

SCHEDE DI BUDGET 2013

SETTORE

ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZI

Commercio, attività Produttive (14)

Arch. Nadia Rossato

Responsabile

Responsabile: Arch. Nadia Rossato

PROGRAMMA 14: COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

1.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

Il Servizio ha competenza in ordine a tutti gli adempimenti previsti dalla disciplina del settore delle attività produttive.

In particolare si tratta di adempimenti sia relativi all'attività di programmazione e pianificazione di settore che all'attività di rilascio dei prescritti atti di assenso e per il perfezionamento delle segnalazioni di inizio attività SCIA, anche di carattere igienico sanitario.

Ha competenza, inoltre, in materia di rilascio di autorizzazioni e licenze di polizia amministrativa

Rispetto all'esercizio precedente si da atto delle seguenti principali motivate variazioni:

- in attuazione della LR n. 28/2009 di disciplina **dell'attività di acconciatore**, la Regione Veneto ha emanato una bozza di regolamento per la revisione della disciplina normativa per le attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing. Il Servizio Attività Produttive ha successivamente provveduto ad elaborare il relativo regolamento comunale che è quindi stato approvato con delibera del consiglio comunale n. 65 del 6.9.2010. Il servizio è competente in merito all'applicazione di quanto in esso previsto in special modo per l'attuazione della procedura di semplificazione per l'apertura delle predette attività attraverso la comunicazione ora denominata s.c.i.a. – segnalazione certificata di inizio attività- con inizio immediato dell'attività. Il servizio è inoltre ora competente anche per quanto riguarda l'attestazione della qualifica professionale, in quanto deve verificare il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività.
- in relazione all'attuazione della legge regionale n. 27/2007 di disciplina del settore dei **pubblici esercizi** e relativi indirizzi applicativi di cui alla DGR n. 2982/2008, con delibera del consiglio comunale n. 55 del 21.9.2009, sono stati approvati i criteri di rilascio delle autorizzazioni e connessi indici di sostenibilità che hanno determinato la possibilità di rilascio di autorizzazioni, salvo attivazione di un procedimento di verifica annuale. Il servizio attività produttive è conseguentemente competente in merito a questo nuovo adempimento consistente nella verifica, con periodicità annuale, degli indici di sostenibilità e adozione dei conseguenti provvedimenti.
- in relazione all'attuazione della nuova disciplina regionale delle attività di **noleggjo di autobus** con conducente di cui alla legge regionale n. 11/2009 il Comune deve rilasciare nuovi titoli abilitanti all'esercizio dell'attività. Conseguentemente deve procedere alla riscossione, con cadenza annuale di un contributo per le spese di amministrazione.
- in relazione all'entrata in vigore della legge regionale 23/2007, che prevede che una quota dei proventi derivanti dall'applicazione di **sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica**, igiene alimentare e sanità animale debba essere versato alla Regione Veneto, il Servizio si è organizzato per l'introito di tali sanzioni amministrative, quantificazione della quota da versare e conseguenti provvedimenti di gestione dell'entrata e della spesa.
- E' prossima l'approvazione di alcune nuove Legge Regionale in materia di commercio, di distributori di carburante pertanto potrà essere necessario provvedere in merito.

1.2 Obiettivi degli organi gestionali:

Gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate onde assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione, nonché la celerità e speditezza di tutti gli adempimenti di competenza del servizio e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

Il Servizio opera sia autonomamente, sia in collegamento con il SUAP, istituito ai sensi del DPR 160/2010 al fine di garantire la conclusione dei procedimenti nei termini previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, avvalendosi anche della modalità telematica (portale nazionale impresainungiorno.gov.it e della pec).

