

COMUNE di MARTELLAGO

**RELAZIONE PERIODICA  
ANNO 2013  
Art. 36 Regolamento di contabilità**

**SETTORE**

**EDILIZIA PRIVATA**

**SERVIZI**

**Edilizia Privata (4)**

*Geom. Denis Corò*

---

Responsabile

## Bilancio di previsione annuale 2013 e pluriennale 2014 - 2015

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013-2015  
OBIETTIVI STRATEGICI  
OBIETTIVO N. 1

**TITOLO** PATTO DI STABILITA' INTERNO

**DESCRIZIONE** Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall'art. 77 bis del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008

**CENTRI RESPONS.** Obiettivo trasversale

**FASI ANNO 2013**

FASI 2013	TEMPISTICA 2013		
	data inizio	data termine	tempo effettivo
<b>F. 1</b> Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2013-Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine giugno	
<b>F. 2</b> Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		
<b>F. 3</b> Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 giugno e 31 dicembre		
<b>F. 4</b> Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		
<b>F. 5</b> produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	

**FASI ANNO 2014**

FASI 2014	TEMPISTICA 2014		
	data inizio	data termine	tempo effettivo
<b>F. 1</b> Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2014-Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine giugno	
<b>F. 2</b> Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		

**FASI  
ANNO 2015**

<b>F. 3</b>	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 giugno e 31 dicembre		
<b>F. 4</b>	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti		
<b>F. 5</b>	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti	nei termini richiesti	
<b>TEMPISTICA 2015</b>				
<b>FASI 2015</b>		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2015-Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine giugno	
<b>F. 2</b>	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		
<b>F. 3</b>	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 giugno e 31 dicembre		
<b>F. 4</b>	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti		
<b>F. 5</b>	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti	nei termini richiesti	

<b>INDICATORI ANNO 2013</b>	<b>INDICATORI 2013</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
<b>I. 2</b>	partecipazione alle riunioni mensili dei responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	
<b>I. 3</b>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati dal regolamento di contabilità	15 maggio, 3 settembre	
<b>INDICATORI ANNO 2014</b>	<b>INDICATORI 2014</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
<b>I. 2</b>	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	
<b>I. 3</b>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati dal regolamento di contabilità	15 maggio, 3 settembre	

<b>INDICATORI ANNO 2015</b>	<b>INDICATORI 2015</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
<b>I. 2</b>	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	
<b>I. 3</b>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati dal regolamento di contabilità	15 maggio, 3 settembre	
<b>RISORSE UMANE</b>	A___ B___ C___ D 9 Responsabili di Settore		

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>PREVISIONALE</b>	<b>EFFETTIVO</b>
	capitolo ..... per € .....	

**altri Uffici coinvolti** Tutti i Servizi del Comune

**rif. Relazione Previsionale Programmatica** Il Programma n. 2 prevede l'attuazione del progetto strategico in questione

**COMMENTI**

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2013:**

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2013:**

Nel quadrimestre, si è provveduto al monitoraggio della situazione contabile del proprio budget. L'analisi mette in evidenza in determinati capitoli una variazione delle entrate. Pertanto con la presente relazione vengono aggiornati gli importi degli stanziamenti.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2013:**

Durante il quadrimestre, congiuntamente al Settore Economico Finanziario, si è provveduto ad un costante monitoraggio del budget, finalizzato al raggiungimento del patto di stabilità interno.

## OBIETTIVI STRATEGICI

### OBIETTIVO N. 2

<b>TITOLO</b>	<b>AGGIORNAMENTO BANCHE DATI FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SIT E ALLA COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E AL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>
---------------	--

<b>DESCRIZIONE</b>	Analisi degli ambiti di intervento per implementazione del SIT - Sistema Informativo Territoriale – finalizzata all'aggiornamento delle banche dati informatiche oltre che alla collaborazione, come previsto dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in L. 133/2008, con l'Agenzia delle Entrate nella raccolta di informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi e al conseguente recupero di evasione tributaria
--------------------	---

<b>CENTRI RESPONS.</b>	Obiettivo trasversale
------------------------	-----------------------

