

**SCHEDE DI BUDGET 2013**

**SETTORE**

**AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO**

**Legale e Casa (13)**

*Dr. Giorgio Ranza*

---

Responsabile

**Responsabile: Dr. Giorgio Ranza**

## **PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA.**

### **1.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:**

#### Considerazioni generali.

Servizio legale: l'attuazione del programma comporta consistenti stanziamenti di spesa che devono essere quantificati, secondo la giurisprudenza della Corte dei Conti, nel modo più certo possibile, per tutto il giudizio, e non limitatamente alla previsione di acconti. Si tratta, peraltro, di spesa in sostanza di carattere vincolato, visto il rilevante interesse dell'amministrazione di difendersi in giudizio, accentuato dall'aggravamento dell'onere probatorio previsto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice del processo amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Servizio casa: si evidenzia la sempre più pressante richiesta di alloggi aggravata, anche in relazione al permanere della crisi economica del Paese, dalla sempre maggiore insostenibilità, per larghi strati della popolazione, dei canoni di locazione offerti dal mercato.

#### Motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Istituzione del Sportello Legale al cittadino

### **1.2 Obiettivi degli organi gestionali:**

Semplificazione dei procedimenti e delle procedure. Assicurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, nonché la celerità, speditezza di tutti gli adempimenti di competenza. Obiettivo primario è garantire la conclusione dei procedimenti nei termini previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, attuando, a tal fine, semplificazioni dei procedimenti ed attivando gradualmente la sottoscrizione digitale delle comunicazioni e dei provvedimenti ed il conseguente invio per posta elettronica certificata.

### **1.3 Descrizione del programma:**

Competenze in materia di residenza pubblica: adempimenti relativi all'attività di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ex legge regionale n. 10/1996; eventuali provvedimenti di decadenza; rapporti con l'ente gestore degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, procedimento per l'emanazione dei bandi per l'esercizio del diritto di prelazione per conto terzi ai fini della vendita e/o locazione di alloggi di edilizia convenzionata; procedimenti di vendita del patrimonio comunale di edilizia residenziale; adempimenti di carattere generale connessi all'applicazione della riforma delle locazioni di cui alla legge 431/98; rapporti con l'utenza

Competenze in merito all'attività di difesa e resistenza in giudizio: procedimento di conferimento degli incarichi legali; procedimento di impegno e liquidazioni connesse; monitoraggio delle cause; coordinamento con i legali incaricati e gli uffici sostanziali; supporto generale agli Uffici del Comune in materia legale, stragiudiziale e contrattuale.

Le suddette attività trovano collocazione all'interno dei singoli progetti di spesa che di seguito si descrivono sinteticamente.

Progetto 1: con la finalità di assicurare gli adempimenti previsti dagli artt. 5 e 17 della Legge Regionale 10/96, ai sensi della vigente convenzione stipulata con l'ATER.

Progetto 2: con la finalità di assicurare la difesa in giudizio nel caso di impugnazione di atti amministrativi comunali in sede giurisdizionale, ovvero nell'ipotesi di ricorsi giurisdizionali promossi dal Comune, nonché l'eventuale consulenza stragiudiziale nel rispetto delle procedure e limiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di incarichi di consulenza per le pratiche correnti e di non particolare rilevanza ed onerosità, ove ci si propone, in coerenza a quanto avvenuto negli anni precedenti, di fornire direttamente detta consulenza avvalendosi delle professionalità esistenti nel servizio e nell'amministrazione stessa.

Progetto 3: con la finalità di gestione degli adempimenti di legge per il funzionamento della Commissione assegnazione alloggi, di cui all'art. 6 della L.R. n. 10/1996 che è chiamata a decidere i ricorsi avverso la collocazione in graduatoria provvisoria, nonché ad esprimere parere sulle proposte per l'annullamento dell'assegnazione e sulle proposte per la decadenza.

Progetto 4: con la finalità di assunzione di impegni di spesa connessi alle eventuali spese per refusione di somme relative a sanzioni, indennizzi, risarcimenti e simili.

Progetto 5: con la finalità di assunzione di impegni di spesa connessi all'eventuali spese per recupero coattivo di entrate, su richiesta di altri settori dell'Ente.