1.3 Descrizione del programma:

In particolare, anche se non in modo esaustivo, si elencano di seguito i principali settori di intervento del servizio:

- a) attività di commercio in sede fissa;
- b) attività di commercio ambulante;
- c) esercizi di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico e presso spacci di circoli privati e di enti collettivi assistenziali;
- d) autorizzazioni all'esercizio di strutture sanitarie ai sensi della legge regionale 16 agosto 2002, n. 22;
- e) attività ricettiva alberghiera ed extralberghiera (alberghi; ostelli, campeggi, villaggi turistici; affitta camere, case per ferie, agriturismo, ecc.....);
- f)attività artigianali (barbieri, parrucchieri, estetiste, ecc...);
- g) autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggjo da rimessa con conducente con autovetture o autobus;
- h) licenze di esercizio per locali di pubblico spettacolo (discoteche, cinema, teatri, bowling, feste paesane ecc.....);
- i) servizio di trasporto pubblico locale a favore degli studenti dell'istituto tecnico "A.Volta" di Assegiانو in convenzione con ACTV
- j)attività di intrattenimento e svago (sale giochi; palestre; stabilimenti di bagni e bagni pubblici, trattenimenti danzanti ecc.....);
- k) agenzie pubbliche di affari, agenzie di viaggio e turismo;

- l) rivendite di quotidiani e periodici;
- m) piccole rappresentazioni pubbliche (commedianti, giocolieri, saltimbanchi, burattinai, ecc.....)
- n) spettacoli viaggianti, circhi equestri, parchi di divertimento;
- o) manifestazioni di sorte locali (Tombole e pesche o banchi di beneficenza);
- p) fuochi d'artificio;
- q) ascensori e montacarichi;
- r) autorizzazioni alla vendita di carburanti presso distributori pubblici o privati;
- s) attività promozionali in materia di attività produttive;
- t) erogazione di contributi ad associazioni locali operanti in materia di attività produttive.
- u) compiti e funzioni amministrative di cui al D.lgs. n. 112/1998 e alla legge regionale n. 11/2001, in particolare nel campo dell'Artigianato (art. 23, comma 1, lett. a) e c) della L.R. 11/2001), Turismo (art. 30, comma 5, lett. b), della L.R. n. 11/2001), Commercio e Fiere (art. 35, comma 3, L.R. n. 11/2001) e della Polizia Amministrativa (art. 163 del D.Lgs. n. 112/1998).
- v) funzioni di controllo in materia di manifestazioni di sorte locali di cui al D.P.R. 26.10.2001, n. 430.

Il servizio cura i seguenti fondamentali adempimenti:

- a) attività di sportello per informazioni all'utenza in merito all'esercizio di attività che richiedono il rilascio di autorizzazioni comunali;
- b) rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di determinate attività produttive, commerciali e di servizio, nel rispetto dei requisiti e presupposti previsti dalla legge e dagli atti programmatici comunali
- c) istruttorie e conseguente emanazione di atti di diniego al rilascio delle suddette autorizzazioni, nonché di decadenza o annullamento;
- d) istruttorie in ordine alle comunicazioni di apertura, trasferimento e subingresso in esercizi commerciali di vicinato, ex D.Lgs. n. 114/1998, con predisposizione dell'ordinanza sindacale di chiusura, in caso di esito negativo;
- e) istruttorie in ordine alle ipotesi di segnalazioni certificate di inizio attività, con emanazione di atti di interdizione, in caso di mancanza dei requisiti e presupposti di legge;
- f) predisposizione di atti regolamentari e programmatici previsti da specifiche disposizioni di legge;
- g) introito e riversamento alla Regione Veneto delle somme derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale ex legge regionale n. 23/2007.
- h) atti di controllo sulle manifestazioni di sorte locali, ai sensi del D.P.R. 26.10.2001, n. 430;
- i) gestione banca dati su attività produttive;
- j) assicurazione servizio di trasporto locale a favore di studenti;
- k) gestione di strumenti di programmazione negoziata nel campo delle attività produttive e del turismo;
- l) iniziative di carattere promozionale nel campo delle attività produttive, con particolare riferimento all'agricoltura e al turismo;
- m) erogazione contributi economici ad associazioni, enti, organismi pubblici e privati nel campo dello sviluppo economico e del turismo.

Le suddette attività trovano collocazione all'interno dei singoli progetti di spesa dei quali si descrivono sinteticamente le finalità.

Progetto 1: promuovere, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale, una forte collaborazione con le associazioni operanti sul territorio per quanto riguarda le attività di volontariato culturale e ricreativo radicate nel territorio comunale che le associazioni propongono ogni anno, attraverso l'erogazione di contributi e sovvenzioni per le attività ordinarie.

Progetto 2: gestire gli adempimenti per l'addobbo dei centri urbani del Comune con luminarie natalizie.