<b>FASI ANNO 2010</b>	<b>FASI 2010</b>	<b>TEMPISTICA 2010</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b>	Abilitazione all'accesso a SIATEL di n° 2 amministratori e n° 4 operatori (Servizio Tributi) secondo una corrispondenza con le mansioni svolte in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del 18 settembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali - Responsabile del Settore Economico Finanziario	01.01.2010	15.01.2010	01.01.2010
<b>F. 2</b>	Incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione delle check-list proposte dalla Agenzia delle Entrate - Tutti i Responsabili di Settore	01.02.2010	28.02.2010	01.02.2010
<b>F. 3</b>	Analisi dei dati richiesti nelle check-list ed individuazione da parte di ciascun Responsabile di Settore della quantità e tipologia delle informazioni necessarie richieste e studio di eventuale possibilità di reperimento di quelle attualmente non disponibili - Tutti i Responsabili di Settore	01.03.2010	15.03.2010	01.03.2010
<b>F. 4</b>	Incontri con i Responsabili di Settore per la definizione delle procedure utilizzabili e per la strutturazione delle banche dati - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	16.03.2010	30.04.2010	16.03.2010
<b>F. 5</b>	Predisposizione della codifica delle procedure per la raccolta e la trasmissione dei dati al Settore Assetto del Territorio e al Servizio Tributi - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	01.05.2010	15.05.2010	01.05.2010
<b>F. 6</b>	Progettazione della seconda fase, quella operativa, consistente nell'utilizzo delle informazioni per l'ordinaria attività di accertamento dei tributi locali e nella contestuale trasmissione delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate attraverso il Siatel - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio	16.05.2010	30.06.2010	16.05.2010

<b>FASI ANNO 2011</b>	<b>F. 7</b> Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.07.2010	31.12.2010	01.07.2010
	<b>FASI 2011</b>	<b>TEMPISTICA 2011</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>FASI ANNO 2012</b>	<b>F. 1</b> Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2011	31.12.2011	rispettato
	<b>FASI 2012</b>	<b>TEMPISTICA 2012</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>FASI ANNO 2013</b>	<b>F. 1</b> Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2012	31.12.2012	rispettato
	<b>FASI 2013</b>	<b>TEMPISTICA 2013</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>FASI ANNO 2014</b>	<b>F. 1</b> Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2013	31.12.2013	
	<b>FASI 2014</b>	<b>TEMPISTICA 2014</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>FASI ANNO 2015</b>	<b>F. 1</b> Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2014	31.12.2014	
	<b>FASI 2015</b>	<b>TEMPISTICA 2015</b>		
		<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>	<b>tempo effettivo</b>
<b>F. 1</b> Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2015	31.12.2015		

<b>INDICATORI ANNO 2010</b>	<b>INDICATORI 2010</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore definitivo</b>
<b>I. 1</b>	n. incontri con i Responsabili di Settore per la prima fase propedeutica, consistente nella predisposizione delle procedure di raccolta e trasmissione delle informazioni	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
<b>I. 2</b>	n. incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione della seconda fase operativa	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività

<b>I. 3</b>	n. incontri periodici di verifica dell'attività anche in riferimento a nuove disposizioni normative o di assestamenti che si rendessero necessari alle singole procedure	5	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
<b>I. 4</b>	n. produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario	almeno 1	rispettato
<b>I. 5</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 1 per ciascuna check-list	rispettato

**INDICATORI ANNO 2011**

INDICATORI 2011		valore atteso	valore definitivo
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 2 per responsabile di settore	20

**INDICATORI ANNO 2012**

INDICATORI 2012		valore atteso	valore definitivo
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	Almeno 10 segnalazioni qualificate	

**INDICATORI ANNO 2013**

INDICATORI 2013		valore atteso	valore definitivo
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	Almeno 10 segnalazioni qualificate	

**INDICATORI ANNO 2014**

INDICATORI 2014		valore atteso	valore definitivo
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	Almeno 10 segnalazioni qualificate	

**INDICATORI ANNO 2015**

INDICATORI 2015		valore atteso	valore definitivo
<b>I. 1</b>	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	Almeno 10 segnalazioni qualificate	

**RISORSE UMANE**

A\_\_\_ B\_\_\_ C\_\_\_ D 9 Responsabili di Settore

**RISORSE FINANZIARIE**

PREVISIONALE	EFFETTIVO
capitolo ..... per € .....	