Progetto 6: con la finalità di realizzare uno sportello legale, in convenzione con la Cooperativa sociale Sea di Marghera nei seguenti modi:

il 2° sabato di ogni mese, con orario dalle 9,30 alle 11,30, presso il Comune di Martellago, per offrire gratuitamente ai cittadini un servizio continuativo di consulenza giuridica.

Inoltre le attività su descritte comportano i progetti di entrata di seguito sinteticamente illustrati:

- riscossione delle eventuali somme spettanti al Comune a seguito della conclusione favorevole di contenziosi legali.
- riscossione dei proventi derivanti dall'eventuale vendita di parte del patrimonio comunale di alloggi di edilizia residenziale pubblica autorizzate dalla Regione Veneto ai sensi della legge regionale n. 11/2001.

#### **1.4 Motivazione delle scelte:**

Per il legale le scelte sono in sostanza di carattere vincolato essendo connesse alla necessità di assicurare la difesa in giudizio del Comune. Per l'ufficio casa le scelte si riducono, vista l'attuale mancanza di risorse per realizzare nuovi interventi costruttivi di alloggi di E.R.P., all'espletamento dell'attività ordinaria.

Tutte le attività saranno comunque improntate al rispetto dei principi di legalità ed imparzialità, nonché a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

#### **1.5 Finalità da conseguire:**

**Garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione del servizio, nonché la celerità dei relativi procedimenti amministrativi.**

##### **1.5.1 Investimento:**

Nessuno

##### **1.5.2 Erogazione di servizi di consumo:**

Nessuno

#### **1.6 Risorse umane da impiegare:**

**Personale assegnato alla data del 31.12.2012 ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 27.12.2010.**

#### **DIPENDENTI**

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>QUALIFICA/PROFILO</b>
Nusca Giandomenico	D1 istruttore direttivo amministrativo-contabile
Simonetta Zamengo	C1 istruttore amministrativo-contabile part time 80%, in quota parte

#### **1.7 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre la normale dotazione dell'ufficio.

#### **1.8 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E' assicurato il rispetto della legislazione regionale in materia di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché della normativa nazionale sulla casa.

## **PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA.**

### **PROGETTO 1: CONVENZIONE ATER REDAZIONE GESTIONE GRADUATORIE ASSEGNAZIONE ALLOGGI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo 22200 "ATER di Venezia: incarico per formazione graduatorie e mobilità alloggi"  
1-01-02-03

#### **1.1 Finalità da conseguire:**

Formazione dei bandi di assegnazione e mobilità alloggi Erp e predisposizione graduatorie provvisorie e definitive in convenzione con l'Ater di Venezia.

#### **1.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### **1.3 Risorse umane da impiegare:**

Giandomenico Nusca

#### **1.4 Motivazione delle scelte:**

Assicurare gli adempimenti previsti dagli artt. 5 e 17 della Legge Regionale 10/96, ai sensi della convenzione stipulata con l'ATER. Nel 2014 si formalizzerà l'ordine di istruttoria alla commissione ATER delle domande che perverranno relativamente al bando di assegnazione alloggi di ERP emanato nel corso del 2013.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	0	7.500,00	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:**

**CONTRATTO IN ESSERE STIPULATO IN DATA 1.9.2000.**

## **PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA.**

### **PROGETTO 2: INCARICHI PROFESSIONALI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo 21500 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi relativi a liti, arbitraggi, transazioni, risarcimenti e pareri"

1-01-02-03

#### **2.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti connessi al conferimento degli incarichi giudiziari o stragiudiziali

#### **2.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### **2.3 Risorse umane da impiegare:**

Giandomenico Nusca

Simonetta Zamengo in quota parte

#### **2.4 Motivazione delle scelte:**

Conferimento di incarichi esterni a legali, non essendo, allo stato, possibile la costituzione in giudizio tramite dipendenti comunali a ciò abilitati (iscrizione all'albo speciale degli avvocati). Si provvederà al conferimento di incarichi legali esterni, nel rispetto della vigente disciplina, di cui all'art. 74, comma 7, del vigente Regolamento generale dei contratti, (C.C. n. 38 del 3.5.2010), redigendo un disciplinare di incarico che, recependo la recente giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di debito fuori bilancio per spese legali, consenta l'individuazione dell'oggetto dell'incarico con riferimento all'intero grado di giudizio della causa. Garantire, altresì, la consulenza stragiudiziale per le pratiche correnti e di non particolare rilevanza ed onerosità, ove ci si propone, in coerenza a quanto avvenuto negli anni precedenti, di fornire direttamente detta consulenza avvalendosi delle professionalità esistenti nel servizio e nell'amministrazione stessa. La stima è effettuata sulla base della spesa storica, trattandosi di una voce di spesa che, per natura, ha carattere assolutamente imprevedibile.