Progetto 3: gestire gli adempimenti per finanziare progetti per la promozione dell'agricoltura ecocompatibile eventualmente proposti da enti, organismi ed associazioni competenti in materia.

Progetto 4: gestire gli adempimenti relativi alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni Comunali istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive

Progetto 5: gestire gli adempimenti per l'eventuale predisposizione, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art. 92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000, di atti di pianificazione di settore.

Progetto 6: liquidare gli oneri su stipendi nelle ipotesi di cui al progetto 5.

Progetto 7: gestire gli adempimenti per l'eventuale rimborso a terzi di proventi erroneamente riscossi.

Progetto 8: organizzare e promuovere manifestazioni ed attività nel campo dello sviluppo economico e del turismo nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che si facciano promotori di attività in tale campo, attraverso una compartecipazione alla spesa di organizzazione e cura delle manifestazioni. Tutte le collaborazioni saranno disciplinate da appositi ordinativi di spesa in economia.

Progetto 9: gestire gli adempimenti connessi al controllo sulle manifestazioni di sorte locale, ai sensi del DPR n. 430/2001.

Progetto 10: assicurare le linee di collegamento con l'autobus pubblico ACTV tra Maerne e l'Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano a servizio degli studenti.

Progetto 11: eventuali incarichi a professionisti esterni per la predisposizione di atti di pianificazione di settore.

Progetto 12: eventuale contribuzione con altri enti e/o organismi, di progetti nel campo del turismo.

Progetto 13: versamento alla Regione Veneto di quota parte delle somme introitate per l'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della L.R. n. 23/2007.

Progetto 14: pagamento dell'aggio alla Ditta incaricata dell'eventuale riscossione coattiva in relazione ai proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

Progetto 15: liquidazione spese ai componenti della Commissione Comunale di collaudo distributori di carburante istituita per legge.

Progetto 16: gestione dell'adempimento per l'erogazione di contributi associativi annuali ad enti del settore privato.

Inoltre le attività su descritte comportano i progetti di entrata di seguito sinteticamente illustrati:

- riscossione della somma a carico degli organizzatori per l'effettuazione dei compiti di controllo sulle manifestazioni di sorte locale..
- riscossione di somme derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale.
- riscossione del contributo annuale per ogni autobus immatricolato per spese di amministrazione in relazione al rilascio delle nuove autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente.

1.4 Motivazione delle scelte:

Prevalentemente attuare il programma elettorale dell'Amministrazione, favorire la libera iniziativa economica e culturale.

Gli atti amministrativi in parte hanno carattere vincolato, in quanto il loro rilascio è subordinato a requisiti e presupposti puntualmente previsti dalla legge o da regolamenti, senza spazi a scelte discrezionali dell'amministrazione e, alcuni procedimenti di competenza del Servizio, vanno rivisti alla luce del DPR 160/2010 "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*"

In altri casi, l'attività del Servizio presuppone l'adozione di appositi atti di indirizzo politico, in particolar modo per quanto riguarda l'emanazione di provvedimenti relativi ad attività promozionali e/o all'erogazione di contributi economici ad associazioni, enti, organismi pubblici e privati.

1.5 Finalità da conseguire:

Garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione del servizio, la celerità dei relativi procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attuazione del programma elettorale.

1.5.1 Investimento:

Nessuno

1.5.2 Erogazione di servizi di consumo:

Nessuno

1.6 Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla data del 31.12.2012 ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 27.12.2010

DIPENDENTI

COGNOME e NOME

Torricelli Lorenzo

Favaretto Marilena

QUALIFICA/PROFILO

D1 Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile del Servizio Commercio, Attività Produttive

C1 istruttore amministrativo-contabile

1.7 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personal computer, con annessa stampante, oltre la normale dotazione dell'ufficio.

1.8 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Dovranno essere adeguati i criteri di programmazione in materia di commercio alla nuova norma regionale.

E' altresì assicurato il rispetto dei criteri di programmazione a carattere regionale e comunale, in materia di rilascio di autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande, per l'attività di barbiere, parrucchiere ed estetista, per l'attività di noleggio con conducente e per l'esercizio dell'attività di distribuzione di carburante.

In materia di programmazione del commercio si aree pubbliche si assicura il rispetto della L.R. 6.4.2001, n. 10, nonché del relativo piano comunale.