**altri Uffici coinvolti**

Tutti i Servizi del Comune

**rif. Relazione Previsionale Programmatica**

Programma 11 Tributi

**COMMENTI**

.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2013:**

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2013:**

Si continua con la ricognizione degli interventi delle pratiche edilizie i cui lavori sono eseguiti direttamente dai proprietari "in economia" senza l'ausilio di imprese edili artigiane specializzate.

Le informazioni raccolte, saranno poi caricate nell'apposito software e inoltrate a cura dell'ufficio tributi, agli uffici dell'Agenzia delle Entrate per le verifiche fiscali di competenza. Inoltre è stata predisposta una banca dati con i nominativi dei tecnici professionisti e il relativo numero di pratiche presentate.

Inoltre, si continua ad incrementare le informazioni contenute nel S.I.T., inserendo per ogni fabbricato riportato nella cartografia gli estremi della relativa pratica edilizia presentata nell'anno in corso. L'inserimento di tali dati consente di visualizzare nella cartografia del S.I.T. il numero di pratica edilizia relativa all'edificio selezionato, facilitando la ricerca del fascicolo negli archivi.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2013:**

Nel quadrimestre sono stati trasmessi all'Ufficio Tributi copia dei Permessi di Costruire rilasciati negli ultimi cinque anni per interventi di demolizione e ricostruzione. Tale operazione è finalizzata alla verifica della congruità dei valori dichiarati in sede di rogito, tenuto conto appunto della plusvalenza che grava sull'area edificabile in seguito al rilascio del permesso di costruire.

Si continua ad incrementare le informazioni contenute nel S.I.T.



**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2012  
OBIETTIVI GESTIONALI**

**OBIETTIVO N. 3**

*TITOLO*

**UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE E DEL SOFTWARE P.E.A. PER L'EMANAZIONE DI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE, DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE, ORDINANZE E ALTRI PROVVEDIMENTI MONOCRATICI (AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, REVOCHE, DECADENZE ECC.....), NONCHE' DELLA CORRISPONDENZA IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE DIGITALE. UTILIZZO DEL MEDESIMO SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DI FASCICOLI INFORMATICI E ARCHIVIAZIONE NEGLI STESSI DEI DOCUMENTI DIGITALI E CARTACEI SCANSIONATI. ASSOLVIMENTO DEL BOLLO VIRTUALE SU AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, LICENZE E PERMESSI DIGITALI. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO E' CONTENUTA NELL'ALLEGATO A) AL PRESENTE OBIETTIVO**

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

**FINALITA' OBIETTIVO**

Conseguire risparmi di spesa per consumo di carta, acquisto di materiale per archiviazione cartacea, di spedizione e di personale dedicato alle notifiche, alla spedizione cartacea, alla fotocopiatura di documentazione cartacea e all'archiviazione cartacea, nonchè semplificazione dei procedimenti amministrativi digitalizzati con conseguente riduzione dei termini di conclusione degli stessi con conseguente benefici per cittadini ed imprese. Diminuzione di oneri a carico di cittadini ed imprese conseguenti alla digitalizzazione di autorizzazioni, concessioni, licenze , permessi ecc. con assolvimento in forma virtuale del bollo.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'**

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data termine prevista</b>	<b>Tempo effettivo</b>
Attività di formazione sia in aula che attraverso apposite riunioni su uso moduli SW PeA documentale e fascicolazione, su assolvimento bollo virtuale e su normativa in materia di fascicolazione e archiviazione.	1.5.2013	31.7.2013	
<b>Adette servizio CED</b>			
Uso funzionalità programma P.E.A "modulo documentale" per generare atti monocratici e corrispondenza in formato elettronico, loro controllo e sottoscrizione con firma digitale. Assolvimento del bollo virtuale su autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi ecc... digitalizzati <b>Tutti i dipendenti e responsabili di settore e di servizio</b>	1.7.2013	31.12.2013	

Uso in via sperimentale funzionalità programma P.E.A “costituzione fascicolo informatico” per archiviare in fascicoli informatici gli atti digitalizzati nonché quelli cartacei prevenuti previa loro scansione. <b>Tutti i dipendenti e responsabili di settore e di servizio</b>	1.10.2013	31.12.2013	
---	-----------	------------	--

**RESPONSABILE**

Responsabile Settore Affari Generali

**COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**Programma** 1

**COLLEGAMENTO AL PEG**

<b>Progetto</b>	1
<b>Progetto finanziato da</b>	
<b>Capitolo (Spesa/Entrata)</b>	Spesa 315556 servizio ced