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	€ 37.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:**

**SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**

## **PROGRAMMA 13: LEGALE, E CASA.**

### **PROGETTO 3: COMMISSIONE ATER ASSEGNAZIONE ALLOGGI.**

a) la spesa si riferisce al capitolo 27500 "Commissione assegnazioni alloggi art. 6 L.R. n. 10/1996"  
1-01-02-05

#### **3.1 Finalità da conseguire:**

Gestione degli adempimenti di legge per il funzionamento della Commissione assegnazione alloggi, di cui all'art. 6 della L.R. n. 10/1996 che è chiamata a decidere i ricorsi avverso la collocazione in graduatoria provvisoria, nonché ad esprimere parere sulle proposte per l'annullamento dell'assegnazione e sulle proposte per la decadenza.

#### **3.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 1 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio.

#### **3.3 Risorse umane da impiegare:**

Giandomenico Nusca

#### **3.4 Motivazione delle scelte:**

Nel 2014 si formalizzerà l'ordine di istruttoria alla commissione ATER degli eventuali ricorso che perverranno relativamente al bando di assegnazione alloggi di ERP che si emanerà entro la fine del 2013 . Peraltro un adeguato stanziamento va, in ogni caso, previsto esprimendo la Commissione, ex art. 6, LR. 10/1996, anche pareri su eventuali proposte per l'annullamento e/o per la decadenza dall'assegnazione.

<b>Anno</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Importo</b>	0	400,00	0

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

**SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:  
OBBLIGATORIA PER LEGGE**

## PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA

### PROGETTO 4: RISARCIMENTI E INDENNIZZI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 21501 “Spese per refusione di somme relativamente a sanzioni, indennizzi, risarcimenti, transazioni e simili”

1.01.02.08

#### 4.1 Finalità da conseguire:

Assunzione impegni di spesa connessi all’eventuale spese per refusione di somme relative a sanzioni, indennizzi, risarcimenti e simili.

#### 4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell’ufficio

#### 4.3 Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca

Simonetta Zamengo in quota parte

#### 4.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare l’attuazione degli adempimenti connessi all’eventuale soccombenza in contenziosi. Per i risarcimenti danni si ritiene di evidenziare l’innovazione normativa, introdotta dalla legge 18 giugno 2009, n. 69, che ha inserito il comma 2-bis alla legge n. 241/1990, prevedendo espressamente un’ipotesi di risarcimento del danno da ritardo. Trattasi, in ogni caso, di una voce di spesa, per natura, di carattere assolutamente imprevedibile, per la quale, peraltro, lo stesso D.Lgs. 267/2000, agli articoli 193 e 194. prevede una specifica procedura di riconoscimento e finanziamento.

Anno	2013 €	2014	2015 €
Importo	5.000,00	5.000,00	5.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## **PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA**

### **PROGETTO 5: RECUPERO COATTIVO ENTRATE.**

a) la spesa si riferisce al capitolo 57700 "Procedure di riscossione coattiva entrate comunali"  
1.01.08.03

#### **5.1 Finalità da conseguire:**

Assunzione impegni di spesa connessi all'eventuale spese per recupero coattivo di entrate, su richiesta di altri settori dell'Ente sprovvisti di apposito progetto.

#### **5.2 Risorse strumentali da utilizzare:**

n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell'ufficio

#### **5.3 Risorse umane da impiegare:**

Giandomenico Nusca

Simonetta Zamengo in quota parte

#### **5.4 Motivazione delle scelte:**

Assicurare l'attuazione degli adempimenti connessi all'eventuale necessità di procedere al recupero coattivo di entrate di spettanza del Comune, su richiesta di altri Settori dell'Ente sprovvisti di apposito progetto..