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 1: CONTRIBUTI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **296501** "Contributi ordinari ad associazioni per loro attività istituzionali"
1-05-02-05

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

1.1 Finalità da conseguire:

Promuovere, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con le associazioni operanti sul territorio per quanto riguarda le attività di volontariato culturale e ricreativo radicate nel territorio comunale che le associazioni propongono ogni anno, attraverso l'erogazione di contributi e sovvenzioni per le attività ordinarie.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessa stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

1.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

1.4 Motivazione delle scelte:

L'erogazione dei contributi avverrà nel rispetto delle criteri previsti dal regolamento comunale per la concessione di contributi economici, di cui alla delibera del C.C. n. 14/1995.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 2: CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE.

a) la spesa si riferisce al capitolo **299000** "Installazione luminarie natalizie"
1-11-05-03

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

2.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per l' addobbo dei centri urbani del Comune con luminarie natalizie.
Incarico a ditte esterne per effettuare i collegamenti, nonché per il noleggio ed installazione delle luminarie.

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

2.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

2.4 Motivazione delle scelte:

Si prevede il noleggio, con spese a carico del Comune, di luminarie natalizie, nonché l'incarico per effettuare i relativi collegamenti elettrici.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 3: FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI AGRICOLTURA ECOCOMPATIBILE.

a) la spesa si riferisce al capitolo **297500** "Contributi per progetti in materia di agricoltura ecocompatibile"
1-11-07-05

3.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per finanziare un progetto per la promozione dell'agricoltura ecocompatibile.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio

3.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

3.4 Motivazione delle scelte:

Incentivare l'agricoltura ecocompatibile.

Anno	2013 €	2014 €	2015
importo	300,00	300,00	300,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 4 : FUNZIONAMENTO COMMISSIONI COMUNALI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **293500** "Gettoni di presenza commissioni comunali - servizio commercio, attività produttive"

1-11-05-03

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

4.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni Comunali istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive (Commissione per l'attività di autonoleggio con conducente di autobus; Commissione per l'attività di autonoleggio con conducente con autovettura; Commissione per l'attività di barbiere, parrucchiere ed estetista).

4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

4.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

4.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare il funzionamento di tali Commissioni costituite per legge e regolarmente funzionanti.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 5: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICHE.

a) la spesa si riferisce al capitolo **298000** "Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - stipendi"

1-11-05-01

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

5.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per la predisposizioni, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art. 92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000, di atti di pianificazione di settore .

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

5.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

5.4 Motivazione delle scelte:

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici.

Anno	2013	2014	2015
	€	€	€
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;
- fondo di cui all'art. 15 del vigente CCNL, comma 1, lett. k) - art. 92 D.Lgs. n. 163/2006;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 6: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICHE - ONERI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **298001** "Predisposizione piani commerciali - art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio commercio, attività produttive - oneri su stipendi"
1-11-05-01

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL' ANNO"

6.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per la predisposizioni, con utilizzo di professionalità interne al Comune da remunerare con il fondo per la pianificazione di cui all'art.92, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, giusto quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 231 del 28.9.2000., di atti di pianificazione di settore in relazione all'eventuale attivazione del progetto n. 5

6.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

6.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

6.4 Motivazione delle scelte:

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici, in relazione a quanto indicato nel progetto n. 5.

Anno	2013	2014	2015
	€	€	€
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;
- fondo di cui all'art. 15 del vigente CCNL, comma 1, lett. k) - art. 92 D.Lgs. n. 163/2006;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 7 : RIMBORSO ENTRATE.

a) la spesa si riferisce al capitolo **298500** "Rimborso entrate e proventi diversi - servizio commercio, attività produttive"
1-11-05-05

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO"

7.1 Finalità da conseguire:

Eventuale rimborso a terzi proventi erroneamente riscossi.

7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

7.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

7.4 Motivazione delle scelte:

Restituzione di somme erroneamente riscosse.

Anno	2013	2014	2015
	€	€	
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 8: COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **292500** "Promozione delle attività produttive - prestazione di servizi"
1-11-05-03

8.1 Finalità da conseguire:

Organizzare e promuovere manifestazioni ed attività nel campo dello sviluppo economico e del turismo nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà, una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che si facciano promotori di attività in tale campo, attraverso una compartecipazione alla spesa di organizzazione e cura delle manifestazioni. L'organizzazione verrà affidata a soggetti terzi, a cui affidare il relativo servizio promozionale, da individuarsi secondo il vigente regolamento per l'effettuazione delle spese in economia.