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Tutti i dipendenti e responsabili di settore e di servizio

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Normali dotazioni degli uffici , programma gestionale PeA e dispositivi di firma digitale in dotazione

**RENDICONTO**

**Descrizione dello stato di attuazione dell’obiettivo alla data del 30/04/2013:**

**Descrizione dello stato di attuazione dell’obiettivo alla data del 31/08/2013:**

Tutte le determinazioni e i provvedimenti di liquidazione sono stati informatizzati e quindi firmati digitalmente. Sono stati informatizzati e firmati digitalmente anche tutte le corrispondenze indirizzate a soggetti, imprese e professionisti dotati di Posta Elettronica Certificata.

**Descrizione dello stato di attuazione dell’obiettivo alla data del 31/12/2013:**

Si è continuato a predisporre i documenti (determinazioni, impegni, atti monocratici, documenti endoprocedimentali) in formato esclusivamente digitale, per un totale di 229 documenti nel 2013.

Inoltre, sono stati costituiti n. 33 fascicoli informatici, relativi alle istanze di agibilità presentate nel periodo previsto a cui è allegata la scansione della documentazione cartacea pervenuta.

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013  
OBIETTIVI GESTIONALI**

**OBIETTIVO N. 4**

**TITOLO**

**AVVIO DELLE PROCEDURE PER IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE E ATTIVITA' FORMATIVA FINALIZZATA ALL'AVVIO NEL 2014 DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'**

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

<input type="checkbox"/>	OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
<input checked="" type="checkbox"/>	OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
<input type="checkbox"/>	OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
<input type="checkbox"/>	OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

**FINALITA' OBIETTIVO**

Rispettare i termini normativi previsti nel D.Lgs. n. 118 del 26.6.2011 di introduzione di un sistema di contabilità impostato a registrare sia le movimentazioni di competenza che quelle di cassa. Anticipando almeno di un trimestre tutte le attività di formazione e di implementazione e utilizzo in via sperimentale del software permetterà un avvio, nel 2014, del nuovo sistema in modo più efficiente.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'**

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
Predisposizione nuovi accessi informatici al nuovo programma di contabilità a tutti i dipendenti amministrativi- Servizio CED	01/04/2013	30/05/2013	
Corsi di formazione ai dipendenti che utilizzeranno il nuovo programma di contabilità – Servizio contabilità	01/06/2013	30/6/2013	
Aggiornamento del software gestionale della contabilità ai sensi del D.Lvo 118/2011- Ditta Apsistem dopo ultimi aggiornamenti a seguito dell'attività degli enti in sperimentazione		15/07/2013	
Aggiornamento dell'attuale struttura di bilancio con nuovo piano dei conti – Servizio contabilità	16/07/2013	30/09/2013	
Verifica dell'utilizzo del nuovo software da parte dei referenti contabili – Servizio CED	01/08/2013	30/09/2013	
Verifica e sperimentazione nell'utilizzo del software – servizio contabilità	01/10/2013	31/12/2013	

**RESPONSABILE**

Rag. Annalisa Scroccaro responsabile del settore economico finanziario e tutti gli altri responsabile di settore

**COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**Programma** Tutti i programmi

**COLLEGAMENTO AL PEG**

<b>Progetto</b>	contabilità
<b>Progetto finanziato da</b>	Fondi stanziati dal servizio CED
<b>Capitolo (Spesa/Entrata)</b>	Spesa capitolo

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Tutti i responsabili di settore, i responsabili di servizio, tutti gli addetti alla contabilità e ai controlli interni

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

I personal computer in dotazione agli uffici oltre all'acquisizione dell'aggiornamento del software gestionale dalla ditta AP system

**RENDICONTO**

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2013:**

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2013:**

L'ufficio Contabilità ha programmato per il ps. 17/09/2013 un breve corso per illustrare il nuovo sw Si stanno Hypersic.

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2013:**

Durante il quadrimestre su indicazione del Settore Economico Finanziario, si è provveduto ad una ricognizione delle entrate propedeutica all'avvio del nuovo sistema di contabilità previsto per il 2014. Si sono inoltre tenuti degli incontri formativi sul nuovo sistema di contabilità.