<b>Anno</b>	<b>2013</b> €	<b>2014</b> €	<b>2015</b> €
<b>Importo</b>	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

### **SPESA OBBLIGATORIA**

## PROGRAMMA 13: LEGALE E CASA

### PROGETTO 6: SPORTELLLO LEGALE AI CITTADINI

a) la spesa si riferisce al capitolo 27600 “Contributo a privati per Sportello Legale”  
1.01.08.05

**6.1 Finalità da conseguire:** Realizzare l’apertura dello sportello legale denominato “Informa diritti” presso il Comune di Martellago previsto dalla convenzione con la Cooperativa sociale Sea di Marghera nei seguenti modi: il 2° sabato di ogni mese, con orario dalle 9,30 alle 11,30, presso il Comune di Martellago;

**6.2 Risorse strumentali da utilizzare:**  
n° 2 personal computer con annessa una stampante, oltre alla normale dotazione dell’ufficio

**6.3 Risorse umane da impiegare:**  
Giandomenico Nusca  
Simonetta Zamengo in quota parte

**6.4 Motivazione delle scelte:**  
Offrire ai cittadini dei Comuni di Martellago, con particolare attenzione a quelli che si trovano in situazione di svantaggio sociale, la possibilità di avere gratuitamente un servizio continuativo di consulenza giuridica qualificata ed organizzata.

Anno	2013 €	2014	2015 €
Importo	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

## PROGETTO 13: LEGALE E CASA.

### PROGETTO: ENTRATE

**capitolo 54000** “Rifusione delle spese per liti”  
3-05-0940

#### Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

A questo capitolo vengono introitate eventuali somme spettanti al Comune a seguito della conclusione favorevole di contenziosi legali. L'applicazione, anche al processo amministrativo, delle norme in materia di spese di giudizio previste dal codice di procedura civile, ora prevista dall'art. 26 del nuovo codice del processo amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010), dovrebbe comportare la sensibile riduzione, in caso di sentenza favorevole al Comune, dei casi di compensazione delle spese, con conseguente probabile aumento delle ipotesi di condanna della parte soccombente al pagamento delle spese di giudizio. Peraltro, allo stato, dato il carattere dell'entrata, per sua natura, del tutto imprevedibile, non si ritiene di prevedere alcuna entrata probabile.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0	0,00	0,00

#### Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca  
Simonetta Zamengo in quota parte

\*\*\*\*\*

**capitolo 60500** “Alienazione alloggi edilizia economica popolare”  
4-01-0960

#### Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

L'entrata è relativa ai proventi derivanti dall'eventuale vendita di parte del patrimonio comunale di alloggi di edilizia residenziale pubblica, in relazione a nuovi piani da approvarsi da parte del Consiglio Comunale e da autorizzarsi da parte della Regione Veneto in base alla disciplina di cui alla legge regionale veneta n. 11/2001, il cui ricavato è vincolato in base a quanto disposto all'articolo 65, comma 1) lettera m) della medesima legge, che statuisce l'obbligo di “*reinvestire i proventi nella costruzione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, ovvero nel recupero e nella manutenzione straordinaria di quelli esistenti*”;

Con provvedimento della Giunta regionale Veneto n° 345 del 06/03/ è stato approvato il nuovo piano di vendita di n. 21 alloggi di edilizia residenziale pubblica, ex L.R. 11/2001, di cui alla delibera di C.C. n. 11 del 21.3.2011. **Detto piano, con efficacia quinquennale, assorbe e sostituisce il precedente piano di cui alla succitata delibera del C.C. 95/2008.** Dei 21 assegnatari degli alloggi inclusi nel piano solo 8 hanno aderito alla proposta di vendita (nessuno nell'anno in corso, n. 2 nell'anno 2013 e n. 6 nell'anno 2015), per un'entrata presunta, ove pervenga l'autorizzazione favorevole alla vendita della Regione Veneto, di € 122.606,40 nell'anno 2013.

L'utilizzo dei proventi viene destinato al capitolo di spesa 339500 “Realizzazione opere di edilizia economico-popolare”c.b.2.09.02.01 VE00 in gestione al Settore Gestione del territorio servizio Lavori Pubblici ed espropri.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	122.606,40	0	367.819,20

#### Risorse umane da impiegare:

Giandomenico Nusca

I capitoli assegnati col PEG 2012 a questo programma e non movimentati con le attuali schede di budget, sono da ritenersi comunque utilizzabili in corso d'anno.

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Preso atto delle risorse assegnate.

Visto, letto e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dr. Giorgio Ranza**

---