Per l'anno 2011 l'Amministrazione comunale intende organizzare manifestazioni ed attività, ritenendo che siano di interesse generale e portino beneficio alla comunità locale nell'area dello sviluppo economico e del turismo, individuando le stesse con specifici successivi atti di indirizzo.

8.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

8.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

8.4 Motivazione delle scelte:

Garantire la promozione di attività produttive.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	8.000,00	8.000,00	8.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 9: LOTTERIE.

a) la spesa si riferisce al capitolo **299100** "Compensi agli incaricati di sovrintendere alle operazioni di estrazioni di lotterie, tombole, pesche ecc. (cap. E 45800)"

1-11-05-03

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO"

9.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti connessi al controllo sulle manifestazioni di sorte locale, ai sensi del DPR n. 430/2001.

9.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

9.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

9.4 Motivazione delle scelte:

Al comune è stata attribuita la competenza, precedentemente svolta dall'Intendenza di Finanza, in ordine alla verifica sulle manifestazioni di sorte locale. Per il momento non si ritiene di prevedere alcuna spesa stante le scelte che saranno effettuate dall'Amministrazione comunale.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 10: CONTRIBUTO ALL'ACTV PER GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI PUBBLICI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 184500 "Contributi all'ACTV per gestione servizio trasporti pubblici"
1-08-03-03

10.1 Finalità da conseguire:

Mantenimento della linea di collegamento tra Maerne e l'Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano a servizio degli studenti.

10.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

10.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

10.4 Motivazione delle scelte:

Mantenimento della linea n.21 di collegamento tra Maerne e l'Istituto Tecnico "A. Volta" di Asseggiano, a servizio degli studenti.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	35.500,00	35.500,00	35.500,00

b) il progetto è finanziato da

- quota parte di risorse generali;

CONTRATTO IN ESSERE

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 11: COLLABORAZIONI E CONSULENZE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 293000 "Collaborazioni e consulenze - servizio commercio, attività produttive"
1-11-05-03

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO".

11.1 Finalità da conseguire:

Affidamento di eventuali incarichi a professionisti esterni per la predisposizione di atti di pianificazione di settore
Per il conferimento di tali incarichi esterni occorre, peraltro, assicurare il rispetto dei rigidi vincoli stabiliti dall'art. 3, commi 55 e 56 della legge finanziaria 2008 (legge n. 244/2007), ovvero sia la conformità al relativo programma di cui alla delibera di C.C. n. 30 del 16.6.2008 e al connesso tetto di spesa annuo.

11.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesso stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

11.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

11.4 Motivazione delle scelte:

Adeguare le vigenti programmazioni di settore alle sopravvenute discipline legislative e/o ai nuovi indirizzi politici.

Anno	2013	2014	2015
	€	€	€
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 12: CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL MIRANESE

"NON UTILIZZATO, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI DEL P.E.G. NEL CORSO DELL'ANNO".

a) la spesa si riferisce al capitolo **64000** "Contributi per valorizzazione turistica territorio del miranese"
1-11-05-05

12.1 Finalità da conseguire:

Contribuzione nelle spese di finanziamento di eventuali progetti per la valorizzazione turistica del territorio del miranese.

12.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessi stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

12.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

12.4 Motivazione delle scelte:

Promuovere manifestazioni nel campo del turismo nei diversi periodi dell'anno sostenendo una forte collaborazione con associazioni, enti, organismi pubblici e privati che siano promotori di attività in tale campo, attraverso una contribuzione nelle spese di organizzazione e cura delle manifestazioni.

Anno	2013	2014	2015
	€	€	€
Importo	0	0	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON OBBLIGATORIA

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 13: SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE L. 689/81 – TRASFERIMENTO ALLA REGIONE.

a) la spesa si riferisce al capitolo **97600** “Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 – trasferimento alla Regione Veneto”
1-11-05-05

13.1 Finalità da conseguire:

Riversamento di quota parte dell'introito del cap. 59600 alla Regione Veneto, ex art. 8, comma 2, L.R. n. 23/2007, di somme relative all'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

13.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

13.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

13.4 Motivazione delle scelte:

In relazione alla previsione di cui alla L.R. n. 23/2007 garantire l'efficacia, efficienza ed economicità degli adempimenti per il versamento alla Regione Veneto.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	400,00	1.000,00	1.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte delle risorse di entrata di cui al Cap. 59600 “Sanzioni amministrative pecuniarie”.