## **SEZIONE 2: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 4: EDILIZIA PRIVATA.**

#### **PROGETTO 1: GETTONI DI PRESENZA PER COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE E COMMISSIONI VARIE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo **244500** "Gettoni di presenza per commissione edilizia comunale e commissioni varie"  
1-01-06-03

##### **1.1 Finalità da conseguire:**

La Commissione Edilizia Comunale è un organo consultivo che si esprime, con parere non vincolante, sulle istanze di Permesso di Costruire. Tale commissione è prevista sulla base dell'art. 4.2 del DPR. 380/01 e dal Regolamento Edilizio Comunale.

La Commissione si riunisce ogni 2-3 settimane. I 10 componenti della commissione (7 membri effettivi, 2 esperti in materie ambientali, 1 agronomo) hanno diritto ad un gettone di presenza pari a Euro 20,58, determinato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 53 del 17/01/2006.

##### **1.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annessa stampante, oltre la normale dotazione dell'ufficio.

##### **1.3 Risorse umane da impiegare:**

Alla Commissione Edilizia partecipa il Responsabile del Settore, quale presidente ed un istruttore tecnico in qualità di Segretario.

##### **1.4 Motivazione delle scelte:**

Si adempie ad una disposizione prevista dalla legislazione nazionale e dal Regolamento Edilizio Comunale.

<b>Anno</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Importo</b>	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000

b) Il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## PROGRAMMA 4: EDILIZIA PRIVATA.

### PROGETTO 2: 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DESTINATO ALLE OPERE DI CULTO.

a) la spesa si riferisce al capitolo **344504** "8% oneri di urbanizzazione secondaria destinato alle opere di culto"  
2-01-06-07

#### 2.1 Finalità da conseguire:

E' un adempimento previsto dalla Legge Regionale n. 44/87. La Legge, prevede venga erogato alle Parrocchie un contributo pari all'8% degli oneri di urbanizzazione secondari introitati. Tali somme vengono stanziare per la ristrutturazione e la manutenzione degli edifici per il culto.

#### 2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessa stampante oltre la normale dotazione dell'ufficio.

#### 2.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore tecnico

#### 2.4 Motivazione delle scelte:

La spesa è un adempimento previsto dalla L.R. n. 44/87. Lo stanziamento esatto potrà essere determinato solo a consuntivo sulla base delle effettive entrate degli oneri di urbanizzazione secondaria. Si può comunque ipotizzare la seguente previsione sulla base del precedente bilancio:

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000

b) il progetto è finanziato da:

capitoli E 67000/67007 CONTRIBUTI PER IL PERMESSO DI COSTRUIRE.

#### MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

Sulla base degli importi fin ora accertati si possono ragionevolmente apportare le seguenti modifiche:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 4.000==  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prossima variazione di bilancio.

#### MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: € 3.200== (variazione richiesta in data 28/10/2013)  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 1.784,14==  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

## PROGRAMMA 4: EDILIZIA PRIVATA.

### PROGETTO 3: RESTITUZIONE DI ONERI.

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

- **344503** "Restituzione contributi per permesso di costruire a imprese" 1-01-06-05

- **344599** "Restituzione contributi per permesso di costruire a privati" 1-01-06-05

#### 3.1 Finalità da conseguire:

Oneri concessori (oneri urbanizzazione, costo di costruzione) erroneamente versati o relativi a Permessi di Costruire di interventi mai realizzati.

Inoltre potrebbero essere rimborsati oneri su permessi di costruire relativi a fabbricato su nuove lottizzazioni, nel caso in cui siano state realizzate maggiori opere di urbanizzazione inizialmente non previste, aumentando l'importo a scomputo rispetto a quanto previsto nella convenzione originaria.

#### 3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessa stampante oltre la normale dotazione dell'ufficio.

#### 3.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore tecnico

n° 1 B3 collaboratore professionale videoterminalista

#### 3.4 Motivazione delle scelte:

Importi non dovuti e pertanto da restituire.

#### Capitolo 344503 (imprese):

Anno	2013	2014	2015
importo	€ 10.000	€ 0	€ 0

#### MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 10.000==

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

#### Capitolo 344599 (privati) :

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000

#### MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 3.783,98==

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

b) Il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## PROGRAMMA 4: EDILIZIA PRIVATA.

