237.206,53	487.632,83	2.440,00	2.440,00





Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

Funzione 1.01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio 1.01.02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Intervento 1.01.02.05 TRASFERIMENTI

26501	Contributi associativi annuali ad enti del settore privato	500,00	500,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
2011	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)					
Totale Intervento	1.01.02.05	500,00	500,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Totale Servizio	1.01.02	500,00	500,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Totale Funzione	1.01	500,00	500,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00

Funzione 1.05 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

Servizio 1.05.02 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Intervento 1.05.02.05 TRASFERIMENTI

296501	Contributi ordinari ad associazioni per loro attività istituzionali	4.773,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)					
Totale Intervento	1.05.02.05	4.773,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio	1.05.02	4.773,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione	1.05	4.773,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Funzione 1.08 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

Servizio 1.08.03 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZICONNESSI

Intervento 1.08.03.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI



Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione	Servizio - Progetto			2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	
184500 2011	Contributi all'ACTV per gestione servizio trasporti pubblici	2009	29.587,63	29.433,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)						
	Totale Intervento	1.08.03.03	29.587,63	29.433,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	Totale Servizio	1.08.03	29.587,63	29.433,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	Totale Funzione	1.08	29.587,63	29.433,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00

Funzione 1.11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Servizio 1.11.05 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

Intervento 1.11.05.01 PERSONALE

293701 2011	Compenso al segretario della commissione di concorso per l'assegnazione di autorizzazioni di noleggio con conducente - stipendi	2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)						
293702 2011	Compenso al segretario della commissione di concorso per l'assegnazione di autorizzazioni di noleggio con conducente - oneri su stipendi	2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)						
298000 2011	Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - stipendi	2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)						
298001 2011	Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - oneri su stipendi	2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) - CITTADIN dr. Michele						
	(14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)						



Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE}

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione	Servizio - Progetto			2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	
298201 2011	Compenso ai componenti della commissione comunale di collaudo di impianti di carburante ex art. 17 L.R. n. 33/1988 - stipendi COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE} -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE}		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
298202 2011	Compenso ai componenti della commissione comunale di collaudo di impianti di carburante ex art. 17 L.R. n. 33/1988 - oneri su stipendi COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE} -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE}		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale intervento 1.11.05.01			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1.11.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI							
97601 2011	Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 - spese per riscossione coattiva COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE} -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE}		0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
292500 2011	Promozione delle attività produttive - prestazione di servizi COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE} -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE}		12.700,00	9.600,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
293000 2011	Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio commercio, attività produttive COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE} -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE}		1.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
293500 2011	Gettoni di presenza commissioni comunali - servizio commercio, attività produttive COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE} -- CITTADIN dr. Michele (14){COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE}		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
293700 2011	Compenso ai componenti esperti della commissione di concorso per l'assegnazione di autorizzazioni di noleggio con conducente COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	2			2010	2011	2012
1			3	4	5	6	7
		(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)					
298200 2011		Compenso ai componenti della commissione comunale di collaudo di impianti di carburante ex art. 17 L.R. n. 33/1988 COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
299000 2011		Installazione luminarie natalizie COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
299100 2011		Compensi agli incantati di sovrintendere alle operazioni di estrazioni di lotterie, tombole, pesche ecc. (cap. E 45800) COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)	460,00	560,00	0,00	0,00	0,00
Totale Intervento 1.11.05.03			14.700,00	10.610,00	13.450,00	13.450,00	13.450,00
Intervento 1.11.05.05 TRASFERIMENTI							
64000 2011		Contributi per valorizzazione turistica territorio del miranese COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
64100 2011		Contributi per protocollo d'intesa - patto territoriale del miranese COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97600 2011		Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 - trasferimento alla Regione Veneto COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)	0,00	4.277,33	1.500,00	1.500,00	1.500,00
298500 2011		Rimborso entrate e proventi diversi - servizio commercio, attività produttive COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)

Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
	Denominazione Servizio - Progetto	Numero			2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	
<i>(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)</i>							
Totale Intervento 1.11.05.05			0,00	9.277,33	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Servizio 1.11.05			14.700,00	19.887,33	14.950,00	14.950,00	14.950,00
Servizio 1.11.07 SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA							
Intervento 1.11.07.05 TRASFERIMENTI							
296500	Contributi ad associazioni per organizzazione mostre mercato di prodotti tipici dell'agricoltura locale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	<i>COMMERCIO. ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)</i>						
297500	Contributi per progetti in materia di agricoltura ecocompatibile		0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
2011	<i>COMMERCIO. ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)</i>						
Totale Intervento 1.11.07.05			0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
Totale Servizio 1.11.07			0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
Totale Funzione 1.11			14.700,00	19.887,33	15.250,00	15.250,00	15.250,00
Totale Titolo 1			49.560,63	49.820,33	48.950,00	48.950,00	48.950,00

TITOLO 2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

Funzione 2.11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Servizio 2.11.05 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

Intervento 2.11.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI

298300	Riscatto chiosco privato su area pubblica (finanziato)		516,46	1.033,46	0,00	0,00	0,00
2011	<i>COMMERCIO. ATTIVITA' PRODUTTIVE -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE) -- CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)</i>						



Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)

Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Servizio - Progetto	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
				2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7
	Totale Intervento	211.05.01	1.033,46	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio	211.05	1.033,46	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione	2.11	1.033,46	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 2		1.033,46	0,00	0,00	0,00
	Totale	Resp. Servizio	50.853,79	48.950,00	48.950,00	48.950,00
	Totale		50.077,09	48.950,00	48.950,00	48.950,00



Bilancio Pluriennale Capitoli

COMUNE DI MARTELLAGO

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2011

Resp. Servizio 14 - CITTADIN dr. Michele (14)(COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE)

CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso 2009	Previsioni definitive 2010	PREVISIONI BILANCIO PLURIENNALE		
Codice Numero	Denominazione Servizio - Progetto			2011	2012	2013
1.	2	3	4	5	6	7

Riepilogo dei Titoli - Spese

TITOLO 1	TITOLO I - SPESE CORRENTI	49.560,63	49.820,33	48.950,00	48.950,00	48.950,00
TITOLO 2	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	516,46	1.033,46	0,00	0,00	0,00
	Totale	50.077,09	50.853,79	48.950,00	48.950,00	48.950,00
	Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Generale delle Spese	50.077,09	50.853,79	48.950,00	48.950,00	48.950,00