SPESA OBBLIGATORIA PER LEGGE

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 14: SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE L. 689/81 SPESE RISCOSSIONE COATTIVA

a) la spesa si riferisce al capitolo **97601** "Sanzioni amministrative pecuniarie L. 689/81 – spese per riscossione coattiva"

1-11-05-03

14.1 Finalità da conseguire:

Pagamento aggio alla ditta incaricata dell'eventuale riscossione coattiva di somme dovute per l'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

14.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

14.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

14.4 Motivazione delle scelte:

Trattasi di un adempimento amministrativo di controllo

Anno	2013 €	2014	2015 €
Importo	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 15 : COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COLLAUDO DI IMPIANTI DI CARBURANTE EX ART. 17 L.R. N. 33/1988.

a) la spesa si riferisce al capitolo **298200** “Compensi ai componenti della commissione collaudo di impianti di carburante ex art 17 L.R. n. 33/1988”

1-11-05-03

15.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti relativi alla liquidazione spese ai componenti della Commissioni Comunale di collaudo distributori di carburante istituite per legge operanti nel settore delle attività produttive

15.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annesse stampanti, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

15.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile;

15.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare il funzionamento di tale Commissione prevista dalla L.R. n. 23/2003 e relativa D.G.R. n. 641/2002 e Regolamento comunale sull'ordinamento generali degli uffici e servizi.

E' previsto nel corso dell'anno il collaudo ad un distributore di carburante.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	1.850,00	600,00	0

b) il progetto è finanziato da:

Capitolo E **45800** “Rimborso da privati per operazioni di verifica, controllo, collaudi su manifestazioni locali e attività produttive (capp. S 298200 e 299100)” 3-05-0940

PROGRAMMA 14: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO 16: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.

a) La spesa si riferisce al capitolo **26501** "Contributi associativi annuali ad enti del settore privato"
1.01.02.05

16.1 Finalità da conseguire:

Gestione degli adempimenti per l'erogazione dei contributi associativi annuali per l'adesione al Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana ed alla Strada del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

16.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 personal computer con annessa stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

16.3 Risorse umane da impiegare:

n° 1 C1 istruttore amministrativo contabile.

16.4 Motivazione delle scelte:

Usufruire dell'attività di consulenza, aggiornamento ed altri servizi garantiti dal Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana e quota adesione alla Strada del Radicchio Rosso di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA DI € 500,00 NECESSARIA PER CONTRATTO,
SPESA DI € 1.300,00 NECESSARIA PER BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

PROGRAMMA 14: COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE.

PROGETTO: ENTRATE.

Capitolo 45800 "Rimborso da privati per operazioni di verifica, controllo, collaudi su manifestazioni locali e attività produttive"
03-05-0940

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Vengono accertati sul capitolo in questione le somme versate dai titolari per il collaudo di impianti di distribuzione di carburanti da parte di un'apposita commissione di collaudo, composta secondo quanto previsto dall'art. 17 della l.r. 33/1988. E' previsto nell'anno il collaudo ad un distributore di carburante.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	1.850,00	600,00	0

Capitolo 59600 "Sanzioni amministrative pecuniarie"
03-05-0940

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

In relazione al progetto di spesa n. 13 si prevede l'introito di somme a seguito dell'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica, igiene alimentare e sanità animale

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00

Capitolo vincolato alla spesa da trasferire alla Regione Veneto prevista al cap. 97601

Capitolo 59601 "Contributo annuo per attività amministrativa ex art. 10 L.R. 11/2009 noleggio autobus con conducente"
3.01.07.90

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Sono cessate le licenze in essere, qualora ci fossero altre richieste lo stesso sarà rimpinguato.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0	0	0

I capitoli assegnati col PEG 2012 a questo programma e non movimentati con le attuali schede di budget, sono da ritenersi comunque utilizzabili in corso d'anno.

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Preso atto delle risorse assegnate.

Visto, letto e sottoscritto

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO
Servizio Commercio e Attività Produttive
Arch. Nadia Rossato**