### PROGETTO 4: RIMBORSO ENTRATE E PROVENTI DIVERSI- URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA.

- a) la spesa si riferisce al capitolo **248500** “Rimborso entrate e proventi diversi - servizio edilizia privata”  
1-01-06-05

#### 4.1 Finalità da conseguire:

Somme non dovute, quali diritti di segreteria, da restituire ai cittadini che erroneamente li hanno versati

#### 4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessa stampante oltre la normale dotazione dell'ufficio.

#### 4.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore tecnico

n° 1 B3 collaboratore professionale videoterminalista

#### 4.4 Motivazione delle scelte:

Coincidono con le finalità da conseguire.

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 500	€ 500	€ 500

- b) Il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

#### MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a ~~€ 269~~

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_



## PROGRAMMA 4: EDILIZIA PRIVATA.

### PROGETTO: ENTRATE.

Normativa contributi per permesso per costruire:

Dal 2004 al 2006 la previsione dei contributi per il permesso da costruire, destinata al finanziamento della spesa corrente, è stata inserita al titolo terzo delle entrate, alla categoria 1<sup>^</sup> - risorsa 0465, mentre la previsione destinata al finanziamento della spesa in conto capitale, è stata inserita al titolo quarto delle entrate, alla categoria 4<sup>^</sup> - risorsa 1050.

Dal 2007, a seguito dell'applicazione obbligatoria dei codici SIOPE (Decreto MEF del 18/02/2005 e legge n. 266/2005), il Comune di Martellago si è uniformato alla codifica riportata nel glossario del Ministero del Tesoro, prevedendo l'intero gettito dei contributi per il permesso da costruire al titolo quarto delle entrate, alla categoria 4<sup>^</sup> - risorsa 1050.

**capitolo 25502** "Rimborso spese per attività di ricerca d'archivio pratiche edilizie" 3-05-0940

#### Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Sono importi dovuti come rimborso spese per la ricerca per conto di privati di pratiche edilizie. Il rimborso spese, pari a € 30 è determinato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/01/2011.

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000

L'accertato finale è stato di € 2.340, leggermente maggiore allo stanziamento previsto pari a € 2.000.

\*\*\*\*\*

**capitolo 26000** "Diritti di segreteria su permessi di costruire e su denunce di inizio attività edilizia (DIA)"  
3-01-0460

#### Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Sono importi dovuti per i seguenti atti e provvedimenti di qs. Settore:

- rilascio del permesso di costruire;
- rilascio di certificazioni e attestazioni;
- presentazione di denuncia di inizio attività edilizia.

Gli importi sono determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24/01/2011.

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000

#### MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

Sulla base degli importi fin ora accertati si possono ragionevolmente apportare le seguenti modifiche:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a ~~€ 20.000~~

TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prossima variazione di bilancio.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 10.000= (variazione richiesta in data 28/10/2013)  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

L'accertato finale è stato di € 59.267,60.

\*\*\*\*\*

**capitolo 59500** "Sanzioni ambientali art. 2, c. 46, legge n. 662/1996" - 3-01-0460

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

Sono le sanzioni comminate in caso di danno ambientale riconosciuto dalla Commissione Edilizia Integrata per opere abusive in aree sottoposte a vincolo ambientale ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42; dette somme sono destinate alla salvaguardia e al recupero ambientale del territorio.

Le somme sono determinate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/07/2004.

La spesa è di competenza del Settore Gestione del Territorio (vedi cap. 181000 di spesa).

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

Sulla base degli importi fin ora accertati si possono ragionevolmente apportare le seguenti modifiche:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 2.000=  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prossima variazione di bilancio.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

L'accertato finale è stato di € 2.868, lievemente minore dello stanziamento previsto.

\*\*\*\*\*

**capitolo 67001** “Contributi per permesso di costruire - oneri di urbanizzazione primaria” - 4-05-1050

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

L'art. 16 del DPR. 380/01 (T.U. in materia di edilizia) prevede che il rilascio del permesso di costruire comporta la corresponsione di un contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione e al costo di costruzione.

Parti di tali entrate sono vincolate alla realizzazione di opere di urbanizzazione (strade, parcheggi, verde pubblico, scuole...ect.).

Gli importi sono stabiliti dalla deliberazione consiliare n. 75/2000 e aggiornati annualmente sulla base del indice ISTAT nazionale per la costruzione di un fabbricato residenziale.

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 170.000	€ 170.000	€ 170.000

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

Sulla base degli importi fin ora accertati si possono ragionevolmente apportare le seguenti modifiche:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € ~~20.000~~==,  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prossima variazione di bilancio.

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

L'accertato finale è pari a € 172.800,80= di cui una parte da introitare nel corso del 2014.

\*\*\*\*\*

**capitolo 67002** “Contributi per permesso di costruire - oneri di urbanizzazione secondaria” - 4-05-1050

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

L'art. 16 del DPR. 380/01 (T.U. in materia di edilizia) prevede che il rilascio del permesso di costruire comporta la corresponsione di un contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione e al costo di costruzione.

Parti di tali entrate sono vincolate alla realizzazione di opere di urbanizzazione (strade, parcheggi, verde pubblico, scuole...ect.).

Gli importi sono stabiliti dalla deliberazione consiliare n. 75/2000 e aggiornati annualmente sulla base del indice ISTAT nazionale per la costruzione di un fabbricato residenziale.

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000

## MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

Sulla base degli importi fin ora accertati si possono ragionevolmente apportare le seguenti modifiche:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 50.000=  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prossima variazione di bilancio.

## MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 40.000= (variazione richiesta in data 28/10/2013)  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

L'accertato finale è pari a € 238.890,10= di cui una parte da introitare nel corso del 2014.

\*\*\*\*\*

capitolo 67003 "Contributi per permesso di costruire - sanzioni amministrative" - 4-05-1050
---

### Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Il rilascio di sanatorie edilizie per la realizzazione di opere edilizie abusive ma conformi alle disposizioni del P.R.G., comporta il pagamento di una sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 36 del DPR. 380/01 (T.U. in materia di edilizia), pari al doppio del contributo di costruzione dovuto (oneri).

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000

L'accertato finale è pari a € 44.723=.

**capitolo 67004** "Condoni edilizi" - 4-05-1050

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

Il rilascio del permesso a costruire a sanatoria ai sensi della legge 47/85, 724/94 e 326/03, prevede il pagamento a titolo di contributo di costruzione di somme determinate ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n. 81/2004.

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000

L'accertato finale è pari a € 1.363,87=.

**capitolo 67000** "Condono edilizio - 50% conguaglio oblazione - Decreto 18/02/2005" 4-05-1050

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

L'entrata è stata stabilita dal Decreto 18/02/2005. La stessa è pari al 50% delle somme a conguaglio, richieste a titolo di oblazione per le pratiche di condono edilizio.

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 500	€ 500	€ 500

L'accertato finale è pari a € 0=.

**capitolo 67005** "Contributi per permesso di costruire - contributi sul costo di costruzione" 4-05-1050

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

L'art. 16 del DPR. 380/01 (T.U. in materia di edilizia) prevede che il rilascio del permesso di costruire comporta la corresponsione di un contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione e al costo di costruzione. Parti di tali entrate sono vincolate alla realizzazione di opere di urbanizzazione (strade, parcheggi, verde pubblico, scuole...ect.).

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :**

Sulla base degli importi fin ora accertati si possono ragionevolmente apportare le seguenti modifiche:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 50.000== \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prossima variazione di bilancio.

**MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :**

\_\_\_\_\_

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: \_\_\_\_\_  
TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a \_\_\_\_\_

TEMPISTICA della variazione di bilancio: \_\_\_\_\_

L'accertato finale è pari a € 101.001,90= di cui una parte da introitare nel corso del 2014.

**Illustrazione della quantificazione dell'entrata:**

L'art. 16 del DPR. 380/01 (T.U. in materia di edilizia) prevede che il rilascio del permesso di costruire comporta la corresponsione di un contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione e al costo di costruzione.

Parti di tali entrate sono vincolate alla realizzazione di opere di urbanizzazione (strade, parcheggi, verde pubblico, scuole...ect.).

Anno	2013	2014	2015
Importo	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000

L'accertato finale è pari a € 4.115,30=.

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Si da atto che sono state svolte le riunioni e informative con i dipendenti dei servizi per l'illustrazione degli obiettivi gestionali e dei contenuti del PEG.

Martellago, 14/01/2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
EDILIZIA PRIVATA  
Geom. Denis Corò**

---